

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	<b>Proračun</b>							
	Izrada uputa za izradu proračuna	Osiguravanje pravovremenog planiranja, izrade i izvršenja proračuna, te izmjene i dopune istoga	Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove	Tijekom drugog polugodišta	broj internih akata i analiza u svrhu donošenja proračuna	-	Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	Kašnjenje ili izostanak uputa za izradu proračuna koje Ministarstvo financija dostavlja jedinicama lokalne samouprave Nepotpuna Odluka
	Izrada Odluke o izvršavanju proračuna kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna u skladu sa zakonskim odredbama		Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove Voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove	Tijekom drugog polugodišta		-		Kašnjenje ili izostanak dostavljanja navedenih dokumenata od strane Upravnih odjela
	Obrada i objedinjavanje dospielih financijskih planova i planova razvojnih programa			Kontinuirano		-		

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Utvrđivanje konačnog prijedloga proračuna		Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove	Do 15. studenog		-		Nemogućnost usuglašavanja potreba Upravnih odjela Grada
	Izmjene i dopune proračuna		Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove	Prema potrebi		-		
	Praćenje naplate prihoda, kontrola uplaćenih prihoda	Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih	Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu, voditelj Gradske riznice	Kontinuirano	iznos naplaćenih prihoda	-	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu,	Neredovito praćenje naplate zbog neažurnosti knjiženja

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje cijeva
	Poduzimanje mjera za poboljšanje naplate prihoda	odjela Grada Siska i zadovoljavan je zakonskih odredbi	Viši stručni suradnik za naplatu, Stručni suradnik za naplatu	Kontinuirano		-	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Visoki iznos blokiranoosti žiro-računa i nepostojanje priliva ili slabi priliv novčanih sredstava na računima ovršenika, stečajni postupak otvoren i zatvoren isti dan ili nedovoljna stečajna masa za pokriće dugova ovrhovoditelju Manjak likvidnosti
	Praćenje likvidnosti proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna		Voditelj Gradske riznice	Kontinuirano	-			
	Izješćivanje o naplaćenim prihodima		Računovodstveni referent za naplatu	Prema potrebi	Broj izvješća	-		Netočni podaci u izvještajima zbog neispravnog knjiženja kupaca
	Izvršavanje proračuna, likvidacija i plaćanje računa		Računovodstveni referent likvidator	Kontinuirano	broj izvršenih naloga za plaćanje	-		Neredovito plaćanje, manjak novca na ŽR grada

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. Godinu		Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove	Drugi kvartal 2015.g.	Broj izvješća	-		Kašnjenje pri izradi i dostavi obrazloženja, neispravni podaci u obrazloženju
	Analiza dostavljenih zahtjeva za potrebnim sredstvima za naredni mjesec		Pročelnik, Voditelj Gradske riznice	Kontinuirano	Broj internih akata i analiza u svrhu boljeg izvršenja proračuna	-	Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Nepotpuni podaci na zahtjevima
	Procjena prihoda i usklađivanje navedenih zahtjeva		Pročelnik, Voditelj Gradske riznice	Kontinuirano		-		Kriva procjena prihoda, krivo knjiženje prihoda na pogrešnog kupca
	Analize o izvršavanju proračuna prema korisnicima i namjeni		Pročelnik, Voditelj Gradske riznice	Kontinuirano		-		Kašnjenje u knjiženjima što može dovesti do neispravnih podataka
	Preraspodjela proračunskih sredstava		Voditelj Gradske riznice	Prema potrebi		-		Neispravna preraspodjela na pozicijama

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCije

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORAO OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	<p>Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</p> <p>B</p>	C	D	E	F	G	H	I
	Kontrola i obrada primljenih naredbi za plaćanje i pripadajućih knjigovodstvenih isprava	Što želimo postići?	Stručni suradnik – rizničar, stručni suradnik knjigovođa	Kontinuirano	broj izvršenih naloga za plaćanje	-		Gubitak i oštećenje računa, nemogućnost pronalaska računa u upravnim odjelima
	<b>Knjigovodstvo</b>							
	Vođenje poslovnih knjiga		Stručni suradnik – rizničar, stručni suradnik knjigovođa, računovodstveni referent za rashode	Kontinuirano	broj evidentiranih poslovnih promjena		Zakon o proračunu, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Greške u knjiženjima uzrok su da financijski izvještaji neće dati odraz stvarnog stanja
	Knjiženje i evidentiranje poslovnih promjena temeljenih na odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama		Stručni suradnik – rizničar, stručni suradnik knjigovođa, računovodstveni referent za rashode	Jednom godišnje		-		Greške u knjiženjima (pogrešan konto, pogrešan iznos, pogrešno odabrana pozicija), neažurnost u knjiženjima
	Zaključivanje poslovnih knjiga i njihovo čuvanje		Stručni suradnik – rizničar	Kontinuirano		-		Nepoštivanje zakonskih odredbi

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje cijeva
	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala		Računovodstveni referent za rashode	druga polovica 2014.	broj promjena izrađenih popisa te usklada	-		Nepostojanje odgovarajuće dokumentacije, propusti u obradi dokumentacije, ne donošenje Odluke o provođenju popisa
	Iskazivanje stanja i promjena na imovini i obvezama		Stručni suradnik – rizničar, stručni suradnik knjigovođa, računovodstveni referent za rashode	Kontinuirano		-		Greške u knjiženjima analitike i sintetike
	Pružanje informacija o Gradu i to o: imovini, obvezama, glavnici, prihodima i rashodima, uključujući dobitke i gubitke s ostalim promjenama glavnice		Voditelj Gradske riznice, Stručni suradnik – rizničar	mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	broj danih informacija i broj napravljenih izvješća	-		Greške u knjiženjima analitike i sintetike koji dovode do neispravnih podataka u izvješćajima

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Izrada financijskih izvještaja koji kvantitativno opisuju financijsko stanje Grada		Pročelnik, Voditelj Gradske riznice, Stručni suradnik – rizničar	mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje		-		Neispravni podaci u obračunu, neispravan obračun, kašnjenje s financijskim izvještajima
	Vođenje evidencije, praćenje realizacije kreditnih linija, usklađivanje sa poslovnim bankama i nadležnim Odjelima, povrat udruženih sredstava, izvješćivanje i drugo		Voditelj Gradske riznice	Kontinuirano	broj analiza i izvješća vezanih uz poslovanje s bankama i ostalim financijskim institucijama	-		Ne vođenje evidencije, neispravna knjiženja, zakašnjelost u plaćanju kredita zbog nedostatka novca na ŽR
	Izrada zakonom propisanih izvještaja		Voditelj Gradske riznice, voditelj odsjeka za nabavu i naplatu, stručni suradnik – rizničar	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		-		Kašnjenje pri izradi financijskih izvještaja

