

2017.



***KRITERIJI RASPODJELE  
I PRAVDANJA  
SREDSTAVA ZA  
NEVLADINE UDRUGE  
GRADA SSKA***

**Sadrž**

1. UVOD .....	2
---------------	---

1.1.	Načela i ciljevi suradnje Grada Siska i neprofitnog sektora .....	3
1.2.	Oblici suradnje Grada Siska i neprofitnog sektora. ....	4
1.3.	Institucionalni okvir.....	5
1.4.	Financiranje javnih potreba neprofitnog sektora .....	5
1.4.1.	Korisnici programa .....	7
2.	UVJETI I KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM UDRUGAMA..	8
❖	<i>Opće odredbe</i> .....	9
❖	<i>Korisnici</i> .....	9
❖	<i>Uvjeti odobravanja potpora</i> .....	11
❖	<i>Vrste potpora</i> .....	13
❖	<i>Način i rokovi prijave</i> .....	14
❖	<i>Područja financiranja</i> .....	15
2.1.	Postupak bodovanja i odabira .....	18
2.1.1.	Model 1 ( opći kriteriji).....	28
2.1.2.	Model 2 ( posebni kriteriji).....	29
2.2.	Raspodjela sredstava.....	32
❖	<i>Najviši ukupan iznos financijske potpore</i> .....	32
2.3.	Ugovaranje i izvještavanje.....	33
❖	<i>Povrat sredstava</i> .....	33
❖	<i>Konačnost odluke i pravo prigovora</i> .....	34
3.	PRILOZI.....	35
❖	<i>Prilog 1. Obrazac za ocjenjivanje i procjenu projekta/programa</i> .....	35
❖	<i>Prilog 2. Zbirni zapisnik</i> .....	41

## 1. UVOD

Nevladin, neprofitni sektor je prostor u kojem aktivni građani odnosno građanske inicijative okupljaju i razvijaju društveni, ljudski potencijal i integralni su element društveno - političkog sustava te poželjan način demokratizacije odnosa u javnom, političkom i ekonomskom životu zajednice.

Temeljem odredbi Programa suradnje Vlade RH i nevladinog, neprofitnog sektora koji se zasniva na zajedničkim vrijednostima moderne demokracije i vrijednostima građanskih, civilnih inicijativa koje su utemeljene na društvenim promjenama, suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti, osobnoj moći i odgovornosti, sudjelovanju u odlučivanju, uvažavanju osobnosti, samoorganiziranju, uvažavanju organizacijskih raznolikosti i trajnom učenju, a koji je usmjeren na stvaranje djelotvornih mehanizama koji će unaprijediti odnose između Vlade i Sektora, Grad Sisak je 2008.godine donio Povelju o suradnji Grada Siska i udruga građana.

Povelja je rezultat usuglašenih stavova u definiranju zajedničkih načela suradnje između Grada Siska i udruga građana koje djeluju na području Grada Siska.

U cilju unapređenja razvoja zajednice i djelovanja za opće dobro, Grad Sisak je na taj način spremnost i želju za razvijanjem ravnopravnog partnerskog odnosa s udrugama građana. Kako se stupanj razvoja civilnog društva ogleda i kroz kvalitetan rad građanskih udruga, Poveljom se promiče aktivan odnos građana (predstavljenih kroz građanske udruge i neformalne građanske inicijative), prema pitanjima od javnog interesa.

Prema odredbama povelje osnovan je i Savjet za razvoj civilnog društva kao zajedničko radno tijelo Grada Siska i udruga građana koje će koordinirati provedbu svih aktivnosti neophodnih za realizaciju odredbi Povelje. Savjet je tijelo sastavljeno od sedam članova, od kojih su dva člana predstavnici Grada Siska, a pet članova su predstavnici udruga građana.

Zadaci Savjeta:

- koordinacija svih aktivnosti neophodnih za realizaciju odredbi Povelje te poticanje potpisnika na primjenu istih;
- kontinuirana suradnja s udrugama građana i odjelima gradske uprave;
- podnošenje godišnjeg izvješća o svom radu Gradskom vijeću Grada Siska.

### **1.1. Načela i ciljevi suradnje Grada Siska i neprofitnog sektora**

Grad Sisak će provedbu Povelje temelji na sljedećim načelima:

- ✓ načelu partnerstva Grada Siska i udruga građana;
- ✓ načelu supsidijarnosti, kao temelju partnerskog odnosa;
- ✓ načelu pluralizma vrijednosnih i interesnih orijentacija;
- ✓ načelu transparentnosti rada i djelovanja;

- ✓ načelu samostalnosti i neovisnosti u radu;
- ✓ načelu odgovornosti pojedinca i društva.

Opći cilj Povelje je unapređenje razvoja zajednice i djelovanje za opće dobro kroz suradnju Grada Siska s građanskim udrugama. U tom smislu Grad Siska:

- ✓ promiče načela utvrđena Poveljom;
- ✓ biva ravnopravan partner udrugama građana;
- ✓ razmatra i potiče inovativne oblike suradnje s građanskim udrugama

### 1.2. *Oblici suradnje Grada Siska i neprofitnog sektora*

Grad Siska razvija partnerske odnose s udrugama građana kroz sljedeće oblike suradnje:

<b>Savjetovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvijanje djelotvornih mehanizama koji će omogućiti aktivno sudjelovanje građanki i građana, građanskih udruga i neformalnih građanskih inicijativa u procesu donošenja odluka i zadovoljavanja potreba u zajednici</li> <li>– uvažavanje prijedloga i sugestija udruga građana pri izradi razvojnih strategija i programa, kao i kod utvrđivanja prioriteta programa javnih potreba</li> <li>– uključivanje predstavnika građanskih udruga u radna tijela radi pripreme i razmatranja prijedloga značajnih za razvoj zajednice i civilnog društva</li> </ul>
<b>Informiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jačanje dijaloga i dvosmjerne komunikacije između gradske uprave i građana</li> <li>– međusobnu razmjenu informacija koje su od značaja za razvoj lokalne zajednice i civilnog društva</li> <li>– izgradnju informacijskog sustava i pripadajućih sustava informiranja koji omogućavaju i olakšavaju ostvarivanje prava građana na pristup informacijama</li> <li>– ažuriranje linkova građanskih udruga na web stranicama Grada Siska</li> </ul>
<b>Financiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– financiranje i sufinanciranje programa i projekata udruga građana koji su od općeg interesa, odnosno interesa za Grad Siska</li> <li>– u tu svrhu Grad Siska će kroz konzultacije sa Savjetom za razvoj civilnog društva donijeti Odluku o kriterijima za određivanje građanskih udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Siska; navedenom poveljom i ovom strategijom propisat će se mjerila i kriteriji za određivanje udruga koje su od općeg interesa za Grad Siska i uvjeti koje moraju ispunjavati udruge radi ostvarivanja prava na potporu iz sredstava gradskog Proračuna</li> </ul>

- Grad Sisak ugovarati će s građanskim udrugama pružanje dijela javnih usluga za koje procijeni da nije u mogućnosti (u potpunosti ili u dovoljnoj mjeri) pružiti kroz aktivnost svojih službi.

### 1.3. Institucionalni okvir

**Tablica 1.** Temeljni propisi za osnivanje i djelovanje organizacija civilnog društva

Redni broj	Naziv zakona	Godina donošenja	Opis sadržaja
1.	Zakon o humanitarnoj pomoći	2010.	Djelomično uređuje status humanitarnih organizacija
2.	Zakon o političkim strankama	2006.	Uređuje osnivanje, djelovanje i prestanak političkih stranaka
3.	Zakon o zakladama i fondacijama	2001.	Uređuje osnivanje, djelovanje i prestanak zaklada i fondacija
4.	Zakon o radu	2014.	Uređuje osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca sindikata
5.	Zakon o udrugama	2014.	Uređuje osnivanje, djelovanje i prestanak udruga

**Izvor:** [www.undp.hr/upload/file/113/56995/FILENAME/razvoj\\_civilnog\\_drustva\\_u\\_hrvatskoj.pdf](http://www.undp.hr/upload/file/113/56995/FILENAME/razvoj_civilnog_drustva_u_hrvatskoj.pdf), str.14

### 1.4. Financiranje javnih potreba neprofitnog sektora

Grad Sisak *Programom javnih potreba za civilno društvo, branitelje i mlade* razvija suradnju s organizacijama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja Grada Siska. Programom se potiču nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva, te se podupire partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

Aktivnom politikom prema djeci i mladima utječe se na unapređivanje položaja djece i

mladih, njihovom aktivnom uključivanju u javni život zajednice kroz organizirane oblike djelovanja, kao i na poboljšanje studentskog standarda.

