



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

**KLASA: 350-02/17-01/79
URBROJ: 2176/05-01-17-1**

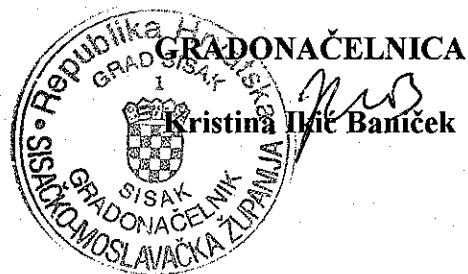
Sisak, 17. kolovoza 2017.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SSKA**

**PREDMET: Materijal za sjednicu,
- dostavlja se**

Sukladno članku 36. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" br. 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst 11/13 i 13/13) dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje:

1. Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku;
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu odluke, obrazloženje.



PRIJEDLOG

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 i 10/16), Gradsko vijeće Grada Siska je na sjednici održanoj _____ 2017. godine, donijelo

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za područje Komunalne zone u Sisku (u daljnjem tekstu: ID Plana). Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade ID Plana.

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade ID Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska (u nastavku teksta: Nositelj izrade ID Plana).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

ID Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

III. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Razlozi izrade ID Plana:

- usklađivanje sa Zakonom te drugim zakonima i propisima;
- usklađivanje s planovima više razine: Prostornim planom uređenja Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 11/02, 12/06, 3/13 i 6/13) i Generalnim urbanističkim planom grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 11/02, 5/06, 3/11 i 4/11);
- promjene namjene površina;
- promjene planiranih građevnih čestica;
- utvrđivanje uvjeta gradnje na novoplaniranim građevnim česticama;
- eventualno usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Stručna rješenja ID Plana izrađuje stručni izrađivač ID Plana na temelju zahtjeva koje će nadležna javnopravna tijela, u skladu s odredbama članka 90. Zakona, dostaviti Nositelju izrade ID Plana u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o izradi ID Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Zahtjeve za izradu prostornog plana će se zatražiti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb;
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44 000 Sisak;
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44 000 Sisak;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Odsjek za sigurnost cestovnog prometa, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44 000 Sisak;
6. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
7. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44 000 Sisak;
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb;
9. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;
10. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Banovina“, Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak;
11. Vodoprivreda Sisak d.d., Obala Ruđera Boškovića 11, 44 000 Sisak;
12. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10 000 Zagreb;
13. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c 44 000 Sisak;
14. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb;
15. Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44 000 Sisak;
16. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Sisak, Rimska 16, 44 000 Sisak;

- upućivanje Nacrta konačnog prijedloga ID Plana gradonačelnici Grada Siska na utvrđivanje - u roku od najviše 7 dana od dana dostave istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga ID Plana na donošenje na Gradsko vijeće Grada Siska - u roku od najviše 7 dana.

Ugovorom utvrđeni rokovi za izradu ID Plana stručnom izrađivaču ne odnose se na vrijeme postupanja pri nadležnim tijelima (Gradonačelnica, Gradsko vijeće i sl.)

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Financijska sredstva za izradu ID Plana osigurana su u Proračunu Grada Siska za 2017. godinu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade ID Plana dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i navedenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu ove Odluke upućuje se poziv za dostavom podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID Plana. Rok za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID Plana od strane javnopravnih tijela određenih posebnim propisima je najviše 30 dana. Ukoliko tijela i osobe određene posebnim propisima ne dostave isto u prije navedenom roku, smatrat će se da nemaju zahtjeva. U tom slučaju u izradi i donošenju ID Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na ID Plana prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb, najkasnije u roku od 15 dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

KLASA:
URBROJ:
SISAK,

GRADSKO VIJEĆE GRADA SISKA

Predsjednica

Ivana Krčelić, v.r.

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za donošenje Odluke o izradi ID Plana odredbe su članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 i 10/16),

FINANCIJSKA SREDSTVA:

Financijska sredstva za izradu plana osigurana su Proračunom Grada Siska za 2017. godinu.

OBRAZLOŽENJE :

Donošenjem Odluke o izradi ID Plana započinje Zakonom propisana procedura izrade ID Plana.

Ovom odlukom se utvrđuje: pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana, razlozi donošenja prostornog plana, obuhvat prostornog plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta prostornog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana, planirani rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana, izvori financiranja izrade prostornog plana te odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu prostornog plana.

Propisana procedura za izradu ID Plana započinje donošenjem ove Odluke. Nastavlja se izborom stručnog izrađivača ID Plana. Potom slijedi upućivanje zahtjeva za dostavu zahtjeva za izradu ID Plana. Po prikupljanju podataka stručni izrađivač izrađuje Prijedlog ID Plana za javnu raspravu. Nositelj izrade ID Plana objavljuje i provodi javnu raspravu u sklopu koje se održava javno izlaganje te sa stručnim izrađivačem izrađuje Izvješće o javnoj raspravi. Potom stručni izrađivač u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi izrađuje Konačni prijedloga ID Plana. U završnici nositelj izrade Konačni prijedlog ID Plana upućuje gradonačelnici, odnosno Gradskom vijeću na donošenje. Člankom 11. ove Odluke propisani su i pojedini rokovi po fazama izrade ID Plana.

Potreba za izradom ID Plana temelji se na usklađenju sa Zakonom te drugim zakonima i propisima, usklađenju s prostornim planovima više razine, promjena namjene površina, promjena planiranih građevnih čestica, utvrđivanje uvjeta gradnje na novoplaniranim građevnim česticama, te eventualno usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela.