



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA**

**KLASA:041-01/15-01/03
URBROJ: 2176/05-01/1-15-4**

Sisak 10. srpnja, 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06) i članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko moslavačke županije“ broj 12/09, 9/11, 18/12, 6/13-pročišćeni tekst i 9/15), a nakon provedenog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom, gradonačelnica Grada Siska dana 10. srpnja 2015. godine donosi

**PRAVILNIK U KOJEM SE DEFINIRA POTENCIJALNI SUKOB INTERESA I
NAČIN POSTUPANJA U GRADU SISKU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom definira potencijalni sukob interesa i način postupanja u Gradu Sisku.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je sprječavanje sukoba interesa u obavljanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti, te jačanje povjerenja građana u tijela Grada Siska.

Članak 2.

- (1) Služenje javnom interesu građana Grada Siska osnovni je zadatak gradonačelnice, njezinih zamjenika (u daljnjem tekstu: dužnosnici), službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: službenici) u Gradu Sisku gdje građani očekuju od dužnosnika i službenika da svoje dužnosti obavljaju časno, na pravičan i na nepristran način, te ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.
- (2) Dobro upravljanje može se definirati kao propisani postupci koji uključuju: odgovornost, transparentnost, razumijevanje, učinkovitost, ekonomičnost, pravičnost i usmjerenost na vladavinu prava.

Članak 3.

- (1) Dužnosnici u Gradu Sisku su: gradonačelnica i njezini zamjenici.
- (2) Službenici u Gradu Sisku su osobe koje u upravnim tijelima Grada Siska kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama u skladu s Ustavom i zakonom.
- (3) Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada Siska obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada Siska.

Članak 4.

- (1) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Pravilniku koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. SUKOB INTERESA

Članak 5.

- (1) Sukob interesa uključuje sukob između javne dužnosti i privatnog interesa dužnosnika, unutar kojeg osoba ima privatni interes koji bi mogao negativno utjecati na izvršavanje njezinih službenih dužnosti i odgovornosti.
- (2) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi dužnosnika i službenika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada:
 - privatni interes utječe na njihovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti ili službe, ili
 - se osnovano može smatrati da privatni interes utječe na njihovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti ili službe, ili
 - privatni interes može utjecati na njihovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti ili službe.

Članak 6.

- (1) Najčešći oblici sukoba interesa su:
 - zlouporaba položaja i ovlasti (odnosi se na službenu ili odgovornu osobu koja djeluje s ciljem da sebi ili drugoj osobi pribavi kakvu neimovinsku korist ili da drugome prouzroči kakvu štetu, iskoristi svoj položaj, prekorači granice svoje ovlasti ili ne obavi dužnost)
 - primanje darova/povlastica
 - korištenje vlasništva poslodavca za privatne potrebe
 - nedozvoljeno korištenje povjerljivih informacija
 - honorarni poslovi (odnose na članstva u odborima i obnašanje drugih dužnosti i poslova)
 - stupanje na novu dužnost (odnosi se na stupanje na novu dužnost koja je u mogućem sukobu s prošlom dužnosti).

III. DUŽNOSNICI

Članstvo i udjeli gradonačelnice i njezinih zamjenika u trgovačkim društvima i ograničenja poslovanja

Članak 7.

- (1) Dužnosnici ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova, odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova niti obavljati poslove upravljanja u poslovnim subjektima.
- (2) Iznimno, dužnosnici mogu biti članovi u najviše do dva upravna vijeća ustanova, odnosno nadzorna odbora izvanproračunskih fondova koji su od posebnog državnog interesa ili su od posebnog interesa za jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije određeno da je dužnosnik član upravnog vijeća ustanove, odnosno nadzornog odbora izvanproračunskog fonda po položaju. Za članstvo u upravnim vijećima ustanova, odnosno nadzornim odborima izvanproračunskih fondova dužnosnik nema pravo na naknadu, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.
- (3) Dužnosnici smiju biti članovi upravnih i nadzornih tijela, najviše dviju, neprofitnih udruga i zaklada, ali bez prava na naknadu ili primanje dara u toj ulozi, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 8.

