



REPUBLIKA HRVATKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA
KLASA: 406-01/17-01/06
URBROJ: 2176/05-01/1-17-1
Sisak, 8. svibnja 2017

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 22. i 72. Statuta Grada Siska (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije”, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 4/14, 9/15 i 10/16) Gradonačelnica Grada Siska, dana 8. svibnja 2017. donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 20.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- (3) Svi postupci jednostavne nabave od 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave Grada Siska, a sredstva osigurana u Proračunu Grada Siska.
- (4) Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji, čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji je Grad Sisak postavio (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Upravni odjeli Grada Siska pripremaju i provode postupke jednostavne nabave te ugovaraju i prate izvršenje ugovora o nabavi iz svog djelokruga rada.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE NABAVE

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Grada Siska je gradonačelnica.
- (2) Odgovorna osoba za planiranje nabave te za organizaciju provođenja postupaka nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora u upravnim odjelima je pročelnik upravnog odjela odnosno drugi rukovodeći službenik, a temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i ovog Pravilnika.

POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Upravni odjel koji pokreće jednostavnu nabavu provjerava da li su za predmetnu nabavu osigurana sredstva na proračunskoj poziciji.
- (2) Postupke jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje je zaduženo za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva su:
 - Priprema i provedba postupka nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika te ostalih uvjeta)
 - Otvaranje ponuda
 - Pregled i ocjena ponuda
 - Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/Odluke o poništenju postupka
- (4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

- (5) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje mora imati neparan broj, a najmanje tri člana donosi gradonačelnica, a pročelnik upravnog odjela u kojem se provodi jednostavna nabava parafira Odluku.
- (6) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelnici.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, na temelju jedne (1) dostavljene ponude.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 9.

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se istovremenim upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) i/ili objavom Poziva na web stranicama Naručitelja www.sisak.hr.

Članak 10.

- (1) Stručno povjerenstvo Naručitelja-izrađuje Poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje podatke o:
 - Naručitelju,
 - opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude
 - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
 - kontakt osobe i/ili upravnog odjela zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (3) Pozivu na dostavu ponuda po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu se priložiti nacrti, skice i sl.
- (4) Stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Kriteriji za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.
- (3) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPKA

Članak 12.

- (1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima :
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
 - kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
 - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,
 - za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor,
 - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
 - žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti
 - ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 13.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se potencijalnim ponuditeljima omogućilo dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.
- (3) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana.

- (4) Ponude se u papirnatom obliku dostavljaju neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.
- (5) Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.) moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.
- (6) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.
- (7) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

- (1) Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Otvaranje ponude nije javno.

Članak 15.

- (1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.
- (3) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
- (4) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 16.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 15. ovog Pravilnika, gradonačelnica donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (4) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave donosi gradonačelnica uz paraf nadležnog pročelnika.
- (5) Na Odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu se izdaje

narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor.

EVIDENCIJA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 18.

- (2) Naručitelj je obavezan voditi registar za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn (bez PDV-a) i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.
- (3) Kod postupaka jednostavne nabave za sve postupke iznad 20.000,00 kn koji su okončani sklapanjem ugovora, upravni odjeli Grada dužni su u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora podatke o sklopljenom ugovoru upisati u Libusoft aplikaciju e- javna nabava temeljem koje je ugovor automatski vidljiv u Libusoft aplikaciji Registar ugovora, skenirati ugovor i pohraniti ga na server ovisno o kojem se upravnom odjelu radi na linku [\\dellboy\scanodjeli](#).

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

- (1) Upravni odjeli dužni su vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (3) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici Naručitelja.
- (3) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu posebno uređena primjenjivat će se odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave, na odgovarajući način.

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Naputak za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14/1 od 27. ožujka 2014. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.





**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

KLASA:
URBROJ:
Sisak,.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 4/14, 9/15 i 10/16) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017. gradonačelnica Grada Siska, donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave za predmet nabave:

Evidencijski broj nabave:

1.) NARUČITELJ: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, OIB: 08686015790

2.) PREDMET NABAVE:

3.) EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

4.) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: _____ kuna bez PDV-a.

5.) ČLANOVI STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE SU:

- 1. – voditelj**
- 2. - član**
- 3. - član**

6.) ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE:

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak se provodi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017.