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Obračun i isplata plaće i drugog dohotka		Računovodstveni referent blagajnik	Kontinuirano	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne	-	Zakon o računovodstvu, Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dohodak	Ne praćenje zakonskih promjena, greške u obračunu, neovlašten pristup informacijama ili neovlaštene isplate.
	Obrada podataka potrebnih za obračun plaća i drugog dohotka		Računovodstveni referent blagajnik	Kontinuirano	Broj obračuna plaća i drugih dohodaka	-		Ne praćenje zakonskih promjena, greške u obračunu, neovlašten pristup informacijama ili neovlaštene isplate.
	Unos podataka temeljem dostavljene dokumentacije, unos administrativnih zabrana na plaću, unos premija osiguranja na plaću		Računovodstveni referent blagajnik	Prema potrebi	Broj evidentiranih poslovnih promjena	-		Krivi unos podataka, greške pri obračunu plaće
	Izdavanje potvrde o mjesečnom i tromjesečnom prosjeku plaća, kontrola obavljenog obračuna		Računovodstveni referent blagajnik	Kontinuirano	Broj izdanih potvrda	-		Neispravan obračun, ispis neispravnog obračuna iz programa



GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Dostava dokumentacije obračuna i isplate bankama i djelatnicima		Računovodstveni referent blagajnik	Kontinuirano	Broj dostavljenih informacija	-		Neispravan obračun na isplatnim listama, neispravni podaci za isplatu
	Blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga		Računovodstveni referent blagajnik	Prema potrebi	Broj obračuna putnih naloga i isplata iz blagajne	-		Krađa novca, zastoj u gotovinskom poslovanju zbog nedostatka gotovog novca, netočni podaci prilikom uplate u blagajnu, netočni podaci prilikom isplate iz blagajne, netočni podaci na putnom nalogu, netočna uplata na tekuću račun zaposlenika
	Zaduživanje prihoda temeljem podataka od drugih upravnih odjela		Računovodstveni referent za prihode	Kontinuirano	Broj zaduženja	-		Netočni ulazni podaci o dužnicima, iznosima i periodu zaduženja.

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje cijeva
	Izdavanje uplatnica i računa		Računovodstveni referent za prihode	Kontinuirano	Broj izdatih uplatnica i računa	-		Nemogućnost tiskanja i izdavanja računa i uplatnica zbog tehničkih i aplikativnih problema.
	Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca Poreznoj upravi, REGOS-u, FINI, Izrada statističkih izvještaja o plaći		Stručni suradnik – rizičnik, računovodstveni referent blagajnik	Kontinuirano	Broj dostavljenih izvješća	-		Kašnjenje u izradi obrazaca, greške pri izradi, nepravovremeno provođenje zakonskih promjena u programu
<b>Javna nabava</b>								
	Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih odjela Grada Siska i zadovoljavan je zakonskih odredbi	Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	60 dana od donošenja proračuna	Broj provedenih postupaka nabave	-	Zakon o javnoj nabavi, Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Uredba o objavama javne nabave, Uredba	Nerealno planiranje, Provedba postupka nabave bez zakonskog planiranja, kršenje odredbi Zakona o javnoj nabavi vezanih za planiranje i
	Izrada svih izmjena i dopuna Plana nabave tijekom godine		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Prema potrebi		-		
	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada Siska i ustanova u vlasništvu		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Prema potrebi		-		

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Kontinuirano		-	o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) , Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave i Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi	moгуćnost prekršajne odgovornosti temeljem članka 182. stavak 1-4. Zakona o javnoj nabavi
	Kontrola ugovora iz područja nabave		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Prema potrebi		-		
	Stručna pomoć, potpora korisnicima i davanje smjernica u rješavanju složenijih predmeta iz područja javne nabave, te kontakti sa savjetnicima Uprave za javnu nabavu		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Prema potrebi		-		
	Izrada okružnica za rad, nalogova, pojašnjenja, akata vezanih za javnu nabavu (pojedinačnih odluka te sporazuma za objedinjene nabave)		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Prema potrebi		-		
	Sačinjavanje pisanog Očitovanja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u slučaju žalbi na postupke		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Po potrebi		-		

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	B	C	D	E	F	G	H	I
	Praćenje objavljenih sklopljenih ugovora Grada Siska u Elektroničkom oglasniku javne nabave		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	48 dana od sklapanja	broj sklopljenih ugovora	-		
	Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	Kontinuirano		-		
	Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi		Voditelj odsjeka za naplatu i nabavu	31.03.2016.		-		
	<b>FMC</b>							
	Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Koordinacija financijskog upravljanja i kontrola	Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Kontinuirano	broj i vrsta napisanih procedura , broj internih akata koji uređuju razgraničenje dužnosti, odgovornosti i ovlasti	-	Zakon o fiskalnoj odgovornosti	Organizacijska struktura nije adekvatna za učinkovito upravljanje, sustavi ovlasti i odgovornosti za FMC nisu dovoljno razvijeni
	Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola		Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Do kraja godine		-		Kašnjenje pri izradi Plana

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadataka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Izrada godišnjeg plana rada		Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Kontinuirano		-		Kašnjenje pri izradi, nepotpun plan
	Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola		Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Kontinuirano		-		Ne praćenje zakona, ne ažuriranje mape rizika i mape procesa, kašnjenje u predaji GI-FUIK-a
	Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola		Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Kontinuirano		-		Krivi podaci pri izradi mape procesa i rizika
	Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika		Viši stručni suradnik za informacijsko-dokumentacijsku podršku	Kontinuirano		-		Ne ažurnost dokumentacije
	<b>Specifični zadaci</b>							
	Uključivanje Sportsko rekreacijskog centra Sisak u gradsku riznicu	Bolja kontrola korištenja proračunskih sredstava	Pročelnik, voditelj Gradske riznice	Do 30. lipnja	Uključenost	-	-	Neusvajanje Izmjena proračuna

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Uspostavljen servis za elektroničku razmjenu računa između Grada i kupaca/dobavljača te upravljanje cjelokupnim poslovnim procesom izdavanja, zaprimanja te arhiviranja računa.	Manje troškove izdavanja računa, zadovoljenje zakonskih odredbi	Pročelnik, voditelj Gradske riznice, savjetnik za poslove proračuna i analitičko planske poslove, računovodstveni referent za prihode, računovodstveni referent za rashode	31. prosinca	Uspostavljen sustav	-	Strategija razvika elektroničkog poslovanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2010.	Neusklađenost informatičkih sustava
	Provedba postupka javne nabave kreditnog zaduženja prema planiranim sredstvima u proračunu	Osiguravanje redovnog poslovanja Upravnih odjela Grada Siska	Voditelj Gradske riznice, Voditelj odsjeka za nabavu i naplatu	30. lipnja	Potpisan Ugovor	-	Proračun Grada Siska	Nepristizanje ponuda na javno nadmetanje

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Koje specifične aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka? Radno mjesto?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Kako njerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku grada Siska	Potencijalni rizici koji nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
	Donošenje rješenja o komunalnoj naknadi	Utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade	Pročelnik U.O., voditeljica Odsjeka i stručne suradnice za komunalnu naknadu	Kontinuirano	Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja komunalne naknade	Rashod zaposlenike	Zakon o komunalnom gospodarstvu. Odluka o komunalnoj naknadi. Odluka o vrijednosti boda	Pogrešno utvrđeni obveznici naknade
2.	Donošenje rješenja o oslobađanju komunalne naknade	Utvrđivanje obveznika o oslobađanju plaćanja komunalne naknade	Pročelnik U.O., voditeljica Odsjeka i stručne suradnice za komunalnu naknadu	Kontinuirano	Rješenjem utvrđeni obveznici oslobađanja komunalne naknade	Rashod zaposlenike	Zakon o komunalnom gospodarstvu. Odluka o komunalnoj naknadi	Pogrešno oslobođeni obveznici
3.	Podnošenje izvješća gradskom vijeću o ukupnom iznosu sredstava za zaduženje komunalne naknade	Izrada Izvješća na temelju izdanih rješenja	Stručne suradnice za komunalnu naknadu	Jednom godišnje	Sveobuhvatno izvješće	Rashod zaposlenike	Odluka o komunalnoj naknadi	Nepravovremeno podnošenje izvješća

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV

4.	Podnošenje izvješća gradskom vijeću o ukupnom iznosu sredstava za koji su obveznici oslobođeni plaćanja komunalne naknade	Izrada izvješća o tome i izdanih rješenja	Stručne suradnice za komunalnu naknadu	Jednom godišnje	Sveobuhvatno izvješće	Rashod za zaposlenike	Odluka komunalnoj naknadi	Nepravovremeno podnošenje izvješća
5.	Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu	Utvrđivanje obveznika i plaćanja utvrđivanje iznosa komunalnog doprinosa	Pročelnik U.O., voditeljica Odsjeka i stručne suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Kontinuirano	Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja komunalnog doprinosa	Rashod za zaposlenike	Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom doprinosu, Pravilnik o utvrđivanju obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa	Pogrešno utvrđene obveze komunalnog doprinosa
6.	Donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	Utvrđivanje obveznika plaćanja naknade i utvrđivanje iznosa naknade.	Pročelnik UO, Voditeljica Odsjeka i stručne suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Kontinuirano	Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja naknade	Rashod za zaposlenike	Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o nezakonito izgrađenim zgradama, Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	Pogrešno utvrđeni obveznici naknade



GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV

7.	Podnošenje izvješća gradonačelnici o ukupnom iznosu sredstava za koji su obveznici oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa	Izrada Izvješća na temelju izdanih rješenja	Stručne suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Tronjesečno tijekom godine	Sveobuhvatno izvješće	Rashod za zaposlenike	Odluka komunalnom doprinosu	Nepravovremeno podnošenje Izvješća
8.	Praćenje potrošnje energenata u objektima u vlasništvu Grada Siska	Ušteda potrošnji energenata i smanjenje emisija štetnih plinova	Pročelnik, voditeljica odsjeka i viši stručni savjetnici za energetske učinkovitost	Kontinuirano	Cjelovito i točnost praćenja unošenja podataka o potrošnji energenata kroz informacijski sustav	Rashod za zaposlenike	Akcijski plan energetske održivosti –SEAP, Zakon o energetske učinkovitosti	Nepravovremeno ili netočno unesene informacije
9.	Provođenje mjera energetske učinkovitosti na javnoj rasvjeti Grada Siska	Povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete te smanjenje svjetlosnog onečišćenja	Pročelnik, voditeljica odsjeka i viši stručni savjetnici za energetske učinkovitost	Do 31. prosinca	Usporedba računa za utrošenu električnu energiju s referentnom potrošnjom	Proračun Grada Siska (2.000.000,00 kn)	Akcijski plan energetske održivosti –SEAP, Zakon o energetske učinkovitosti, zakon o svjetlosnom onečišćenju	Nemogućnost sufinanciranja projekta iz izvanproračunskih fondova
10.	Donošenje i provedba Programa održavanja komunalne infrastrukture	Trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture	Pročelnik, djelatnici UO	Kontinuirano	Cjelovitost i točnost praćenja provedbe Programa	Proračun Grada Siska (30.303.000,00 kn)	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Nedostatak financijskih sredstava za provođenje Programa
11.	Donošenje i provedba Programa gradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture	Trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture	Pročelnik, djelatnici UO	Kontinuirano	Cjelovitost i točnost praćenja provedbe Programa	Proračun Grada Siska (31.460.000,00 kn)	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Nedostatak financijskih sredstava za provođenje Programa

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV**

12.	Isplata sredstava i subvencija trgovačkim društvima u vlasništvu Grada te praćenje cijena komunalnih usluga	Trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture	Pročelnik, djelatnici UO	Kontinuirano	Kontrola zahtjeva, provjera izvršenih radova te cijena komunalnih usluga	Proračun Grada Siska (6.400.000,00 kn)	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Nerealne cijene komunalnih usluga te nepotpuni zahtjevi ili izvješća trgovačkih društava
13.	Donošenje i praćenje ugovora o Koncesijama	Trajno i kvalitetno održavanje infrastrukture koja je predmet koncesije	Pročelnik, djelatnici UO	Kontinuirano	Kontrola izvršenja ugovora o koncesiji te pravovremene uplate naknade za koncesiju	Rashod za zaposlenike	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o koncesijama	Raskid ugovora o koncesiji u slučaju neispunjenja odredbi Ugovora o koncesiji ili neisplate naknade
14.	Komunalno redarstvo	Provođenje komunalnog reda na području Grada Siska	Komunalni redari	Kontinuirano	Osiguranje komunalni red na području Grada Siska	Rashod za zaposlenike	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prekršajima	Propusti pri utvrđivanju komunalnog nereda i propusti u provođenju postupka.
15.	Provedba Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja Grada Siska za razdoblje 2013-2015. godine	Poticanje razvoja gospodarskih subjekata na seoskom području Grada Siska	Pročelnik, voditeljica odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu	Kontinuirano do konca tekuće godine	Broj pristiglih zahtjeva za subvencije	Proračun Grada Siska (450.000,00 kn)	Zakon o potpori ruralnom razvoju, Odluka o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja Grada Siska	Izostanak uputa za provedbu mjera potpore koje daje Ministarstvo poljoprivrede, nedostatak sredstava u Gradskom proračunu

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV

16.	Organiziranje usluga Skloništa za životinje	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u svrhu zaštite zdravlja i sigurnosti životinja i ljudi	Pročelnik, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu	Kontinuirano	Osigurano funkcioniranje Skloništa za životinje	Proračun Grada Siska (238.000,00 kn)	Zakon o veterinarstvu, Zakon o dobrobiti životinja	Neraspisivanje natječaja za organiziranje usluga Skloništa za životinje i loše organiziran rad skloništa za životinje
17.	Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Siska i RH	Održavanje poljoprivrednog zemljišta u funkciji poljoprivredne obrade, razvoj gospodarstva na području Grada Siska	Pročelnik, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu	Kontinuirano	Broj primljenih i obrađenih zahtjeva	Rashod za zaposlenike	Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o raspologanju nekretninama u vlasništvu Grada Siska	Nepostupanje prema zaprimljenim zahtjevima stranaka i neažurno prikupljanje dokumentacije

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka? Radno mjesto	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
1.	<b>Priprema i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela</b>	redovito održavanje sjednica i unaprijedivanje rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, donošenje i usvajanje akata sukladno zakonima i općim aktima Grada	Pročelnik Odjela, Pomoćnik Pročelnika, Viši savjetnik i za pripremu i vođenje sjednica, viši stručni suradnik za pripremu i vođenje sjednica	kontinuirano tijekom 2015. godine sukladno zakonskim i poslovničkim rokovima	Održavanje sjednica Gradskog vijeća, rasprava, odlučivanje i donošenje akata sukladno zakonima i općim aktima Grada, objava akata	Proračun Grada Siska za 2015. godinu (naknade za rad vijećnika i članova stalnih radnih tijela) 400.000,00 kn	Statut Grada Siska, Poslovnik Gradskog vijeća Grada Siska	neredovito održavanje sjednica odnosno neodržavanje sjednica u propisanom roku nedonošenje općih i drugih akata u propisanom roku
2.	<b>Donošenje akata iz nadležnosti gradonačelnice</b>	Odlučivanje sukladno zakonima i općim aktima Grada	Pročelnik Odjela, Pomoćnik pročelnika, referenti za pripremu i vođenje sjednica, viši savjetnici i viši stručni suradnici unutar Odjela	kontinuirano tijekom 2015. godine	Donošenje odluka iz nadležnosti gradonačelnika, izvršavanje odluka	Proračun Grada Siska za 2015. godinu	Zakoni i opći akti Grada	Odlučivanje izvan nadležnosti gradonačelnice, ne kontroliranje poslovnog odlučivanja, neobustavljanje od primjene općeg akta kojim je povrijeđen zakon ili drugi propis, neusklađenost odluka sa zakonima i općim aktima, neizvršavanje odluka
3.	<b>Poslovi protokola za</b>	informiranje građana o radu	Pročelnik Odjela, Voditelj Odsjeka	kontinuirano tijekom 2015.	transparentnost rada	Proračun Grada Siska za 2015.	Strateški plan Grada Siska 2014-2016. godine,	netransparentnost rada gradske uprave,

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

	<p>Gradsko vijeće, gradonačelnik i njezinih zamjenika, informiranje, javnost uprave, međunarodna suradnja</p>	<p>Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i gradske uprave, uređivanje i ažuriranje web stranice Grada i drugi poslovi s područja odnosa s javnošću, pripreme i provođenje aktivnosti vezanih za službene i radne posjete stranih dužnosnika Gradu Sisku</p>	<p>za opće poslove, stručni suradnici za odnose s javnošću, stručni suradnik za međunarodnu suradnju i protokol</p>	<p>godine</p>	<p>gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave, unapređenje međunarodne suradnje</p>	<p>godinu (330.000,00 kn)</p>	<p>Statut Grada Siska, Zakon o medijima, Zakon o elektroničkim medijima</p>	<p>nedovoljna informiranost javnosti, slaba međunarodna suradnja, neodržavanje ili neredovito održavanje konferencija za novinare</p>
<p>4.</p>	<p>ostvarivanje prava na pristup informacijama</p>	<p>provođenje postupka po zahtjevima za pristup informacijama, rješavanje predmeta po žalbi u prvom stupnju, vođenje upisnika o svim zahtjevima i postupcima, dostava izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama</p>	<p>Službenik za informiranje</p>	<p>kontinuirano tijekom 2015. godine</p>	<p>sukladno rokovima utvrđenim zakonom</p>		<p>Zakon o pravu na pristup informacijama</p>	<p>nerješavanje zahtjeva za pristup informacijama, propuštanje rokova za rješavanje zahtjeva, dostavu izvješća</p>

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

5.	Organiziranje manifestacija	organizacija prigodnih obilježavanja državnih praznika, vjerskih blagdana te drugih važnijih događaja (Dan Grada, Sajam cvijeća)	Voditelj odsjeka za opće poslove, stručni suradnik za međunarodnu suradnju i protokol	kontinuirano tijekom 2015. godine	sukladno odredbama zakona i općih akata	Proračun Grada Siska za 2015. godinu (300.000,00 kn)	Statut Grada Siska, Strateški plan Grada Siska 2014.-2016., Zakon o blagdanima	nedovoljna financijska sredstva za provođenje aktivnosti, propusti u organizaciji manifestacija
6.	Poticanje i pomaganje rada Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, stručna pomoć u organizaciji pojedinih aktivnosti i programa rada vijeća i predstavnika,	Pročelnik, Pomoćnik pročelnika, viši stručni suradnik za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	kontinuirano tijekom 2015. godine	realizacija programa rada vijeća nacionalnih manjina, podmirenje troškova za rad vijeća i predstavnike, podnošenje financijskog izvješća o radu vijeća i predstavnika	Proračun Grada Siska za 2015. godinu 263.000,00 kn	Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, Statut Grada Siska	neprovođenje Planova i programa rada, nepodnošenje ili podnošenje nepotpunih i netočnih financijskih izvješća Gradu Sisku
	Poslovi vezani uz rad mjesne samouprave	financiranje rada mjesnih odbora, realizacija usvojenih programa, komunikacija sa predsjednicima vijeća mjesnih odbora	Gradsko vijeće, Povjerenstvo za provođenje izbora	svibanj 2015. godine	realizacija programa rada, podnošenje izvješća o radu vijeća mjesnih odbora	Proračun Grada Siska za 2015. 290.000,00 kn	Statut Grada Siska	neprovođenje Planova i programa rada, nepodnošenje ili nepotpuno podnošenje financijskih izvješća Gradu Sisku
	Izbori za članove vijeća mjesnih odbora i	kontrolirane aktivnosti izbora članova vijeća mjesnih			provedeni izbori za vijeća mjesnih odbora, konstituiranje	Proračun Grada Siska za 2015. 500.000,00 kn	Statut Grada Siska, Odluka o teritorijalnom preustroju mjesnih odbora, Odluka o izboru	poništenje izbora, ponovljeni izbori, nekonstituiranje vijeća mjesnih odbora i gradskih

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

	gradskih četvrti Grada Siska	odbora i gradskih četvrti, veća ekonomičnost u rada gradskih četvrti i mjesnih odbora, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.		vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	četvrti
7.	Vatrogasna zaštita	sufinanciranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska i Vatrogasnoj zajednici i DVD dodjela decentraliziranih sredstava za vatrogastvo	kontinuirano tijekom 2015. godine	sufinanciranje rada Javne vatrogasne postrojbe sukladno zakonskim obvezama kroz gradsku riznicu, mjesečna financijska izvješća o utrošenim sredstvima Vatrogasne zajednice,	Proračun Grada Siska za 2015. godinu 8.960.287,00 kn za Vatrogasnu postrojbu 1.050.050,00 kn za Vatrogasnu zajednicu	nedonošenje akata iz područja vatrogastva, doneseni financijski planovi ne odražavaju stvarne potrebe za sredstvima za obavljanje djelatnosti vatrogastva, neusklađenost financijskih sredstava sa Proračunom, trošenje sredstava mimo financijskih planova, nepotpune informacije potrebne za adekvatno praćenje utroška sredstava
8.	Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara	unapređenje sigurnosti i zdravlja službenika namještenika na radu, spriječavanje	kontinuirano tijekom 2015. godine	Donošenje Procjene rizika i Plana evakuacije Donošenje Pravilnika o organizaciji provedbe zaštite	Proračun Grada Siska za 2015. Godinu 30.000,00 kn	Zakon o zaštiti na radu  Zakon o zaštiti na radu  Neprvođenje mjera zaštite na radu, neosposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, neispitivanje ili neredovito ispitivanje propisanih

