



KLASA: 080-05/17-01/38  
URBROJ: 2176/05-01/1-17-2  
Sisak 11.kolovoza 2017. godine

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izrada izvedbenih projekata za rekonstrukciju rekreacijskog centra „Zibel“ u gradu Sisku te izvođenje potrebnih radova po sistemu „ključ u ruke“ po Projektnom zadatku**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 5/17-7**

Sisak, 11. kolovoza 2017. godine



## SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Broj nabave	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	5
1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a	5
1.7. Elektronička dražba	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Posjet gradilištu	6
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	7
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto izvođenja radova	7
2.7. Početak i rok za izvođenje radova	7
2.8. Terminski plan izvođenja radova	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI):	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
3. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
6. PONUDA	15
6.1. Sadržaj ponude:	15
6.3. Način elektroničke dostave ponude	15
6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj otmotnici	16
6.5. Način određivanja cijene ponude	17
6.6. Valuta ponude	17
6.7. Kriterij za odabir ponude	17
6.8. Rok valjanosti ponude	20
6.9. Dopustivost alternativnih ponuda	20
7. OSTALE ODREDBE	20
7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi	20
7.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata	21
7.3. Sudjelovanje podugovaratelja	21



7.4. Jamstva	22
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u Dokumentaciji.	23
7.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	23
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	23
7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti	24
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	24
7.6. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave	24
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	25
7.8. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak	25
7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude	26
7.10. Rok mirovanja i uvid u ponude	26
7.11. Uputa o pravnom lijeku	26
PRILOZI:	27
PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI Popis ugovora	29
PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka	29
PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI Izjava o dostavi jamstva	30
PRILOG IV DOKUMENTACIJE O NABAVI Izjava o roku ispunjenja	32
PRILOG V DOKUMENTACIJE O NABAVI Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranjaponuda	33



## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Sisak

Sjedište: Rimska 26, 44 000 SISAK

OIB: 08686015790

Telefon: +385 44 510 110

Telefaks: +385 44 510 166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Elektronička pošta: [mediji@sisak.hr](mailto:mediji@sisak.hr)

Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; dalje u tekstu: „ZJN 2016“)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Anita Filipović

Telefon: 044/510-144, telefaks: 044/521-128

E-pošta: [anita.filipovic@sisak.hr](mailto:anita.filipovic@sisak.hr)

Kontakt osoba: Marijana Klobučar

Bobetko

Telefon: 044/510-191, telefaks: 044/521-128

E-pošta: [marijana.klobucar.bobetko@sisak.hr](mailto:marijana.klobucar.bobetko@sisak.hr)

Za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Kontakt osoba: Novela Rimay

Ferenčak, dipl.ing.arh.

Telefon: 044/510-227, Telefaks: 044/510-201

E-pošta: [novela.rimay@sisak.hr](mailto:novela.rimay@sisak.hr)

Kontakt osoba: Tomislav

Dumančić, dipl.ing.arh.

Telefon: 044/510-193, Telefaks: 044/510-201

E-pošta:

[tomislav.dumancic@sisak.hr](mailto:tomislav.dumancic@sisak.hr)

Prethodno savjetovanje objavljeno je dana 11.08.2017. na [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

### 1.3. Broj nabave

Broj nabave sukladno planu nabave Naručitelja: **5/17-7**

### 1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80., stavku 2, točki 2., Naručitelj je u smislu članka 76. stavak 2, ZJN 2016 u sukobu interesa s ADM uslužnim obrtom, Braće Bobetko 18, Sisak OIB: 61557746859 i Malim valjkom j.d.o.o., Kneza Domagoja 18, Sisak, OIB: 39936209987.



## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### 1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a

8.500.000,00 HRK

### 1.7. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada izvedbenih projekata za rekonstrukciju rekreacijskog centra „Zibel“ u gradu Sisku te izvođenje potrebnih radova po sistemu „ključ u ruke“ po Projektnom zadatku.

Objekt se nalazi u gradu Sisku - lokacija je u središnjem južnom dijelu Grada Siska, na križanju ulica I. Gundulića i A. Cesarca, na k.č. 549/1, k.o. Novi Sisak u Sisku.

Predmet nabave obuhvaća:

- usluge projektiranja izvedbenih projekata i ishođenja uporabne dozvole
- rekonstrukcija rekreacijskog centra 'Zibel' (izvođenje 2. faze radova) u gradu Sisku po sistemu „ključ u ruke“ – na lokaciji postojećeg otvorenog gradskog klizališta „Zibel“ u Sisku po sistemu „ključ u ruke“ po Projektnom zadatku, sukladno izrađenoj projektnoj dokumentaciji, odnosno ishođenoj građevinskoj dozvoli
- davanje jamstva na radove.

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Projektnom zadatku i Tehničkoj dokumentaciji koji čine prilog ove Dokumentacije o nabavi. Usluge i radovi se nabavljaju po sistemu „ključ u ruke“. Ponuditelju su u Projektnom zadatku dani podaci potrebni za izvršenje predmeta nabave kojih se ponuditelj mora pridržavati da bi zadovoljio potrebe Naručitelja.

Predmet nabave će se izvršavati u dvije faze:

1. faza obuhvaća projektiranje – izrada izvedbenih projekata
2. faza obuhvaća natkrivanje dvorane, dovršenje svih obrtničkih i građevinskih radova te potrebnih instalacija i radove uređenja okoliša.

Za sve usluge i radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal i robe koje izvođač dobavlja i ugrađuje moraju odgovarati pozitivnim normama, a sve prema opisanom u Projektnom zadatku.

Određena je točna količina predmeta nabave u smislu da se radovi izvode po sistemu „ključ u ruke“, prema ponudbenom troškovniku. Usluge i radovi se izvode po sustavu obračuna "ključ u ruke", kako je određeno Dokumentacijom o nabavi. Odabrani ponuditelj obavezan je izvesti sve usluge i radove potrebne za uporabu građevine.

Utvrđen je referentni broj nomenklature:

- CPV oznaka: 45212200-8 - Radovi na izgradnji sportskih objekata, 71320000-7 - Usluge tehničkog projektiranja

sve prema Projektnom zadatku, tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku koji se objavljuje u sklopu ove dokumentacije.



## Obveze Naručitelja

Naručitelj je dužan:

- pregledati i odobriti projektnu dokumentaciju dostavljenu od strane ponuditelja u roku od 10 dana od zaprimanja (Izvedbeni projekt)
- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju ugovora, odnosno imenovati Nadzor,
- imenovati koordinatora II,
- na vrijeme obavljati primopredaju izvedenih radova, ovjeru i plaćanje situacija.

## Obveze Izvođača

- izraditi projektnu izvedbenu dokumentaciju u predviđenim rokovima te u skladu sa pozitivnim propisima i pravilima struke,
- izvesti i dovršiti objekt (predmet nabave) te ishoditi uporabnu dozvolu,
- svu demontiranu opremu i ostatke materijala Izvođač je dužan zbrinuti, a potvrdu o zbrinjavanju dužan je dostaviti Naručitelju,
- Izvođač je dužan prilikom svog rada ispunjavati obveze koje za njega proizlaze iz relevantnih propisa iz domene zaštite okoliša i prirode te gospodarenja otpadom, ovisno o vrsti radova koje izvodi: sav otpad kojeg Izvođač proizvede prilikom izvođenja radova, obavezan je zbrinuti o svom trošku na odgovarajući način,
- osigurati mehanizaciju, osoblje, potrošnu robu i ostale stvari i usluge, bilo privremenog ili stalnog karaktera potrebne za izvedbu, dovršenje i popravak nedostataka,
- pridržavati se važećih propisa o sigurnosti i Zakona o zaštiti na radu,
- imenovati voditelja građenja, odnosno voditelje pojedinih radova,
- voditi građevinski dnevnik,
- poduzimati mjere sigurnosti građevine i radova, opreme i materijala, na mjestima i oko mjesta građenja, prolaznika, sigurnog i neometanog odvijanja prometa, susjednih građevina te ostalih instalacija i okoliša,
- osigurati gradilište od odgovornosti prema trećim osobama,
- sklopiti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati izvođenjem radova,
- ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu sukladno tehničkim propisima, normama, kakvoću radova i ugrađenog materijala dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu s propisima,
- voditi računa da se izbjegnu nepotrebne štete jer će štete koje nastanu nepažnjom Izvođača ići u cijelosti na njegov teret,
- ukloniti privremene objekte te pospremiti i očistiti gradilište po završetku radova i sav okolni teren dovesti u prvobitno stanje, prije primopredaje radova i
- pridržavati se ostalih uvjeta u skladu s Projektnim zadatkom.

## Nadzor

Naručitelj će imenovati Nadzor nad izvođenjem radova koji će obavljati povjerene mu zadaće. Nadzor nema pravo mijenjati Ugovor niti njegove sastavne dijelove.

## **2.2. Posjet gradilištu**

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem



kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Svaki pregled će biti zapisnički evidentiran. Zainteresiranima će nakon obilaska terena biti omogućen uvid u postojeću dokumentaciju. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu na telefon: 044/510-193 (Tomislav Dumančić) svakim radnim danom od 8:00-16:00 sati.

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju odnosno uz jednu građevinsku dozvolu koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

### **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku, Projektnom zadatku i tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U Tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku, a prema Projektnom zadatku i tehničkoj specifikaciji.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem Troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki);
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

### **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Radovi se izvode na gradilištu: Lokacija je u središnjem južnom dijelu Grada Siska, na križanju ulica I. Gundulića i A. Cesarca, na k.č. 549/1, k.o. Novi Sisak, 44 000 Sisak, Hrvatska.

### **2.7. Početak i rok za izvođenje radova**

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Predmet nabave se izvršava u fazama i rokovima kako slijedi:

- Izrada Izvedbenih projekata i predaja na odobrenje Naručitelju - 15 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj će pregledati i odobriti projekte u roku od najviše 10 dana. Ukoliko je potrebno izvršiti neke preinake/dorade po zahtjevu Naručitelja, Izvođač je dužan iste izvršiti u roku od najviše 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.
- Izvođenje radova - 200 dana od uvođenja Izvođača u posao.



- Ishođenje Uporabne dozvole – predviđeni rok je 20 dana od dana završetka radova i obavljenog tehničkog pregleda. Tehnički pregled biti će izvršen u roku od najviše 30 dana od dana završetka radova.
- Primopredaja – odmah po ishodojenoj uporabnoj dozvoli. O primopredaji će se sastaviti primopredajni zapisnik koji će potpisati ovlaštene osobe Izvođača i Naručitelja.

Ugovor će se sklopiti na maksimalni rok od 320 dana.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene s PDV, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene s PDV.

## 2.8. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U skladu sa ZJN 2016, naručitelj će primijeniti sljedeće osnove za isključenje:

- A) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona





- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) odjeljka 3 A ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. A) ove Dokumentacije o nabavi

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ti dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti kako su navedene u točki 3. A), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3. A)), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3. A) ove dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3. A) ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti odnosno mjera koje je gospodarski subjekt poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu popuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

B) Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje točke 3. B) ove Dokumentacije o nabavi

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ti dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti kako su navedene u točki 3. B), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana



gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3. B), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja. Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

**U slučaju podugovaratelja**, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podugovaratelje u ponudi. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI):**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim odredbama sukladno važećem ZJN 2016, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), te ovoj Dokumentaciji o nabavi.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

###### **4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

##### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost na sljedeći način:

1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u protekle tri godine (2014., 2015., 2016.) imao minimalni godišnji promet u iznosu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se

1. predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta



2. odgovarajućim bankovnim izvancima
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

#### 4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

- U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, **uredno izvršio minimalno jedan, a maksimalno 5 ugovora o izvršenim radovima, a čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu od 8.000.000,00 HRK bez PDV-a.**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelju može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s predloškom koji čini Prilog I ove Dokumentacije o nabavi (Popis ugovora).

Popisu se kao dokaz prilaže potvrda/potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

- U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora također dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jedan ugovor o izvršenim uslugama izrade projektne dokumentacije najmanje u iznosu od 500.000,00 HRK bez PDV-a.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet



nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju usluga izrade projektne dokumentacije.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati vrijednost usluge izrade projektne dokumentacije bez PDV-a, datum te naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju usluge izrade projektne dokumentacije gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s predloškom koji čini Prilog I ove Dokumentacije o nabavi (Popis ugovora).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) za radove i 1b) za usluge

#### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova**

Važeća suglasnost za obavljanje stručnih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važeće suglasnosti.

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava, a ako se ona ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti traženu suglasnost.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 6).

#### **4.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da:

1. raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015). Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka te presliku rješenja komore arhitekata ili građevinara i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore arhitekata iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.

2. raspolaže s minimalno jednim stručnjakom za kontrolu kvalitete koji mora imati visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski



stručni studij tehničkog usmjerenja te minimalno 5 godina rada na poslovima vezanim uz kontrolu kvalitete građevinskih materijala. Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka i presliku rješenja relevantne komore i upisa u imenik ovlaštenih inženjera.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Pojedina osoba može biti kandidirana kao ključni stručnjak samo za jednu poziciju.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.3.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 2. i točka 6.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **3. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi obavezno se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi



koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ove provjere ne mogu obaviti ili se ne može ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi **ažurne** popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kako su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te ponoviti postupak provjere u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## 6. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

### 6.1 Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;
2. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa;
3. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi;
4. Troškovnik (u potpunosti ispunjen);
5. Ostale dokaze, dokumente, izjave i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

### 6.2 Izrada ponude

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje sukladno ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

### 6.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem informatičkog sustava EOJN te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>



Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koje se ne smatraju tajnim. ▽

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**Naručitelj: Grad Sisak**

**Adresa: Rimska 26, 44 000 SISAK**

**Ev. br. nabave: 5/17-7**





**Predmet nabave: Izrada izvedbenih projekata za rekonstrukciju rekreacijskog centra „Zibel“ u gradu Sisku te izvođenje potrebnih radova po sistemu „ključ u ruke“ po Projektnom zadatku**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

**U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.**

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke Troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, -a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

### **6.6. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **6.7. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj



bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje specifičnih stručnih znanja tima stručnjaka ponuditelja i vrednovanje roka isporuke.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

<b>Kriterij</b>	<b>Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija</b>
Cijena ponude	60
Specifična stručna znanja tima stručnjaka	20
Rok isporuke	20
Maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

### **Bodovanje – cijena ponude**

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 60 bodova**

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 60$$

gdje su:

- C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude
- C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih
- C<sub>p</sub> – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

### **Specifična stručna znanja tima stručnjaka – bodovanje**

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova**

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati specifična stručna znanja tima stručnjaka, odnosno kvalifikacije i iskustvo ključnog osoblja koje ponuditelj planira angažirati na izvršenju ugovora, s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima iznimno značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ugovora koji će se sklopiti. Predmet ugovora su radovi iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo članova predloženog tima ima presudan utjecaj na kvalitetu radova koja će se pružiti te sukladno tome isto određuje tehničku



vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Stručnjaci se smatraju dijelom tima, a ponuditelj mora, samo za članove tima koji nisu zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, nedvojbeno dokazati da će imati na raspolaganju navedene stručnjake i to kumulativno: izjavom svakog pojedinog stručnjaka vlastoručno potpisanom od strane stručnjaka, i Izjavom/sporazumom/ ugovorom na temelju kojega Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da je poslodavac kod kojega je stručnjak zaposlen, navedenog stručnjaka dao na raspolaganje za cijelo vrijeme izvršenja budućeg ugovora (Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja).

U svrhu evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti:

- Popunjan i ovjeren PRILOG - II- POPIS OSOBA u kojoj je obvezan navesti dva stručnjaka – člana tima koje ponuditelj namjerava angažirati u provedbi ugovora.
- životopise navedenih stručnjaka, uz koje po potrebi mogu priložiti i dodatnu dokumentaciju, u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo profesionalno iskustvo. Životopis mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka – člana tima na koga se odnosi. Životopis mora biti na hrvatskom jeziku, a ukoliko je na nekom stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obvezno mora priložiti prijevod životopisa na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
<b>Voditelj gradilišta</b>		
Broj izvršenih projekata na kojima je bio voditelj gradilišta pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 500.000,00 kuna	1-2 projekta	3
	3-4 projekta	5
	5 i više projekata	10
<b>Stručnjak za kontrolu kvalitete</b>		
Broj projekata na kojima je stručnjak radio kao stručnjak na kontroli kvalitete	1-2 projekata	3
	3-4 projekata	5
	5 i više projekata	10

### **Rok izvođenja radova – bodovanje**

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bod**

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući period izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se za svako dulje razdoblje



maksimalni broj bodova umanjivati za bod za svaka tri dana produljenja odnosno primjerom:

Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
131 dana – 140 (najkraći mogući rok izvršenja ugovora o radovima)	20 bodova (maksimalni broj bodova koji se može ostvariti)
141-150 dana	19 bodova
151-160 dana	18 bodova
161-170 dana	17 bodova
171-180 dana	16 bodova
181-190 dana	15 bodova
191-200 dana	14 bodova
... n 10 dana	n-1 bod
291-300 dana	3 boda
301-310dana	2 boda
311-320 dana (najduži mogući rok izvršenja ugovora o radovima)	1 bod (minimalni broj bodova koji se može ostvariti)

## 6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene temeljem članka 295. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj će pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016.

## 6.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezana uz ovu dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja i izmjene bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije



dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju kako ga opisuje članak 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točaka 1. i 2., javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3., javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## **7.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **7.3. Sudjelovanje podugovaratelja**



Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u **ponudi**

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za

podugovaratelja. Podaci o podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**U slučaju da gospodarski subjekt za izvršenja dijela ugovora namjerava angažirati jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ponudi se prilaže ESPD za svakog podugovaratelja te je ponuditelj u ESPD obvezan popuniti dio Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o

- dijelu podugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za

podugovaratelja. Pri odobrenju navedenih zahtjeva naručitelj će se voditi

člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7.4. Jamstva**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**



Ponuditelj dostavlja neopozivu bankarsku garanciju na iznos 255.000,00 HRK u kojoj je naručitelj naveden kao korisnik iste. Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