7.) DJELOKRUG RADA STRUČNOG POVJERENSTVA JE:

- priprema i provedba postupka jednostavne nabave (utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika te ostalih uvjeta)

- otvaranje ponuda
- pregled i ocjena ponuda
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude/Odluke o poništenju postupka

7.) Podaci o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude: ako se poziv šalje gospodarskim subjektima

- GS A,
- GS B,
- GS C,

8.) Navod o objavi poziva na web stranici Naručitelja_____

9.) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude/ekonomski najpovoljnija ponuda, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

10.) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA : Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun izvršitelja ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa.

11.) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček

_____ kao predstavnik naručitelja GRAD SISAK, Rimska 26, SISAK, temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem slijedeću:

IZJAVU

Izjavljujem da kao član stručnog povjerenstva naručitelja Grad Sisak, u postupku jednostavne nabave _____ evidencijski broj _____:

1. **NE** obavljam upravljačke poslove niti u jednom gospodarskom subjektu,

Ali/OBAVLJAM upravljačke poslove u gospodarskom subjektu _____,

2. **NISAM** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu niti jednog gospodarskog subjekta s više od 0,5 %

Ali/VLASNIK sam poslovnog udjela (dionica odnosno drugih prava) na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu s više od 0,5 % u

(naziv _____ gospodarskog subjekta);

Ujedno izjavljujem da ću tijekom provedbe označenog postupka jednostavne nabave čuvati tajnost podataka, osobito u postupku pregleda i ocjena ponuda, sve do donošenja odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave.

U Sisku, _____ 2017.

(potpis člana stručnog povjerenstva)

Grad Sisak
Rimska 26
44000 Sisak
OIB 08686015790

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Predmet Nabave:

Evidencijski broj nabave:

Redosljed zaprimanja

Red. broj	Ponuditelj (Naziv, sjedište, adresa)	Datum	Vrijeme	Napomena

Upisnik o zaprimanju ponuda predan je u pisarnicu dana _____

_____ potpis

Ponude su predane ovlaštenim predstavnicima naručitelja dana _____ godine do -- sati.

Referent u pisarnici:



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ**

KLASA:
URBROJ:
Sisak, 2017. godine

Naručitelj Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, OIB: 08686015790 za predmet nabave

a za koji sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave:** _____
- 1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.
Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda biti će odbijena.
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** _____ kn
- 1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** _____
- 1.5. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI GRADA SISAČA:** _____
- 1.6. WEB ADRESA ZA PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:** www.sisak.hr

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja:** /narudžbenica/ugovor/jednokratno/sukcesivno
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispоруke robe:** _____
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** navesti broj dana ili mjeseci
- 2.4. Rok valjanosti ponude:** ___ dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 2.5. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** _____
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun Ponuditelja ili kompenzacijom na temelju valjanog računa u roku 30 dana od dana primitka računa, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).
- 2.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promijenjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih

cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

2.9.1.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj obvezno će isključiti ponuditelja iz postupka ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupcija na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članak 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članak 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članak 294. (davanje mita), članak 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba
- obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare s gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam) , članka 101 (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju Razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/ EU.

- Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Predložka B) ovog Poziva.

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ovisno o predmetu nabave, kriteriji za odabir mogu se odnositi na:

2.10.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Kako bi dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelji moraju dostaviti:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je vidljivo da je Ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana preuzimanja Poziva za dostavu ponude.

- Ako je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog

subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekata koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete, naplate ugovorene kazne ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostavljati dokaz.

Ako je za izvršenje predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji može se tražiti da ponuditelj dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

2.10.2. tehničku i stručnu sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave (ovisno o predmetu nabave) sljedećim dokazima:

1) Popis ugovora (ovisno o predmetu nabave)

- o uslugama izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini.
- Isporučenoj robi u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini.
- o radovima izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Popis ugovora sadrži vrijednost usluge/robe/radova, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

- Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvršene/roba isporučena/radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

2) Izjava o raspoloživoj opremi

3) Izjava o broju kvalificiranih radnika

Ovisno o predmetu nabave mogu se tražiti i drugi dokazi sposobnosti.

