



## **GRAD SISAK**

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE GRADA SSKA ZA  
RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2015. GODINE**

## Uvod

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za proračun i financije propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" br. 07/13, 8/13).

Poslovne aktivnosti Upravnog odjela za proračun i financije odvijaju se kroz rad sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- **Gradska riznica**
- **Odsjek za naplatu i nabavu**

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja proračunskim korisnicima,
- izrade prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- planiranja javne nabave u skladu s proračunom Grada, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima proračuna vezano uz nabavu
- razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i gradsko vijeće,
- praćenja financijskog stanja i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- upravljanja gotovinom i dugom
- planiranja likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
- utvrđivanja mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika
- knjigovodstvenog evidentiranja imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te vodi evidenciju o danim i primljenim jamstvima i garancijama
- vezani za uvođenje svih vrsta gradskih poreza, evidentiranje i kontrolu plaćanja te naplate svih prihoda koji pripadaju Gradu,
- naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada utvrđenih zakonom i prisilne naplate istih
- financijsko-računovodstveni poslovi vezani za rad mjesnih odbora • pripreme dokumentacije za prisilnu naplatu potraživanja
- obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,

- izrada izvješća za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike,
- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta sa 17 izvršitelja i to:

| SPREMA        | SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA | ZAPOSLENO IZVRŠITELJA |
|---------------|-------------------------------|-----------------------|
| mag.          | 7                             | 7                     |
| bacc.         | 3                             | 3                     |
| sss.          | 7                             | 7                     |
| nss.          | -                             | -                     |
| <b>UKUPNO</b> | <b>17</b>                     | <b>17</b>             |

U upravnom odjelu je u izvještajnom razdoblju bilo zaposleno 17 službenika i namještenika, od čega 17 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme (zamjena odsutne službenice- bolovanje) te 3 vježbenika volontera.

Predviđeni poslovi u razdoblju od 01.01.-31.12.2015. godine realizirani su u ukupnom fondu od 35.496 sati.

| BOLOVANJA               | Sati        | %          |
|-------------------------|-------------|------------|
| Bolovanje do 42 dana    | 992         | 2,8        |
| Bolovanje preko 42 dana | 104         | 0,3        |
| Kućna njega             | -           | -          |
| Porodajni               | 2080        | 5,9        |
| Ozljeda na radu         | -           | -          |
| <b>UKUPNO</b>           | <b>3176</b> | <b>9,0</b> |

## Gradska riznica

U okviru odsjeka gradske riznice tijekom izvještajnog perioda obavljali su se sljedeći poslovi:

- izrada Uputa za izradu proračuna i planiranje prijedloga proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, preraspodjele proračunskih sredstava te izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna te izrada planova novčanog tijeka
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, proračunskih korisnika i davanje jamstava,
- izrade financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija i financijskog poslovanja,
- obračuna plaća i drugih naknada te blagajničkog poslovanja.
- vođenja poslova vezanih uz evidentiranje financijske i nefinancijske imovine,

- vođenja analitičkih evidencija prihoda i rashoda,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguravanje financijske osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti kroz subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti sudjelovanjem u provedbi programa mjera za poticanje i razvoj poduzetništva te osiguravanje sredstava za provedbu ovog programa,
- izrada izvješća prema nadležnim ministarstvima, EBRD-u i drugim institucijama
- kompletiranje i priprema dokumentacije te upućivanje zahtjeva za povlačenje kreditnih sredstava HBOR-a
- priprema predložka za izradu kratkog vodiča kroz proračun za građane
- pružanje pomoći proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima pri izradi mape procesa i mape rizika vezano za sustav unutarnjih financijskih kontrola,
- kontrola korištenja sredstava krajnjih korisnika proračuna „na licu mjesta“ i provjera pitanja iz Upitnika o Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i proračunske korisnike
- izrada pravilnika, naputaka i drugih akata vezanih za implementaciju i razvoj sustava unutarnjih financijski kontrola u javnom sektoru

U izvještajnom razdoblju odsjek Gradske riznice izradio je razna izvješća, obrasce, pravilnike, upute i naputke, te prijedloge akata upućene Gradonačelnici i Gradskom vijeću kako slijedi:

#### **Obrasci za FINU**

- Obrazac PR-RAS (Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima) – 4 x godišnje
- Obrazac Obveze (Izvještaj o obvezama) – 4 x godišnje
- Konsolidirani obrazac PR-RAS – 2 x godišnje
- Konsolidirani obrazac Obveze – 2 x godišnje
- Obrazac RAS –funkcijski (Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji)- 1xgodišnje
- Obrazac P-VRIO (Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza) -1xgod.
- Obrazac Bilanca – 1 x godišnje
- Obrazac NT (Izvještaj o novčanim tijekovima) – 1 x godišnje
- Bilješke uz financijske izvještaje - 1 x godišnje
- Obrazac Dani zajmovi i primljene otplate – 1 x godišnje
- Obrazac Primljeni krediti i zajmovi te otplate – 1 x godišnje
- Obrazac Primljeni robni zajmovi i financijski najmovi – 1 x godišnje
- Dospjele kamate na kredite i zajmove - 1 x godišnje
- Konsolidirani obrazac RAS- funkcijski – 1 x godišnje
- Konsolidirani obrazac P-VRIO – 1 x godišnje
- Konsolidirani obrazac Bilanca – 1 x godišnje
  
- Obračun PDV – 1 x mjesečno – **Porezna uprava**
- Izvješće o naplati cijene stanova prodanih na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo – 1 x godišnje – **Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja**
- Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu – 1 x godišnje – **Državni zavod za statistiku**
- Obrazac IDU-OK (Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu) -1xgod.- **Državni zavod za statistiku**
  
- unos Financijskog plana Grada Siska u aplikaciju APIS IT d.o.o. za **Ministarstvo financija** – 1x godišnje
- dnevno i mjesečno Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima na obvezna osiguranja (JOPPD)

- mjesečna Izvješća prema Zavodu za statistiku
- potvrde o drugom dohotku
- mjesečna izvješća o bolovanju prema HZZO
- mjesečna izvješća o volonterima prema HZZO
- kvartalni izvještaj prema Ministarstvu financija o zaduženju te danim jamstvima i suglasnostima (IZJS)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Siska za 2014.g.
- Izmjene i dopune Proračuna Grada Siska za 2015.g.
- odluka o kreditnom zaduženju kod HBOR
- Program mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Siska
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Siska za 2015.g.
- odluke o korištenju proračunske zalihe
- suglasnost Grada trgovačkom društvu Sisački vodovod d.o.o. o zaduženju kod EBRD
- II Izmjene i dopune Proračuna Grada Siska za 2015.g.
- Upute za izradu Proračuna Grada Siska za 2016.g i projekcije za 2017.g i 2018.g
- Proračun Grada Siska za 2016.g.
- odluke o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Siska za 2015.g.
- odluka o provođenju popisa i osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza
- Financijski izvještaj o poslovanju proračuna EBRD-u za 2014. godinu i prvo polugodište 2015. godine (obveza vezana uz korištenje kredita Sisačkog vodovoda)
- Planovi novčanog tijeka (likvidnosti)
- predložak kratkog Vodiča za građane kroz Proračun Grada siska za 2016. godinu
- Naputak o kretanju knjigovodstvenih isprava
- Uputa o suradnji između Grada Siska i njegovih proračunskih korisnika
- Pravilnik kojim se definira potencijalni sukob interesa u Gradu Sisku i način postupanja u Gradu Sisku
- Odluke o imenovanju članova radne skupine za obavljanje kontrola na licu mjesta
- Odluka o imenovanju radne skupine za obavljanje kontrola na licu mjesta transfera iz proračuna- subvencija i kapitalnih pomoći
- Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim za prethodnu godinu za Grad Sisak
- Odluka o imenovanju koordinatora za provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti kod proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska
- Odluka o postupanju proračunskih korisnika Grada Siska i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
- Postupanje s dokumentacijom za evidenciju prisutnosti na radu
- Predaja dokaza MFIN za potvrdne odgovore iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za Grad Sisak
- Dostava dokumentacije MFIN o provedbi aktivnosti vezano uz financijsko upravljanje i kontrole
- Okružnica na novi Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- Mapa procesa i Mapa rizika za Grad Sisak
- Izvještaji o obavljenim kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika -7x
- Izvještaji o obavljenoj kontroli provjere pitanja iz Upitnika o Izjavi o fiskalnoj odgovornosti-16x
- Izvještaj o obavljenoj kontroli na licu mjesta transfera iz proračuna- subvencija i kapitalnih pomoći -2x

## Odsjek za naplatu i nabavu

Djelokrug rada ovog odsjeka fokusiran je na naplatu vlastitih prihoda Grada Siska i praćenje naplate gradskih poreza koju obavlja Porezna uprava, te učinkovito i ekonomično provođenje postupaka javne nabave za Grad Sisak i proračunske korisnike (objedinjena nabava). Sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

1. komunalne naknade za poslovne i stambene prostore,
2. komunalnog doprinosa,
3. prihoda od zakupa poslovnih prostora
4. prihoda od prodaje stanova,
5. prihoda od naknade za nezakonitu gradnju,
6. prihoda od prodaje nekretnina,
7. najamnina
8. zakupa poljoprivrednog zemljišta
9. prihoda od kioska
10. prihoda od terasa
11. prihoda od zakupa javnih gradskih površina
12. prihoda od panoa
13. prihoda od koncesija

Naplata gradskih poreza, poreza na tvrtku, poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, poreza na kuće za odmor, povjerena je Poreznoj upravi uz naše praćenje i suradnju na ažuriranju baze podataka u segmentima u kojima je to moguće.

### 1. Komunalna naknada za poslovne i stambene prostore

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015. | Fakturirano | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo      | Naplaćeno        |               | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|---|-------------|------------------------|---------------|------------------|---------------|------------------------------|---------------------|
|   |             |                        |               | 53.362.205,96    |               |                              |                     |
|   |             |                        |               | Prethodna godina | tekuća        |                              |                     |
| 20.817                                  | mjesečno    | 195.798                | 56.217.396,71 | 6.343.299,17     | 47.018.906,79 | 9.198.489,92                 | 19.143.067,71       |

Komunalna naknada za gospodarstvo odnosno vlasnike ili korisnike poslovnih prostora fakturirala se mjesečno, a dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Naplaćeni iznosi iskazani u tabelarnom dijelu rezultat su aktivnosti koje su se tijekom oglednog razdoblja provodile u cilju brže i učinkovitije naplate ovog prihoda. Tako je u ovom periodu obveznicima plaćanja u sferi gospodarstva upućena 471 opomena, 277 ovrha te sklopljeno 6 nagodbi o obročnom plaćanju.

Komunalna naknada za stambeni prostor, zbog smanjenja troškova građanima, fakturirala se u 2015. godini na početku godine za svih 12 mjeseci u godini za sva zaduženja koja se plaćaju mjesečno odnosno tromjesečno ovisno o zoni.

U izvještajnom periodu sa ciljem ažurnije naplate, građanima je upućeno 2.362 opomene, 953 ovrhe te sklopljeno 13 nagodbi o obročnoj otplati duga.

Kroz 2015. godinu zaključcima o otpisu duga s osnova komunalne naknade za fizičke osobe otpisano je dugovanje u iznosu 30.894,49 kuna.

## 2. Komunalni doprinos

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/uplatnica | Zaduženo     | Naplaćeno        |              | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                       |              | 2.480.173,85     |              |                              |                     |
|  |             |                       |              | Prethodna godina | Tekuća       |                              |                     |
| 1651                                   | godišnje    | 790                   | 5.753.000,53 | 243.090,72       | 2.237.083,13 | 3.515.962,40                 | 10.013.101,85       |

Sukladno izdanim rješenjima o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se godišnje fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu pokrenuto je 4 prijedloga za ovrhu u iznosu 111.931,54 kuna.

## 3. Prihodi od zakupa poslovnih prostora

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/uplatnica | Zaduženo     | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|-----------------------|--------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                       |              | 1.005.830,48     |            |                              |                     |
|  |             |                       |              | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 501                                    | mjesečno    | 628                   | 1.188.015,49 | 100.846,81       | 904.983,67 | 283.031,82                   | 709.505,40          |

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, zakupcima, odnosno korisnicima poslano je 18 opomena u iznosu 522.431,97 kuna. Također je pokrenuto 8 prijedloga za ovrhu u iznosu 291.297,13 kuna.

## 4. Prihodi od prodaje stanova – otkup stanova

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/uplatnica | Zaduženo     | Naplaćeno        |              | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                       |              | 1.269.479,74     |              |                              |                     |
|  |             |                       |              | Prethodna godina | Tekuća       |                              |                     |
| 574                                    | mjesečno    | 7.856                 | 1.375.026,41 | 81.907,61        | 1.187.572,13 | 187.454,28                   | 330.438,11          |

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenim temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim na javnoj licitaciji, vršilo se mjesečno fakturiranje, te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Pored redovnih mjera naplate iskazanih u tabelarnom prikazu, kupcima stanova poslano je 69 opomena u iznosu 127.511,73 kuna. Nije pokrenut ni jedan prijedlog za ovrhu po navedenoj osnovi.

## 5. Prihodi od naknade za nezakonitu gradnju

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo     | Naplaćeno        |              | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                        |              | 2 187 635,55     |              |                              |                     |
|  |             |                        |              | Prethodna godina | Tekuća       |                              |                     |
| 5926                                   | godišnje    | 2.898                  | 2.975.560,47 | 404.764,31       | 1.782.871,24 | 1.192.689,23                 | 601.274,54          |

Naknada za nezakonitu gradnju je prihod koji se naplaćuje temeljem provedene legalizacije objekata u vlasništvu građana i poslovnih objekata. Po navedenoj osnovi poslano je 97 opomena u iznosu 233.963,10 kuna.

## 6. Prihodi od prodaje nekretnina

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano      | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo   | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|------------------|------------------------|------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |                  |                        |            | 553 788,72       |            |                              |                     |
|  |                  |                        |            | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 75                                     | Obročno plaćanje | Ovisi o Ugovoru        | 992.970,31 | 46.675,87        | 507.112,85 | 485.857,46                   | 485.857,46          |

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 46.675,87 kuna za prodane nekretnine u prethodnoj godini, te 507.112,85 kuna za poslovne prostore prodane u izvještajnom razdoblju.

## 7. Najamnine

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo   | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|------------------------|------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                        |            | 548.522,29       |            |                              |                     |
|  |             |                        |            | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 709                                    | mjesečno    | 3.514,00               | 824.251,72 | 109.216,98       | 439.305,31 | 384.946,41                   | 1.505.910,95        |

Prihodi od najamnina odnose se isključivo na najam gradskih stanova. Poslano je 138 opomena u iznosu 269.188,43 kuna i 105 prijedloga za ovrhu u iznosu 303.585,16 kuna.