**U tekstu garancije obavezno je navesti svih 5 slučajeva kada se jamstvo može naplatiti:**

- 1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti**
- 2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016**
- 3. neprihvatanje ispravka računске greške**
- 4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi**
- 5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u Dokumentaciji.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja, broj HR79 24070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781-OIB uplatitelja, s opisom plaćanja: „**polog jamstva za ozbiljnost ponude**“. U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže svojoj ponudi.**

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankovne garancije** koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) bez PDV-a od ugovorenog iznosa za radove s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja od 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obavezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da



nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

#### **7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu iz priloga ove Dokumentacije o nabavi da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, imati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova. Jamstvo se treba dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **11. rujna 2017. godine, do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **11. rujna 2017. godine, u 10:00 sati**, na adresi Sisak, Rimska 26 – Gradska vijećnica Grada Siska.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati predstavnicima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **7.6. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave**

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, Naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz Odjeljka B, Poglavlja 7. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj (izvoditelj) se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Obveza podrazumijeva obavezu izvoditelja da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izvođenju, uz dokaz o uplaćenju premiji – radi osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja. Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treće osobe.

Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu i Posebne uzance o građenju.

#### **7.7. Uvjeti vezani uz izvršenje ugovora**





Navedeni uvjet mora biti ispunjen sukladno propisima ili stručnim pravilima.

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje gore navedenog uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema ZJN 2016. određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

### 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana ovjere računa ili privremene situacije, od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 71/15, 78/15). Maksimalni rok za ovjeru računa od trenutka izdavanja je 15 dana.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

### 7.8. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će u roku od 60 dana od javnog otvaranja ponuda dostaviti ponuditeljima i **to objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu će se dostava smatrati obavljenom istekom dana objave.**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.



U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji o nabavi javni naručitelj će, uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

### 7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Dopuna, razjašnjenja odnosno upotpune ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni mogućnost upotpunjavanja, dopune odnosno razjašnjavanja, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### 7.10. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti **rok mirovanja** koji iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Javni naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

### 7.11. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:



1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenju dokumentacije o nabavi, Naručitelj će postupiti sukladno članku 419. ZJN 2016.

#### **PRILOZI:**

**Prilog 1: Popis ugovora**

**Prilog 2: Izjava o sudjelovanju stručnjaka**

**Prilog 3: Izjava o dostavi jamstva**

**Prilog 4: Izjava o roku ispunjenja**

**Prilog 5: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja**



## PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

Temeljem članka 268 .ZJN 2016 u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka prilažem ovaj  
**POPIS UGOVORA**

Redni broj	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovor	Vrijednost ugovora	Datum

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_.g.

\_\_\_\_\_

MP (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_

(potpis)



## PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI

### Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora

Ja, \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ ovime izjavljujem da će nominirani stručnjaci —u našoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene dokumentacijom o nabavi u provedenom postupku javne nabave **5/17-7**.

#### Podaci o nominiranim stručnjacima:

Redni broj	Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema	Pozicija za koju se stručnjak nominira
1.			
2.			

U \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/201 .

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)



## **PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI**

### **IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka javne nabave 5/17-7 izjavljujemo da ćemo u skladu sa zahtjevima dokumentacije o nabavi dostaviti:

a) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo ćemo dostaviti Naručitelju najkasnije 10 dana nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) sa PDV-om od ugovorene vrijednosti radova. Upoznati smo s time da će bankarska garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza s naše strane. Jamstvo će biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o urednoj isporuci od strane Naručitelja.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Obvezujemo se predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova sa PDV-om s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ koje će biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca. Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati ćemo Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija će glasiti na naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ćemo jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

c) Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova će se dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom



događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Uz policu ćemo dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

U \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/2017.

ZA PONUDITELJA:

---

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)



## PRILOG IV: DOKUMENTACIJE O NABAVI

### IZJAVA O ROKU ISPUNJENJA

kojom ja \_\_\_\_\_(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje), iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, radove predviđene Dokumentacijom o nabavi izvesti najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana, što će postati ugovorni rok izvođenja radova.

Navedeni rok ispunjenja izvedenih radova predstavljat će kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.7. Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:





## PRILOG V

### **PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Osobna iskaznica broj: \_\_\_\_\_ izdana od PU \_\_\_\_\_

zaposlenog na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas zastupa i  
(naziv radnog  
mjesto)

sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. br. 5/17-

7. koje će se održati \_\_\_\_\_ 201\_. godine u prostorijama Grada Siska.

U \_\_\_\_\_ / /201\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)

#### *Napomena:*

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda. Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.*