Grad Sisak Programom javnih potreba u kulturi utvrđuje javne potrebe u području knjižnične, nakladničke, muzejske, galerijske, likovne, glazbene, scenske djelatnosti te programa u cilju promidžbe grada.

Sukladno dostavljenim prijedlozima programa, njihovoj kvaliteti i značaju za Grad, te rezultatima dosadašnjeg rada, Grad Sisak sukladno proračunskim mogućnostima omogućava sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi u cilju promicanja kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanja baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanja prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrške multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanja i afirmiranja kulture manjina i drugih kultura.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi utvrđuju se poslovi i djelatnost u području tehničke kulture od značaja za Grad Sisak, kao temelju razvoja i stvaralačkih aktivnosti i primjene novih tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu svake životne skupine, a posebno djece i mladeži. Programom se svake godine stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u aktivnostima rada udruga tehničke kulture, Zajednice tehničke kulture Grada Siska, rada Centra tehničke kulture i drugih projekata/programa u tehničkoj kulturi.

Sufinanciranjem programa/projekata tehničke kulture omogućava se postizanje dodatne kvalitete i daljnji razvoj tehničke kulture, te zadržavanje postojeće razine uključenosti u tehničku kulturu djece, mladeži i građana.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu obuhvaćaju se aktivnosti koje se odnose na socijalnu zaštitu i skrb socijalno ranjivih skupina, te aktivnosti vezane uz zaštitu i poboljšanje zdravlja građana. Programom se svake godine stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u aktivnostima rada Saveza udruga s invaliditetom Grada Siska, zadovoljenje potreba za provedbu humanitarno – socijalnih programa i projekata udruga, kao i aktivnosti kojima lokalna samouprava zadovoljava potrebe građana u javnom zdravstvu, a usmjerena su na prevenciju bolesti i ovisnosti, očuvanje i unapređenje zdravlja, pomoć i suradnju sa zdravstvenim ustanovama te ostale zdravstveno – preventivne djelatnosti.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo obavlja raspodjelu sredstava predviđene programima javnih potreba, prati namjensko trošenje i podnosi Izvješće o ostvarivanju programa gradonačelnici Grada Siska.

**1.4.1. Korisnici programa**

Grad Sisak Programom javnih potreba za civilno društvo, branitelje i mlade, Programom javnih potreba u kulturi, Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi, te Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu sufinancira različite aktivnosti, projekte i programe udruga i organiziranih oblika djelovanja građana iz različitih područja djelatnosti:

- ✓ udruge proizašle iz Domovinskog rata
- ✓ udruge humanitarno - socijalne djelatnosti
- ✓ udruge zdravstvene djelatnosti
- ✓ udruge s programima iz područja zaštite ljudskih prava i razvoja civilnog društva
- ✓ udruge mladih i za mlade
- ✓ udruge u kulturi
- ✓ udruge u tehničkoj kulturi

**Organizirani oblici djelovanja građana na području Grada Siska su slijedeći:**

Koordinacija udruga proizašlih iz Domovinskog rata – osnovana 2009.godine; čine ju udruge proizašle iz Domovinskog rata s područja Grada Siska.

Savjet mladih Grada Siska – osnovan je 2008. godine kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Siska. Članovi Savjeta mladih predstavnici su udruga mladih i za mlade, učeničkih vijeća i studentskog zbora te ostalih organizacija mladih. Predstavnici Savjeta mladih uključeni su u radna tijela koja se bave pitanjima mladih i za mlade, kao što je Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i Povjerenstvo za prevenciju Grada Siska.

Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Siska - osnovano kao radno tijelo predstavnika udruga osoba s invaliditetom i udruga koja se bave pitanjima od značaja za osobe s invaliditetom, potiče, prati i koordinira provedbu mjera Strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom te razmatra ostala pitanja iz predmetnog područja.

Povjerenstvo za prevenciju Grada Siska – osnovano je 2010. godine kao mješovito radno tijelo predstavnika Grada Siska i mjerodavnih institucija (Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, policija) u cilju praćenja i unapređenja stanja sigurnosti u lokalnoj zajednici.

Savez udruga osoba s invaliditetom Grada Siska – socijalna je, neprofitna udruga u koju se dragovoljno udružuju udruge osoba s invaliditetom Grada Siska, a mogu se udružiti i udruge roditelja i staratelja djece i mladeži s invaliditetom, kao i sve ostale



udruge koje svojim radom pomažu osobama s invaliditetom. Djelatnost Saveza obuhvaća programe promicanja kvalitetnijeg načina života osoba s invaliditetom, programe za djecu s teškoćama u razvoju, programe prevencije i unapređenje zdravlja, programe skrbi o starijim i nemoćnim osobama, te osobama s invaliditetom, unaprjeđenja kvalitete života osoba starije životne dobi, brige o ostalim socijalnim ugroženim skupinama ( siromašnima, beskućnicima), društvene integracije socijalno ugroženih skupina i osoba s invaliditetom.

Odbor za Umirovljenike – osnovan 2009.godine, a kako bi interesi umirovljeničke populacije bili što jasnije artikulirani i zastupljeni, a u koji su uključeni i u njegovom radu sudjeluju predstavnici umirovljeničkih organizacija s područja Grada Siska.

Dječje gradsko vijeće – osnovano je u cilju aktivnog sudjelovanja djece u lokalnoj zajednici, i što boljeg prepoznavanja potreba najmlađih sugrađana.

Zajednica kulturno – umjetničkih udruga Grada Siska – kroz djelatnost Zajednice provode se i aktivnosti i manifestacije udruga, a u cilju objedinjavanja, usklađivanja i valorizacije rada. Zajednica pruža stručnu pomoć kao i pomoć u realizaciji programa manifestacija od interesa za Grad Sisak.

Zajednica tehničke kulture Grada Siska – primarni cilj Zajednice je promidžba tehničke kulture, poticanje na znanstveni i stvaralački rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjavanje - poglavito djece i mladeži. Zajednica tehničke kulture Grada Siska, pored ovih zadaća ima za cilj i usklađivanje i sufinanciranje aktivnosti Udruga tehničke kulture udruženih u zajednicu.

Centar tehničke kulture - predstavlja didaktički oblik realizacije programa iz domene tehnike. Cilj mu je racionalizacija materijalno – tehničkih potencijala Zajednice tehničke kulture Grada Siska kroz polivalentan rad s djecom i mladima u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Centar tehničke kulture djeluje kroz informatičku radionicu, elektroničko – robotičku radionicu, aeromodelarsku radionicu i strojarsku radionicu.

## 2. UVJETI I KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM UDRUGAMA

Kriteriji za vrednovanje i financiranje nevladinih ( neprofitnih) udruga Grada Siska, sukladno osnovama za utvrđivanje programa javnih potreba udruga civilnog društva, programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, te potreba u socijalnoj skrbi i

zdravstvu, temeljni je akt za vrednovanje i financiranje planova, programa i aktivnosti djelovanja, a za koje se sredstva ostvaruju u Proračunu Grada Siska.

#### ❖ **Opće odredbe**

- ✓ Sufinancirat će se programi i projekti onih udruga koje su registrirane na području Grada Siska
- ✓ Udruge, koje su registrirane izvan područja Grada Siska financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Grada Siska, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio međugradske, međužupanijske i međunarodne suradnje s udrugama s područja Grada Siska i Gradom Siskom
- ✓ Sufinancirat će se Udruge koje su Prijedlog programa i projekata za narednu godinu dostavile u cijelosti u roku na Poziv za predlaganje javnih potreba udruga civilnog društva, Poziv na predlaganje javnih potreba u kulturi, Poziv za predlaganje javnih potreba u tehničkoj kulturi, te Poziv za predlaganje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Siska objavljenog u tekućoj godini za narednu godinu
- ✓ Sufinancirat će se rad Udruga koje posluju sukladno *Zakonu o udrugama* i *Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* i koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija.
- ✓ Sufinancirat će se rad Udruga koje su za dosadašnje sufinanciranje dostavila godišnja programska i financijska izvješća s kopijama računa iznad 500,00 kn, te udruge koje uredno vode propisane evidencije ( Matični registar članstva, evidencija volonterskih sati i drugo propisano zakonom)
- ✓ Sufinancirat će se programi, projekti, aktivnosti i akcije od značaja za Grad Sisk
- ✓ Novoosnovane udruge, koje po prvi puta prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom stručna komisija procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore

#### ❖ **Korisnici**

Korisnici proračuna Grada Siska s osnove ove Strategije mogu biti:

##### **1. Udruge civilnog društva**

////////////////////////////////////

Udruge civilnog društva koje djeluju na područjima koje je Grad Sisak odabrao kao prioritetna područja su slijedeća:

- ✓ razvoj civilnog društva
- ✓ razvoj demokracije
- ✓ rad s osobama s invaliditetom
- ✓ humanitarna djelatnost
- ✓ socijalne usluge
- ✓ briga za stare i nemoćne
- ✓ rad s djecom i mladima s teškoćama
- ✓ prevencija bolesti ovisnosti
- ✓ prava branitelja dr.
- ✓ zaštita zdravlja
- ✓ zaštita prava
- ✓ zaštita okoliša
- ✓ borba protiv nasilja u društvu
- ✓ kvaliteta življenja

## **2. Udruge u kulturi**

Financirat će se rad niže navedenih udruga u kulturi samo ukoliko su nastupile na prethodnim kulturnim zbivanjima Grada Siska i koje se aktivno amaterski bave slijedećim kulturnim djelatnostima:

- ✓ kulturno – umjetnički amaterizma ( glazba, folklor)
- ✓ glazba i glazbeno – scenska umjetnost, suvremeni ples i pokret
- ✓ dramske umjetnosti i kazališni amaterizam
- ✓ zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- ✓ književne manifestacije, časopisi i elektroničke publikacije
- ✓ knjižnične djelatnosti
- ✓ muzejsko – galerijske djelatnosti
- ✓ likovne umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture
- ✓ nove medijske kulture
- ✓ zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- ✓ arhivske djelatnosti
- ✓ međunarodna kulturna suradnja
- ✓ informatizacije ustanova kulture
- ✓ investicijske potpore
- ✓ digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti
- ✓ zaštita i očuvanje arheoloških dobara

Iznimno se predlaže u smanjenom obliku sufinancirati rad i onih udruga koje nisu nastupile, ukoliko su razlozi njihova nenastupanja objektivni i ukoliko ne izostaju iz

nastupa nekoliko godina za redom. Udruge u kulturi koje se bave organiziranjem kulturnih i edukativnih programa za građanstvo (priredbi, radionica, tečajeva, predavanja, tribina, izložbi, akcija i manifestacija) mogu biti financirane ukoliko se tim programima promoviraju kulturni sadržaji, te ako su ti programi značajni za razvoj kulturno – umjetničkog amaterizma (nakladnička djelatnost, stručni skupovi, obilježavanje obljetnica itd.).

### 3. Udruge u tehničkoj kulturi

Sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Siska provodi se za sljedeće poslove i djelatnosti:

- ✓ razvitak i promidžba tehničke kulture
- ✓ poticanjem na stvaralački i znanstveni rad
- ✓ informatika i robotika, te primjena suvremenih informatičkih i robotičkih
- ✓ tehnologija
- ✓ tehnički odgoj i obrazovanje
- ✓ razvijanje sposobnosti znanja i vještina za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo

#### ❖ ***Uvjeti odobravanja potpora***

1. *Iz Proračuna Grada financirat će se projekti od interesa za Grad Sisak onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro i ispunjavaju sljedeće kriterije:*

- da je područje djelovanja udruge, njenih podružnica ili ustrojstvenih oblika udruge Grad Sisak
- da provode projekte kojima zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad Sisak i druge projekte koji pridonose razvitku i općem napretku Grada te promiču njegov položaj i ugled
- da doprinose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu
- u projektu i programu mora biti naveden cilj, aktivnosti koje će se provoditi, očekivani rezultati, ciljna skupina, evaluacija projekta, osobe odgovorne za provedbu i proračun projekta i programa sa opisnim dijelom
- program mora biti besplatan za korisnike
- programom moraju biti obuhvaćene osobe sa prebivalištem na području Grada Siska
- program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava

2. *Prednost pri odabiru imat će projekti i programi koji:*

- imaju višegodišnje iskustvo provedbe projekata u područjima za koja su registrirana, a koja odgovaraju prioritetnim područjima Strategije
- neposredno rade s korisnicima
- uključuju korisnike u razvoj i praćenje projekata
- se provode u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se projekt provodi, drugim stručnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama i donatorima)
- će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos nad onim udrugama koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu
- razvijaju međunarodnu suradnju, posebice suradnju sa organizacijama u susjednim državama i europskim organizacijama
- svojim projektima zadovoljavaju više potreba u zajednici
- u svoj rad uključuju volontere
- svoje projekte usmjeravaju na osobe, skupine i zajednice u potrebi,
- uvode nove pristupe i daju pozitivan primjer za rješavanje zajedničkih problema
- osiguravaju najmanje još jedan izvor financiranja pored Grada Siska, odnosno prilikom prijave projekta dokumentiraju sufinanciranje prijavljenog projekta od strane drugog donatora (pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli / najmu prostora i slično)
- sadrže realan odnos troškova i očekivanih rezultata
- je predložila udruga koja ima iskustvo i kapacitet za realizaciju lokalnih, regionalnih i EU projekata
- je predložila udruga koja ima stručne i iskustvene kompetencije za provedbu predloženih projekata
- koji su usklađeni s mjerama iz nacionalnih strategija, programa, politika, operativnih planova, a vezano uz prioritetna područja aktivnosti što je potrebno navesti u prijedlogu projekta

### 3. Neće se financirati ( eliminatorni kriteriji):

- nepotpuni i nepravovremeno dostavljeni prijedlozi kao i prijedlozi koji nisu dostavljeni na propisanom obrascu

- projekti udruga koje nisu izvršile svoje obveze iz dosada odobrenih projekata od strane lokalne i regionalne samouprave, te Ministarstva, Vladinih ured i drugih donatora
- projekti koji se isključivo bave znanstveno-istraživačkim poslovima
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti, hodočašća i sl. osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sve - obuhvatnijeg projekta
- projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme
- projekti kojima je predvidivi dio indirektnih troškova u ukupnom proračunu projekta viši od 25 % ukupnog iznosa planiranog za provedbu projekta
- udruge koje su temeljem zakona u isključivoj nadležnosti lokalne, područne (regionalne) ili državne razine
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o športu, Zakon o Crvenom križu, Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i dr.) ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću,
- projekti pretežno usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima (projekti s religijskom svrhom),
- projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora;
- projekti udruge koja je ovisna o bilo kojoj političkoj struji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekti čija je jedina svrha korist članova/članica strukovne udruge
- projekti usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (npr. kupnja opreme, troškovi redovne djelatnosti);

#### ❖ *Vrste potpora*

Grad Sisak će financirati rad korisnika navedenih ovom strategijom kroz slijedeće potpore:

<b>Programske ili institucionalne potpore</b>	potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Grada Siska kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Grad Sisak, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj
<b>Projektne potpore</b>	za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj
<b>Jednokratne potpore</b>	za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine
<b>Partnerske potpore</b>	potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom Siskom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini
<b>Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora</b>	potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, IPA pred - pristupni fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

#### ❖ *Način i rokovi prijave*

Prijava na natječaj treba sadržavati ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa koji se može preuzeti sa službenih internetskih stranica Grada Siska [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr) ili osobno u Gradskoj vijećnici, Rimska 26, Sisak.

Prijave se dostavljaju poštom na adresu:

Grad Sisak,

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu sport, branitelje i civilno društvo,

Rimska 26, 44 000 Sisak, s naznakom

*"Natječaj za dodjelu financijske potpore projektima i programima udruga".*

Rok za dostavu prijave projekata i programa na natječaj je 30 dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Siska i na službenim internetskim stranicama Grada Siska. Nepotpuni i nepravovremeni prijedlozi, kao i prijedlozi koji nisu dostavljeni na propisanom obrascu neće biti razmatrani.



❖ **Područja financiranja**

Javni natječaj će se raspisivati za neka ili sva niže navedena područja financiranja projekata udruga građana, a o prioritetnim područjima za koja se raspisuje natječaj i o visini sredstava za financiranje prioritetnih područja Grad Sisak će donijeti odluku svake godine.