## 8. Zakup poljoprivrednog zemljišta

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano       | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo     | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------------|------------------------|--------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |                   |                        |              | 504.721,24       |            |                              |                     |
|  |                   |                        |              | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 86                                     | Mjesečno/godišnje | 96                     | 1.344.394,99 | 193.137,63       | 314.583,61 | 1.029.856,38                 | 2.259.703,09        |

U tijeku je preuzimanje evidencije naplate Ugovora koja preuzima Agencija za poljoprivredno zemljište prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 39/13 i 48/15). Nisu poduzimane mjere naplate u 2015. godini.



## 9. Prihodi od zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta- kiosci

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo   | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|------------------------|------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                        |            | 307.733,94       |            |                              |                     |
|  |             |                        |            | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 167                                    | mjesečno    | 319                    | 342.554,12 | 64.251,85        | 243.482,09 | 99.072,09                    | 195.315,89          |

Poslano je 14 opomena u iznosu 175.541,11 kuna i 7 prijedloga za ovrhu u iznosu 119.260,51 kuna. Prihodi od kioska odnose se na zakup neizgrađeno građevinsko zemljište –kiosci.

## 10. Prihodi od zakupa javnih površina-terase

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo   | Naplaćeno        |            | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|------------------------|------------|------------------|------------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                        |            | 156.784,78       |            |                              |                     |
|  |             |                        |            | Prethodna godina | Tekuća     |                              |                     |
| 128                                    | mjesečno    | 215                    | 178.552,29 | 36.007,78        | 120.777,00 | 57.775,29                    | 150.222,43          |

Poslano je 35 opomena u iznosu 178.050,30 kuna i 6 prijedloga za ovrhu u iznosu 23.588,48 kuna.

## 11. Prihodi od zakupa javnih gradskih površina

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano       | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo  | Naplaćeno        |           | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------------|------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
|  |                   |                        |           | 42.611,50        |           |                              |                     |
|  |                   |                        |           | Prethodna godina | Tekuća    |                              |                     |
| 228                                    | Mjesečno/godišnje | 174                    | 43.191,64 | 3.886,56         | 38.724,94 | 4.466,70                     | 3.450,25            |

Prihodi od zakupa javnih gradskih površina odnose se na zakup gradskog prostora za postavljanje štandova, hladnjaka, šatora i sl. Poslano je 11 opomena u iznosu 1.518,00 kuna i 6 prijedloga za ovrhu u iznosu 3.609,00 kuna.

## 12. Prihodi od panoa

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano       | Broj računa/ uplatnica | Zaduženo  | Naplaćeno        |           | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------------|------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
|  |                   |                        |           | 34.460,56        |           |                              |                     |
|  |                   |                        |           | Prethodna godina | Tekuća    |                              |                     |
| 12                                     | Mjesečno/godišnje | 24                     | 31.062,97 | 5.259,74         | 29.200,82 | 1.862,15                     | 117.541,14          |

Prihodi od panoa predstavljaju prihod koji naplaćujemo temeljem Odluke o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje. Mjere prisilne naplate poduzimaju se sukladno Ovršnom zakonu („Narodne novine“ br.

112/12, 25/13 i 93/14). Poslano je 7 opomena u iznosu 94.912,30 kuna i 2 prijedloga za ovrhu u iznosu 52.429,37 kuna.

### 13. Prihodi od koncesija

| Broj obveznika zaduženih do 31.12.2015 | Fakturirano | Broj računa/uplatnica | Zaduženo  | Naplaćeno        |           | Saldo izvještajnog razdoblja | Saldo do 31.12.2015 |
|--|-------------|-----------------------|-----------|------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
|  |             |                       |           | 58.005,67        |           |                              |                     |
|  |             |                       |           | Prethodna godina | Tekuća    |                              |                     |
| 16                                     | godišnje    | 9                     | 86.105,67 | 0                | 58.005,67 | 28.100,00                    | 2.551.007,99        |

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja odnosno ugovora za obavljanje djelatnosti (odnosi se na zaduženje za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, zaduženje za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti i prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme, naknade za koncesiju za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Siska), vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

Pored navedenih redovnih aktivnosti u cilju bolje naplate gradskih prihoda, u izvještajnom razdoblju, ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Sisku koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, za zakup poslovnih prostora, potvrde za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Siska, potvrde o otplati stana za potrebe podizanja kredita kod poslovnih banaka, te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova. U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata, te pisani odgovori na upite i prigovore.

Poslovi vezani za javnu nabavu obavljali su se u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, vodeći se primarno ciljevima da javna nabava bude sveobuhvatna i transparentna.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi 28.siječnja 2015. godine donesen je Plan nabave Grada Siska za 2015. godinu.

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine Plan nabave Grada Siska izmijenjen je i dopunjen ukupno 13 puta.

Tijekom 2015 godine Odsjek za naplatu i nabavu provodi 31 postupak javne nabave ukupne procijenjene vrijednosti 34.827.622,70 kuna od toga:

- 13 postupaka objedinjene nabave procijenjene vrijednosti 11.052.488,70 kuna (11 završenih postupka (prehrana, potrošni i uredski materijal, osiguranje) u tijeku su 2 postupka (energenti)
- 8 postupaka za radove procijenjene vrijednosti 14.471.000,00 kuna (5 postupka je završeno, 2 postupka u tijeku sklapanje ugovora, 1 postupak u tijeku)
- 8 postupaka za usluge procijenjene vrijednosti 8.004.134,00 kuna (5 postupka je završeno, 2 postupka u tijeku sklapanje ugovora, 1 postupak u tijeku)
- 2 postupka za robu procijenjene vrijednosti 1.300.000,00 kuna ( 2 završena postupka)

U 2015. godini po prvi puta je provedena objedinjena nabava za pet predmeta prehrane dječjih vrtića i osnovnih škola te je postignuta ušteda od 981.578,02 kuna u odnosu na procijenjenu vrijednost 4.958.888,70 kuna.

U izvještajnom razdoblju iz područja Javne nabave, Gradonačelnici su upućeni sljedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- Zaključak o usvajanju Plana nabave Grada Siska za nabavu roba, radova i usluga za 2015. godinu
- Plan nabave Grada Siska za nabavu roba, radova i usluga za 2015. godinu
- 13 Zaključaka o usvajanju Izmjena ili dopuna Plana nabave Grada Siska za nabavu roba, radova i usluga za 2015. godinu
- 13 Izmjena ili dopuna Plana nabave Grada Siska za nabavu roba, radova i usluga za 2015. godinu
- 5 Sporazuma za objedinjenu / zajedničku nabavu različitih nabavnih kategorija ( za 13 postupaka ) kojima Grad Sisak postaje Naručitelj u položaju Središnjeg tijela za nabavu za više korisnika / sudionika objedinjene nabave ( upravu grada, vrtiće, škole, ustanove, trgovačka društva ovisno o predmetu / kategoriji nabave )
- 10 Zaključaka ( za svaku objedinjenu / zajedničku nabavu po dva akta – skupni i poimenični po kategorijama i procijenjenim vrijednostima ) o provedbi objedinjene nabave, bilo sa ili bez sklapanja Okvirnog sporazuma
- 13 Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupaka objedinjene / zajedničke nabave za korisnike sudionike objedinjene nabave
- Okružnica vezana za provedbu objedinjene / zajedničke nabave pojedinih kategorija za nabavu prehrane ( sa naglaskom na dostavi dokaza sposobnosti u poslovnom i tehničkom smislu, te osiguranja kvalitete isporuka )
- Okružnica vezana za provedbu objedinjene / zajedničke nabave pojedinih kategorija za nabavu potrošnog materijala, uredskog materijala ( sa naglaskom na dostavi dokaza sposobnosti u poslovnom i tehničkom smislu, te osiguranja kvalitete isporuke )
- 18 Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupaka nabava bilo otvorenim, pregovaračkim postupkom ili postupkom usluga Dodatka II B za razne predmete nabave vezane uz nabavu radova, roba ili usluga
- 2 Očitovanja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u svezi obrazloženja vezanog uz uložene žalbe na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
- Statističko izvješće Ministarstvu gospodarstva – Upravi za javnu nabavu za prethodnu godinu
- Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih u 2015. godini sa izvršenim plaćanjima, a koji se po Zakonu o javnoj nabavi svakih 6 mjeseci ažurira i stavlja na web stranicu Grada Siska

Iz područja Naplate sačinjena su i upućena Gradonačelnici sljedeća tri akta:

- Procedura za naplatu prihoda Grada Siska
- Pravilnik za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga , otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Siska za nejavna davanja
- Pravilnik o kriterijima , uvjetima i postupku ispravka vrijednosti, otpisu potraživanja , odgodi plaćanja ili obročnoj otplati potraživanja za javna davanja

S poštovanjem,

PRIVREMENA PROČELNICA

Marija Medved



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK**

**Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i  
opće poslove**

KLASA: 023-05/16-04/01

URBROJ: 2176/05-03/1-16-2

Sisak, 29. veljače 2016.

**IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM AKTIVNOSTIMA GODIŠNJEG PLANA I  
PROGRAMA RADA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVNE, IMOVINSKO PRAVNE  
I OPĆE POSLOVE ZA 2015. GODINU**

**UVOD**

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 7/13 i 8/13) određeno je da se u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove obavljaju sljedeći poslovi:

- pravni, kadrovski, administrativni, opći i tehničko-pomoćni poslovi, poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a posebice poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Vijeća, njegovih radnih tijela, klubova vijećnika, izrade nacrti akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave i drugi poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- utvrđivanje potrebe izgradnje i održavanja objekata mjesnih odbora, te održavanje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa rada zaštite od požara i civilne zaštite Grada, sukladno propisima iz tog područja,
- gospodarenje imovinom Grada, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorom, drugim objektima, te neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada,

- evidencijski poslovi o stambenom fondu u vlasništvu Grada, glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja, uključujući i temeljne podatke o stanu, te imovinsko-pravna zaštita stambenog fonda i stručno-administrativni poslovi vezani za stambeni fond
- u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama,
- u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave
- protokola za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njegovih zamjenika i ureda gradonačelnika
- organiziranja manifestacija
- suradnje s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu
- poticanja i pomaganja rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- informiranja građana o radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave, te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada
- održavanja i unapređenja informatičkog sustava gradske uprave te povezivanje s gradskim ustanovama i trgovačkim društvima,
- u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada

Poslovne aktivnosti Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove odvijaju se kroz rad sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Odsjek za imovinsko pravne i kadrovske poslove,
- Odsjek za opće poslove, odnose s javnošću i informiranje i
- Odsjek za administrativne i tehničke poslove

## REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Sukladno aktivnostima utvrđenim u Planu i programu rada Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove za 2015. godinu izrađeno je Izvješće o realiziranim aktivnostima:

| Redni broj | ZADATAK  | AKTIVNOSTI   | REALIZACIJA  |
|------------|--|--|--|
| A          | B  | C  | D  |
| 1.         | Priprema i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela  | - održavanje sjednica Gradskog vijeća<br>- održavanje sjednica radnih tijela GV<br>- donošenje i usvajanje akata sukladno zakonima i općim aktima Grada  | - održane su četiri sjednice Gradskog vijeća<br>- održane su četiri sjednice svakog radnog tijela GV<br>- Gradsko vijeće donijelo je 92 akta   |
| 2.         | Donošenje akata iz nadležnosti gradonačelnice (vođenje registra akata iz nadležnosti gradonačelnice)                         | Odlučivanje sukladno zakonima i općim aktima Grada   | -iz nadležnosti gradonačelnice doneseno je 439 odluka, 74 zaključka, 21 rješenje, 17 pravilnika, 23 plana, 22 suglasnosti, 6 ovlaštenja, 4 potvrde, 1 izvješće, 2 programa, 2 odobrenja, 6 izjava, 1 naputak |
| 3.         | Poslovi protokola za Gradsko vijeće, gradonačelnice i njezinih zamjenika, informiranje, javnost uprave, međunarodna suradnja | -informiranje građana o radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i gradske uprave,<br>-uređivanje i ažuriranje web stranice Grada i drugi poslovi s područja odnosa s javnošću, | -organizirano je 112 terena i konferencija za novinare<br><br>-objavljeno je cca 600 tekstova na web stranici Grada  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7. | Vatrogasna zaštita                          | -sufinanciranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska i tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici i DVD<br>dodjela decentraliziranih sredstava za vatrogastvo | -izrađen Prijedlog Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2015. godini<br>-izrađena Odluka o povećanju iznosa sredstava za financiranje poslova vatrogastva u 2015. godini,<br>-izrađen Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Kratečko i Odra Sisačka<br>-izrađen Zaključak o imenovanju zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Siska<br>-izrađen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2015. godini<br>-mjesečni prijenos financijskih sredstava Vatrogasnoj zajednici i Javnoj vatrogasnoj postrojbi te njihov nadzor<br>-dostava izvješća o provedenom inspekcijskom nadzoru DUZS-a iz područja Zakona o vatrogastvu i drugih podzakonskih akata |
| 8. | Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara | -poslovi zaštite na radu i zaštite od požara   | -izrađen Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja u Gradskoj vijećnici,<br>-izrađena Odluka o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći u gradskoj upravi,<br>-izrađena Odluka o imenovanju ovlaštenika za poslove provedbe zaštite na radu u gradskoj upravi,<br>-izrađen Pravilnik o organizaciji zaštite na radu u gradskoj upravi,<br>-izrađena Odluka o osnivanju Odbora zaštite na radu Grada Siska,<br>-izrađena Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći Grada Siska,<br>-dostava izvješća o provedenom inspekcijskom nadzoru MUP-a iz područja Zakona o zaštiti od požara i drugih podzakonskih akata  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | <b>Poslovi civilne zaštite</b>  |  | <p>-potpisan Ugovor o financiranju HGSS-a Stanica Novska,</p> <p>-izrađen Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Grada Siska,</p> <p>-provođenje postupka nabave opreme civilne zaštite za smanjivanje posljedica štete od elementarnih nepogoda,</p> <p>-aktivnosti u svezi potpisa 2 Ugovora o dodjeli čamca za spašavanje iz vode i stroja za punjenje vreća s pijeskom s Ministarstvom gospodarstva, Uredom za robne zalihe,</p> <p>-aktivnosti u svezi osposobljavanja Postrojbi civilne zaštite Grada Siska</p> <p>-dostavljanje izvješća o provedenom inspeksijskom nadzoru Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje iz područja Zakona o civilnoj zaštiti i drugih podzakonskih akata</p> |
| 9.  | <b>Ulaganje u objekte u vlasništvu Grada (stanovi, domovi MO, ostali objekti)</b> | <p>-ulaganje u domove MO i gradskih četvrti,</p> <p>-ulaganje u stanove u vlasništvu Grada Siska,</p> <p>-ulaganje u ostale objekte u vlasništvu Grada Siska</p> | <p>-izrađen Plan ulaganja u domove MO za 2015. godinu,</p> <p>-poslovi investicijskog održavanja i popravaka 15 domova u iznosu od 132.694,04 kn</p> <p>-izrađen Plan ulaganja u stanove u vlasništvu Grada Siska za 2015. godinu,</p> <p>-poslovi investicijskog održavanja i popravaka u 49 stanova u iznosu od 362.548,61 kn,</p> <p>-izrađen Plan ulaganja u ostale objekte u vlasništvu Grada Siska za 2015. godinu,</p> <p>-poslovi investicijskog održavanja i popravaka u 34 objekta u vlasništvu Grada Siska u iznosu od 356.120,19 kn</p>   |
| 10. | <b>Poslovi pisarnice Grada i arhiviranja dokumenata</b>                           | <p>-dostavljanje akata, zaprimanje i otprema pismena, primanje stranaka</p> <p>-arhiviranje</p>  | <p>-otpremljeno je 51493 običnih pismena, 28390 preporučenih pismena, 39 međunarodnih pismena i 26 paketa,</p> <p>-razvedeno gradivo uloženo u arhivske mape, priljev gradiva oko 122 dužnih metara arhivske i registraturne građe,</p> <p>-na zahtjev stranaka izdano 176 ovjerenih preslika lokacijskih, građevinskih dozvola i ostalih dokumenata,</p> <p>-izlučeno je arhivsko i registraturno gradivo u dužini od oko 75 m,</p> <p>-u arhivu Rimska 13 preseljeno je oko 112 dužnih metara arhivske građe iz arhive Rimska 26,</p> <p>-u Knjigu pismohrane i arhivsku knjigu upisane novoosnovane arhivske mape i to 159 komada neupravnih predmeta i 365 upravnih predmeta</p>  |
| 11. | <b>Poslovi informacijskog sustava</b>   | Korištenje i upravljanje informacijama, unapređivanje poslovnih procesa, djelotvorno ostvarivanje poslovnih ciljeva  | <p>-pružanje informatičke podrške i pomoći službenicima gradske uprave,</p> <p>-davanje informatičke podrške u organizaciji radionica, seminara, savjetovanja u gradskoj vijećnici,</p> <p>-sudjelovanje u nabavi računalne opreme i programa (ugovor sa Libusoft Cicom i Dokument IT)</p> <p>- edukacija pri korištenju novih usluga, aplikacija i operativnih sustava</p>   |
| 12. | <b>Nabava usluga, opreme i</b>  | provedba postupka  | -provedena 3 postupka javne nabave iz   |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | radova, stvaranje ugovornih obveza putem javne nabave   | javne/bagatelne nabave   | Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi, te sklopljena tri ugovora,<br>-proveden 1 pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave poziva, te sklopljen ugovor,<br>-provedena 2 otvorena postupka javne nabave i sklopljeni ugovori za iste,<br>-provedeno 14 postupaka bagatelne nabave-sklopljeni ugovori,<br>-izrada registra ugovora i okvirnih sporazuma o javnoj nabavi,<br>-izrađeno 1162 narudžbenica za usluge, robu, radove za Upravni odjel  |
| 13. | Zaprimanje robe, skladištenje i izdavanje   | zaprimanje robe prema uvjetima iz ugovora, narudžbenice, ponude, predračuna  | -izdano je 665 narudžbenica za usluge i 513 narudžbenica za robu<br>-za sve upravne odjele izdano je 665 izdatnica  |
| 14. | Upravljanje voznim parkom   | Pravovremeno i učinkovito održavanje voznog parka Grada  | -redoviti i izvanredni servisi za 7 službenih vozila u iznosu od 84.413,66 kn (sa PDV-om)<br>-registracija službenih vozila   |
| 15. | Izrada Prijedloga pravilnika o unutarnjem redu<br><br>Izrada Planova korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika po upravnim odjelima<br><br>Ocjenjivanje službenika i namještenika<br><br>Izrada prijedloga Plana prijma u službu<br><br>Izrada Prijedloga Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Siska<br><br>Izrada Prijedloga Plana izobrazbe i Očevidnika izobrazbe<br><br>Provođenje postupka natječaja/oglasa za prijam u službu na neodređeno/određeno vrijeme<br><br>Obavljanje ostalih poslova u svezi prava i obveza službenika i namještenika | Ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika Grada sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Grada,<br>-izrada odluka, akata u svezi prava i obveza službenika i namještenika u Gradu Sisku | -tijekom 2015. godine izrađeno je 7 izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu<br><br>-za svaki upravni odjel izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika<br><br>-izrađeno je 100 rješenja o ocjenjivanju službenika, te je izrađeno 18 nacрта odgovora na žalbu uložene protiv rješenja o ocjenjivanju<br><br>-izrađen je Plan prijma u službu (05.03.2015.) te 4 izmjene i dopune Plana prijma u službu<br><br>-izrađen Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Siska (donesen 05. ožujka 2015.)<br><br>-izrađen Plan izobrazbe za 2016. godinu (donesen 30. prosinca 2015. godine)<br><br>-provedeno je 15 postupaka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme te izrađeno 15 rješenja o prijmu i 15 rješenja o rasporedu na radno mjesto<br>- provedeno je 14 postupaka oglasa o prijmu u službu na određeno vrijeme te je izrađeno 14 rješenja o prijmu i 14 rješenja o rasporedu<br>-izrađeno je 14 rješenja o produžetku službe na određeno vrijeme<br><br>-izrađeno je 120 rješenja o plaći, 120 rješenja o korištenju godišnjih odmora, 18 rješenja o dodatku na plaću, 17 rješenja o plaćenom dopustu, 14 rješenja o pravu na korištenje slobodnih dana, 20 potvrda, 4 suglasnosti za |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | <p>rad polovicom punog radnog vremena, izvješća o radu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa</p> <p>-izrađeno je 6 sporazuma o prestanku radnog odnosa i 6 rješenja o prestanku službe</p> <p>-izrađen Pravilnik o standardima ponašanja službenika i namještenika u Gradu Sisku (donesen 28. 08.2015.)</p>   |
| 16. | <b>Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa</b>   | <p>-izrada Plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu</p> <p>-provođenje postupka temeljem oglasa za stručno osposobljavanje</p> <p>-izrada Programa stručnog osposobljavanja za rad s definiranim mentorom</p>   | <p>-izrađen je Plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu i 4 izmjene i dopune Plana</p> <p>-proveden je 21 postupak temeljem oglasa za stručno osposobljavanje te je sklopljen 21 Ugovor o stručnom osposobljavanju</p> <p>-izrađen je 21 Program stručnog osposobljavanja za rad s definiranim mentorom</p>  |
| 17. | <b>Prodaja nekretnina (stanovi, zemljišta, poslovni prostori)</b>  | -prodaja gradskih stanova  | -proveden postupak Javnog natječaja za prodaju gradskih stanova, te izrađeno 7 kupoprodajnih ugovora   |
| 18. | <p><b>Kupnja nekretnina</b><br/><b>Postupci potpunog izvlaštenja</b></p> <p><b>Darovanje nekretnina Gradu Sisku i zamjena nekretnina, stjecanje vlasništva</b></p> | <p>-rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi izgradnje Vinogradske ulice</p> <p>-rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi izgradnje Lonjske ulice</p> <p>-rješavanje imovinskopravnih odnosa radi izgradnje nerazvrstane ceste D36 Veliko Svinjičko</p> <p>-rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi uređenja parkirališta u Sisku (prilaz iz ul. Dr.A.Starčevića)</p> <p>-kupnja objekta u Sisku, Gajeva 2, vlasništvo Hrvatskih šuma d.o.o.</p> <p>-kupnja nekretnina u vlasništvu Silax d.d..</p> <p>-rješavanje imovinskopravnih odnosa sa HEP d.d. u svezi prijenosa prava vlasništva nekretnina</p> <p>-rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi proširenja i uređenja dječjeg igrališta u Sisku,</p> <p>-rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi izgradnje</p> | <p>- proveden postupak, izrađena 1 odluka i Ugovor o kupoprodaji nekretnina sa vlasnicima zemljišta,</p> <p>-prikupljanje dokumentacije i podnošenje prijedloga za potpuno izvlaštenja prema Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji</p> <p>-prikupljena dokumentacija i podnesen prijedlog za osiguranje dokaza prema Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, sudjelovanje na raspravi i očevidu</p> <p>-dostavljeno pismo namjere vlasniku, izrađena procjene, izrađena odluka i izrađen Ugovor o kupoprodaji nekretnine</p> <p>-izrađen Prijedlog odluke o kupnji, izrađen Ugovor o kupoprodaji objekta u Sisku, Gajeva 2 u iznosu od 2,024.641,00 kn</p> <p>-prikupljena dokumentacija, izrađen Prijedlog odluke o kupnji nekretnina u vlasništvu Silaxa d.d., izrađen Predugovor o kupoprodaji nekretnina</p> <p>-izrađen i sklopljen Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnina bez naknade sa HEP d.d. Zagreb</p> <p>-prikupljena potrebna dokumentacija, podnesen zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom za darovanje,</p> <p>-prikupljena potrebna dokumentacija, podnesen zahtjev Hrvatskim vodama, te</p> |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
|            | <p><b>Osnivanje pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Siska</b></p>                         | <p>izgradnje infrastrukture od interesa RH</p> <p>-osnivanje prava služnosti za korist fizičkih osoba i davanje suglasnosti za izgradnju vodovodnog priključka</p> <p>- osnivanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Siska</p> | <p>Ugovor o osnivanju prava služnosti sa Hrvatskim telekomom d.d.</p> <p>-izrađena 6 Ugovora o osnivanju prava služnosti sa Sisačkim vodovodom d.o.o., Hrvatskim operatorom prijenosnog sustava d.o.o, Hrvatskom elektroprivredom d.d.</p> <p>-izrađen 1 Ugovor o osnivanju prava služnosti prolaza i provoza,</p> <p>- izrađene 4 suglasnosti za izgradnju vodovodnog priključka,</p> <p>-provedena 3 postupka Javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Siska te su izrađene 4 odluke i 4 Ugovora o osnivanju prava građenja (Mittelenergy Srl d.o.o., Epi Consulting j.d.o.o., DIV d.o.o., Scateo d.o.o.)</p>  |
| <p>19.</p> | <p><b>Davanje u zakup poslovnih prostora, javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta</b></p> | <p>-poslovi zakupa poslovnih prostora</p> <p>-poslovi zakupa javnih površina za postavljanje privremenih objekata (štanovi i uslužne naprave i dr.)</p>   | <p>-provedena dva postupka javnog natječaja za prikupljanje ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska, te sklopljena tri Ugovora o zakupu poslovnog prostora temeljem raspisanog natječaja,</p> <p>-sklopljena 13 Ugovora o zakupu poslovnog prostora temeljem 13 Zaključaka o ponudi za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora,</p> <p>-izrađeno 5 Odluka o oslobođenju plaćanja zakupnine,</p> <p>-izrađena 4 Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora</p> <p>-izrađene 2 Odluke o priznanju ulaganja te sukladno tome izrađeni Ugovori i Aneksi ugovora o zakupu poslovnog prostora,</p> <p>-izrađene 2 Odluke o raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora</p> <p>-izdana suglasnost za adaptaciju poslovnog prostora</p> <p>-izrađena Odluka o dopuni Odluke o polaznoj zakupnini za poslovni prostor u vlasništvu Grada Siska</p> <p>-provedena dva postupka Javnog natječaja za prikupljanje ponuda za davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana te su izrađena 22 Rješenja za zakup javne površine i 4 Rješenja o ukidanju Rješenja za zakup javne površine,</p> <p>-izrađeno 19 Rješenja za privremeno korištenje lokacije za postavljanje uslužnih naprava (13 škrinja i hladnjaka, te 6 peći za pečenje kestena i kokica)</p> <p>-izrađena Odluka o oslobođanju plaćanja zakupnine za korištenje javne površine u povodu održavanja manifestacije Sajam cvijeća</p> <p>-izrađene 2 Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje,</p> <p>-izrađen Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica</p> |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | <b>Davanje na privremeno korištenje gradskih prostora</b> | <p>-poslovi zakupa neizgrađenog (građevinskog zemljišta) i javnih površina</p> <p>-poslovi davanja na privremeno korištenje gradskih prostora</p>   | <p>-provedena dva postupka Javnog natječaja za prikupljanje ponuda za davanje u zakup neizgrađenog (građevinskog) zemljišta, te je izrađeno 13 Ugovora o zakupu neizgrađenog (građevinskog) zemljišta i javnih površina,</p> <p>-izrađene 3 Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog (građevinskog) zemljišta za postavljanje privremenih objekata,</p> <p>-izrađena dva Prijedloga odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Siska,</p> <p>-izrađeno 8 Odluka o dodjeli gradskih prostora na privremeno korištenje te izrađeno 8 Ugovora o privremenom korištenju</p> <p>-izrađene 2 Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli na privremeno korištenje prostora i izrađena 3 Aneksa Ugovora</p> <p>-izrađena 1 Suglasnost za adaptaciju poslovnog prostora</p> |
| 20. | <b>Davanje stanova u najam</b>                            | -izrada odluka, ugovora i drugih podnesaka u svezi davanja stanova u najam  | <p>-izrađeno 17 ugovora o najmu stana od čega je 7 stanova dodijeljeno temeljem Zakona o najmu stanova i Odluke o davanju u najam stanova, a 10 stanova izvan konačne liste reda prvenstva na prijedlog Povjerenstva,</p> <p>-izrađeno 8 Aneksa o ugovora o najmu stana,</p> <p>-izrađeno 7 Sporazuma o raskidu Ugovora o najmu stana</p>  |
| 21. | <b>Parnični i izvanparnični postupak</b>                  | Zastupanje Grada (izrada tužbi i odgovora na tužbi, drugih podnesaka, pravnih lijekova, sudjelovanje na ročištima i očevidima, poslovi pripreme   | <p>-izrađene 3 tužbe za iseljenje iz stana, 1 tužba za proglašenje ovrhe nedopuštenom,</p> <p>-izrađen 21 podnesak prema Općinskom sudu u Sisku i Trgovačkom sudu u Zagrebu,</p> <p>-izrađeno 5 odgovora na tužbu u sporovima gdje je Grad Sisak tuženik,</p> <p>- izrađeno 4 žalbi protiv Presuda i Rješenja</p> <p>-sudjelovanje na 81 ročištu pred Općinskim sudom u Sisku i Trgovačkim sudom u Zagrebu</p>   |
|     | <b>Upravni postupak</b>                                   | Zastupanje grada, prijedlog za pokretanje postupka/podnošenje tužbi<br>Izrada očitovanje na prijedlog/izrada odgovora na tužbu, izrada podnesaka, pravnih lijekova, sudjelovanje na ročištima i očevidima | <p>-sudjelovanje na 11 rasprava pred Uredom državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji (postupci povrata imovine i/ili postupci izvlaštenja)</p> <p>-sudjelovanje na 1 očevidu,</p> <p>-izrađeno 6 podnesaka</p>  |

## GRAD SISAK

### IZVJEŠĆE O REALIZIRANIM AKTIVNOSTIMA UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT, BRANITELJE I CIVILNO DRUŠTVO ZA 2015. GODINU

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo propisano je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko moslavačke županije“ broj 7/13, 8/13, 12/13 i 13/13).