3. JAMSTVA

Ovisno o predmetu nabave može se tražiti jamstvo za:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obvezan je u roku od ___ dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (10 posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa u obliku:

- bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja od 30 dana od isteka ugovorenog roka
- Položiti depozit na račun Naručitelja broj broj HR7924070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781 i OIB uplatitelja
- Bjanko zadužnice koja se dostavlja na prvi veći propisani iznos za bjanku zadužnicu od traženog iznosa jamstva, a u slučaju naplate naplaćuje se iznos u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

➤ jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a u obliku:

- bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca. Bankarska garancija mora glasiti na naručitelja
- Položiti depozit na račun Naručitelja broj broj HR7924070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781 i OIB uplatitelja

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se zajedno sa okončanom situacijom i okončana situacija neće biti plaćena dok ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

➤ ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i posebnih uzanci o građenju)

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) predložak A.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Tražene uvjete i dokaze sposobnosti iz točke 2.9. i 2.10. ovog poziva.
- **ostale podatke** tražene u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je _____ 2017. godine do _____ sati, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **NAZIV I ADRESA NARUČITELJA - Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak**

**PONUĐA ZA NABAVU
(upisati naziv predmeta nabave)**

**Evidencijski broj iz Plana nabave: _____
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak.

Otvaranje ponuda provode članovi stručnog povjerenstva. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Upisati naziv/ime i kontakt (telefon, broj telefaksa: e-mail)

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte,

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA: temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

NARUČITELJ			
Naziv:		GRAD SISAK,	
Sjedište:		Rimska 26,	
OIB:		08686015790	
Evidencijski broj nabave:			
PREDMET NABAVE			
Naziv predmeta nabave			
ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (označiti odgovarajuće)		DA ¹ <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
NAZIV PONUDITELJA ILI NAZIV ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA nositelja zajedničke ponude ²			
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:			
OIB:			
Broj žiro računa, banka:			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (označiti odgovarajuće)		DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA³ (označiti odgovarajuće)		DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:			
Cijena ponude (bez PDV-a):			
Iznos PDV-a ⁴ :			
Cijena ponude (sa PDV-om) ⁵ :			
ROK VALJANOSTI PONUDE:			

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ u slučaju gospodarskih subjekata popuniti dodatak ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata)² Precrtati nepotrebno³ u slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti dodatak ponudbenom listu (podaci o podugovarateljima)⁴ ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu pdv- a⁵ ukoliko ponuditelj nije u sustavu pdv-a upisuje se cijena ponude bez pdv-a

DODATAK PONUDBENOM LISTU⁶
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

NARUČITELJ Naziv: Sjedište: OIB: Evidencijski broj nabave:		GRAD SISAK, Rimska 26, 08686015790	
PREDMET NABAVE Naziv predmeta nabave CPV			
NAZIV ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA			
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:			
OIB:			
Broj žiro računa, banka:			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (označiti odgovarajuće)		DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet			
Količina			
Vrijednost			
Postotni dio			

(ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

⁶ Ponuda se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata

DODATAK PONUDBENOM LISTU⁷
PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovoarateljima)

NARUČITELJ Naziv: Sjedište: OIB: Evidencijski broj nabave:		GRAD SISAK, Rimska 26, 08686015790	
PREDMET NABAVE Naziv predmeta nabave CPV			
NAZIV PODUGOVARATELJA			
Adresa :			
OIB:			
Broj žiro računa, banka:			
Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (označiti odgovarajuće)		DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj:			
Predmet			
Količina			
Vrijednost			
Postotni dio izvođenja radova			

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U
REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____
izdanog _____
od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za
gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin sukladno članku 57. stavka 1. točke od (a) do (f) Direktive 2014/24/.

U _____, _____ godine.

M.P. _____
(potpis)



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

KLASA:
URBROJ:
Sisak, _____ 2017.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 4/14, 9/15 i 10/16) i članka 16. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA:406-01/17-01/06, URBROJ:2176/05-01/1-17-1 gradonačelnica Grada Siska, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

1. NARUČITELJ: Grad Sisak, Rimska ulica 26, 44000 Sisak, OIB: 08686015790

2.. Podaci o predmetnoj nabavi: Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Postupak se provodi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017.

3. Predmet nabave:

4. Evidencijski broj nabave:

5. Procijenjena vrijednost: _____ u kunama (bez PDV-a)

6. Financijska sredstva za izvršenje predmeta nabave osigurana su u Proračunu Grada Siska.

7. Zaprimiteljne su ponude ponuditelja:

Ponuditelj	Cijena (bez PDV-a) kuna	PDV	Cijena (s PDV-om) kuna

8. Temeljem Poziva za dostavu ponuda isključene su ponude sljedećih ponuditelja:

9. Temeljem Poziva za dostavu ponuda odbijene su ponude sljedećih ponuditelja:

10. Naziv ponuditelja čije je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj	Cijena (bez PDV-a) kuna	PDV	Cijena (s PDV-om) kuna

11. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave utvrdilo je da je ponuda ponuditelja_____

valjana da u cijelosti ispunjava svrhu nabave i da je prema primijenjenom kriteriju najpovoljnija.