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

	ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u svezi s radom, zaštita radne okoline i imovine	Voditelj Odsjeka, savjetnik za vatrogastvo, zaštita i spašavanje i zaštita na radu	kontinuirano tijekom 2015. godine i po potrebi	na radu Periodična i redovna ispitivanja	Proračun Grada Siska za 2015. Godinu 80.000,00 kn	Zakon o zaštiti i spašavanju, Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja	tehničkih sustava i instalacija Prekršajne sankcije za Grad i odgovornu osobu u slučaju nepoštivanja zakonskih odredbi, neobavljanje nadzora primjene zaštite na radu, ne obavljanje zaštitnih sredstava
	Poslovi civilne zaštite	Voditelj Odsjeka, savjetnik za vatrogastvo, zaštita i spašavanje i zaštita na radu	kontinuirano tijekom 2015. godine i po potrebi	izrađeni akti iz sustava zaštite i spašavanja Donošenje organizacijskih i tehničkih mjera Izrada izvješća Sufinanciranje Gorskog službe spašavanja	Proračun Grada Siska za 2015. Godinu 80.000,00 kn	Zakon o zaštiti i spašavanju, Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja	Nedostatak kvalificiranog osoblja i novčanih sredstava za primjenu mjera i postupaka iz područja civilne zaštite Nedovoljno poznavanje zakonskih odredbi i nedovoljno sudjelovanje odgovornih osoba u provođenju mjera i postupaka civilne zaštite
9.	Ulaganje u objekte u vlasništvu Grada (stanovi, domovi MO, ostali objekti)	Voditelj Odsjeka za opće poslove, Referenti i stručni suradnici za održavanje objekata u vlasništvu Grada	kontinuirano tijekom 2015. godine	Doneseni planovi ulaganja u objekte u vlasništvu Grada (stanovi, domovi MO i ostali objekti), provođenje postupaka nabave, sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenica, nadzor nad izvršenim radovima	Proračun Grada Siska za 2015. Godinu 670.000,00 kn	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o vlasništvu	Propadanje objekata, gubitak vrijednosti objekata, opasnost za život i zdravlje ljudi, nedostatak financijskih sredstava
10.	Poslovi pisarnice	Voditelj Odsjeka, Administrativni	kontinuirano tijekom 2015.	Točno i pravovremeno	Proračun za 2015.	Uredba o uredskom poslovanju, Zakon o	Gubitak i oštećenje dokumenata, nepravilno



**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

	Grada i arhiviranja dokumenata	Grada, dostavljanje akata, zaprimanje i priprema, arhiviranje, primanje stranaka	referenti pisarnice	godine	evidentiranje svih zaprimljenih dokumenata te njihova pravodobna obrada i otprema, Rad u Euredu, zaprimanje i upućivanje stranaka u nadležni odjel		arhivskom gradivu i arhivima	evidentirani i obradeni dokumenti, nepravilno čuvanje dokumenata
11.	Poslovi informacijskog sustava	Korištenje i upravljanje informacijama, unapređivanje poslovnih procesa, djelotvorno ostvarivanje poslovnih ciljeva	Voditelj Odsjeka, Viši stručni suradnik za informatičke poslove	kontinuirano tijekom 2015. godine	Održavanje računalne opreme, računalne mreže, nabava računala i opreme, uredskih aplikacija, uredske opreme i pisaača Edukacija zaposlenih, radionice, održavanje baze podataka poslovnih aplikacija	Proračun za 2015.		Neprovedenje kontrole poduzetih mjera, zastarjela računala i računalna oprema, nedostatak financijskih sredstava za nabavu i održavanje računalne opreme
12.	Nabava usluga, opreme i radova, stvaranje ugovornih obveza putem javne nabave	provedba postupka javne/bagatelne nabave, kontrolirano stvaranje i praćenje ugovornih obveza, učinkovito trošenje financijskih sredstava	Voditelj Odsjeka, referenti koji provode nabavu	kontinuirano tijekom 2015. godine sukladno Planu nabave	izrađen Prijedlog Plana nabave za Upravni odjel, pokrenuti postupci javne nabave i bagatelne nabave (neki postupci su dovršeni), sklopljeni Ugovori, izdane narudžbenice	Proračun Grada Siska za 2015. godinu	Zakon o javnoj nabavi, Naputak za provedbu nabave roba, usluga i radova na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Strateški plan Grada Siska 2014-2016., Zakon o proračunu	Nije planirana nabava, greške u provođenju natječaja (propusti u natječajnom tekstu), pogrešan odabir postupka stvaranja ugovornih obveza temeljem kriterija vrijednosti nabave, predmet nabave nije točno definiran, neprovođenje kontroliranih aktivnosti u postupcima
13.	Zaprimanje robe,	Pravodobno, kvalitetno	Voditelj Odsjeka, Administrativni	kontinuirano tijekom 2015.	Izdavanje otpremnice,	Proračun za 2015.	Zakon o obveznim odnosima	Odstupanje od naručene kvantitete i kvalitete robe

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

	skladištenje i izdavanje	zaprimanje robe prema uvjetima iz ugovora, narudžbenice, ponude, predračuna	referent općih poslova	godine	primke, narudžbenice, izrada izdatnice, vođenje evidencije o zaprimljenoj i izdanoj robi	Proračun Grada Siska za 2015. 80.000,00 kn	Pravilnik o korištenju službenih automobila	u skladu sa uvjetima iz narudžbenice, ugovora Nepridržavanje rokova prilikom dostave robe, nedostatak robe u skladištu
14.	Upravljanje voznim parkom	Pravovremeno i učinkovito održavanje voznog parka Grada	Voditelj Odsjeka za opće poslove, Zaposlenici Grada	kontinuirano tijekom 2015. godine	Tehnički pregled i registracija vozila, evidencija auto osiguranja, police osiguranja, putni nalozi	Proračun Grada Siska za 2015. 80.000,00 kn	Pravilnik o korištenju službenih automobila	Neodržavanje voznog parka, istek police osiguranja, neizvršavanje servisa voznog parka
15.	Izrada Prijedloga pravilnika o unutarnjem redu  Izrada Planova korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika po upravnim odjelima  Ocjenjivanje službenika i namještenika	osigurati dostatan broj zaposlenika odgovarajućih zvanja za nesmetano, pravodobno i kvalitetno odvijanje poslovnih procesa Ostvarenje prava i obveza službenika i namještenika Grada sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Grada	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove, stručni suradnik za kadrovske poslove, administrativni referent za kadrovske poslove	kontinuirano tijekom 2015. godine i po potrebi  Lipanj 2015.  31. ožujka 2015.	izrada i dostava rješenja o rasporedu na radno mjesto  izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru	Proračun Grada Siska za 2015.	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Pravilnik o ocjenjivanju, Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje nadprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o roditeljnim i roditeljskim potporama, Zakon o	Pogreške u planiranju potreba za zaposlenicima, propusti u testiranju i odabiru kandidata, nepotpuna najječajna dokumentacija, vođenje postupaka pred sudovima

