



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAČ**

p.p. 910

KLASA: 400-08/14-01/08

URBROJ: 2176/05-02-14-3

Sisak, 5. prosinca 2014.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Grada Siska (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije” broj 12/09, 16/10, 09/11, 18/12, 4/13, 6/13-Pročišćeni tekst i 14/14), Gradsko vijeće Grada Siska je na 11. sjednici održanoj 5. prosinca 2014. godine, donijelo

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Siska
za 2015. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupanje s prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna Grada Siska za 2015. godinu, izvršavanje Proračuna, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih prihoda, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti Proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračunski korisnici Grada Siska su:

1. Dječji vrtić Sisak Stari
2. Dječji vrtić Sisak Novi
3. Narodna knjižnica i čitaonica
4. Gradski muzej Sisak
5. Dom kulture Kristalna kocka vedrine
6. Gradska galerija Striegl
7. Osnovna škola Braća Bobetko
8. Osnovna škola Braća Ribar
9. Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
10. Osnovna škola 22. lipnja
11. Osnovna škola Galdovo
12. Osnovna škola Ivana Kukuljevića

13. Osnovna škola Komarevo
14. Osnovna škola Sela
15. Osnovna škola Viktorovac
16. Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

II. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 5.

Proračun Grada Siska planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje proračuna gradonačelnica je odgovorna Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun i financije planira i izvršava proračun te o tome izvještava gradonačelnicu.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u Proračun.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanja naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 7.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 8.

Gradonačelnica, čelnici proračunskog korisnika, te čelnici upravnih odjela odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna iz svoga djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje.

Gradonačelnica i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava unutarnjim propisima u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe.

Članak 9.

Sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna korisnici će koristiti u okviru ostvarenih prihoda ovisno o dospijeću obveza, ako Zakonom, općim dijelom proračuna ili posebnim aktom Gradskog vijeća ili gradonačelnice nije drukčije određeno.

Članak 10.

Upravni odjel za proračun i financije planira i odgovara za likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna i mjesečnim planovima za izvršavanje proračuna.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijski plan po mjesecima za 2015. godinu u skladu s planiranim dospjećem obveza najkasnije do 15. siječnja 2015.g.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplate se vrše temeljem Upute o kretanju knjigovodstvenih isprava i plaćanju preuzetih obveza iz proračuna.

Gradonačelnica ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o dodjeli proračunskih sredstava koja je suprotna Zakonu o proračunu.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, a u prvim izmjenama i dopunama proračuna će se za navedene rashode osigurati proračunska pozicija.

Članak 12.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Siska za 2015. godinu iznosi 850.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica svojom Odlukom.

Članak 13.

Korisnici mogu preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu proračuna u skladu s Godišnjim financijskim planom i odredbama Statuta Grada Siska. Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture, koristiti će se u svrhu pokrivanja odgovarajućih troškova decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, vatrogastva, zdravstvenih i socijalnih sadržaja, te društvenog standarda.

Gradonačelnica putem Upravnog odjela za proračun i financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspolaganje sredstava radi usklađivanja s dinamikom priliva prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice. Bez prethodne suglasnosti gradonačelnice plaćanje predujmom se može izvršiti do iznosa 10.000 kn.

Članak 14.

Iznimno korisnici mogu podmiriti nepredviđene izdatke na pojedinim proračunskim stavkama na teret drugih stavki istog računa, a ako to nije moguće onda u okviru svih svojih stavaka u posebnom dijelu Proračuna uz prethodno odobrenje gradonačelnice.

Članak 15.

Korisnici Proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama uz suglasnost gradonačelnice.

Gradonačelnica za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u slijedećim godinama donijeti će posebnu Odluku.

Članak 16.

Gradonačelnica može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije. Preraspodjela se može izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 17.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna, gradonačelnica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci proračuna.

Članak 18.

Gradonačelnica utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća zaposlenika gradske uprave.

III. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 19.

Namjenski prihodi i primici Proračuna određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu uplaćuju se u Proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu i povećavaju financijski plan proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od iskazanih planom Proračuna, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije. Nadležna tijela gradske uprave Grada Siska nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda svojih proračunskih korisnika.

Članak 20.

Proračunski korisnici definirani člankom 2. ove Odluke odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja gradonačelnica u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 22.

Slobodna raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati pravnim osobama u vlasništvu grada putem kratkoročnih zajmova, na prijedlog ili uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna prihodi su Proračuna.

Članak 23.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, odluku o tome donosi Gradsko vijeće u koliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili nabavu imovine Grada.

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Čelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za proračun i financije, gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

Članak 25.

Za iznos proračunskih sredstava koja se putem zajma koriste za gradnju, sanaciju ili kao udio u sredstvima trgovačkog društva Grada, može se povećati vlasnički udio razmjerno uloženim sredstvima.

U tom slučaju trgovačko društvo upisuje Grad Sisak kao vlasnika razmjernog dijela kapitala i sve podatke o tome dostavlja u Upravni odjel za proračun i financije radi upisa imovine u vlasništvu Grada u Glavnu knjigu.

V. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 26.

Gradonačelnica može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel za proračun i financije može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 20.000,00 kuna.

Članak 27.

Gradonačelnica može na zahtjev dužnika otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel za proračun i financije može na zahtjev dužnika, otpisati potraživanja čiji iznos ne prelazi 10.000,00 kuna.

Gradonačelnica može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 28.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, u cijelosti ili djelomično, mogu se otpisati potraživanja na ime javnih davanja ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m²), te ako imaju u vlasništvu automobil čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 posto proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

Članak 29.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, kod zahtjeva za odgodu naplate duga po osnovi javnih davanja sredstva osiguranja ne moraju se tražiti u slučaju kada se traži obročna otplata duga do iznosa od 20.000 kuna.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 30.

Proračun Grada Siska može se dugoročno zadužiti u 2015. godini do iznosa od 2.200.000,00 kn.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2015. godinu u iznosu od 5.621.700,00 kn, te pripadajuće kamate, u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima. Očekivani ostatak glavnice po kreditima i zajmovima Grada na kraju godine iznosi do 17.800.000,00 kn.

Članak 31.

Trgovačko društvo i ustanova u suvlasništvu ili vlasništvu Grada Siska može se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjev se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

Grad Sisak o izdanim suglasnostima obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u suvlasništvu i vlasništvu, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Grad Sisak je obavezan izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu.

Članak 32.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