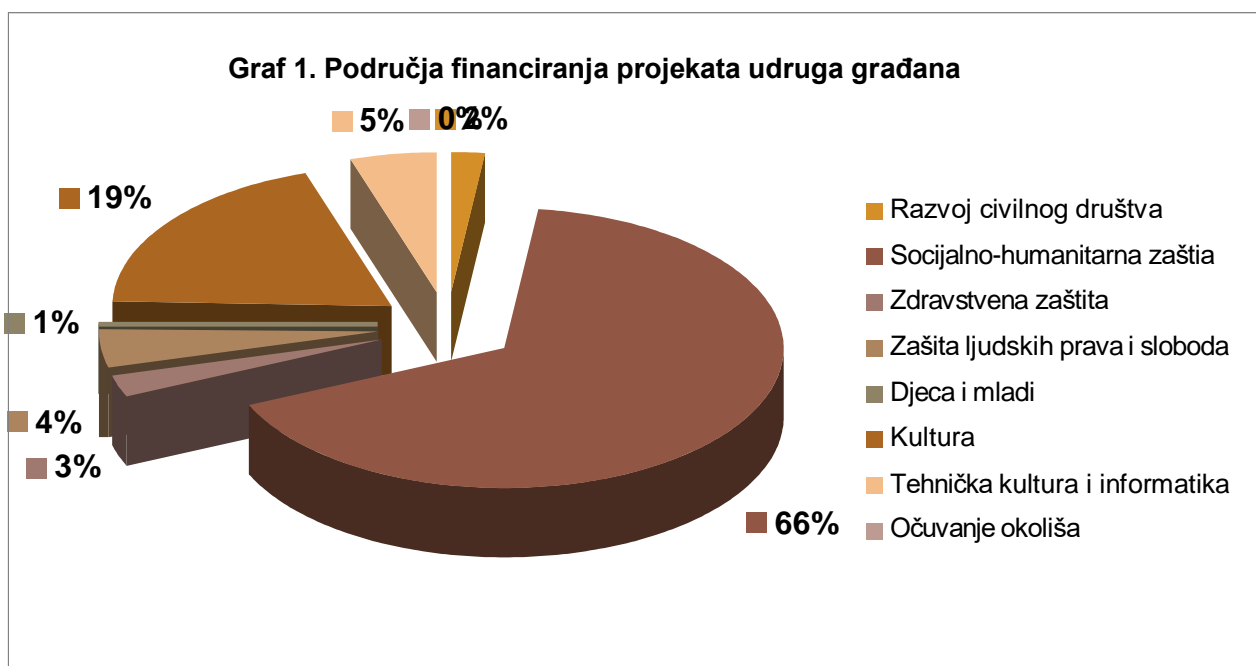
<b>Razvoj civilnog društva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvoj aktivnog građanskog sudjelovanja u donošenju lokalnih javnih politika</li> <li>– razvoj volonterstva među građanima svih životnih dobi</li> <li>– izgradnja kapaciteta udruga građana (edukacije, pružanje usluga udrugama itd.)</li> <li>– razvoj demokracije</li> <li>– razvoj međusektorske suradnje</li> </ul>
<b>Socijalno – humanitarna zaštita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici, te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice,</li> <li>– unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, njihovih članova obitelji i skrbnika,</li> <li>– zaštita i skrb o starijim osobama, te unapređenja znanja i vještina za rad sa starijim osobama, pomoć siromašnima,</li> <li>– širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine,</li> <li>– unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama,</li> <li>– programi psihosocijalnog tretmana (počinitelja nasilja u obitelji)</li> <li>– unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji,</li> <li>– unapređenje skrbi i briga za beskućnike,</li> <li>– unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama.</li> </ul>



<b>Zdravstvena zaštita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– promicanje zdravih stilova života</li> <li>– prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol i opojne droge - rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje, odvikavanje i rehabilitacija ovisnika)</li> <li>– prevencija kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes i drugo),</li> <li>– promicanje prava pacijenata</li> <li>– promicanje zdravlja djece i mladeži,</li> <li>– unapređenje zaštite mentalnog zdravlja,</li> </ul>
<b>Zaštita ljudskih prava i sloboda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poticanje tolerancije prema svim različitostima i unapređivanje ravnopravnosti među građanima</li> <li>– informiranje i edukaciju građanstva o ljudskim i manjinskim pravima</li> <li>– edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u odlučivanju na razini lokalne i mjesne samouprave</li> <li>– razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma, razvitak regionalne i prekogranične suradnje</li> <li>– stvaranje lokalnih kapaciteta za izgradnju civilnog društva i odgovora na EU trendove</li> <li>– programi ili projekti od značaja za branitelje Domovinskog rata i njihove obitelji, borce II. svjetskog rata i civilne žrtve rata</li> <li>– programi edukacije i osnaživanja ranjivih skupina (žene, starije osobe)</li> </ul>
<b>Djeca i mladi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– programi neformalnog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži</li> <li>– poticanje društvenog angažmana mladih ljudi organiziranim volonterskim radom</li> <li>– edukacija mladih o društvenoj odgovornosti u odnosu na pojave socijalne isključenosti, diskriminacije i stereotipa</li> <li>– potpora djeci i mladim osobama s invaliditetom</li> <li>– edukacija za demokraciju i civilno društvo</li> <li>– poticanje osnivanja i djelovanja klubova za mlade, poticanje organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih</li> </ul>

<b>Kultura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– zaštita kulturne baštine i tradicijskih običaja</li><li>– arhivska i izdavačka djelatnost te književne manifestacije</li><li>– likovna i muzejsko-galerijska djelatnost</li><li>– glazbena i kazališna djelatnost</li><li>– programi koji potiču kulturu mladih i alternativnu kulturu</li><li>– kulturno-umjetnički amaterizam i</li><li>– međunarodna kulturnu suradnju</li></ul>
<b>Tehnička kultura i informatika</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– poticanje i promicanje tehničke kulture i informatike</li><li>– programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina</li><li>– specifični programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu i djecu s posebnim potrebama</li><li>– korištenje informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice i</li><li>– uvođenje i korištenje novih informatičkih tehnologija</li></ul>
<b>Očuvanje okoliša</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– promicanje ekoloških spoznaja, edukaciju i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša, prirode i prirodne baštine na razini lokalne i mjesne samouprave</li><li>– razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju svoje lokalne zajednice</li><li>– organiziranje praktičnih akcija zaštite i poboljšanja okoliša</li><li>– zaštita biljaka, gljiva i životinja</li><li>– program prevencije od alergijskih bolesti suzbijanjem rasta i širenja ambrozije i</li><li>– djelovanje u očuvanju prirode, zaštiti okoliša, uljepšanju svoje okoline i čuvanju i unaprjeđenju općih vrijednosti kulture življenja</li></ul>

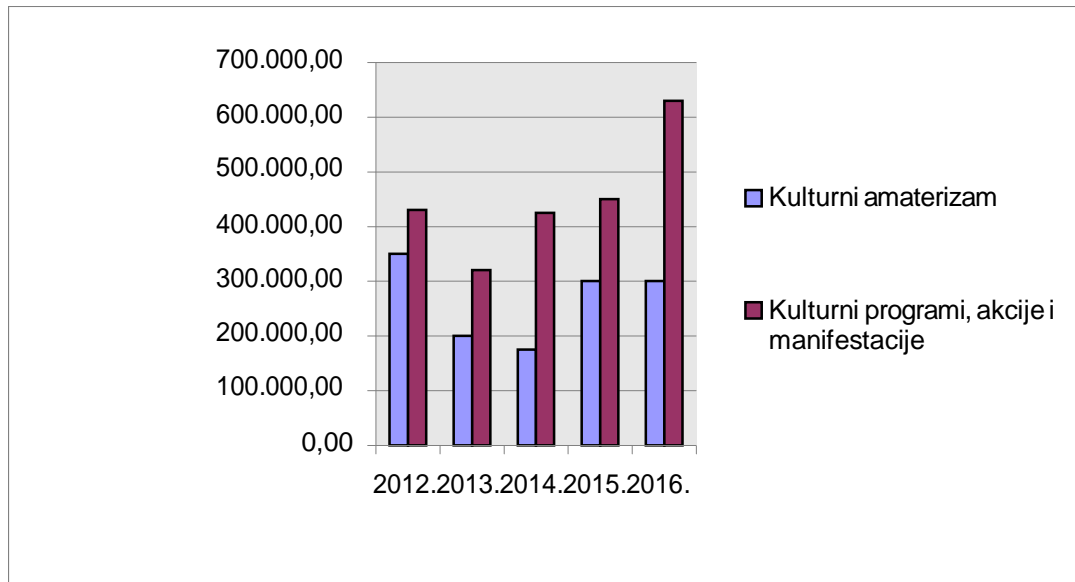
Grad Sisak, s obzirom na financijske mogućnosti svake godine izdvaja znatna sredstva za financiranje programa/projekata neprofitnih udruga na području Grada Siska, a za sva ili neka od prethodno navedenih područja. S obzirom na prethodna razdoblja, te postotak izdvajanja financijskih sredstava od ukupne visine proračunskih rashoda/izdataka, postotak izdvojen za sufinanciranje programa/projekata udruga u 2016. godini (uključujući i organizirane oblike djelovanja građana) iznosi oko 2% proračuna, što je oko 4.000.000,00 kn. Na slijedećem grafikonu je dan prikaz izdvojenih financijskih sredstava za sufinanciranje programa/projekata iz pojedinih područja u 2016. godini, a iskazanih u postotcima od ukupnih sredstava izdvojenih za sufinanciranje navedenog.