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Izrada prijedloga Plana prijama u službu		Siječanj 2015.	Izrađen Plan prijama u službu za 2015. Godinu	postupka ocjenjivanja	40.000,00 kn	profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o upravnim sporovima
Izrada Prijedloga Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Siska		Ožujak/travanj 2015. godine				
Izrada Prijedloga Plana izobrazbe i Očevidnika izobrazbe		Po potrebi		Izrada Rješenja o prijmu u službu na neodređeno/određeno vrijeme i Rješenja o rasporedu na radno mjesto		
Provođenje postupka natječaja/oglasa za prijam u službu na neodređeno/određeno vrijeme						
Obavijanje				Vođenje dosjea za		

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

	ostalih poslova u svezi prava i obveza službenika i namještenika			Veljača 2015.	svakog službenika i namještenika, izrada ostalih rješenja, podnesaka, obavijesti			propusti u testiranju i odabiru
16.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Poticanje zapošljavanja osoba bez radnog iskustva	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove, stručni suradnik za kadrovske poslove, administrativni referent za kadrovske poslove	kontinuirano tijekom 2015. godine i po potrebi	Provođenje postupka temeljem oglasa za stručno osposobljavanje izrada Programa stručnog osposobljavanja za rad s definiranim mentorom			
17.	Prodaja nekretnina (stani, zemljišta, poslovni prostori)	priliv sredstava u Proračun Grada	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove Povjerenstva	tijekom 2015. godine po potrebi	raspisivanje natječaja za prodaju, izrada odluke o prodaji, Izrada Ugovora o prodaji, isplata kupoprodajne cijene od strane prodavatelja	Proračun Grada Siska za 2015.	Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim stvarima, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Odluka o prodaji gradskih stanova, Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadašnjim zakupnicima i korisnicima, Odluka o gospodarenju nekretninama, Strateški plan Grada Siska 2014-2016.	Pogreške u provođenju javnog natječaja, propusti u natječajnom tekstu, nepoštivanje ugovornih obveza (neisplata ugovorene cijene)

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

18.	Kupnja nekretnina Postupci potpunog izvlaštenja	Izgradnja komunalne infrastrukture na području grada, povećanje komunalnog standarda građana	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove,, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove Povjerenstva	tijekom 2015. godine po potrebi	Izrada odluka, izrada Ugovora o kupnji	Proračun Grada Siska za 2015. 300.000,00 kn	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o izvlaštenju, Odluka o gospodarenju nekretninama, Program izgradnje komunalne infrastrukture u Gradu Sisku u 2015.	Nepoštivanje ugovornih obveza, dugotrajni postupci,
19.	Davanje u zakup poslovnih prostora, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta	priliv sredstava u Proračun Grada, upravljanje gradskom imovinom pažnjom dobrog gospodara	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove,, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za gospodarenje imovinom, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove Povjerenstva	kontinuirano tijekom 2015. godine i po potrebi	raspisivanje natječaja za zakup, izrada odluke o zakupu, izrada Ugovora o zakupu, izrada rješenja	Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Siska, Odluka o polaznoj zakupnini, Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog (građevinskog) zemljišta za postavljanje privremenih objekata, Strateški plan Grada Siska 2014-2016	Pogreške u provođenju javnog natječaja, propusti u natječajnom tekstu, nepoštivanje ugovornih obveza (neplaćanje, korištenje prostora suprotno namjeni), neriješeni imovinsko pravni odnosi	
20.	Davanje na privremeno korištenje gradskih prostora	poticanje rada udruga s područja grada, razvoj i promicanje rada udruga	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove,, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove Povjerenstva	kontinuirano tijekom 2015.	izrada odluka o privremenom korištenju, izrada Ugovora o privremenom korištenju	Odluka o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje	Odluka o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje ugovornih obveza	neredovito korištenje ili nekorištenje gradskih prostora, neizvršavanje ugovornih obveza
	Davanje stanova u	stambeno zbrinjavanje	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove	kontinuirano tijekom 2015.	izrada odluka i ugovora o najmu	Proračun Grada Siska za 2015.	Zakon o najmu stanova, Odluka o davanju	bespravno korištenje, neizvršavanje ugovornih obveza

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

najam	građana, briga o stambenom fondu pažnjom dobrog gospodar, prilikom sredstava u Proračun	pravne i kadrovske poslove, referent za stambene poslove Povjerenstvo za davanje u najam stanova	godine	po utvrđenoj Listi reda prvenstva od 2014. godine i izvan Liste	godinu	stanova u najam, Odluka o najamnini za gradske stanove	obveza, oštećenje stanova
Parnični i izvanparnični postupak	Zastupanje Grada (izrada tužbi i odgovora na tužbi, drugih podnesaka, pravnih lijekova, sudjelovanje na ročištima i očevidima, poslovi pripreme	Pročelnik, Pomoćnik Pročelnika, voditelj Odsjeka za imovinsko pravne i kadrovske poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove		Izrada tužbi, odgovora na tužbu, podnesaka, zaprimanje sudskih prvostupanijskih i drugostupanijskih odluka u spis predmeta, izvršavanje odluka	Zakon o parničnom postupku, Zakon o zemljišnim knjigama, Zakon o nasljeđivanju, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima	Nepravovremeno poduzimanje radnji, pogrešno tumačenje materijalnih propisa te nepravilna primjena istih, nesuradnja ili nepravovremena suradnja među sudionicima postupka, dugotrajni postupci, neizvršavanje sudskih odluka i odluka upravnih tijela	
21. Postupak upravnog postupka i upravnog spora	Zastupanje grada, prijedlog za pokretanje postupka/podn ošenje tužbi Izrada očitovanje na prijedlog/izrada odgovora na tužbu, izrada podnesaka, pravnih lijekova, sudjelovanje na ročištima i očevidima	Kontinuirano tijekom 2015. godine sukladno sudskim rokovima i rokovima tijela državne uprave	Izrada tužbi/prijedloga za pokretanje postupka, izrada odgovora na tužbu/očitovanja na prijedlog, izrada drugih podnesaka, Pravnih lijekova, Zaprimanje odluka prvostupanijskih i drugostupanijskih sudova/tijela izvršavanje odluka	Proračun Grada Siska za 2015. Godinu 342.000,00 kn	Zakon o upravnim sporovima, Zakon o općem upravnom postupku		

GRAD SISAK  
 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

	Prekršajni postupak	Zastupanje Grada, izrada prigovora i žalbi protiv prekršajnog naloga, sudjelovanje na raspravama, izrada podnesaka			izrada prigovora i žalbi protiv prekršajnog naloga, sudjelovanje na raspravama, izrada podnesaka, izvršavanje prvostupanjskih i drugostupanjskih odluka suda		Prekršajni zakon	Nepravovremeno poduzimanje radnji, pogrešno tumačenje materijalnih propisa, pogrešna primjena istih, neizvršavanje sudskih odluka
--	---------------------	--	--	--	--	--	------------------	---