- (1) Ukoliko dužnosnici imaju 0,5% ili više dionica, odnosno udjela u vlasništvu za vrijeme obnašanja javne dužnosti prenijet će svoja upravljačka prava na temelju udjela u kapitalu društva na drugu osobu, ali ne na člana obitelji dužnosnika u smislu bračnog ili izvanbračnog druga dužnosnika, njegove srodnike po krvi u uspravnoj lozi, braću i sestre dužnosnika, te posvojitelja, odnosno posvojenika dužnosnika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s dužnosnikom.
- (2) Ako trgovačko društvo u kojem dužnosnici imaju više od 0,5% dionica putem javnog natječaja ili na drugi način stupa u poslovni odnos s Gradom Siskom o takvom poslovnom događaju dužno je obavijestiti Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Za vrijeme dok su prava dužnosnika u trgovačkim društvima prenesena na drugu osobu ili posebno tijelo, dužnosnici ne smiju davati obavijesti, upute, naloge ili na drugi način biti u vezi s tom osobom ili tijelom te time utjecati na ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza koje proizlaze iz članskih prava u tim društvima. Dužnosnici imaju jedanput godišnje pravo biti obaviješteni o stanju trgovačkih društava u kojima imaju udjele.

Članak 9.

- (1) Poslovni subjekt u kojem dužnosnik ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu (kapitalu trgovačkog društva) ne može stupiti u poslovni odnos s tijelom javne vlasti u kojem dužnosnik obnaša dužnost niti smije biti član zajednice ponuditelja ili podisporučitelj u tom poslovnom odnosu.
- (2) Ograničenja iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se na poslovne subjekte u kojima član obitelji dužnosnika ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, u slučaju kada je član obitelji dužnosnika na bilo koji način, izravno ili neizravno, stekao predmetni udio, odnosno dionice od dužnosnika u razdoblju od dvije godine prije imenovanja odnosno izbora na javnu dužnost pa do prestanka njezinog obnašanja.
- (3) Pravni poslovi, odnosno pravni akti koji su sklopljeni, odnosno doneseni protivno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka su ništetni.
- (4) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na aktivnosti na temelju poslovnih odnosa koji su zaključeni prije nego je dužnosnik započeo s obnašanjem dužnosti. Započinjanjem obnašanja dužnosti, dužnosnik je dužan u roku od 60 dana uskladiti svoje aktivnosti po već prije zaključenim poslovnim odnosima u cilju otklanjanja mogućeg i sprječavanja predvidljivog sukoba interesa.

Članak 10.

- (1) U slučaju kada Grad Sisak u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost stupa u pravni odnos s poslovnim subjektom u kojem član obitelji dužnosnika ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, dužnosnik je dužan o tome pravodobno obavijestiti Povjerenstvo.

IV. SLUŽBENICI

Mogućnost obavljanja dodatnog posla

Članak 11.

- (1) Službenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika upravnog tijela, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti ne šteti ugledu službe.
- (2) Pročelniku upravnog tijela odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje gradonačelnica.
- (3) Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz članka 1. i 2. ovoga članka.

- (4) O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Zabrana otvaranja obrta ili osnivanje pravne osobe

Članak 12.

- (1) Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga upravnog tijela u kojem je zaposlen.

V. DUŽNOST PRIJAVLJIVANJA MOGUĆEG SUKOPA INTERESA

Članak 13.

- (1) Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o:
- financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama upravnog tijela u kojem radi,
 - fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima upravno tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove
 - vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa
 - bračnom ili izvanbračnom drugu, djetetu ili roditelju koji obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu s upravnim tijelom u kojem službenik počinje raditi i to na dan početka rada u upravnom tijelu.
- (2) Pročelnik upravnog tijela ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju službenika od rada na određenim poslovima.

Članak 14.

- (1) Pročelnik upravnog tijela je dužan o okolnostima iz članka 13. stavak 1. ovog Pravilnika, pisanim putem obavijestiti gradonačelnicu.
- (2) Gradonačelnica će ispitati okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, pa ako se utvrdi da te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju pročelnika upravnog tijela od rada na određenim poslovima.

- (3) Podaci o mogućem sukobu interesa, te odluka o izuzimanju službenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika.

VI. ZABRANA DONOŠENJA POJEDINIH ODLUKA

Članak 15.

- (1) Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:
- njegovoga bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja
 - fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine
 - fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju
 - udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora
 - fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj
 - fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

VII. POSTUPAK I SANKCIJE U SLUČAJU SUKOBA INTERESA

Članak 16.

- (1) Postupak u slučaju sukoba interesa kod službenika, te sankcije propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 17.

- (1) Postupak u slučaju sukoba interesa kod dužnosnika, te sankcije propisane su Zakonom o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Siska.