U nastavku su dani grafikonu koji prikazuju horizontalu analizu, odnosno usporedbu financijskih sredstava kojima je Grad Sisak sufinancirao projekte, programe i aktivnosti pojedinih udruga iz različitih područja, a kroz proteklih pet godina (2012., 2013., 2014., 2015. i 2016. godinu).

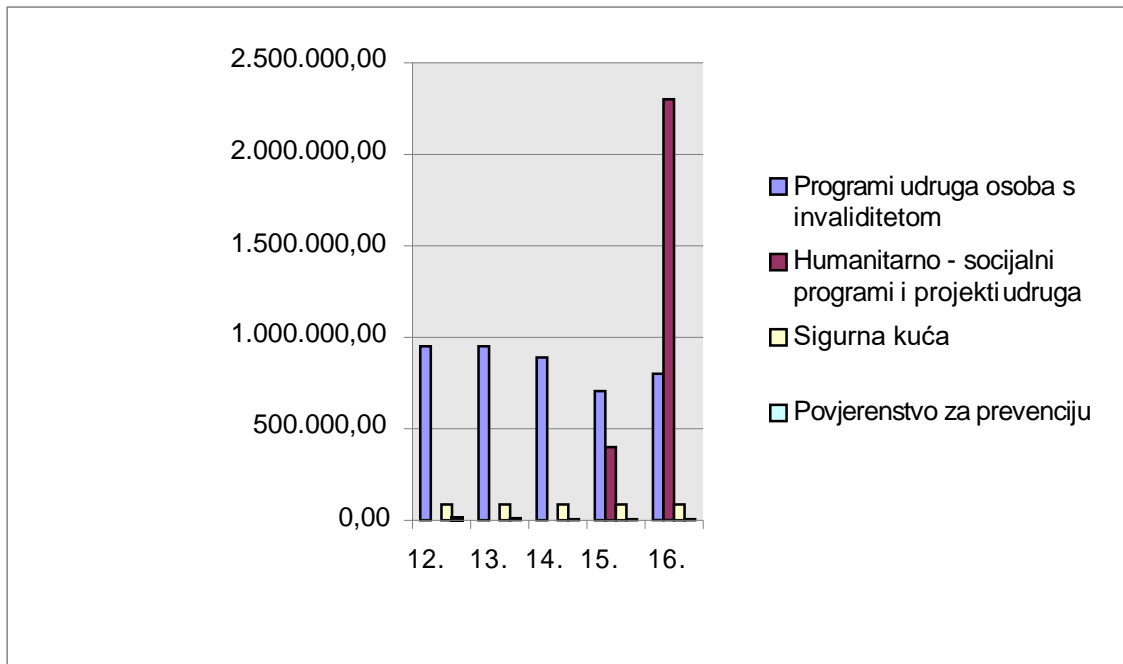
**Kultura**

- ✓ Kulturni amaterizam
- ✓ Kulturni programi, akcije i manifestacije

**Graf 2. Sufinanciranje projekata/programa u kulturnoj djelatnosti****Socijalno – humanitarna zaštita**

- ✓ Programi udruga s invaliditetom
- ✓ Humanitarno – socijalni programi i projekti udruga
- ✓ „Sigurna kuća“ – sklonište za žene i djecu žrtve
- ✓ Povjerenstvo za prevenciju Grada Siska

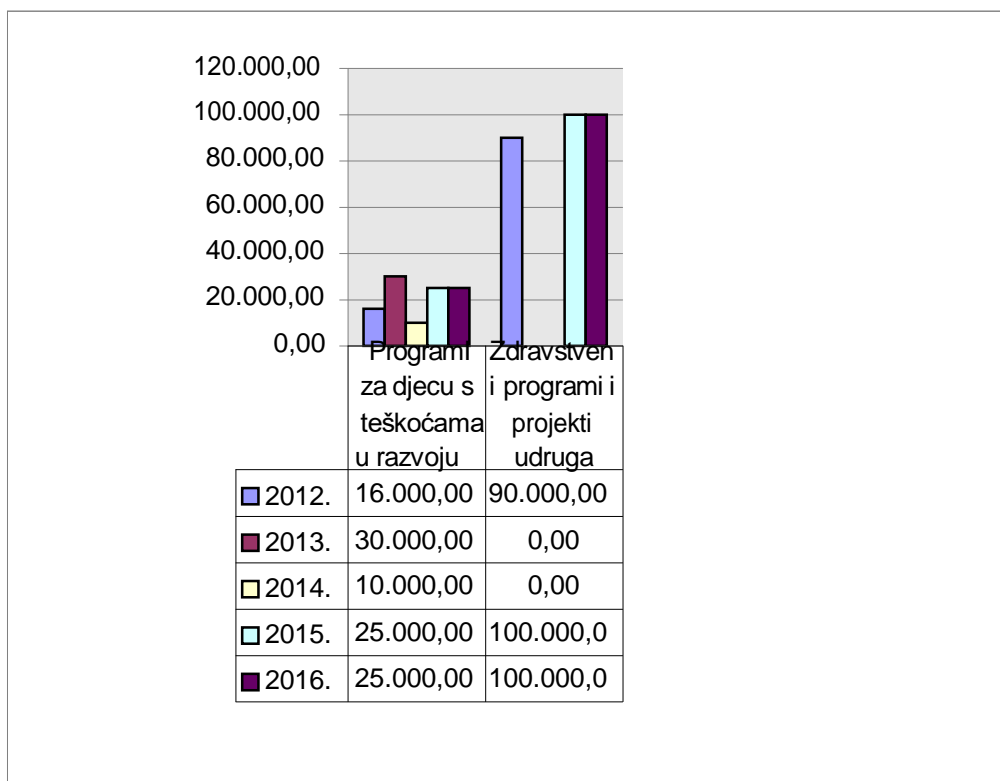
**Graf 3. Sufinanciranje projekata/programa u socijalno – humanitarnoj djelatnosti**



### Zdravstvena zaštita

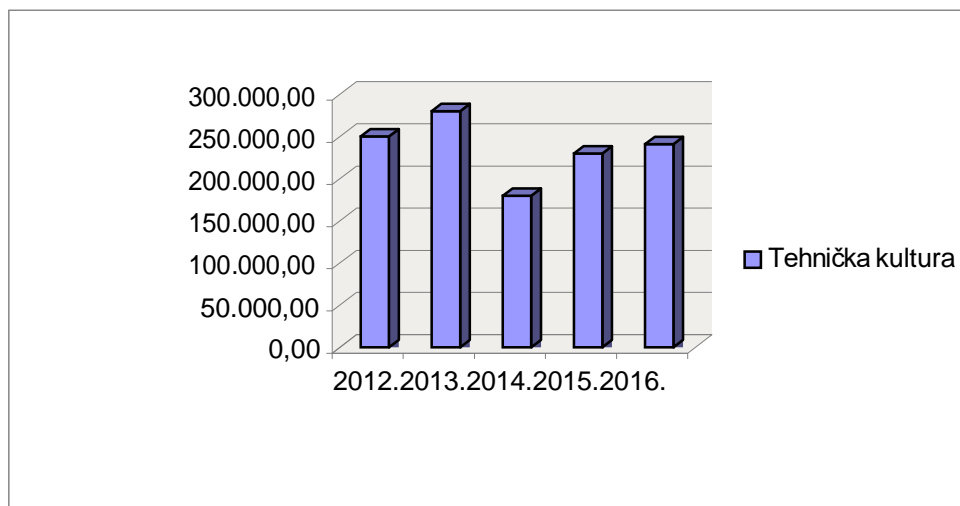
- ✓ Sufinanciranje programa za djecu s posebnim potrebama
- ✓ Zdravstveni programi i projekti udruga