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO**

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI NA PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?  Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odjela	Što želimo postići?  kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijam	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatak? Radno mjesto  Pročelnik i djelatnici UO	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni  15.02.2015. 31.07.2015.	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i?  sveobuhvatno izvješće o radu	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti i?  rashodi za zaposlene	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku Grada Siska	Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva
2.	Ispunjavanje i dostava izvješća iz područja društvenih djelatnosti	kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijam	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	broj dostavljenih izvješća	rashodi za zaposlene	Odlukom o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nepravovremenosti izvješćivanja ili nedovoljne informacije
3.	Izrada Financijskog plana Upravnog odjela	kvalitetna raspodjela sredstava prema potrebama i prioritetima	Pročelnik i djelatnici UO	definirano Zakonom o proračunu	donešen financijski plan u skladu sa zakonskim rokovima	rashodi za zaposlene	Zakon o proračunu	nedostavljanje uputa, nejasne upute, neutvrđeni prioriteti, nerealno planirani prihodi, nepravovremena dostava financijskih planova korisnika proračuna
4.	Poslovi vezani za izradu Izmjena i dopuna proračuna	izvršavanje rashoda u skladu s	Pročelnik i djelatnici UO	prema ukazanoj potrebi, ovisno o	izvršenje prihoda i rashoda u skladu s planom	rashodi za zaposlene	Zakon o proračunu	kriva procjena prihoda, nepravovremena



GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO

		mogućnosti ma i . ostvarenjem prihoda Proračuna i utvrđivanje prioriteta u financiranju, procjena prihoda i rashoda		dinamici ostvarenje prihoda i rashoda	proračuna			dostava dokumentacije, nedovoljne informacije
5.	Izrada programa javnih potreba iz nadležnosti područja društvenih djelatnosti	zadovoljavan je javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti	Pročelnik i djelatnici UO	za rebalans- prema utvrđenoj potrebi; Rujan-studeni za donošenje plana za narednu kalendarsku godinu	pravovremeno i u zakonskim rokovima izrađeni Programi	rashodi za zaposlene	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	nepravovremena izrada Programa
6.	Društvena briga o djeci predškolske dobi	primjerena društvena skrb o djeci predškolskog odgoja sukladno odredbama državnog pedagoškog standarda	Pročelnik UO, voditeljica i viši savjetnik Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport	kontinuirano	broj djece uključene u program predškolskog odgoja i naobrazbe	24.849.899 kn	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju	nedostatna financijska sredstva, nedostatak prostora za smještaj djece u odnosu na potrebe
7.	Osnovno obrazovanje – zakonske obveze - decentralizacija	osiguravanje minimalnog standarda javnih potreba	Pročelnik UO i voditeljica Odsjeka za predškolski odgoj,	kontinuirano	neometano djelovanje svih osnovnoškolskih ustanova	8.000.000 kn	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	nedostatna i ograničena financijska sredstva

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO

	osnovnog školstva	obrazovanje i sport						
8.	osiguravanje višeg standarda javnih potreba osnovnog školstva	Pročelnik UO i voditeljica Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport	kontinuirano	primjerena skrb o učenicima, dodatni sadržaji za učenike	10.331.476 kn	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	nedostatna i ograničena financijska sredstava	
9.	osiguravanje javnih potreba u sportu	Pročelnik UO i viši savjetnik Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport	kontinuirano	osigurano osnovno funkcioniranje Sportske zajednice i klubova i sportske ustanove	10.500.000 kn	Zakon o sportu	nedostatna i ograničena financijska sredstava	
10.	Tehnička kultura	Pročelnik UO i viši savjetnik Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport	kontinuirano	osigurano osnovno funkcioniranje zajednice i klubova u tehničkoj kulturi	230.000 kn	Zakon o tehničkoj kulturi	nedostatna i ograničena financijska sredstava	
11.	Kultura - ustanove	Pročelnik UO i voditeljica odsjeka za kulturu, branitelje i civilno društvo	kontinuirano	neometano djelovanje svih ustanova u kulturi	15.391.159 kn	2.2.1. Ulaganje u ustanove u kulturi 2.2.3. Obnavljanje knjižnog fonda	nedostatna i ograničena financijska sredstva	
12.	Kultura – udruge	Pročelnik UO i voditeljica odsjeka za kulturu, branitelje i civilno društvo	kontinuirano	poticanje stvaralaštva i kulturnog amaterizma, obogaćivanje kulturne scene grada	950.000 kn	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi	nedostatna i ograničena financijska sredstva	

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO

13.	Socijalna skrb – zakonske obveze	osiguranje sredstava za podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade; osiguranje sredstava za rad pučke kuhinje; osiguranje sredstava za javne ovlasti i redovne djelatnosti te djelatnost Službe traženja Gradskog društva Crvenog križa Sisak	Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	kontinuirano	broj korisnika zajamčene minimalne naknade/korisnika pučke kuhinje	1.995.000,00	Zakon o socijalnoj skrbi; Zakon o Hrvatskom crvenom križu	nedostatna i neograničena financijska sredstva
14.	Socijalna skrb – gradski programi	proširenje socijalnih usluga (u odnosu na zakonski minimum) kroz dodjelu jednokratnih pomoći, subvencije troškova	Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	kontinuirano	broj korisnika pojedine aktivnosti	2.550.333,00	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu	nedostatna i neograničena financijska sredstva

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO

15.	Decentralizirana sredstva - Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva	osiguranje financijskih sredstava za ogrjev korisnicima zajedne minimalne naknade koji se griju na drva	Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	Jesen u tekućoj godini	broj isplaćenih naknada	600.000,00	Odluka o rasporedu sredstava jedinicama lokalne samoprave u Sisačko-moslavačkoj županiji za podmirenje troškova ogrjeva i visini iznosa po korisniku	kašnjenje u isplati sredstava				
16.	Udruge građana	partnerstvo i suradnja javnog i civilnog sektora na širenju i unapređenju socijalnih usluga	Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	kontinuirano	broj sklopljenih ugovora; broj realiziranih aktivnosti, projekata i programa udruga	1.020.000,00	Povelja o suradnji Grada Siska i udruga građana; Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Siska; ugovori s udrugama o provedbi odobrenih programa/projekata	nedostatna financijska sredstva				
17.	Subvencije prijevoza studenata	subvencioniranje prijevoza studenata	Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu,	rujan (poziv) kontinuirano od listopada do	broj subvencija	400.000,00	Statut Grada Siska	nedostatna financijska sredstva				

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO**

18.	Dodjela stipendija učenicima i studentima	stipendiranje učenika i studenata	Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	lipnja (isplata stipendije) listopad-studeni (natječaj) kontinuirano (isplata stipendije)	broj odobrenih stipendija	600.000,00	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Grada Siska, Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima Grada Siska	nedostatna financijska sredstva		
19.	Mladi	društveni razvoj i djelovanje mladih	Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	kontinuirano	broj korisnika	30.000,00	Statut Grada Siska, Zakon o udrugama, Zakon o Savjetima mladih i smjernicama Programa suradnje Vlade Republike Hrvatske i nevladinog, neprofitnog sektora u Republici Hrvatskoj, Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Siska	nedostatna financijska sredstva		
20.	Civilno društvo	društveni razvoj	Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelji i civilno društvo	rujan – listopad (natječaj) za rebalans-prema utvrđenoj potrebi; rujan-studeni za donošenje plana za narednu kalendarsku godinu	broj korisnika	262.000,00	Statut Grada Siska, Zakon o udrugama, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	nedostatna financijska sredstva		
21.	Branitelji	promicanje i očuvanje vrijednosti	Pročelnik UO i viši stručni suradnik za	rujan – listopad (natječaj)	broj korisnika	233.000,00	Statut Grada Siska, Zakon o udrugama, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	nedostatna financijska sredstva		