Cijena ponude ponuditelja je u okviru procijenjene vrijednosti.

12. Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun Ponuditelja ili kompenzacijom na temelju valjanog računa u roku 30 dana od dana primitka računa, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

13 Temeljem ove Odluke sklopit će se ugovor s odabranim ponuditeljem.

14. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA:
URBROJ:
Sisak, _____ 2017.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 4/14, 9/15 i 10/16) i članka 16. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 gradonačelnica Grada Siska, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave:

Evidencijski broj nabave: _____

1. NARUČITELJ: Grad Sisak. Rimska ulica 26, 44000 Sisak, OIB: 08686015790

2.. Podaci o predmetnoj nabavi: Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Postupak se provodi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017.

3. Predmet nabave:

4. Evidencijski broj nabave:

5. Procijenjena vrijednost: _____ u kunama (bez PDV-a)

6. Obrazloženje razloga poništenja: Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 4/14, 9/15 i 10/16) i članka 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1, gradonačelnica Grada Siska, donosi

ODLUKU

o izuzeću od provedbe postupka jednostavne nabave za predmet nabave:

Evidencijski broj nabave:

1. **Naručitelj:** Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, OIB: 08686015790.
2. Predmet nabave je
3. Procijenjena vrijednost nabave je _____ kuna bez PDV-a.
4. Zakonska osnova za provođenje jednostavne nabave: Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Postupak se provodi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017.
5. Ponuditelj za predmetnu uslugu _____
6. Sukladno točki 4. ove Odluke radi se o izuzeću od primjene Pravilnika ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih okolnosti, jer se radi (*opisati specifičnost ponuditelja*)
7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti bez predujma, uplatom na transakcijski račun izvršitelja ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK**

**Povjerenstvo za provođenje postupaka
bagatelne nabave**

**KLASA:
URBROJ:
Sisak,**

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017. i temeljem postupka otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sastavlja se:

**ZAPISNIK
o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u postupku jednostavne nabave:
Evidencijski broj:**

Otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: _____, sudjelovali su članovi stručnog povjerenstva :

1. , voditelj
2. , član
3. , član

1. NARUČITELJ: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, OIB 08686015790

2. Predmet jednostavne nabave:

4. Evidencijski broj nabave:

5. Poziv za dostavu ponuda objavljen je na web stranici :

6. Procijenjena vrijednost nabave: _____kuna (bez PDV-a).

7. Rok za dostavu ponuda bio je

8. Temeljem objavljene obavijesti o bagatelnoj nabavi, pristigle su ____ ponude:

Naziv i sjedište svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanju ponuda			
Cijena bez PDV-a			
Cijena s PDV-om			
ANALITIČKI PRIKAZ KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR			
Nekažnjavanost (kako je traženo u Pozivu na dostavu ponuda)			
Ispunjenje obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (kako je traženo u Pozivu na dostavu ponuda)			
UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA			
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kako je traženo (kako je traženo u Pozivu na dostavu ponuda)			
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST Popis ugovora kako je traženo (kako je traženo u Pozivu na dostavu ponuda)			
Cjelovita ponuda			
Ponuda uvezana u cjelinu			
Ponuda ovjerena i potpisana			
Popunjen i potpisan ponudbeni list			
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE			
Cijena bez PDV-a			

Cijena bez PDV-a nakon računске provjera			
Cijena s PDV-om			
Cijena s PDV-om nakon računске provjere			
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE			
ISPUNJENJE OSTALIH UVJETA IZ POZIVA			
DODATNE IZJAVE AKO SU TRAŽENE			
Kriterij za odabir ponude		Najniža cijena	
Ponuditelj s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi:			
Prijedlog gradonačelnici za donošenje odluke o odabiru	Sukladno članku 16. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2176/05-01/1-17-1 od 8. svibnja 2017. predlaže se gradonačelnici Grada Siska da se za predmet nabave _____, donese Odluka o odabiru i prihvatiti ponuda _____ s cijenom od _____ kn bez pdv-a, odnosno _____ kn s PDV-om.		
Obrazloženje	Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Nakon pregleda i ocjene ponuda te utvrđivanja ispunjenja svih zahtjeva i uvjeta sposobnosti, temeljem kriterija za odabir ponude utvrđeno je sljedeće: zaprimljene su _____ valjane ponuda sukladne uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Sukladno gore navedenom predlaže se donošenje Odluke o odabiru.		
Datum završetka pregleda i ocjene ponuda			
Zapisnik su sastavili ovlaštenih predstavnika naručitelja	, voditelj		
	, član		
	, član		