**Graf 4. Sufinanciranje projekata/programa u zdravstvenoj djelatnosti**



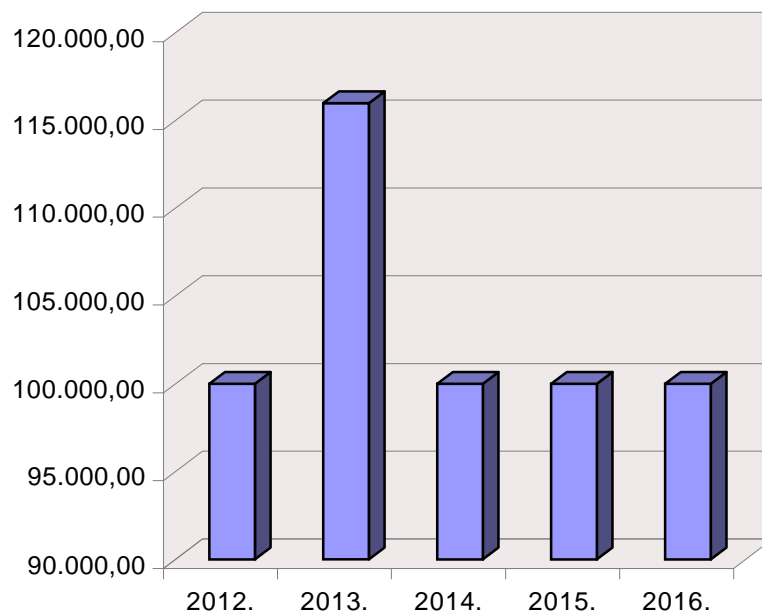
**Tehnička kultura i informatika**

- ✓ Rad udruga tehničke kulture
- ✓ Radionice centra tehničke kulture
- ✓ Ljetni kamp mladih tehničara
- ✓ Ostali programi iz područja tehničke kulture
- ✓ Rad tijela i organa Zajednice tehničke kulture Grada Siska

**Graf 5. Sufinanciranje projekata/programa u tehničkoj kulturi****Razvoj civilnog društva**

- ✓ Programi udruga civilnog društva

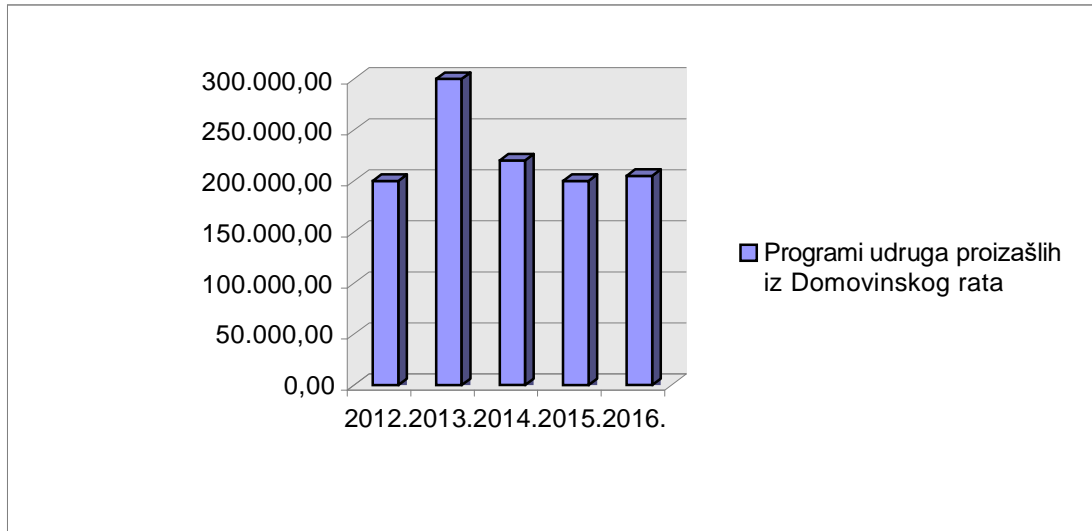
**Graf 6. Sufinanciranje projekata/programa civilnog društva**



### **Zaštita ljudskih prava i sloboda**

- ✓ Programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata

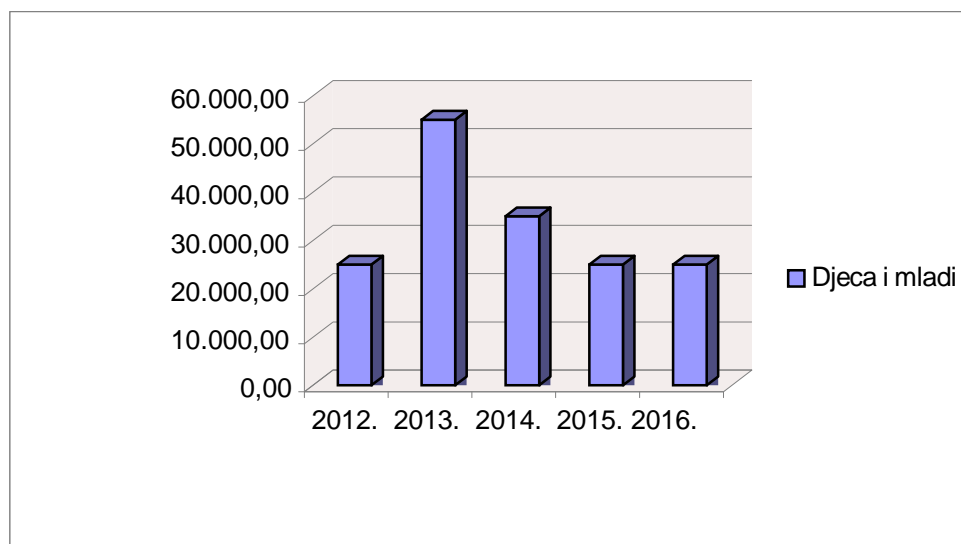
**Graf 7. Sufinanciranje projekata/programa vezanih za zaštitu ljudskih prava i sloboda**



### **Djeca i mladi**

- ✓ Savjet mladih
- ✓ Dječje gradsko vijeće
- ✓ Gradovi i općine prijatelji djece

**Graf 8. Sufinanciranje projekata/programa djece i mladeži**









**2.1. POSTUPAK BODOVANJA I ODABIRA**

Članovi Povjerenstva će, o čijem osnivanju odluku donosi gradonačelnica Siska, pri ocjenjivanju i procjeni kvalitete prijavljenih programa/projekata koristiti dane obrasce (**Prilog 1. i Prilog 2.**), temeljem čije se ocjene/rezultata donosi prijedlog financijske potpore za svaku udrugu. Konačnu odluku o visini sredstava financijske potpore donosi gradonačelnica Grada Siska, a koja se od strane udruga kojim su odobrena mogu koristiti samo za namjenu za koju su i odobrena. S obzirom na navedeno, o provedbi projekata i programa, te utrošku dobivenih sredstava, udruge su dužne podnijeti opisno i financijsko izvješće najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta.

Dakle, po objavi poziva i zaprimanju prijava, zaprimljeni prijedlozi programa se vrednuju, odnosno boduju prema definiranim kriterijima, u zadanim obrascima koji će biti detaljno pojašnjeni u nastavku. Model 1 opisuje načine vrednovanja općih kriterija dok, Model 2 opisuje načine vrednovanja posebnih kriterija. Ocjene obje vrste kriterija se upisuju u dani obrazac te se u konačnici donosi odluka da li se prijedlog programa, odnosno njegovo sufinanciranje prihvaća u potpunosti, djelomično ili se odbija.

**2.1.1. Model 1 ( opći kriteriji)**

Projekti i programi, prema modelu 1 ocjenjuju se prema sljedećim općim kriterijima:

<i>R.b.</i>	<i>Opći kriterij ( elementi)</i>	<i>Maksimalni broj bodova</i>
1.	Dosadašnja iskustva i postignuća udruga u provedbi sličnih projekata/programa	5
2.	Sposobnost udruge za provedbu projekta/programa – stručni i organizacijski kapaciteti	5
3.	Direktna usmjerenost na ciljanu korisničku skupinu	5
4.	Sposobnost da se prepozna i odgovori na stvarne potrebe lokalne zajednice	5
5.	Jasnoća projekta/programa u pogledu aktivnosti, ciljeva i rezultata	5
6.	Vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i po isteku financijske potpore	5
7.	Partnerstvo i suradnja s drugim udrugama civilnog društva u provedbi projekta/programa	5
8.	Promocija projekta u javnosti	5
9.	Financijska potpora projektu/programu od strane drugih donatora (županija, ministarstvo i sl.)	5
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>45</b>

Svaki element od 1. do 9. ocjenjuje se ocjenom od 0 do 5. Zbroj bodova daje ukupnu ocjenu programa/projekta prema navedenom modelu. Maksimalni broj bodova pojedinog projekta/programa iznosi 45 bodova.

**2.1.2. Model 2 ( posebni kriteriji)**

U ovom modelu se ocjenjuju posebni kriteriji, koji detaljnije pružaju opis i uvid u pojedini projekt/program, odnosno u njegovu kvalitetu. Svako pitanje je, također, potrebno ocijeniti bodovima od 1 do 5 (1 = najniža ocjena), te potom zbrojiti bodove za svaku skupinu pitanja. Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, upisuje se 0. Zbroj bodova daje ukupnu ocjenu programa/projekta prema navedenom modelu, a maksimalni broj bodova pojedinog projekta/*programa iznosi 155 bodova.*

<i>R.b.</i>	<i>Posebni kriterij (elementi)</i>	<i>Maksimalni broj bodova</i>
<b>OBUHVAT</b>		
1.	Je li projekt utemeljen na stvarnim problemima u društvu odnosno nevladinom, neprofitnom sektoru u RH?	5
2.	U kojoj mjeri se predloženim projektom utječe na pozitivne društvene promjene i unaprjeđenje javnih politika kroz unapređivanje i zajedničko djelovanje OCD-a?	5
3.	U kojoj mjeri su navedene aktivnosti i očekivani rezultati u skladu s prioritetima i predviđenim rezultatima utvrđenim natječajem?	5
	<i>Ukupno:</i>	15
<b>RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA</b>		
4.	Je li plan provedbe projekta realan?	5
5.	U kojoj mjeri su dosadašnje aktivnosti/projekti organizacije(udruge) koordinatorice utjecali da se u suradnji s partnerskim organizacijama(udrugama) provede predloženi projekt?	5
6.	Koliko su predložene aktivnosti primjerene, izvedive i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
7.	Jesu li jasno utvrđeni i strateški odabrani korisnici u projektu te je li projekt adekvatno usmjeren na njih?	5
8.	U kojoj mjeri je osiguran prijenos specifičnih znanja i vještina među partnerskim organizacijama u projektu?	5

9.	U kojoj mjeri će se u provedbi projekta koristiti odredbe i mehanizmi predviđeni Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona i drugih akata?	5
10.	Koliko predviđeni načini uključivanja građana i građanki te informiranja šire javnosti o projektu jamče stvarnu javnu i građansku podršku?	5
	<i>Ukupno:</i>	35
<b>III. CILJEVI</b>		
11.	U kojoj mjeri je projekt relevantan za ostvarenje više ciljeva utvrđenih natječajem?	5
12.	Koliko su ciljevi projekta jasno i realno postavljani?	5
	<i>Ukupno:</i>	10
<b>IV. REZULTATI</b>		
13.	U kojoj mjeri su očekivani rezultati usklađeni s predloženim aktivnostima?	5
14.	U kojoj mjeri projekt sadrži objektivno mjerljive pokazatelje za rezultate aktivnosti?	5
	<i>Ukupno:</i>	10
<b>V. ISKUSTVO</b>		
15.	U kojoj mjeri organizacija koordinatorica ili vodeći ljudi u organizaciji imaju iskustva za upravljanje projektom?	5
16.	Jesu li voditelji i izvoditelji sposobni te dovoljno stručni za upravljanje projektom i provođenje projekta?	5
17.	Imaju li podnositelji dovoljno iskustva u financijskom upravljanju potporama i prihodima?	5
	<i>Ukupno:</i>	15
<b>VI. VREDNOVANJE</b>		
18.	Koliko su jasno razrađeni postupci praćenja i vrednovanja (evaluacije) projekta?	5
19.	Uključuje li projekt pouzdane pretpostavke za objektivno vrednovanje njegovih postignuća?	5
20.	Koliko su jasno razrađeni postupci vrednovanja uspješnosti i učinkovitosti povezivanja i djelovanja svih organizacija?	5
	<i>Ukupno:</i>	15
<b>VII. ODRŽIVOST I UTJECAJ NA PROMJENE</b>		
21.	Postoji li na temelju opisanih načina realna pretpostavka osiguranja održivosti projekta?	5

22.	Koliko su jasno razrađeni postupci osiguravanja dodatnih znanja te primjene znanja u svim partnerskim organizacijama za uspješno korištenje u daljnjim sličnim aktivnostima?	5
23.	U kojoj mjeri će očekivani rezultati projekta moći imati utjecaja na usklađivanje prakse u RH sa europskim standardima i dobrom praksom sudjelovanja organizacija civilnoga društva i građana u procesima donošenja i praćenja provedbe javnih politika?	5
24.	U kojoj mjeri će se u provedbu projekta uključiti predlagatelji/ donositelji/ provoditelji javnih politika na lokalnoj, regionalnoj ili europskoj razini?	5
	<i>Ukupno:</i>	20
<b>VIII. PRORAČUN</b>		
25.	U kojoj mjeri je omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
26.	Koliko su navedeni izdaci opravdani u predloženoj provedbi projekta?	5
27.	U kojoj mjeri stavke proračuna prate aktivnosti projekta?	5
28.	U kojoj mjeri je projekt podržan iz javnih izvora, iz EU fondova ili od drugih donatora te koliko je udio vlastitih sredstava partnerskih organizacija?	5
	<i>Ukupno:</i>	20
<b>IX. PARTNERSTVO</b>		
29.	U kojoj mjeri su razlozi povezivanja partnerskih organizacija na projektu povezani sa očekivanim rezultatima i ciljevima natječaja?	5
30.	U kojoj mjeri će suradnja s europskom mrežom pridonijeti ostvarivanju jednog ili više ciljeva natječaja? (ocjenjuje se samo za projekt na EU razini)	5
31.	Koliko su jasno razrađeni postupci prijenosa znanja i vještina stečenih kroz suradnju s europskom mrežom organizacija u projektu? (ocjenjuje se samo za projekt na EU razini)	5
	<i>Ukupno:</i>	15
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>155</b>





### 2.3. Ugovaranje i izvještavanje

Udruga kojoj je odobren projekt najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke potpisuje ugovor s Gradom Siskom za provedbu projekta, u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ugovorom se utvrđuje visina financijske potpore sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Siska, predmet ugovora, vrijeme trajanja potpore, način izvještavanja o provedbi potpore, vrednovanje provedbe i rezultata potpore te postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske potpore od strane „korisnika“ potpore Grada Siska.

Ukoliko su odobrena manja sredstva ugovorne strane će dogovorno utvrditi novi troškovnik koji će biti sastavni dio ugovora. Ugovorom se definira i mjesečna dinamika isplate sredstava, a prva sredstva udrugama se uplaćuju najkasnije do kraja siječnja, a zadnja sredstva do kraja prosinca za tekuću godinu.

Udruga kojoj je odobren projekt, dužna je po završetku provedbe podnijeti izvješće nadležnom upravnom odjelu Grada Siska na propisanom obrascu za opisni i financijski završni izvještaj o realizaciji projekta.

#### ❖ Povrat sredstava

Grad Sisak će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstva za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi:

- ✓ nenamjenski utrošena sredstva, kada će od "korisnika" zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe potpore koja je sastavni dio ugovora;
- ✓ neutrošena sredstva, kada će od „korisnika“ zatražiti povrat sredstava, koja se iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrene potpore. Grad Sisak neće zatražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00 kn (sto kuna).

U slučaju nemogućnosti izvršenja povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, Grad Sisak će o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije

**❖ Konačnost odluke i pravo prigovora**

Odluke Gradskog vijeća Grada Siska o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Uredu grada u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave.

Ured Grada dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave. Grad Sisak može u zahtjevnijim slučajevima angažirati nezavisnog revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora.

## 3. PRILOZI

❖ **Prilog 1. Obrazac za ocjenjivanje i procjenu projekta/programa****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE I PROCJENU PROJEKTA/PROGRAMA PRIJAVLJENOG NA NATJEČAJ ZA FINACIJSKU  
POTPORU PROJEKTIMA/PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU  
GRADA SISKA U \_\_\_\_\_ GODINI**

Ime i prezime člana/ice procjenjivačkog Povjerenstva:	
Redni broj procjenjivača:	

**1. Upute za procjenjivanje**

0 bodova	1 bod	2 boda	3 boda	4 boda	5 bodova
nema uporišta u prijavi	nezadovoljavajuće	dovoljno	dobro	vrlo dobro	izvrsno

**2. Maksimalni broj bodova koji program/projekt može dobiti iznosi 200 bodova.**

Naziv udruge:	
Vrsta financijske potpore:	
Programsko područje:	
Naziv programa/projekta:	
Redni broj ili Klasa:	
Jesu li zadovoljeni eliminatorni kriteriji:	

<i>R.b.</i>	<i>Opći kriterij ( elementi)</i>	<i>Ostvareni broj bodova</i>
1.	Dosadašnja iskustva i postignuća udruga u provedbi sličnih projekata/programa	
2.	Sposobnost udruge za provedbu projekta/programa–stručni i organizacijski kapaciteti	
3.	Direktna usmjerenost na ciljanu korisničku skupinu	
4.	Sposobnost da se prepozna i odgovori na stvarne potrebe lokalne zajednice	
5.	Jasnoća projekta/programa u pogledu aktivnosti, ciljeva i rezultata	
6.	Vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i po isteku financijske potpore;	
7.	Partnerstvo i suradnja s drugim udrugama civilnog društva u provedbi projekta /programa;	
8.	Promocija projekta u javnosti	
9.	Financijska potpora projektu/programu od strane drugih donatora(županija, ministarstvo i sl.)	
<b>SVEUKUPNO:</b>		