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO**

		Domovinskog rata	kultura, branitelji i civilno društvo	za rebalans- prema utvrđenoj potrebi;			upravi	
22.	Izrada akata u nadležnosti Odjela	veća preglednost i dostupnost informacija	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	pravovremeno i u zakonskim rokovima donijet opći akt	rashodi za zaposlene	Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nepravovremena priprema općeg akta
23.	Poslovi vezani za pravnu regulativu iz djelokruga (praćenje propisa i promjena propisa)	djelovanje u skladu sa zakonskim odredbama	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	broj primjedbi nadležnih tijela i institucija	rashodi za zaposlene	Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nedovoljno stručno usavršavanje i informiranje zaposlenika
24.	Praćenje i analiza realizacije proračunskih sredstava po pozicijama	usklađivanje proračunskih stavki, programa javnih potreba, planova rashoda, financijskih planova sa stvarnom realizacijom	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	izvršenje prihoda i rashoda u skladu s planom proračuna	rashodi za zaposlene	Zakon o proračunu	kriva procjena prihoda, nepravovremena dostava dokumentacije, nedovoljne informacije
25.	Izrada stručnih podloga u svim područjima rada	stručna prezentacija rada UO i upravljanje	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	broj stručnih podloga	rashodi za zaposlene	Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nedovoljne i netočne informacije

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO**

26.	Očitovanja, mišljenja i odgovori na upite stručnih službi Grada Siska, te ostalih fizičkih i pravnih osoba.	informacijama stručna pomoć, transparentn ost rada	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	broj očitovanja	rashodi za zaposlene	Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nedovoljne i netočne informacije, nepravovremeni odgovori
27.	Odgovori na vijećnička pitanja	stručno informiranje o djelatnosti UO	Pročelnik i djelatnici UO	kontinuirano	broj odgovora i zadovoljstvo vijećnika	rashodi za zaposlene	Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska	nepravovremeni odgovori, netočne ili nepotpune informacije
	<b>UKUPNO</b>					<b>77.942.867 kn</b>		

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Redni broj	ZADATAK/ AKTIVNOST	SPECIFIČNI CILJ	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ZADATAK MORA OBAVITI	INDIKATORI REZULTATA	POTREBNA SREDSTVA	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON	RIZICI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Priprema i provedba urbanističkih i arhitektonskih javnih natječaja	Što želimo postići?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka? Radno mjesto?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti?	Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku grada Siska	Potencijalni rizici koji nepovoljno utječu na ostvarenje ciljeva
2.	Praćenje zakona i ishodne dozvola za gradnju, uporabnih dozvola, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata, dozvola za promjenu namjene, uklanjanja	Ishodjenje potrebne dokumentacije, dozvole za gradnje	Pročelnik U.O., voditeljica Odsjeka za gradnje	Kontinuirano	Uspješno proveden javni natječajem	Rashod za zaposlenike	Zakon o gradnji (NN153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN153/13), Pravilnik o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (NN 85/14), odluka Gradonačelnice o pokretanju postupka	Osnovane žalbe, pogrešno vođen natječajni postupak
							Zakon o gradnji (NN153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN153/13), razni pravilnici i zakoni	Nepotpuna dokumentacija, nepotpuni zahtjevi, nemogućnost ishodenja dozvole



GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

	građevine, postupak ovjere prijepisa i izvrišnosti, izdavanje rješenja o ispravci greške, produženju važenja akata												
3.	Donošenje programa i dokumenata zaštite okoliša, praćenja stanja okoliša, izdavanje mišljenja za gospodarenje otpadom	Pravovremena izrada i izdana dokumentacija vezana uz zaštitu okoliša	Pročelnik U.O., Stručni suradnik za zaštitu okoliša	kontinuirano	Izvjешćem o stanju okoliša	Rashod za zaposlenike	Zakon o zaštiti okoliša, zakon o održivom gospodarenju otpadom	Nepravovremeno podnošenje izvješća					
4.	Praćenje i procjena kvalitete zraka	Donošenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka, izvješćavanje o kvaliteti zraka, praćenje kvalitete zraka	Pročelnik U.O., Stručni suradnik za zaštitu okoliša	Kontinuirano	Izvjешće	Rashod za zaposlenike	Akcijski plan za smanjenje određenog onečišćenja, Zakon o zaštiti zraka	Nepravovremeno podnošenje izvješća					
5.	Provedba javne rasprave u postupku donošenja dokumenata zaštite okoliša	Sudjelovanje javnosti	Pročelnik U.O., Stručni suradnik za zaštitu okoliša	Kontinuirano	Izvjешće javne rasprave	Rashod za zaposlenike	Zakon o zaštiti okoliša	nepravilno provođenje javne rasprave					
6.	Izrada prostorno	Donošenje	Pročelnik UO,	Kontinuirano	Donesen	Rashod za	Zakon o prostornom uređenju	Nedonesen plan,					

**GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

	planske dokumentacije Grada	dokumenata prostornog uređenja grada Siska	Viši savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu kulturnih dobara	Kontinuirano	dokument prostornog uređenja PPUG, UPU	zaposlenike	(NN153/13), Izvješće o stanju u prostoru	nepravilno provođenje javne rasprave
7.	Izrada izvješća o stanju u prostoru	Usvajanje izvješća o stanju u prostoru	Pročelnik UO, Viši savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu kulturnih dobara	Kontinuirano	Donošenje izvješća o stanju u prostoru	Rashod za zaposlenike	Zakon o prostornom uređenju (NN153/13)	Nepravovremeno ili netočno unesene informacije
8.	Obavljavanje svih aktivnosti prostornog uređenja utemeljenih na prostorno planskoj dokumentaciji	Izdavanje lokacijske informacije, mišljenja, uvjerenja	Pročelnik UO, Viši savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu kulturnih dobara, viši suradnik za infrastrukturu	Kontinuirano	Izdavanje lokacijske informacije, mišljenja, uvjerenja	Rashod za zaposlenike	Zakon o prostornom uređenju (NN153/13)	Netočni podaci u zahtjevu, nepotpun zahtjev
9.	Planiranje prometa i izrada prometne dokumentacije	Izrada prometne dokumentacije	Pročelnik UO, Viši savjetnik za prostorno planiranje i promet	Kontinuirano	Izdavanje prometne dokumentacije	Rashod za zaposlenike	Zakon o prostornom uređenju (NN153/13), Zakon o cestama	Nepotpuna dokumentacija, nepotpuni zahtjevi, nemogućnost ishođenja dozvole
10.	Izdavanje dozvola, mišljenja i suglasnosti iz područja prometa	Provedba mjera poboljšanja prometa i na sigurnosti cestama	Pročelnik UO, Viši savjetnik za prostorno planiranje i promet	Kontinuirano	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i provođenje mjera za poboljšanje prometa	Rashod za zaposlenike	Zakon o prostornom uređenju (NN153/13), Zakon o cestama NN 148/13, 54713, 22713, 84/11, Zakon o sigurnosti prometa na cestama 92714, 80/13, 74711, 48/10 i 67/08	Krivo tumačenje zakona i propisa