U Odjelu su ustrojene dvije unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za predškolski odgoj, obrazovanje i sport i Odsjek za kulturu, branitelje i civilno društvo. Plan i program je realizirao sedam službenika: šest magistara struke i jedan srednje stručne sprema:

- Pročelnik
- Voditelj Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport
- Viši savjetnik za predškolski odgoj, obrazovanje i sport
- Voditelj Odsjeka za kulturu, branitelje i civilno društvo
- Viši savjetnik za kulturu, branitelje i civilno društvo
- Viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo
- Viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo
- Administrativni tajnik

| Redni broj | ZADATAK/ AKTIVNOST   | OSTVARENI CILJ   | ODGOVORNI IZVRŠITELJ   | ROK U KOJEM JE AKTIVNOST/ ZADATAK OBAVLJEN | DOKAZI REZULTATA                               | UTROŠENA SREDSTVA (%)   |
|------------|--|--|--|--|--|---|
| A          | Koje specifične zadatke/aktivnosti smo izvršili?                   | Što smo postigli?  | Tko je bio odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka?<br>Radno mjesto | Kada su aktivnosti/zadaci obavljeni ?      | Koji su dokazi o izvršenju zadatka/aktivnosti? | Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti? |
| 1.         | Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Upravnog odjela | kvantitativna poslovna komunikacija i upravljanje informacijam | Pročelnik i djelatnici UO  | 29.07.2015.<br>29.01.2016.                 | predana izvješća o radu                        | 100%  |

|    |   |  |  |   |   |                                 |
|----|---|--|--|---|---|---------------------------------|
| 2. | Ispunjavanje i dostava izvješća iz područja društvenih djelatnosti            | kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijam  | Pročelnik i djelatnici UO  | u skladu s traženim rokovima  | 22 izvješća   | 100%                            |
| 3. | Izrada Financijskog plana Upravnog odjela                                     | Kvalitetna raspodjela sredstava prema potrebama i prioritetima   | Pročelnik i djelatnici UO  | tijekom travnja/svibnja<br>tijekom rujna/listopada                              | predani financijski planovi u skladu sa zakonskim rokovima i traženjima       | 100%                            |
| 4. | Poslovi vezani za izradu Izmjena i dopuna proračuna                           | izvršavanje rashoda u skladu s mogućnostima i ostvarenjem prihoda<br>Proračuna i utvrđivanje prioriteta u financiranju, procjena prihoda i rashoda | Pročelnik i djelatnici UO  | tijekom cijele godine   | izvršenje prihoda i rashoda u skladu s planom proračuna i potrebama korisnika | 100%                            |
| 5. | Izrada programa javnih potreba iz nadležnosti područja društvenih djelatnosti | zadovoljavanje javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti  | Pročelnik i djelatnici UO  | 06.05.2015. izmjena 2015.<br>15. 10.2015. izmjena 2015<br>15. 10.2015. za 2016. | pravovremeno i u zakonskim rokovima izrađeni i predani Programi               | 100%                            |
| 6. | Društvena briga o djeci predškolske dobi                                      | primjerena društvena skrb o djeci predškolskog odgoja sukladno odredbama državnog pedagoškog standarda   | Pročelnik UO, voditeljica i viši savjetnik Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport | tijekom cijele godine   | broj djece uključene u program predškolskog odgoja i naobrazbe                | 25.417.590,14 kn<br>( 92,54 % ) |
| 7. | Osnovno obrazovanje – zakonske obveze - decentralizacija                      | osiguravanje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva   | Pročelnik UO i voditeljica Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport                 | tijekom cijele godine   | neometano djelovanje svih osnovnoškolskih ustanova                            | 8.291.00 kn<br>(99,86%)         |
| 8. | Dodatne potrebe u   | osiguravanje višeg   | Pročelnik UO i voditeljica   | tijekom cijele godine   | primjerena skrb o   | 9.361.283,00 kn                 |

|     |  |   |   |  |  |                               |
|-----|--|---|---|--|--|-------------------------------|
|     | obrazovanju – podizanje obrazovnog standarda | standarda javnih potreba osnovnog školstva  | Odsjeka za predškolski odgoj, obrazovanje i sport                                     |  | učenicima, dodatni sadržaji za učenike   | (84,98%)                      |
| 9.  | Sport  | osiguravanje javnih potreba u sportu  | Pročelnik UO i viši savjetnik<br>Odsjeka za predškolski odgoj,<br>obrazovanje i sport | kontinuirano   | osigurano osnovno funkcioniranje Sportske zajednice i klubova i sportske ustanove                    | 11.450.000,00 kn<br>( 100 % ) |
| 10. | Tehnička kultura                             | osiguravanje javnih potreba u tehničkoj kulturi   | Pročelnik UO i viši savjetnik<br>Odsjeka za predškolski odgoj,<br>obrazovanje i sport | kontinuirano   | osigurano osnovno funkcioniranje zajednice i klubova u tehničkoj kulturi                             | 241.000,00 kn<br>( 100 % )    |
| 11. | Kultura - ustanove                           | osiguravanje javnih potreba u kulturi   | Pročelnik UO i voditeljica Odsjeka za kulturu,<br>bratitelje i civilno društvo        | Svakodnevno, putem sustava gradske riznice   | neometano djelovanje svih ustanova u kulturi ( 4 )   | 15.725.779,81 kn<br>(92,83 %) |
| 12. | Kultura – udruge                             | osiguravanje javnih potreba u kulturi   | Pročelnik UO i voditeljica Odsjeka za kulturu,<br>bratitelje i civilno društvo        | Objava javnog poziva rujan-listopad 2015.<br>- isplata sredstava po ugovoru tijekom cijele sljedeće proračunske godine | poticanje stvaralaštva i jačanje kulturnog amaterizma, obogaćivanje kulturne scene grada - 41 ugovor | 914.993,86 kn<br>(99,56 %)    |
| 13. | Socijalna skrb – zakonske obveze             | osiguravanje sredstava za podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade;<br>osiguranje sredstava za rad pučke kuhinje;<br>osiguranje sredstava za javne ovlasti i redovne djelatnosti te | Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu,<br>bratitelje i civilno društvo     | kontinuirano   | broj korisnika zajamčene minimalne naknade (829)<br>broj korisnika pučke kuhinje (215)               | 2.090.439,59 kn<br>(100,50%)  |

|     |  |   |   |  |   |                              |  |
|-----|--|---|---|--|---|------------------------------|--|
|     |  | djelatnost Službe traženja Gradskog društva Crvenog krža Sisak  |   |  |   |                              |  |
| 14. |  | proširenje socijalnih usluga (u odnosu na zakonski minimum) kroz dodjelu jednokratnih pomoći, subvencije troškova vrtića, sufinansiranje programa za djecu s posebnim potrebama, izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne, žrtve obiteljskog nasilja | Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelj i civilno društvo                     | kontinuirano   | broj korisnika pojedine aktivnosti  | 2.551.701,00 kn<br>(101,65%) |  |
|     | Socijalna skrb – gradski programi                                |   |   |  |   |                              |  |
| 15. |  | osiguranje finansijskih sredstava za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva   | Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelj i civilno društvo                     | jesen u tekućoj godini                               | broj isplaćenih naknada za ogrjev (749)   | 678.968,50 kn<br>(113,16%)   |  |
|     | Decentralizirana sredstva - Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva |   |   |  |   |                              |  |
| 16. |  | partnerstvo i suradnja javnog i civilnog sektora na širenju i unapređenju socijalnih usluga   | Pročelnik UO i viši stručni savjetnik za kulturu, branitelj i civilno društvo                     | kontinuirano   | broj sklopljenih ugovora (22); broj realiziranih aktivnosti, projekata i programa udruga (22) | 974.775,00 kn<br>(92,36%)    |  |
|     | Udruge građana   |   |   |  |   |                              |  |
| 17. |  | subvencioniranje prijevoza studenata  | Pročelnik UO, voditelj Odsjeka za kulturu, branitelj i civilno društvo i viši stručni suradnik za | rujan (poziv)<br>kontinuirano od listopada do lipnja | broj subvencija: 505  | 384.609,10 kn<br>(96,15%)    |  |
|     | Subvencije prijevoza studenata                                   |   |   |  |   |                              |  |



|     |   |  |   |   |  |                               |                            |
|-----|---|--|---|---|--|-------------------------------|----------------------------|
| 18. | Dodjela stipendija učenicima i studentima   | stipendiranje učenika i studenata                            | kulturu, branitelje i civilno društvo   | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo   | listopad-studeni (natječaj)<br>kontinuirano (isplata stipendije) | broj odobrenih stipendija: 30 | 605.500,00 kn<br>(100,91%) |
| 19. | Mladi   | društveni razvoj i djelovanje mladih                         | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo   | kontinuirano  | 3 udruge   | 93.845,75 kn<br>(87,57%)      |                            |
| 20. | Civilno društvo   | društveni razvoj   | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo   | rujan – listopad (natječaj)<br>za rebalans-prema utvrđenoj potrebi;<br>rujan-studeni za donošenje plana za narednu kalendarsku godinu | 11 udruga  | 137.000,00 kn<br>(100%)       |                            |
| 21. | Branitelji  | promicanje i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata           | Pročelnik UO, i voditeljica Odsjeka za kulturu, branitelje i civilno društvo i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo | rujan – listopad (natječaj)<br>za rebalans-prema utvrđenoj potrebi;   | 15 udruga  | 204.086,30 kn<br>(102,04%)    |                            |
| 22. | Prikupljanje podataka   | kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo   | kontinuirano  | pravovremeno informiranje o programima ustanova                  | 100%                          |                            |
| 23. | Koordinacija kod realizacije programa u sklopu održavanja manifestacija u suradnji s ustanovama | kvalitetna poslovna komunikacija i upravljanje informacijama | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu, branitelje i civilno društvo   | u skladu s traženim rokovima  | od rujna 2015. godine 4 manifestacije                            | 100%                          |                            |
| 24. | Suradnja s Turističkom  | kvalitetna poslovna komunikacija i                           | Pročelnik UO i viši stručni suradnik za kulturu,  | kontinuirano  | Pravovremeno informiranje  |                               |                            |

|     |   |   |                              |                |   |  |                  |
|-----|---|---|------------------------------|----------------|---|--|------------------|
|     | zajednicom grada Siska  | upravljanje informacijama   | branitelje i civilno društvo |                |   |  | 100 %            |
| 25. | Izrada akata u nadležnosti Odjela   | veća preglednost i dostupnost informacija   | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | pravovremeno i u zakonskim rokovima predani opći akti                         |  | 100%             |
| 26. | Poslovi vezani za pravnu regulativu iz djelokruga (praćenje propisa i promjena propisa)                     | djelovanje u skladu sa zakonskim odredbama  | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | Nema primjedbi nadležnih tijela i institucija                                 |  | 100%             |
| 27. | Praćenje i analiza realizacije proračunskih sredstava po pozicijama   | usklađivanje proračunskih stavki, programa javnih potreba, planova rashoda, financijskih planova sa stvarnom realizacijom | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | izvršenje prihoda i rashoda u skladu s planom proračuna i potrebama korisnika |  | 100%             |
| 28. | Izrada stručnih podloga u svim područjima rada  | stručna prezentacija rada UO i upravljanje informacijama  | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | 41 stručnih podloga   |  | 100%             |
| 29. | Očitovanja, mišljenja i odgovori na upite stručnih službi Grada Siska, te ostalih fizičkih i pravnih osoba. | stručna pomoć, transparentnost rada   | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | 234 očitovanja, mišljenja i odgovora  |  | 100%             |
| 30. | Odgovori na vijećnička pitanja  | stručno informiranje o djelatnosti UO   | Pročelnik i djelatnici UO    | tijekom godine | 2 odgovora iz područja kulture  |  | 100%             |
|     | UKUPNO  |   |                              |                |   |  | 79.263.646,57 kn |



## **GRAD SISAK**

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA  
GRADA SSKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2015. GODINE**

## Uvod


Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" br. 07/13, 8/13).

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

- prostorno uređenje,
- prometna dokumentacija,
- provedba dokumenata prostornog uređenja,
- zaštita kulturne baštine,
- zaštita okoliša,
- poslovi iz područja vrednovanja nekretnina i rada procjeniteljskog povjerenstva,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

U razdoblju od 1.1. 2015. g. do 31. 12. 2015. godine Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša proveo je slijedeće aktivnosti prema područjima djelatnosti:

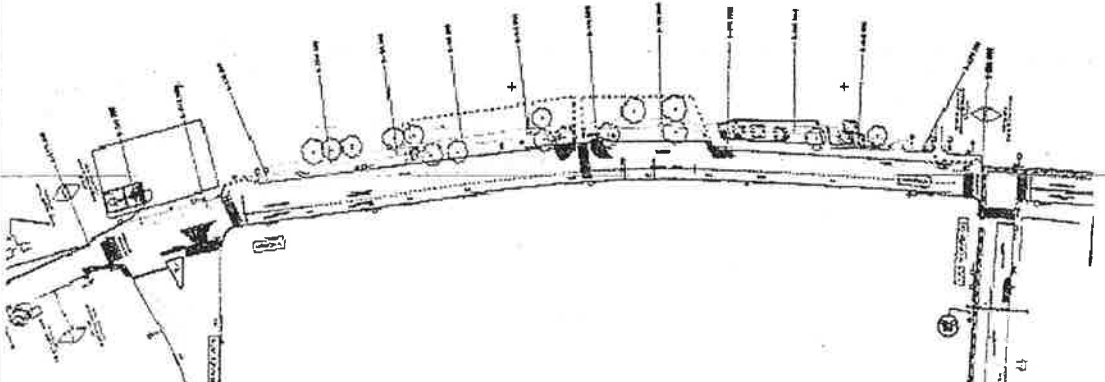
## PROSTORNO UREĐENJE

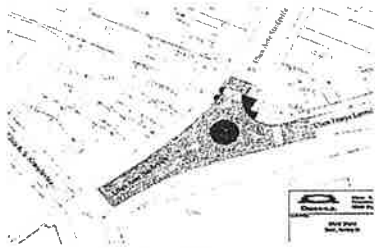
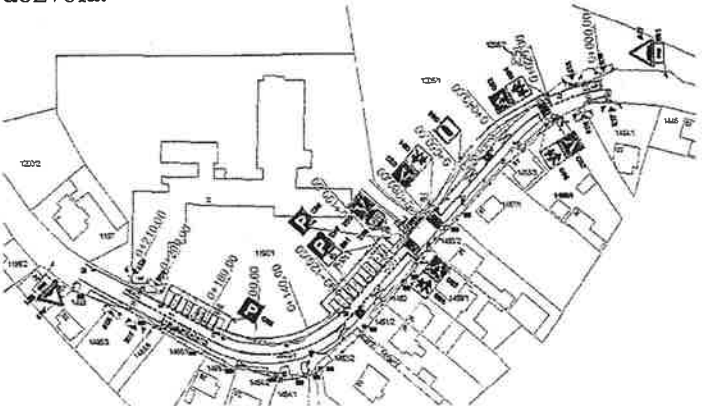
| DOKUMENTI U IZRADI  | cijela 2015. god. - faza izrade  |
|---|--|
| <p>Izrada Urbanističkog plana uređenja<br/>Gospodarske zone Sisak – jug</p>  <p>The image shows the cover of a planning document. At the top left is the coat of arms of the Republic of Croatia. To its right, the text reads: 'REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA GRAD SISAČ'. Below this, the title 'URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „SISAČ-JUG“' is centered. Under the title is a black and white photograph of a dirt road lined with trees and utility poles. At the bottom, there is a logo for 'APE' and the text 'PRIJEDLOG PLANA ZA JAVNU RASPRAVU', 'SISAČ - ZAGREB, PROSINAC 2014.', and 'APE d.o.o. za arhitekturu, planiranje i ostale poslovne djelatnosti. ZAGREB'.</p> | <p>Prikupljanje i analiza zahtjeva, prijedloga i smjernica za izradu Plana, koordinacija sa stručnim izrađivačem u postupku izrade Prijedloga Plana za javnu raspravu, provedena javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje), analiza primjedbi u sklopu javne rasprave, izrađeno Izvješće o javnoj raspravi, Zaključak o utvrđivanju Plana za ponovnu javnu raspravu, provedena ponovna javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje), izrađeno Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi, izrađen Nacrt konačnog prijedloga plana, Zaključak Gradonačelnice o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana, Konačni prijedlog Plana upućen na Gradsko vijeće, donesena Odluka o donošenju Plana i objavljen u Službenom glasniku.</p> |

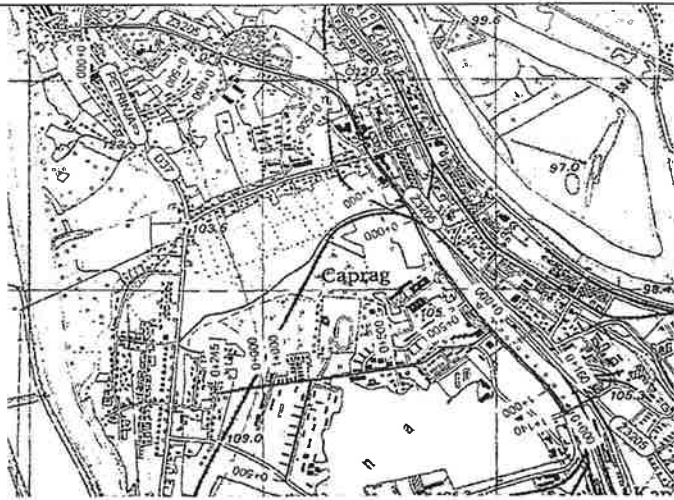
Izrađeno je Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna za 2014. godinu.

Izrađen je prijedlog Zaključka o pokretanju postupka izmjene i dopune Programa razvoja poslovne zone Sisak „Komunalna zona“ te prijedlog Odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna Programa razvoja poslovne zone Sisak „Komunalne zone“.

## PROMETNA DOKUMENTACIJA

| PROJEKTI PLANIRANJA I UREĐENJA PROMETA  | cijela 2015. god. - faza izrade  |
|---|--|
| <p>Projektna dokumentacija za uređenje biciklističkih staza FAZA II. (Obuhvaća 5 odvojenih projekata: Ulica Ivana Fistrovića 1. i 2. dio, Rimska ulica, Odranski nasip i Ulice N. Mikca, A. Cuvaja i Biskupa Kvirina)</p> | <p>Ishođena je građevinska dozvola za biciklističku stazu u Rimskoj ulici.</p> <p>Podnesen je zahtjev za građevinsku dozvolu u Ulicama N. Mikca, A. Cuvaja i Biskupa Kvirina. U postupku izdavanja građevinske dozvole za uređenje biciklističkih staza u Ulicama N. Mikca, A. Cuvaja i Biskupa Kvirina zaprimljen prigovor stanara Mikčeve ulice, te u dogovoru s komunalnim odjelom ugovoreno preprojektiranje, izrađeno idejno rješenje, prikupljeni posebni uvjeti javnopravnih tijela, izrađen glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole.</p> <p>Za Fistrovićevo I dio izrađen je glavni projekt i ishođene su sve potvrde na glavni projekt, riješeni imovinsko pravni odnosi, podnesen zahtjev za građevinsku dozvolu i ishođena građevinska dozvola.</p> <p>Za Fistrovićevo II dio izrađen je glavni projekt, Prometno tehnološki elaborat za preprogramiranja rada semafora na raskrižju sa cestom za Interspar (posebni uvjeti Hrvatskih cesta), prikupljene sve potvrde na glavni projekt, a u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa DUDI, nakon čega slijedi zahtjev za građevinsku dozvolu.</p> <p>Odranski nasip izrađen je glavni projekt i ishođene su sve potvrde na glavni projekt, u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih poslova, slijedi zahtjev za građevinsku dozvolu.</p> |
|   |  |
| <p><i>Slika 2. Pregledna situacija rješenja projekta biciklističke staze u južnom djelu Rimske ulice</i></p>  |  |

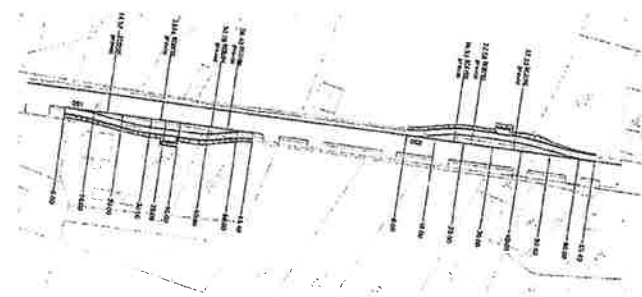
|  |  |
|--|--|
| <p>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju križanja ceste Topolovac – Preloščica - Crnački most</p>   | <p>Ishođena je Građevinska dozvola i dovršena je sva projektna dokumentacija, prosljeđena u UO za gospodarstvo i komunalni sustav na daljnje postupanje.</p>   |
| <p>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju raskrižja</p>  <p><i>rotor kod Gimnazije</i></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrađen izvedbeni projekt za rekonstrukciju raskrižja Ulica Ante Starčevića-Franje Lovrića u kružno, ishođena suglasnost MUP-a</li> <li>2. Izrađen izvedbeni projekt za rekonstrukciju raskrižja Ante Starčevića-Kralja Tomislava-S.S. Kranjčevića, ishođena suglasnost MUP-a</li> <li>3. Izrađen prometni projekt za promjenu regulacije prometa u dijelu ulice Ante Starčevića od križanja sa ul. F. Lovrića do križanja sa Ul. I. K. Sakcinskog, ishođena suglasnost MUP-a</li> </ol> <p><i>Sva tri projekta kandidirana za subvencioniranje iz sredstava Ministarstva unutrašnjih poslova, radne skupine za poboljšanje sigurnosti prometa na cestama.</i></p> |
| <p>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela Ulice Jure Kaštelana kod OŠ Viktorovac</p>  | <p>Izrađena kompletna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola.</p>  <p><i>situacija – prometno rješenje - Glavni projekt</i></p>   |
| <p>Izrada projektne dokumentacije za uređenje biciklističkih staza FAZA III (Obuhvaća: Aleju narodnih heroja, Ulicu Ante Kovačića, Ulicu Marijana Cvetkovića, Ulicu Otokara Keršovanija, Ulicu Hrvatskog narodnog preporoda, Ulicu Kneza Branimira i Ulicu Andrije Hebranga)</p> | <p>Izrađen izvedbeni projekt za dionicu biciklističkih staza u Ulici Otokara Keršovanija i ishođena suglasnost MUP-a (ova dionica podrazumjeva pojačano održavanje postojeće biciklističke i pješačke staze u navedenoj ulici).<br/>Izrađen idejni projekt za sve preostale ulice. Za sve čestice pribavljene potvrde, uvjerenja o identifikaciji građevina. Ishođena lokacijska dozvola kojom je definirana faznost, te započeta izrada 5 glavnih projekata.</p>  |



Situacija biciklističkih staza FAZA III iz idejnog projekta

Izrada projektne dokumentacije za uređenje autobusnih stajališta

Provedena nabava, sklopljeni ugovori, izrađena idejna rješenja, u tijeku izrada projektne dokumentacije za uređenje autobusnih stajališta na dvije lokacije u Blinjskom kutu, na četiri lokacije u Gredi, na dvije lokacije u Lukavcu Posavskom i na jednoj lokaciji u Ulici Berislava Pavičića u Sisku.



*Situacija autobusnih stajališta u Blinjskom kutu*



Nabava i ugradnja preventivnih radara i led katadioptra kod škola - sufinanciranje Ministarstva unutarnjih poslova.

Osigurana sredstva Ministarstva unutarnjih poslova za sufinanciranje mjera za povećanje sigurnosti prometa. Provedena javna nabava, pribavljen prometni elaborat, sklopljen ugovor za nabavu i ugradnju. Dovršena izvedba - ugradnja preventivnih radara i led katadioptra kod škola u Gredi, Žabnu, Hrastelnici, Budaševu, Gušću, te Sisku na Aleji narodnih heroja, Ulici Berislava Pavičića i Ulici Kralja Tomislava - sufinanciranje Ministarstva unutarnjih poslova, s čijim predstavnicima je održana prezentacija istih.

| <b>NEUPRAVNI PREDMETI PROMETNE INFRASTRUKTURE<br/>PRI ODSJEKU ZA URBANIZAM I ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA</b> |            |
|---|------------|
| - <i>Suglasnosti na privremene regulacije prometa zbog izvođenja radova</i>                               | 74         |
| - <i>Suglasnosti za postavljanje nove prometne signalizacije</i>  | 51         |
| - <i>Suglasnosti za odvijanje prometa povodom održavanja manifestacija</i>                                | 21         |
| - <i>Ostale suglasnosti i očitovanja</i>  | 94         |
| <b><i>Ukupno suglasnosti + očitovanja</i></b>   | <b>240</b> |

U suradnji s UO Grada Siska rješavaju se imovinsko pravni poslovi vezani uz prometnice, trgovine, klupe na malo na cestama, reklamne objekte uz prometnice, kiosci i ostali najmovi javnih površina i sl.

Koordinacija s Policijskom upravom Sisačko-moslavačkom, Hrvatskim cestama za ceste glede predlaganja novih mjera za povećanje sigurnosti prometa, nove prometne signalizacije, regulacije prometa.

Vođenje postupka i izrada Prijedloga Odluke o promjeni i određivanju novih imena ulica i trgova u naseljima Crnac i Sisak u suradnji sa Komisijom za određivanje imena ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Siska.

U suradnji s UO za gospodarstvo i komunalni sustav izrađuju se akti o auto taxi prijevozu.

## **PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE**

U 2015. godine nastavlja se rad na implementaciji informacijskog sustava Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja namijenjenog izdavanju jedinstvenog akta za građenje - eDozvola. Sustav je implementiran na razini Republike Hrvatske i primjenjuje se u svim županijama, velikim gradovima i gradovima sjedištima županija koji obavljaju poslove izdavanja akata za gradnju.

Elektronički program službenici koriste u izradi nacrtu zaključaka, poziva, zapisnika, zabilješki u spisu, rješenja, dozvola i drugih akata u postupku izdavanja upravnih i drugih akata koji se izdaju temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 152/13) i Zakona o gradnji (NN 153/13) te provedbi tih postupaka elektroničkim putem.

Obavljanje poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, nastavlja se i klasičnim putem u kontinuitetu, s naglaskom (prednošću) izdavanja upravnih akata koji se odnose na novu izgradnju.

Grad Sisak je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) preuzeo poslove Ureda državne uprave iz sjedišta županije, koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje. 2015. godina je osma godina kako nadležna tijela Grada Siska obavljaju ove poslove temeljem novih; Zakona o



prostornom uređenju (NN br. 153/13) i Zakona o gradnji (NN br. 153/13) koji su stupili na snagu s danom 1.siječnja 2014. godine.

U cilju učinkovite provedbe postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada djeluje 'tim' koji rješava pristigle zahtjeve za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

| <b>RIJEŠENI NEUPRAVNI PREDMETI ODSJEKA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA / LOKACIJSKE INFORMACIJE I SL.</b>  |            |
|--|------------|
| - Uvjerenje o podacima iz prostorno planske dokumentacije (na traženje Općinskog Državnog Odvjetništva, Općinskog suda)-Lokacijska informacija                       | 173        |
| - Očitovanja (na traženje građana, tvrtki, Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska i ostalih tražitelja za 216 katastarskih čestica) | 74         |
| - Ostala očitovanja i mišljenja sa ili bez dostave materijala i podataka   | 126        |
| <b>Ukupno uvjerenja + očitovanja</b>   | <b>373</b> |

| <b>RIJEŠENI UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI ODSJEKA ZA GRADITELJSTVO</b>        |             |
|--|-------------|
| - Rješenje o uvjetima gradnje  | 1           |
| - Lokacijska dozvola   | 13          |
| - Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o uvjetima gradnje                    | 2           |
| - Potvrda glavnog projekta   | 3           |
| - Rješenje o izvedenom stanju  | 1217        |
| - Uvjerenje o vremenu građenja građevine (izgr. Do 15. veljače 1968. godine) | 40          |
| - Uvjerenje za uporabu građevine   | 5           |
| - Uporabna dozvola   | 18          |
| - Uporabna dozvola za određene građevine                                     | 313         |
| - Klauzula izvršnosti ili pravomoćnosti                                      | 764         |
| - Građevinska dozvola  | 36          |
| - Rješenje i izmjeni i dopuni građevinske dozvole                            | 1           |
| - Izrada preslika arhivskih akata i ovjeravanje                              | 257         |
| - Obavijest o pribavljanju posebnih uvjeta                                   | 43          |
| - Obavijest o prijavi početka građenja                                       | 38          |
| - Rješenje o utvrđivanju građevne čestice                                    | 8           |
| - Potvrda parcelacijskih eleborata   | 13          |
| - Rješenja prema ZUP-u   | 13          |
| - Rješenje za građenje – izmjena i dopuna                                    | 1           |
| - Razne potvrde i obavijesti   | 81          |
| <b>Ukupno izdanih akata</b>  | <b>2867</b> |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Ukupno riješenih predmeta oba Odsjeka</b> | <b>3480</b> |
|--|-------------|

Kako bi slika o stanju izvršenih poslova bila potpuna, u postupcima rješavanja samo za gore navedeni broj predmeta (odnosi se samo na riješene predmete) UO za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavio je:

- 1824 očevida na terenu
- Izradili 1795 zapisnika o očevidu
- 26 konferencija s javnopravnim tijelima, radi izdavanja posebnih uvjeta iz njihove nadležnosti

- 2243 uvida u popis Građevinske inspekcije,
  - 109 uvida u prostorno-plansku dokumentaciju radi utvrđivanja usklađenosti projekata s planom, odnosno utvrđivanja zone, položaja zgrada u odnosu na prometne i energetske koridore i sl.
  - 808 uvida u prostorno-plansku dokumentaciju radi utvrđivanja usklađenosti projekata s planom, odnosno utvrđivanja zone, položaja zgrada u odnosu na prometne i energetske koridore, uvida u vlasničke i posjedovne listove s ispisom istih i izradom službene bilješke o istom
  - 1312 uvida u digitalnu ortofoto kartu – DOF5, s izradom ispisa i izradom službene bilješke o istom
  - 1103 samostalnih uvida u arhivske spise (za rješenja o rekonstrukciji spisa, rješenja o ispravcima pogrešaka u starim građ. dozvolama, za izradu ovjerenih preslika arh. akata i preslika tehničke dokumentacije...) i izrada službene bilješke o istima
  - uputili 4628 zaključaka o dopuni strankama, a dio dopuna zatraženo telefonskim putem
  - uputili 18 zaključaka o osnivanju povjerenstva za tehn. pregled
  - uputili 1283 poziva na uvid radi izjašnjenja strankama u postupku
  - izradili 1283 zapisnika o uvidu radi izjašnjenja,
  - izradili 98 zapisnika o saslušanju stranaka
  - uputili 17 poziva na konferenciju odnosno na očitovanje javnopravnim tijelima
  - održali i izradili 17 zapisnika o održanim konferencijama
  - uputili 3 poziva na očitovanje Građevinskoj inspekciji u postupcima uvjerenja za uporabu
  - uputili 698 poziva na očitovanje javnopravnim tijelima radi izdavanja potvrde
  - uputili 1036 poziva za obračun naknade za zadržavanje u prostoru nezakonitih zgrada s kopiranjem dokumentacije potrebne za izračun iste
  - uputili 903 poziva za obračun komunalnog doprinosa s kopiranjem dokumentacije potrebne za izračun iste
  - uputili 903 poziva za obračun vodnog doprinosa s kopiranjem dokumentacije potrebne za izračun iste,
  - 1351 izvršnih rješenja poslano u Građevinsku inspekciju,
  - 1107 izvršnih rješenja ukucano u aplikaciju Ministarstva,
  - Izdali 481 potvrda strankama i izvršnosti rješenja o izvedenom stanju,
  - 166 dostavljena rješenja Agencije za ozakonjenje (AZONIZ) urudzbirana i objavljena na oglasnoj ploči,
  - izradili 1532 službene bilješke o utvrđivanju datuma izvršnosti upravnih akata
  - kontakte s Arhivom UDU SMŽ, Državnim arhivom Grada Siska i Arhivom Grada Siska radi utvrđivanja pravomoćnosti i traženja akata za gradnju i uporabu po zahtjevima stranaka radi izrade ovjerenih preslika akata i projektne dokumentacije
  - preko **8300** sati stručnog savjetovanja stranaka (podnositelja zahtjeva, projekatana, zainteresiranih stranaka...) u prostoru Odsjeka i u prostorijama UO, kao i telefonskim putem, po pitanjima gradnje, legalizacije, uporabe i upisa građevina (uzimajući u obzir i pregledavanje dokumentacije koju stranka posjeduje).
- Službenicima je u 2015.g. dodijeljeno je **9756** podnesaka (zahtjeva stranaka, dopuna istih, očitovanja javnopravnih tijela...) – (prema podacima iz interne dostavne knjige

koja se vodi u Odsjeku), od čega je samo novih predmeta (koji nisu legalizacija) po zahtjevima stranaka otvoreno 3675

- u rad su stavljeni svi zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju
- u navedenom periodu samo kroz internu dostavnu knjigu poslano potpisanih 25.060 izlaznih akata na otpremu (tu nije uključen broj akata koje su stranke preuzele osobno).

Broj neriješenih predmeta na dan 8. siječnja 2016. godine prema procjeni iznosi 4400 neriješenih predmeta (4050 upravnih + 350 neupravnih). Pod neriješenim predmetima smatraju se svi predmeti u nadležnosti Odsjeka za graditeljstvo koji još nisu uzeti u rad ili koji su uzeti u rad ali postupci nisu dovršeni do kraja 2015.g. Pri tome treba uzeti u obzir da se najvećim dijelom radi o rješenjima o izvedenom stanju, a nakon toga i o uporabnim dozvolama za određene građevine.

Poslan je veliki broj zaključaka za dopunu uz rok za dopunu od 60 dana, budući da su preostali zahtjevi stranaka predani bez potrebnih priloga. Svim strankama koje se nisu odazvale na prvi zaključak poslan je novi zaključak u kojem im je dan dodatni rok od još 30 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Stranke većim dijelom kao odgovor na naše zaključke, zbog loše financijske situacije traže i dalje odgodu dostave projekata (ne mogu platiti projektanta ni geodetu) za godinu dana a neki i na neodređeno.

## **OSTALI POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE**

- Davanje smjernica i sudjelovanje na javnim raspravama provedenim u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada Siska i susjednih jedinica lokalne samouprave, dostava potrebnih podataka i izrada izvješća o izdanim aktima i eventualnim zahtjevima stranaka u obuhvatu predmetnih planova,
- Stručno usavršavanje – usvajanje novih zakona i pravilnika, praćenje službenih glasila (Službenih glasnika, Narodnih novina), instalacija informatičkih alata potrebnih za svakodnevne poslove i edukacija svih djelatnika na primjeni tih alata,
- Izrada raznih upita koji se upućuju Ministarstvu radi tumačenja Zakona i Pravilnika u konkretnim slučajevima,
- Izrada informatičkog rješenja za Microsoft Office za unapređenje poslovnih procesa – automatsko generiranje dijela akata u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju i uporabnih dozvola za određene građevine,
- Izrada raznih izvješća o stanju predmeta zaprimljenih po starim i novim zakonima iz građevinske regulative,
- Izrada mjesečnih i polugodišnjih izvješća o izvršenim radnjama u postupcima legalizacije,
- Izrada mjesečnih izvješća o izdanim aktima za gradnju, kao i godišnjih izvješća o izgrađenim građevinama te godišnjih izvješća o zgradama koje su srušene a sve za potrebe Državnog zavoda za statistiku
- Suradnja s Općinskim sudom u Sisku (Zemljišno-knjižnim odjelom), Područnim uredom za katastar Sisak, Građevinskom inspekcijom, Uredom državne uprave u SMŽ, posebno u postupcima legalizacije,
- Omogućavanje uvida u arhivske spise i izrada preslika arhivske tehničke dokumentacije fizičkim i pravnim osobama u prostorima Odsjeka za graditeljstvo,
- Suradnja s drugim Upravnim odjelima vezano na pitanja iz nadležnosti Odsjeka za graditeljstvo, pri izradi Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

prilikom rješavanja imovinsko pravnih odnosa (kupoprodaja zemljišta, povrat imovine, pravo služnosti i drugo) vezano za tumačenje prostornih planova



- Sudjelovanje u radu tijela: Radna skupina za izgradnju poslovnog modela (kao član) Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) – zadaća: izgradnja strategije poslovnog modela NIPP-a,
- Davanje mišljenja i očitovanja javnopravnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama na upite koji se tiču nadležnosti Odsjeka (koji nisu evidentirani u gornjem brojčanom izvješću)
- Implementiranje podataka po nalogu Ministarstva za projekt e-dozvole, edukacija i probni rad u sustavu e-dozvole,
- Sudjelovanje u radu Savjetodavnog stručnog povjerenstva u postupku procjene utjecaja na okoliš postrojenja za preradu otpada tvrtke ABS,
- Davanje stručnih mišljenja o urbanističkim temama, službenih zabilješka u postupcima prostornog uređenja,
- Sudjelovanje u radu Povjerenstava (zaštita nasada na javnim zelenim površinama, urbanistička pitanja i drugo) Grada Siska.

## ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

U predmetnom izvještajnom razdoblju Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša sustavno je pratio stanje pojedinih kulturnih dobara na području Grada Siska, te koordinirao izradu projektne dokumentacije za sanaciju, rekonstrukciju i ostale poslove zaštite kulturnih dobara a u suradnji s nadležnim tijelima. Projekti u čijoj je izradi sudjelovao Upravni odjel dani su sljedećom tablicom:

| PROJEKTI   | cijela 2015. god. - faza izrade  |
|--|--|
| <p>1. Holandska kuća</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ishođeno je rješenje za građenje za rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu zgrade „Holandska kuća“ u Sisku</li> <li>- pribavljena je izvedbena dokumentacija za rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu zgrade „Holandska kuća“ u Sisku</li> <li>- pribavljene su ponude za krovopokrivački materijal, stručni nadzor radova, čišćenje dvorišta, rušenje prigradnji, arheološke radove u dvorištu</li> <li>- naručeni su radovi čišćenja dvorišta i rušenje prigradnji „Holandske kuće“</li> <li>- proveden je postupak bagatelne nabave za izvođenje radova konstruktivne sanacije krovišta. Zbog prekoračenja iznosa procijenjenog Planom nabave postupak je poništen</li> <li>- izvršeni su radovi čišćenja dvorišta i rušenje prigradnji „Holandske kuće“ (Komunalac d.o.o. i Gradnja Jurašinović)</li> <li>- ponovno je proveden je postupak bagatelne nabave za izvođenje radova konstruktivne sanacije krovišta te izabran najpovoljniji ponuditelj (HEDOM d.o.o.)</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Zagreb)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćena je najpovoljnija ponuda za stručni nadzor nad izvođenjem građevinsko obrtničkih radova na sanaciji krovišta i djelomičnoj sanaciji drvene nosive konstrukcije „Holandske kuće“ u Sisku (DOMING PROJEKT d.o.o. Sisak)</li> <li>- započeli su arheološki radovi u dvorištu „Holandske kuće“</li> </ul>   |
| <p>2. Sisačka tvrđa</p>  <p>Slika 4 Položaj bušotine B-2</p> | <p>Upravni odjel preuzeo je kompletnu dokumentaciju i vođenje sanacije i rekonstrukcije Sisačke tvrđe od Gradskog muzeja Sisak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ishoda je građevinska dozvola za konstruktivnu sanaciju peterokutne kule „Starog grada“ u Sisku</li> <li>- pribavljeno je izmijenjeno idejno rješenje predutvrde Starog grada u Sisku od tvrtke „Omega engineering“ d.o.o. Dubrovnik.</li> <li>- pribavljen je troškovnik radova zamjene krova i pokrova peterokutne kule i pretresanja pokrova restorana predutvrde „Starog grada“ u Sisku (ARM d.o.o. Sisak)</li> <li>- pribavljen je geotehnički elaborat peterokutne kule predutvrde Starog grada u Sisku (GEOINDEX d.o.o. Zagreb)</li> <li>- pokrenut je postupak bagatelne nabave za građevinsko obrtničke radove na predutvrdi Starog grada u Sisku</li> </ul>          |
| <p>3. Spomenik Zastava na gradskom groblju Viktorovac</p>   | <p>Hrvatski restauratorski zavod dovršio je izvođenje konzervatorsko-restauratorskih istraživanja i radova preventivne zaštite kamene plastike reljefa „Nošenje ranjenika“ te dostavio pripadajući Elaborat konzervatorsko – restauratorskih istraživanja.</p> <p>Pribavljena je ponuda Instituta IGH d.d. za istraživanje postojeće AB konstrukcije spomenika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naručeni su radovi istraživanja postojeće AB konstrukcije spomenika</li> <li>- od Hrvatskog restauratorskog zavoda je pribavljen troškovnik izrade dokumentacije za građevinske radove i izvođenja konzervatorsko – restauratorskih radova preventivne zaštite kamene plastike – II. faza radova</li> <li>- pribavljen je Izvještaj o provedenim istraživanjima kvalitete betona postojeće konstrukcije spomenika (IGH d.d. Zagreb)</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>- pribavljene su dvije ponude za radove sanacije spomenika NOB-i „Zastava“ na sisačkom groblju Viktorovac (GRAS g.o. Sisak i GRADNJA g.o. Sisak)</p>  |
| <p>4. Parna dizalica Granik</p>                                     | <p>Naručeni su i izvršeni radovi redovnog održavanja od tvrtki Metaling d.o.o. (za metalne dijelove) i Komunalac d.o.o. (za drvene dijelove).<br/>Izvršeni su radovi postave metalnih gazišta i dogradnja ograde parne dizalice Granik (METALING d.o.o. Sisak)</p>   |
| <p>5. Pročelje kuće Gutchy u Sisku, Šetalište V. Nazora br. 9</p>  | <p>Dovršen je izvještaj o konzervatorsko – restauratorskim istraživanjima na pročeljima<br/>kuće Gutchy (konzervator – restaurator Lejla Košćević)</p>   |
| <p>6. Pročelje zgrade mješovite uporabe u Sisku, Ul. Kralja Zvonimira 18</p>   | <p>Dovršena je izrada te dostavljen projekt obnove pročelja.<br/>Pribavljeno je rješenje Konzervatorskog odjela u Sisku kojim se izdaje prethodno odobrenje za obnovu pročelja.</p>  |
| <p>7. Radovi na održavanju pročelja zgrada unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Siska</p>   | <p>-izrađen katalog pročelja i anketirani stanovnici centra grada o interesu za uređivanje i sufinanciranje uređenja pročelja,<br/>-zatraženo Mišljenje konzervatorskog odjela kao podloga za valorizaciju zgrada<br/>-donesene odluke - Odluka o obnovi i revitalizaciji urbane jezgre grada i Odluka o sufinanciranju održavanja pročelja grada Siska, kao i Odluka o izradi projektne dokumentacije i izvođenja radova na održavanju pročelja za zgrade u vlasništvu Grada Siska<br/>-poslani dopisi stanovnicima koji su iskazali interes da se prijave za sufinanciranje, zaprimljene njihove prijave i odabrane zgrade za koje će grad Sisak sufinancirati obnovu pročelja<br/>-zatražene ponude za izradu dokumentacije za zgrade koje nisu imale ranije izrađenu</p> |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>dokumentaciju i odabrane najpovoljnije ponude („DOMING-PROJEKT“ d.o.o.) te izrađena dokumentacija</p> <p>-pripremljeni i potpisani Ugovori o sufinanciranju</p> <p>-dokumentacija dostavljena konzervatorskom odjelu i zatražena prethodna odobrenja za predviđene radove na pročeljima zgrada (dobivena za 5 zgrada, za ostale izdana Stručna mišljenja i Posebni uvjeti po kojima je pokrenuto daljnje postupanje)</p> <p>-provedena bagatelna nabava za izvođača radova na pročeljima za dvije zgrade i odabran najpovoljniji ponuđač („SUVREMENI DOM“ j.d.o.o. - čekamo njegovo dopuštenje za rad na kulturnim dobrima, elaborate o provedenim konzervatorsko-restauratorskim istraživačkim radovima te ispravak dokumentacije)</p> <p>-zatražene ponude za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih istraživačkih radova</p> <p>-pripremana bagatelna nabava za izvođenje radova na pet pročelja (trebalo je ispraviti dijelove troškovnika pa nije provedena bagatelna nabava krajem godine već je odlučeno provesti je nakon ispravljene dokumentacije)</p> |
| 8.  | Pribavljeni su konzervatorski uvjeti za 3 lokacije nepokretnih kulturnih dobara   |
| 9.  | Pribavljeni su konzervatorski uvjeti za održavanje spomenika NOB-e u Hrastelnici  |
| 10. | Pribavljeni su konzervatorski uvjeti za ruševni objekt u perivoju Viktorovac  |
| 11. | Izrađen katalog zgrada u zoni „A“ zaštite centra u k.o. Sisak Stari   |

## ZAŠTITA OKOLIŠA

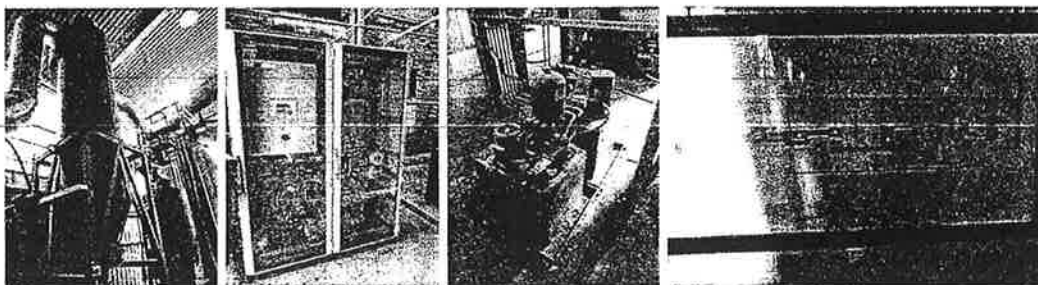
U djelokrugu rada zaštite okoliša u prvoj polovici 2015. godine realizirane su sljedeće aktivnosti prema područjima djelatnosti:

- \* Kontinuirano je vršen dnevni nadzor i obrada rezultata mjerenja kvalitete zraka na mjernim postajama za praćenje kvalitete zraka u Sisak-1 u Capragu Sisak-2 u Galdovu i Sisak-3 u centru grada, te podnošenje zahtjeva Inspekciji zaštite okoliša za utvrđivanje uzroka prekoračenja, a u slučaju eventualne pojave upozoravajućih razina onečišćenja zraka pokretanje intervencija u skladu s Protokolom postupanja u slučaju pojave onečišćenosti zraka u Gradu Sisku koja prelazi prag upozorenja. Sukladno planu rada izvršeno je kronološko i tematsko sortiranje pisane i digitalne dokumentacije iz područja zaštite okoliša Grada Siska.

(Nastavno na upite građana i određena satna prekoračenja /H<sub>2</sub>S i benzen/ – Inspektorica zaštite okoliša očitovala se kako nema zabrinjavajućih rezultata /prekoračenja/, a sve će biti vidljivo u validiranim podacima u sklopu Godišnjeg izvješća o kvaliteti zraka u Gradu Sisku).



- U suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom, EKONERG-om i Institutom za medicinska istraživanja izrađeno je Godišnje izvješće o kvaliteti zraka u Gradu Sisku za 2015. godinu. Gradsko vijeće je usvojilo navedeno Godišnje izvješće te je proslijeđeno resornom ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.
- Sukladno planu rada izvršeno je kronološko i tematsko sortiranje pisane i digitalne dokumentacije iz područja zaštite okoliša Grada Siska.
- Slijedom protokola o zakonskoj proceduri ishoda dozvola za gospodarenje otpadom, pripremljene i održane javne rasprave, uvidi i izlaganja za sve stranke u postupcima i zainteresiranu javnost, a sukladno Aarhuškoj konvenciji i obavijestima Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode SMŽ koji izdaje Dozvole za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom, te Ministarstva zaštite okoliša i prirode koje izdaje Dozvole za gospodarenje opasnim otpadom. (Studija o utjecaju na okoliš zahvat: postrojenje za proizvodnju cink oksida i uporabu ostataka proizvodnje čelika na lokaciji ABS d.o.o. u Sisku.)
- Aktivno sudjelovanje na svim očevidima u pogonima pravnih osoba za gospodarenje otpadom na području Grada Siska. Posebna pozornost posvećena opasnom otpadu, a nastavno na zahtjeve tvrtki koje posluju na prostoru Grada Siska; ABS, C.I.O.S., MC čišćenje, EKO-VET i dr.
- Izvršen očevid u bivšoj spalionici Herbos koja nije u uporabi već nekoliko godina, unatoč valjanoj dozvoli za obavljanje aktivnosti termičke obrade (spaljivanje) određenih ključnih brojeva otpada.



Pogon spalionice Herbos u mirovanju i shematski prikaz tehnološkog procesa



- ✿ Osmišljeno je nekoliko projektnih ideja s direktnim i /ili/ indirektnim pozitivnim učincima na zaštitu okoliša, a nastavno na podizanje razine svijesti ciljanih skupina za sortiranje otpada te prikupljanja biomase u energetske svrhe. (očevid stanja u naravi „stočnog sajma“ u Topolovcu, a za potrebe prikupljanja bio mase (orezine) s mogućnosti otkupa i privremenog skladištenja)
- ✿ Razrađeno je nekoliko projektnih ideja s direktnim i /ili/ indirektnim pozitivnim učincima na zaštitu okoliša, a nastavno na podizanje razine svijesti ciljanih skupina za sortiranje otpada te prikupljanja biomase u energetske svrhe. Na zahtjev potencijalnih investitora (RH – CIOS, gospodin Morvaj, TURSKA, ITALIJA i dr.), sudjelovanje u terenskom obilasku i sastancima na temu kogeneracije i proizvodnje struje, odnosno topline, prikupljanja biomase, mogućnostima uključivanja drugih JLS u krčenje zapuštenih poljoprivrednih i građevinskih čestica na njihovom području (Grad Kostajnica, Grad Petrinja, Općina Sunja i dr.), a za eventualne potrebe investitora u Južnu industrijsku zonu /energane/ i Stočni sajam Topolovac /depo/. U tijeku očevida obavljene razgovori s predstavnicima tvrtki za gospodarenje otpadom, a za eventualnu suradnju s potencijalnim investitorima u svrhu korištenja predmetnog otpada (potrebno ishodovati preimenovanje OTPAD → SIROVINA) u proizvodnji električne i toplinske energije.
- ✿ Kontaktirali određene pravne subjekte u svrhu upoznavanja s tehnologijom /inovativnim rješenjima/ mobilnih reciklažnih dvorišta, a nastavno na nalaz i upute inspektorice, a sukladno Zapisniku o inspeksijskom nadzoru.
- ✿ Pripremljena je i započeta provedba projekta 'Ciglarska graba' –krčenje, čišćenje i ravnanje i sanacija terena, u tijeku pripreme radnje izvedbe pristupne ceste i kružne staze ukupne dužine cca 1000 – 1200 m a namijenjene za rekreaciju, odrađeni terenski obilasci sličnih lokacija i sadržaja, osnažena suradnja s Društvom za zaštitu ptica u svezi poučne staze na Ciglarskoj grabi i sl.



- ✿ Praćeno je izvršenje obveza iz Programa zaštite okoliša Grada Siska za razdoblje 2013.-2016. godine, Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka u gradu Sisku i Sanacijskih programa za smanjenje emisija/imisija sumporovodika i benzena iz INA-rafinerije nafte Sisak. Također se vrši priprema Izvješća o stanju okoliša Grada Siska za razdoblje 2012.-2015. godine (obrada podataka za 2015. godinu), kao i izvršenje Plana gospodarenja otpadom u gradu Sisku, a temeljem dokumenta koji vrijedi za razdoblje 2008. – 2016. godine.
- ✿ Pripremljen je i obavljen inspeksijski nadzor provedbe Plana gospodarenja otpadom od strane inspekcije nadležnog ministarstva prilikom kojeg je izvršen očevid na Odlagalištu otpada Goričica u suradnji sa GOS-om. Prema Zapisniku, u određenom roku potrebno je

otkloniti nedostatke i poduzeti daljnje aktivnosti vezane uz uspostavu reciklažnih dvorišta.

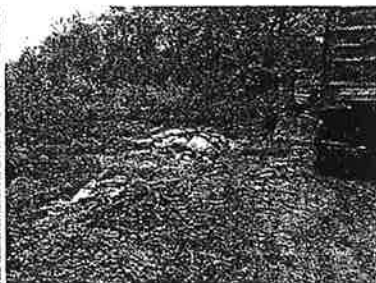
- ✱ Sudjelovanje u radu Povjerenstava za praćenje poboljšanja kvalitete zraka na području grada Siska i dinamike radova na modernizaciji postrojenja rafinerije nafte Sisak kao aktivni sudionik na uvidima i javnim raspravama u svezi izrade godišnjeg izvješća i dokumentacije za izgradnju novih rekompresijskih stanica i nadogradnje (modernizacije) postrojenja u Rafineriji nafte Sisak (KOKING). Kontinuirana suradnja i kontakti s Inspekcijom zaštite okoliša u svezi potencijalnih onečišćenja i novih zahvata u prostoru.
- ✱ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izradu i provedbu akcijskih planova u svrhu poboljšanja kvalitete zraka na području RH. Uz Grad Zagreb, jedino Grad Sisak je pravovremeno i pravovaljano izradio Akcijski plan za smanjivanje koncentracija lebdećih čestica PM10, a koji se i uspješno provodi.
- ✱ Na zahtjev resornog ministarstva, a putem UO za obrt malo i srednje poduzetništvo i turizam SMŽ izradili mišljenje i osvrt na određene prijedloge buduće Strateške studije o utjecaju na okoliš Okvirnog plana i programa – istraživanje i eksploatacija ugljikovodika na kopnu.
- ✱ Iniciran je sastanak s predstavnicima SMŽ u svezi označavanja i definiranja lokacija gospodarenja otpadom u prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Siska i SMŽ.
- ✱ U suradnji s volonterima, udrugama, GOS-om i mjesnim odborima uspješno je provedena akcija 'Zelena čistka – Jedan dan za čisti okoliš' i ostvaren drugi po redu rezultat u RH po količini sakupljenog i odvezenog otpada s divljih deponija i javnih površina.



Vurot

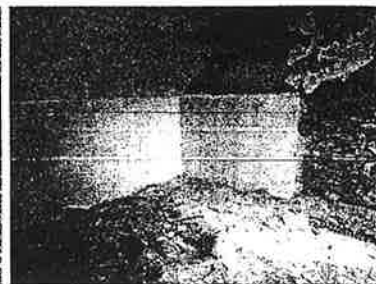


Šumica i Jezerce



Cugavac

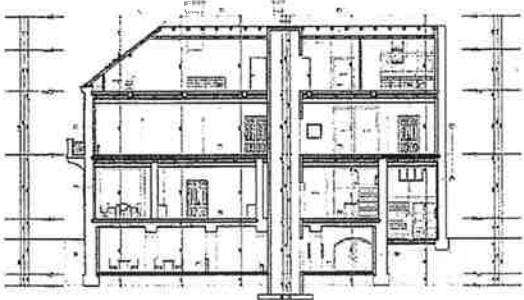
- ✱ Izvršen očevid na vodocrpilištu KOPA u Sisku te dato mišljenje o stanju i potencijalu istog.

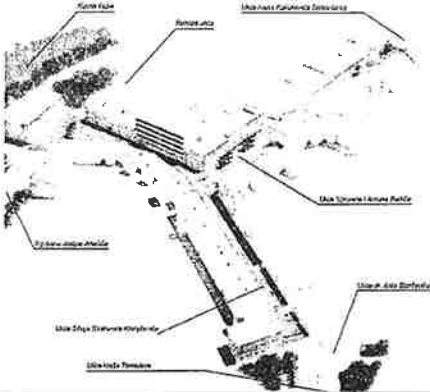
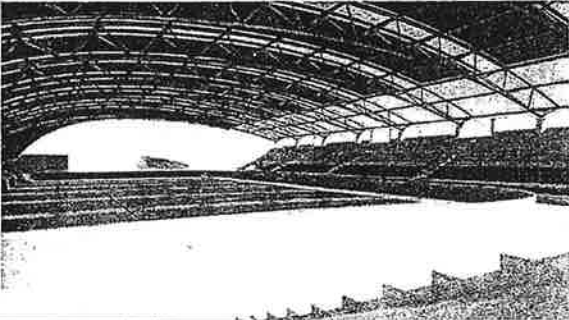


Vodocrpilište KOPA Sisak

- ✿ U sklopu edukacije zaposlenika, aktivno sudjelovanje na edukativno-informativnim programima u sklopu kontinuirane nadogradnje znanja i vještina iz područja zaštite okoliša, te pravovaljano vršili program osposobljavanja bez obveze zapošljavanja.
- ✿ Uspješno dovršeno mentorstvo nad djelatnicom Ivanom Medved koja je slijedom Programa resornog ministarstva i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dodijeljena u naš UO bez obveze zasnivanja radnog odnosa – ista je položila stručni ispit.
- ✿ Kontinuirana suradnja s Gospodarenjem otpadom Sisak d.o.o. u vezi izgradnje novog Reciklažnog dvorišta, Plana gospodarenja otpadom, Zelenih otoka, Sortirnice i Kompostirnice.
- ✿ Aktivno sudjelovanje u kreiranju, izmjenama i dopunama zakonske i podzakonske regulative iz područja zaštite okoliša putem mišljenja, sugestija, prijedloga i komentara.
- ✿ Sudjelovanje u radu Savjetodavnog stručnog povjerenstva u postupku procjene utjecaja na okoliš postrojenja za preradu otpada tvrtke ABS.
- ✿ Sudjelovanje u radu Komisije za dodjelu Zlatne Viktorije u kategoriji Zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

## RAZVOJNI PROJEKTI

| RAZVOJNI PROJEKTI U IZRADI   | cijela 2015. god. – faza izrade  |
|--|--|
| 1. Rekonstrukcija zgrade u Ul. S. i A. Radića u Centar izvrsnosti i kreativnosti mladih Sisak<br><br> | Ishođena građevinska dozvola. Upućeno na daljnje postupanje priprema za sufinanciranje iz fondova 'Sisak Projektima' |

|   |  |
|---|--|
| <p>2. Uređenje gradske pješačke zone u Sisku – rekonstrukcija gradskih prometnica</p>  | <p>Odabrano Idejno rješenje, održana izložba natječajnih radova, izrađen katalog natječajnih radova, izrađen Idejni projekt, u tijeku pribavljanje posebnih uvjeta u postupku ishoda Lokacijske dozvole. Analizirano stanje postojeće infrastrukture u koridoru buduće pješačke zone, izvršeno georadarsko dubinsko snimanje lokacije u svrhu detektiranja arheoloških nalazaka i postojeće infrastrukture. Prikupljeni su posebni uvjeti javnopravnih tijela. Ishođena je lokacijska dozvola. Izrada glavnog projekta u tijeku.</p> |
| <p>3. Bazen i aquapark u gradskoj četvrti Caprag u Sisku</p>  | <p>Izrađen Projektni zadatak za izradu Idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja. Izrađen Idejni projekt i Podnesen zahtjev za Lokacijsku dozvolu.</p>  |
| <p>4. Projekt natkrivanja i rekonstrukcije ŠRC 'Zibel'</p>                            | <p>Izrađen katalog natječajnih radova, održana izložba nagrađenih i pristiglih radova. Zatražene ponude za Uslugu koordinacije nad projektom, projektnom dokumentacijom radi uštede i upravljanja projektom, odabrana najpovoljnija ponuda te ugovorena navedena usluga („SISAK PROJEKTI“ d.o.o.)<br/>Ishođena ponuda za istražne radove, sondiranje terena i izradu geomehaničkog elaborata. Naručena snimka postojećeg stanja cijelog kompleksa.</p>   |
| <p>5. Adaptacija osnovne škole u Gredi u prostor osnovne škole i dječjeg vrtića</p>   | <p>Izrađeno Idejno rješenje, Izvedbeni projekt adaptacije i troškovnik („aRM“ d.o.o.), provedena bagatelna nabava za odabir izvođača, zaprimljena ponuda za nadzor nad izvođenjem radova („SISAK PROJEKTI“ d.o.o.)</p>   |
| <p>6. Šetnica – park 'Majmunjak'</p>  | <p>Izrađeno Idejno rješenje šetnice, pokušaj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, promjena šetnice u park, novo Idejno rješenje, u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.</p>   |
| <p>7. Rekonstrukcija upravne zgrade 'Željezare' u Tehnološki park</p>   | <p>Izrađen Projektni zadatak, izrađen Idejni projekt rekonstrukcije, u tijeku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (potraživanje nekretnine od RH)</p>  |
| <p>8. Rekonstrukcija objekta domobranske vojarne u Lađarskoj u multifunkcionalni edukativni javni gradski prostor</p>   | <p>Izrađen Projektni zadatak i Idejni projekt u sklopu potraživanja nekretnine od RH</p>   |
| <p>9. Adaptacija zgrade u Gajevoj br 2 u uredske prostore za potrebe udruga i odjela gradske</p>  | <p>Izrađen snimak postojećeg stanja, u tijeku izrada troškovnika adaptacije</p>  |

**GRAD SISAK**  
**IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV ZA 2015. GODINU**

| Redni broj | ZADATAK/ AKTIVNOST                                 | SPECIFIČNI CILJ   | ODGOVORNI IZVRŠITELJ  | ROK U KOJEM SE AKTIVNOST/ZADATAK MORA OBAVITI | INDIKATORI REZULTATA   | POTREBNA SREDSTVA   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN ILI PRAVILNIK, ODLUKU, ZAKON                                | RIZICI   |
|------------|--|---|---|---|--|---|---|--|
| A          | B  | C   | D   | E   | F  | G   | H   | I  |
|            | Koje specifične aktivnosti moramo poduzeti?        | Što želimo postići?   | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka?<br>Radno mjesto?         | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?  | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?   | Koliko sredstava je potrebno za izvršenje zadatka/aktivnosti? | Referenca na strateški plan, na pravilnik ili odluku grada Siska                        | Potencijalni rizici koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva        |
| 1.         | Donošenje rješenja o komunalnoj naknadi            | Utvrditi obveznika plaćanja komunalne naknade               | Pročelnik U.O., voditeljica Odjeka i stručne suradnice za komunalnu naknadu | Kontinuirano                                  | Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja komunalne naknade u 2015. godini su 2240 obveznika   | Rashod za zaposlenike   | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnoj naknadi, Odluka o vrijednosti boda | Pogrešno utvrđeni obveznici naknade, te neplaćanje naknade od strane obveznika |
| 2.         | Donošenje rješenja o oslobađanju komunalne naknade | Utvrditi obveznika o oslobađanju plaćanja komunalne naknade | Pročelnik U.O., voditeljica Odjeka i stručne suradnice za komunalnu naknadu | Kontinuirano                                  | Rješenjem utvrđeni obveznici oslobađanja komunalne naknade u 2015. godini su 769 obveznika | Rashod za zaposlenike   | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnoj naknadi                            | Pogrešno oslobodeni obveznici  |

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV ZA 2015. GODINU**

|    |   |   |  |                 |   |                          |   |  |
|----|---|---|--|-----------------|---|--------------------------|---|--|
| 3. | Podnošenje izvješća gradskom vijeću o ukupnom iznosu sredstava za zaduženje komunalne naknade                             | Izrada Izvješća na temelju izdanih rješenja                           | Stručne suradnice za komunalnu naknadu   | Jednom godišnje | Sveobuhvatno izvješće Zaduzenje komunalne naknade u 2015. godini iznosi 56.192.843,40 kn                                      | Rashod za zaposlenike za | Odluka o komunalnoj naknadi   | Nepravovremeno podnošenje izvješća   |
| 4. | Podnošenje izvješća gradskom vijeću o ukupnom iznosu sredstava za koji su obveznici oslobođeni plaćanja komunalne naknade | Izrada Izvješća na temelju izdanih rješenja                           | Stručne suradnice za komunalnu naknadu   | Jednom godišnje | Sveobuhvatno izvješće Ukupno oslobođanje pravnih i fizičkih osoba plaćanja komunalne naknade u 2015. godini iznosi 938.167,25 | Rashod za zaposlenike    | Odluka o komunalnoj naknadi   | Nepravovremeno podnošenje izvješća   |
| 5. | Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu   | Uvrđivanje obveznika plaćanja utvrđivanje iznosa komunalnog doprinosa | Pročelnik U.O., voditeljica Odsjeka i stručne suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade | Kontinuirano    | Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja komunalnog doprinosa u 2015. godini su 821 obveznik                                     | Rashod za zaposlenike    | Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom doprinosu, Pravilnik o utvrđivanju obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa | Pogrešno utvrđeni obveznici komunalnog doprinosa, te neplaćanje komunalnog doprinosa od strane obveznika |
| 6. | Donošenje rješenja o naknadi za zadržavanje   | Uvrđivanje obveznika plaćanja naknade                                 | Pročelnik UO, Voditeljica Odsjeka i stručne  | Kontinuirano    | Rješenjem utvrđeni obveznici plaćanja naknade u 2015. godini su   | Rashod za zaposlenike    | Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o postupanju s   | Pogrešno utvrđeni obveznici naknade, te neplaćanje iste od   |

**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV ZA 2015. GODINU**

|     |   |  |  |                            |  |   |   |  |
|-----|---|--|--|----------------------------|--|---|---|--|
|     | nezakonito izgrađene zgrade u prostoru  | utvrđivanje iznosa naknade.  | suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade         |                            | 1632 obveznika   |   | nezakonito izgrađenim zgradama, Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru        | strane utvrđenih obveznika                                       |
| 7.  | Podnošenje izvješća gradonačelnici o ukupnom iznosu sredstava za koji su obveznici oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa | Izrada Izvješća na temelju izdanih rješenja  | Stručne suradnice za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade | Tronjesečno tijekom godine | Sveobuhvatno izvješće Ukupno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa za pravne i fizičke osobe u 2015. godini iznosi 2.419.598,60 | Rashod za zaposlenike                           | Odluka o komunalnom doprinosu   | Nepripravomeno podnošenje Izvješća                               |
| 8.  | Praćenje potrošnje energenata u objektima u vlasništvu Grada Siska  | Ušteda u potrošnji energenata i smanjenje emisija štetnih plinova                    | Pročelnik, voditeljica odsjeka i viši stručni savjetnici za energetske učinkovitost          | Kontinuirano               | Cjelovito i točnost praćenja unošenja podataka o potrošnji energenata kroz informacijski sustav  | Rashod za zaposlenike                           | Akcijski plan energetske održivosti –SEAP, Zakon o energetskej učinkovitosti                                  | Nepripravomeno ili netočno unesene informacije                   |
| 9.  | Provođenje mjera energetske učinkovitosti na javnoj rasvjjeti Grada Siska   | Povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete smanjenjem svjetlosnog onečišćenja | Pročelnik, voditeljica odsjeka i viši stručni savjetnici za energetske učinkovitost          | Do 31. prosinca            | Usporedba računa za utrošenu električnu energiju s referentnom potrošnjom  | Izvršenje Proračuna Grada Siska za 1.112.052,50 | Akcijski plan energetske održivosti –SEAP, Zakon o energetskej učinkovitosti, zakon o svjetlosnom onečišćenju | Nemogućnost sufinanciranja projekta iz izvanproračunskih fondova |
| 10. | Donošenje i provedba Programa   | Trajno i kvalitetno održavanje   | Pročelnik, djelatnici UO   | Kontinuirano               | Cjelovitost i točnost praćenja provedbe  | Proračun Grada Siska Izvršenje                  | Zakon o komunalnom gospodarstvu   | Nedostatak financijskih sredstava za                             |

GRAD SISAK  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV ZA 2015. GODINU

|     |   |   |                          |              |   |   |   |  |
|-----|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---|--|
|     | održavanja komunalne infrastrukture   | komunalne infrastrukture  |                          |              | Programa  | Programa održavanja za 2015. godinu iznosi 31.713.528,59  | Zakon o komunalnom gospodarstvu   | provedenje Programa  |
| 11. | Donošenje i provedba Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture   | Trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture   | Pročelnik, djelatnici UO | Kontinuirano | Cjelovitost i točnost praćenja provedbe Programa  | Proračun Grada Siska Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu iznosi: 11.054.533,57 | Zakon o komunalnom gospodarstvu   | Nedostatak financijskih sredstava za provođenje Programa   |
| 12. | Isplata sredstava i subvencija trgovačkim društvima u vlasništvu i isplata subvencija za poticanje zapošljavanja Grada te praćenje cijena komunalnih usluga | Trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture   | Pročelnik, djelatnici UO | Kontinuirano | Kontrola zahijeva, kontrola utrošenih sredstava subvencije i subvencija za poticanje zapošljavanja, cijena kontrola komunalnih usluga | Proračun Grada Siska Ukupno isplaćenih sredstava subvencije u 2015. godini u iznosu od 6.446.617,18 kuna računskom planu          | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu | Nerealne cijene komunalnih usluga te nepotpuni zahtjevi ili izješća trgovačkih društava o utrošku subvencija |
| 13. | Donošenje i praćenje ugovora o Koncesijama  | Javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode, financijski učinci koncesije na proračun LS, te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja | Pročelnik, djelatnici UO | Kontinuirano | Kontrola izvršenja ugovora o koncesiji te pravovremene uplate naknade za koncesiju  | Rashod za zaposlenike   | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o koncesijama                                      | Raskid ugovora o koncesiji u slučaju neispunjenja odredbi Ugovora o koncesiji ili neisplate naknade          |



**GRAD SISAK**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNI SUSTAV ZA 2015. GODINU**

|     |  |  |  |                                     |   |   |   |   |  |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 14. | Komunalno redarstvo  | koncesije  | Provođenje komunalnog reda na području Grada Siska   | Komunalni redari                    | Kontinuirano                                    | Osiguranje komunalni red na području Grada Siska  | Rashod za zaposlenike   | Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prekršajima   | Propusti pri utvrđivanju komunalnog nereda i propusti u provođenju postupka. |
| 15. | Provedba Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja Grada Siska za razdoblje 2013-2015. godine | Poticanje razvoja gospodarskih subjekata na seoskom području Grada Siska   | Pročelnik, voditeljica odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu | Kontinuirano do kraja tekuće godine | Broj pristiglih zahtjeva za subvencije          | Izvršenje Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja Grada Siska u 2015. godini iznosi 414.278,55 | Zakon o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju, Odluka o donošenju Programa aktivnosti za razvoj seoskog područja Grada Siska | Izostanak uputa za provedbu mjera potpore koje daje Ministarstvo poljoprivrede, nedostatak sredstava u Gradskom proračunu |  |
| 16. | Organiziranje usluga Skloništa za životinje  | Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja u svrhu zaštite zdravlja i sigurnosti životinja i ljudi          | Pročelnik, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu | Kontinuirano                        | Osigurano funkcioniranje Skloništa za životinje | Izvršenje u Proračunu Grada Siska za 2015. godinu iznosi 355.487,00 kuna                              | Zakon o veterinarstvu, Zakon o dobrobiti životinja  | Neraspisivanje najtečija za organiziranje usluga Skloništa za životinje i loše organiziran rad skloništa za životinje     |  |
| 17. | Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Siska i RH                              | Održavanje poljoprivrednog zemljišta u funkciji poljoprivredne obrade, razvoj gospodarstva na području Grada Siska | Pročelnik, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo, savjetnica za ruralni razvoj i poljoprivredu | Kontinuirano                        | Broj primljenih i obrađenih zahtjeva            | Rashod za zaposlenike   | Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Siska                                  | Nepostupanje prena zaprimljenim zahtjevima stranaka i neažurno prikupljanje dokumentacije                                 |  |