<b>R.b.</b>	<b>Posebni kriterij (elementi)</b>	<b>Ostvareni broj bodova</b>
<b>A</b>	<b>ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE</b>	
1.	Je li projekt utemeljen na stvarnim problemima u društvu odnosno nevladinom, neprofitnom sektoru u RH?	
2.	U kojoj mjeri se predloženim projektom utječe na pozitivne društvene promjene i unaprjeđenje javnih politika kroz unapređivanje i zajedničko djelovanje OCD-a?	
3.	U kojoj mjeri su navedene aktivnosti i očekivani rezultati u skladu s prioritetima i predviđenim rezultatima utvrđenim natječajem?	
	<i>Ukupno:</i>	
<b>B</b>	<b>RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA</b>	
4.	Je li plan provedbe projekta realan?	
5.	U kojoj mjeri su dosadašnje aktivnosti/projekti organizacije (udruge) koordinatorice utjecali da u suradnji s partnerskim organizacijama (udrugama) provede predloženi projekt?	
6.	Koliko su predložene aktivnosti primjerene, izvedive i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima?	
7.	Jesu li jasno utvrđeni i strateški odabrani korisnici u projektu te je li projekt adekvatno usmjeren na njih?	
8.	U kojoj mjeri je osiguran prijenos specifičnih znanja i vještina među partnerskim organizacijama u projektu?	
9.	U kojoj mjeri će se u provedbi projekta koristiti odredbe i mehanizmi predviđeni Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona i drugih akata?	
10.	Koliko predviđeni načini uključivanja građana i građanki te informiranja šire javnosti o projektu jamče stvarnu javnu i građansku podršku?	
	<i>Ukupno:</i>	
<b>C</b>	<b>CILJEVI</b>	
11.	U kojoj mjeri je projekt relevantan za ostvarenje više ciljeva utvrđenih natječajem?	
12.	Koliko su ciljevi projekta jasno i realno postavljeni?	
	<i>Ukupno:</i>	
<b>D</b>	<b>REZULTATI</b>	
13.	U kojoj mjeri su očekivani rezultati usklađeni s predloženim aktivnostima?	
14.	U kojoj mjeri projekt sadrži objektivno mjerljive pokazatelje za rezultate aktivnosti?	
	<i>Ukupno:</i>	
<b>E</b>	<b>ISKUSTVO</b>	
15.	U kojoj mjeri organizacija koordinatorica ili vodeći ljudi u organizaciji imaju iskustva za upravljanje projektom?	

16.	Jesu li voditelji i izvoditelji sposobni te dovoljno stručni za upravljanje projektom i provođenje projekta?	
17.	Imaju li podnositelji dovoljno iskustva u financijskom upravljanju potporama i prihodima?	
		<i>Ukupno:</i>
<b>F</b>	<b>VREDNOVANJE</b>	
18.	Koliko su jasno razrađeni postupci praćenja i vrednovanja (evaluacije) projekta?	
19.	Uključuje li projekt pouzdane pretpostavke za objektivno vrednovanje njegovih postignuća?	
20.	Koliko su jasno razrađeni postupci vrednovanja uspješnosti i učinkovitosti povezivanja i djelovanja svih organizacija?	
		<i>Ukupno:</i>
<b>G</b>	<b>ODRŽIVOST I UTJECAJ NA PROMJENE</b>	
21.	Postoji li na temelju opisanih načina realna pretpostavka osiguranja održivosti projekta?	
22.	Koliko su jasno razrađeni postupci osiguravanja dodatnih znanja te primjene znanja u svim partnerskim organizacijama za uspješno korištenje u daljnjim sličnim aktivnostima?	
23.	U kojoj mjeri će očekivani rezultati projekta moći imati utjecaja na usklađivanje prakse u RH sa europskim standardima i dobrom praksom sudjelovanja organizacija civilnoga društva i građana u procesima donošenja i praćenja provedbe javnih politika?	
24.	U kojoj mjeri će se u provedbu projekta uključiti predlagatelji/ donositelji/ provoditelji javnih politika na lokalnoj, regionalnoj ili europskoj razini?	
		<i>Ukupno:</i>
<b>H</b>	<b>PRORAČUN</b>	
25.	U kojoj mjeri je omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	
26.	Koliko su navedeni izdaci opravdani u predloženoj provedbi projekta?	
27.	U kojoj mjeri stavke proračuna prate aktivnosti projekta?	
28.	U kojoj mjeri projekt podržan iz javnih izvora, iz EU fondova ili od drugih donatora te koliko je udio vlastitih sredstava partnerskih organizacija?	
		<i>Ukupno:</i>
<b>I</b>	<b>PARTNERSTVO</b>	
29.	U kojoj mjeri su razlozi povezivanja partnerskih organizacija na projektu povezani sa očekivanim rezultatima i ciljevima natječaja?	
30.	U kojoj mjeri će suradnja s europskom mrežom pridonijeti ostvarivanju jednog ili više ciljeva natječaja? (ocjenjuje se samo za projekt na EU razini)	
31.	Koliko su jasno razrađeni postupci prijenosa znanja i vještina stečenih kroz suradnju s europskom mrežom organizacija u projektu? (ocjenjuje se samo za projekt na EU razini)	
		<i>Ukupno:</i>

		<b>SVEUKUPNO:</b>	
--	--	-------------------	--

<i>R.b.</i>	<i>Kriteriji</i>	<i>Ostvareni broj bodova</i>
1.	Opći kriteriji ( Model 1)	
2.	Posebni kriteriji ( Model 2)	A
		B
		C
		D
		E
		F
		G
		H
		I
<b>Sveukupni broj bodova programa/projekta</b>		

**Obrazloženje**

- za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za člana/članicu Povjerenstva), a čije vrjednovanje nije propisano u kriterijima:

Potpis člana/članice Povjerenstva:

---

Mjesto i datum procjene: \_\_\_\_\_



## ❖ Prilog 2. Zbirni zapisnik

**ZBIRNI ZAPISNIK PROJEKTA/PROGRAMA PRIJAVLJENOG NA NATJEČAJ ZA  
FINANCIJSKU POTPORU PROJEKTIMA/PROGRAMIMA U PODRUČJU \_\_\_\_\_  
GRADA SSKA U \_\_\_\_\_ GODINI**

Naziv udruge:	
Vrsta financijske potpore:	
Programsko područje:	
Naziv programa/projekta:	
Redni broj ili Klasa:	

1. **Ocjene članova/članica procjenjivačkog povjerenstva koji su  
procjenjivali/ocjenjivali program/projekt**

ČLAN/ČLANICA PROCJENJIVAČKOG POVJERENSTVA (Ime i prezime ili redni broj procjenjivača)	Model 1 (opći kriteriji)	Model 2. ( posebni kriteriji)									Ukupno Model 2.	Sveukupno (Model 1. i Model 2.)
		A	B	C	D	E	F	G	H	I		
<b>Ukupan broj bodova programa/projekta ( svi članovi povjerenstva)</b>												
<b>Srednja bodovna vrijednost ( izračunava se dijeljenjem sveukupnog broja bodova s brojem članova procjenjivačkog povjerenstva)</b>												

2. Pripadnost programa/projekta razredu po kojem se definira postotak sufinanciranja  
(zaokružiti redni broj):

POSTOTNI RAZRED	OSTVARENI BROJ BODOVA	RASPODJELA SREDSTAVA
0.	0 – 140	neće se sufinancirati
1.	141 – 150	sufinancirat će se u omjeru do max. 25% s obzirom na traženi iznos
2.	151 – 160	sufinancirat će se u omjeru do max. 40% s obzirom na traženi iznos
3.	161 – 170	sufinancirat će se u omjeru do max. 55% s obzirom na traženi iznos
4.	171 – 180	sufinancirat će se u omjeru do max. 70% s obzirom na traženi iznos
5.	181 - 190	sufinancirat će se u omjeru do max. 85% s obzirom na traženi iznos
6.	191 - 200	sufinancirat će se u omjeru do max. 100% s obzirom na traženi iznos

3. Odobrenje financijskih sredstava za financiranje projekta/programa

<b>Odobrenje financijskih sredstava za financiranje projekta/programa</b>	
<i>Traženi iznos financijskih sredstava</i>	
<i>Odobreni postotak financiranja od traženog iznosa</i>	
<i>Predloženi iznos financijskih sredstava iz proračuna Grada Siska (prema postotnom razredu)</i>	
<i>Odobreni iznos financijskih sredstava iz proračuna Grada Siska</i>	

**OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENOG/ODOBRENOG IZNOSA ZA FINACIJSKU POTPORU**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



Mjesto i datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine