

Oglas za prijam u službu u Grad Sisak

Sisak, 05. travnja 2017.

Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska, objavio je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto administrativnog tajnika. Oglas je objavljen dana 04. travnja 2017. godine na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa.

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Grad Sisak u Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša na radno mjesto administrativnog tajnika (1 izvršitelj/ica, srednje stručne sprema društvenog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu)), objavljen na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 04. travnja 2017. godine. Rok za podnošenje prijave na oglas ističe dana 11. travnja 2017. godine.

više

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta administrativnog tajnika sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,96) i osnovice koja iznosi 2556,00 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Opis poslova:

- prijam akata, upisivanje akata u propisane očevidnike, otprema akata, prikupljanje, sređivanje, evidentiranje i obrada akata, poslovi prijepisa i drugi administrativni poslovi
- prijam stranaka, telefonskih i drugih poruka, sudjelovanje u stručnim komunikacijama unutar ustrojstvenih jedinica Odjela, Odsjeka

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSNLP(R)S-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit.

Izabrani kandidat/kinja prije donošenja rješenja o prijmu dužan/a je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis i priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i to:

1. prijava
2. životopis
3. dokaz hrvatskog državljanstva (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
4. potvrdu o radnom stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na šalterima Zavoda ili elektronskim putem
5. presliku ugovora o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
6. presliku svjedodžbe
7. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu
8. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca)
9. izvornik rješenja ili potvrde o priznatom statusu i potvrdu o nezaposlenosti- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju
10. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u članku 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08) na oglaseno radno mjesto mogu se javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan/a je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima propisanim zakonom.

Prijave se podnose u roku 8 dana od dana objave oglasa na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: Grad Sisak, Povjerenstvo za provedbu postupka prijma u službu na radno mjesto administrativnog tajnika, Rimska 26, 44 000 Sisak.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i tražene priloge.

Kandidati koji podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na oglas, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave.

Kandidate/kandidatkinje koji ne ispunjavaju formalne uvjete obavijestiti će se pisanim putem o neispunjavanju uvjeta.

Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, a za one koji ne budu pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu.

Ovaj oglas objavljen je i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Siska, Rimska 26, Sisak.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje, provjeru rada na računalu i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na intervju mogu pristupiti oni kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova i na pisanom testiranju i na provjeri rada na računalu. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Siska (www.sisak.hr) i na oglasnoj ploči Grada Siska, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Uredba o uredskom poslovanju - Narodne novine broj 7/2009
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst- Narodne novine broj 19/2013 i 137/2015) od str. 1 do str. 17.
- Zakon o općem upravnom postupku-Narodne novine-broj 47/2009- PRVI DIO- Glava I. i DRUGI DIO-Glava VI.
- Statut Grada Siska www.sisak.hr („ Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 i 10/16)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska www.sisak.hr („ Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ 7/13 i 8/13)