

Oglas za prijam u službu u Grad Sisak
Sisak, 01.travnja 2016.

Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska objavio je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenice. Oglas je objavljen dana 01.travnja 2016.godine na internet stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područnog ureda u Sisku. Prijave na oglas podnose se u roku 8 dana.

Podaci vezani uz oglas na određeno vrijeme u Grad Sisak u Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, zbog zamjene duže vrijeme odsutne službenice, na radnom mjestu stručnog suradnika za međunarodnu suradnju i protokol (1 izvršitelj/ica, sveučilišni ili stručni provostupnik društvene struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog ili njemačkog jezika) objavljeni su na internet stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- Područnog ureda u Sisku dana 01. travnja 2016. godine. Rok za podnošenje prijava na oglas je 08. travnja 2016. godine.

više

Osnovnu brutto plaću sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,76) i osnovice koja iznosi 2.556,00 kuna.

Opis poslova:

- organizira poslove za međunarodnu suradnju, obavlja poslove vezane za prepisku gradonačelnika i njegovih zamjenika s međunarodnim partnerima, prevodi dokumente za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i potrebe Upravnog odjela, organizira protokolarna primanja
- surađuje sa institucijama, te županijskim i državnim tijelima u svezi suradnje gradonačelnika s Gradskim vijećem Grada Siska i ostalim tijelima Grada Siska
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz svog djelokruga rada, a posebno u odnosima s javnošću i sudjeluje u stručnim komunikacijama unutar i izvan odjela u svrhu pružanja savjeta

Stručni uvjeti:

- sveučilišni/stručni prvostupnik društvene struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSNLP(R)S- a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit.

Izabrani kandidat/kandidatkinja prije donošenja rješenja o prijmu dužan/na je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

U prijavi na oglas navode se osnovni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta

za koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis i priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i to:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
3. potvrdu o radnom stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na šalterima Zavoda ili elektronskim putem
4. presliku ugovora o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
5. presliku diplome
6. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu
7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca)
8. izvornik rješenja ili potvrde o priznatom statusu i potvrdu o nezaposlenosti – dokaz prava prednosti pri zapošljavanju
9. dokaz o znanju engleskog ili njemačkog jezika (preslika diplome ili certifikata)
10. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u članku 15. i 16. ZSNLP(R)S- a.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08) na oglašeno radno mjesto mogu se javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan/a je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima propisanim zakonom.

Prijave se podnose u roku 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnog ureda u Sisku na adresu: Grad Sisak, 44 000 Sisak, Rimska 26, s naznakom -Oglas za prijam u službu – stručni suradnik za međunarodnu suradnju i protokol.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i tražene priloge.

Kandidati koji podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidate/kandidatkinje koji ne ispunjavaju formalne uvjete obavijestiti će se pisanim putem o neispunjavanju uvjeta.

Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete propisane u oglasu, pristupaju testiranju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, a za one koji ne budu pristupili testiranju, smatrati će se da su povukli prijavu na oglas.

Ovaj oglas za prijam u službu objavljuje se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje- Područnog ureda u Sisku i na oglasnoj ploči Grada Siska.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje, intervju, provjeru poznavanja rada na računalu i provjeru znanja engleskog ili njemačkog jezika. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Na intervju mogu pristupiti oni kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

biti će objavljeno na web stranici Grada Siska (www.sisak.hr) i na oglasnoj ploči Grada Siska, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima («Narodne novine» broj 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Uredba o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 7/09)