

GRAD SISAČ

POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI GRADA SISAČA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

SADRŽAJ

1.	PREDMET POZIVA I OPĆE INFORMACIJE	3
1.1.	Zakonska osnova	3
1.2.	Provedba Poziva	3
1.3.	Ciljevi i opis Poziva	3
1.4.	Područje Poziva	4
1.5.	Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti Pozivom	4
1.6.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva	4
2.	KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji	5
2.2.	Prihvatljivi partneri u provedbi	5
2.3.	Prihvatljive aktivnosti i lokacija	6
2.4.	Prihvatljiv broj prijava programa	6
2.5.	Prihvatljivi troškovi provedbe programa	6
2.5.1	<i>Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva</i>	6
2.6.	Neprihvatljivi troškovi	7
2.7.	Zabrana dvostrukog financiranja	8
2.8.	Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijava	8
3.	POSTUPAK PRIJAVE	8
3.1.	Popis obvezne popratne dokumentacije	9
3.2.	Rokovi i način predaje prijava	9
3.3.	Dodatne informacije	10
3.3.1.	<i>Pitanja i odgovori</i>	10
3.3.2.	<i>Izmjene i dopune Poziva</i>	10
4.	POSTUPAK ODABIRA	10
4.1.	Zaprimanje i evidencija prijava	10
4.2.	Administrativna provjera prijava	11
4.3.	Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	12
4.4.	Odluka o odabiru	12
4.5.	Mogućnost podnošenja prigovora	12
4.6.	Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa	13
5.	NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA	13
5.1.	Postupak ugovaranja – dodatna dokumentacija i provjera	13
5.1.1.	Dodatna provjera odabranih prijavitelja	13
5.2.	Ugovor o sufinanciranju	14
5.3.	Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava	15
5.4.	Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije	16
6.	DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	16
7.	INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA	17
8.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	17

1. PREDMET POZIVA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Siska za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi „Narodne novine“ br. 83/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju programa javnih potreba u kulturi Grada Siska.

1.2. Provedba Poziva

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Poziva nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

1.3. Ciljevi i opis Poziva

Opći ciljevi Poziva:

1. Institucionalno osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti
2. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području Grada Siska
3. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području Grada Siska
4. Očuvanje kulturne baštine Grada Siska
5. Poticanje daljnjeg razvoja kapaciteta udruga kulture s područja Grada Siska
6. Izgradnja, održavanje, obnavljanje i opremanje objekata u kojima se obavljaju kulturne djelatnosti

Specifični ciljevi Poziva:

1. Institucionalnim osnaživanjem udruga u području kulture osigurati trajnost i stabilnost rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Siska, poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, uključivanju mladih, volontera i građana Grada Siska
2. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa, glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
3. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
4. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
5. Podrška razvoju programa novih medija, fotografije, filma i kinematografije
6. Podrška projektima kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine
7. Podrška projektima zaštite i očuvanja kulturnih dobara
8. Podrška unapređenju kulturne infrastrukture kroz sufinanciranje uređenja i opremanja

Po ovom pozivu *neće se financirati redovita djelatnost* prijavitelja, već samo programi namijenjeni široj javnosti, koji doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva

1.4. Područja Poziva

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi u okviru sljedećih djelatnosti:

1. manifestacije udruga u kulturi
2. manifestacije likovne djelatnosti, kazališne, muzejsko-galerijske, nakladničke, knjižničarske, glazbeno-multimedijalne i arhivske djelatnosti,
3. manifestacije koje promiču kulturu mladih,
4. međunarodne kulturne suradnje,
5. izgradnja, održavanje i opremanje iz područja kulture,
6. zaštite i očuvanja arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara.

1.5. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Pozivom

Kulturne udruge imaju ključnu ulogu u očuvanju, razvoju i promociji kulturnog identiteta lokalne zajednice. One djeluju kao aktivni nositelji kulturnog stvaralaštva, povezuju građane kroz različite oblike umjetničkog i kulturnog izraza te doprinose razvoju društvene kohezije, međugeneracijske suradnje i uključenosti.

Na području grada Siska kulturne udruge osobito doprinose očuvanju lokalne kulturno-povijesne baštine, organizaciji kulturnih manifestacija, edukaciji mladih te razvoju suvremenih umjetničkih praksi. Njihovo djelovanje pridonosi prepoznatljivosti grada, jačanju lokalnog identiteta te stvaranju sadržaja koji obogaćuju društveni život zajednice.

Financijska podrška ovim udrugama ključna je kako bi se omogućila realizacija kvalitetnih programa i projekata koji nisu komercijalne naravi, ali imaju veliku društvenu vrijednost. Osim toga, mnoge udruge djeluju volonterski i bez stalnih izvora prihoda, pa javna sredstva predstavljaju osnovu za njihovu stabilnost, stručni razvoj i kontinuitet djelovanja.

Financiranje udruga iz kulture ulaganje u dugoročan razvoj lokalne zajednice, očuvanje identiteta, poticanje kreativnosti i uključenost svih građana.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba u kulturi Grada Siska provedbom Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava u kulturi za 2027. godinu osigurat će se institucionalna i financijska potpora udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe kulture.

1.6. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 120.000,00 eura.

Ovim Javnim pozivom financirati će se programi/projekti u ukupnom najnižem iznosu od 150,00 eura do ukupnog najvišeg iznosa od 25.000,00 eura po prijavitelju, neovisno o tome prijavljuje li prijavitelj jedan ili najviše dva programa/projekta.

Financijska potpora dodijeljena u okviru Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Siska u pravilu predstavlja udio u financiranju provedbe programa.

2. KRITERIJI PRHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

udruge i druge organizacije civilnog društva koje su se svojim statutima opredijelile za obavljanje djelatnosti u kulturi, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) te koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu **nemaju**:

- udruge i druge organizacije civilnog društva koje nisu upisane u Registar udruga i koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge koje nisu uskladile svoje statute s odredbama Zakona o udrugama („Narodne Novine“ 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- organizacije koje nisu podmirile sva porezna i druga obavezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom
- korisnici koji nisu namjenski utrošili dodijeljene potpore Grada Siska i/ili nisu dostavili financijsko izvješće o namjenskom korištenju dodijeljenih potpora, ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- korisnici koji tijekom tekuće ili prethodne godine nisu realizirali program za koji im je dodijeljena financijska potpora u okviru Programa javnih potreba u kulturi Grada Siska

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi također će se isključiti prijavitelji kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog programa na način i u planiranom i opisanom u prijavi.

2.2. Prihvatljivi partneri u provedbi

Prijavitelji mogu realizirati program samostalno ili u partnerstvu.

Ako se program realizira u partnerstvu, partner mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti navedenim pod točkom 2.1. ovih Uputa.

Partnerstvo u provedbi predloženog programa dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja svakog partnera. Obrazac Izjave o partnerstvu objavljen je na službenim stranicama (www.sisak.hr) i čini sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Partnerstvo u smislu ovog Poziva podrazumijeva aktivno sudjelovanje u provedbi programa. uloga i aktivnosti partnera u realizaciji programa moraju biti jasno utvrđene i opisane u obrascu Izjave o partnerstvu.

Prijavitelj mora dokazati da uključivanje organizacije partnera donosi dodanu vrijednost provedbi programa te da se aktivnosti programa bez uključivanja partnerske organizacije ne bi mogle provesti na planiranoj razini kvalitete.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Poziva (1.4.)

U skladu s općim ciljevima poziva, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, moraju se odvijati na području Grada Siska.

2.4. Prihvatljiv broj prijava programa

Prijavitelji mogu prijaviti najviše dva (2) programa/projekta.

2.5. Prihvatljivi troškovi provedbe programa

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- isključivo troškovi neophodni za provedbu programa, odnosno troškovi bez čijeg podmirenja ne bi bilo moguće realizirati program
- neposredno povezani s provedbom programa
- navedeni u ukupno predviđenom proračunu programa u prijavnom obrascu
- obrazloženi u tekstualnom dijelu prijavnog obrasca
- nastali od strane korisnika i u razdoblju provedbe programa
- računovodstveno evidentirani kod korisnika
- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
- utemeljeni na realnoj cijeni

2.5.1. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Poziva:

Troškove izvođenja programa potrebno je u proračunu u prijavnici detaljno razraditi i specificirati.

Svaki pojedini trošak naveden u proračunu potrebno je obrazložiti i objasniti njegovu neophodnost za realizaciju programa.

Prilikom ocjene kvalitete programa ocjenjuje se ekonomičnost i opravdanost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih troškova u odnosu na planirane i opisane aktivnosti.

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programa zaštite i očuvanja arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara (Područje 6, iz Točke 1.4. Upute za prijavitelje):

- građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije
- izrada projektne dokumentacije
- konzervatorsko-restauratorski radovi
- arheološko-istraživački radovi
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa i detaljno obrazloženi u obrascu prijavnice.

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programskih aktivnosti u kulturi (područja 1,2,3,4, iz Točke 1.4. Uputa za prijavitelje):

- nabava materijala neophodnog za realizaciju programa
- troškovi prijevoza i/ili javnog prijevoza
- troškovi tiskanja (programskih knjižica, letaka, plakata i sl.)
- troškovi medijskog oglašavanja i promidžbe
- najam prostora za izvođenje programa
- najam tehničke i druge opreme potrebne za realizaciju programa
- honorari i autorski honorari
- troškovi naknade za autorska prava
- usluge telekomunikacija isključivo za višednevne međunarodne programe
- troškovi smještaja i prehrane isključivo za višednevne međunarodne programe
- nabava opreme, instrumenata, knjižne i muzejske građe te ostale dugotrajne imovine s isključivom svrhom njenog korištenja u organizaciji i produkciji kulturnih programa
- troškovi nabave izvornih narodnih nošnji i rekvizita ili troškovi stručno vođene rekonstrukcije izvornih narodnih nošnji i rekvizita
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa i detaljno obrazloženi u obrascu prijavnice

Vrsta prihvatljivih troškova u realizaciji programa izgradnje, održavanje i opremanje iz područja kulture (Područje 5 – Točka 1.4. Upute za prijavitelje)

- građevinski radovi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije s ciljem i u funkciji unapređenja kvalitete ponude kulturnih programa
- izrada projektne dokumentacije
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa i detaljno obrazloženi u obrascu prijavnice

2.6. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi koji su nastali prije početka provedbe programa
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova i dospjele kamate
- troškovi koji nisu navedeni u obrascu prijavnice u dijelu proračuna
- troškovi alkoholnih pića,
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa i/ili nisu neophodni za provedbu programa

2.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju su cjelovitu provedbu prijavitelji već dobili sredstava iz drugih javnih izvora. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.8. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijava

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Siska za 2026. godinu objavljen je 30. rujna 2026. godine na službenim stranicama Grada Sisak www.sisak.hr.

Prijave se mogu podnijeti od 30. rujna do 2. studenog 2026. godine.

Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijedlozi programa/projekata moraju biti u papirnatom obliku poslani preporučenom poštom ili osobno u Pisarnici Grada Siska.

Prijavnica za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Siska za 2027.godinu, s priložima, može se preuzeti sa službenih stranica Grada Siska www.sisak.hr

Prijedlozi programa dostavljaju se poštom na adresu:

Grad Sisak
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
Rimska 26, 44000 Sisak
S naznakom „Javni poziv za predlaganje program javnih potreba u kulturi Grada Siska
za 2027. godinu – ne otvarati“

Rok za dostavu prijedloga programa je do 2. studenog 2026. godine.

Ispunjene prijavnice potrebno je dostaviti do dana utvrđenog u pozivu, 2. studenog 2026. s odgovarajućom dokumentacijom:

- Prijavnica - prijedlog programa sa detaljnim obrazloženjem
- obrazac Proračuna prijavljenog programa
- potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- potpisana Izjava o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu
- Privola korisnika o davanju podataka
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o programima financiranim iz Proračuna Grada Siska

Prilozi:

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja
- preslika Izvatka iz registra
- troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije
- mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela
- dokaz o vlasništvu, odnosno izvadak iz zemljišno-knjižnog odjela
- dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od jedinica lokalne ili područne regionalne samouprave i nekih drugih izvora sufinanciranja (preslika odluke ili ugovora) – ako je primjenjivo

3.1. Popis obvezne i popratne dokumentacije

Natječajna dokumentacija
Prijavnica opisa programa ili projekta
Obrazac proračuna programa ili projekta
Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
Obrazac izjave o partnerstvu
Obrazac privole korisnika
Obrazac Izjave o nekažnjavanju
Obrazac Izjave o programima financiranim iz Proračuna Grada Siska
Prilozi
Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz registra udruga republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca
Potvrda nadležne porezne uprave da nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja
Dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne regionalne samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranja) – ako je primjenjivo
Troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije (ukoliko se predlažu ovakvi program - zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara za programe izgradnje, održavanja i opremanja u kulturi)
Mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela (ukoliko se predlažu ovakvi programi - zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara i za programe izgradnje, održavanje i opremanje u kulturi)
Dokaz o vlasništvu, odnosno izvadak iz zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda (ukoliko se predlažu ovakvi programi - zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara i za programe izgradnje, održavanja i opremanja u kulturi)

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Siska na adresu Rimska 26, Sisak. **Osobno dostavljene** prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Siska najkasnije do 2. studenog 2026. godine do **15 sati**.

U obzir će se kako pravodobne uzeti prijave poslane poštom koje na omotnici budu naznačene poštanskim žigom zaključno s danom. 2. studenim 2026. godine.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici, a na vanjskoj strani omotnice obavezno treba navesti:

1. **naziv i adresu prijavitelja**
2. naznaku „**Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi – ne otvarati**“

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijaviteljima se preporučuje upotreba ekološki prihvatljivih materijala i racionalnost u korištenju resursa. Prijave nije potrebno uvezivati niti dostavljati u plastificiranim omotima, a prijavi priložiti samo obveznu popratnu dokumentaciju.

3.3. Dodatne informacije

3.3.1. Pitanja i odgovori

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresu: stela.durovic@sisak.hr

Grad Sisak nije obavezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Grad Sisak ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.3.2. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmjene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim stranicama Grada Siska www.sisak.hr 8 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmjene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Administrativna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena
4. Odluka o odabiru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima i evidentira Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

4.2. Administrativna provjera prijava

Administrativnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru administrativnih uvjeta poziva.

Administrativna provjera sastoji se od administrativne provjere tijekom koje se utvrđuje je li:

- prijava podnesena u roku
- prijava podnesena on-line prijavom

- prijavitelj je ispunio sve obveze vezano za provedbu i dostavu financijskog izvješća za prethodnu godinu
- prijavitelj prihvatljiv sukladno odredbama iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje
- odnosi li se predloženi program na jednu od područja Poziva za koje je Poziv raspisan
- je li prijavi priložena sva obvezna dokumentacija i navedeni prilozi (Točka 3.1. Upute)

Prijava udovoljava provjeri administrativnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti „DA“.

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti „NE“, smatrat će se da prijava ne udovoljava administrativnim uvjetima Poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene upućuju se samo prijave koje udovoljavaju administrativnim uvjetima Poziva.

Prijave za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima administrativne provjere bit će odbačene. Po završetku administrativne provjere prijava nadležni Upravni odjel pisanim putem će obavijestiti neuspjeшне prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima administrativne provjere.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili elektroničkim putem.

Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“).

U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od deset dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Obaveza je prijavitelja da u obrascu prijavnice navede adresu i adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Pozivu provodi Kulturno vijeće Grada Siska, a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22).

Kulturno vijeće provodi stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijava na stručno vrednovanje.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava Kulturno vijeće provodi sukladno Kriterijima za vrednovanje, ocjenu i odabir programa javnih potreba u kulturi Grada Siska.

Kriteriji za vrednovanje, ocjenu i odabir programa javnih potreba u kulturi Grada Siska objavljeni su na službenim stranicama Grada Siska zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

4.4. Odluka o odabiru

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave, Kulturno vijeće Zaključkom utvrđuje popis programa čije se sufinanciranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Grada Siska planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća konačnu odluku o odabiru programa za sufinanciranje i dodjeli financijske potpore donosi Gradonačelnik. Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa za sufinanciranje s iznosima financijske potpore, te popis odbijenih programa.

U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrštavaju se programi koji su udovoljili uvjetima administrativne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u proračunu Grada Siska.

U popis odbijenih programa uvrštavaju se programi koji nisu udovoljili uvjetima administrativne provjere i/ili koji su tijekom stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ostvarili ukupno manje od 60 % bodova.

U roku od osam dana od dana donošenja Odluke o odabiru svi prijavitelji objavom na službenoj internetskoj stranici Grada Siska će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili uvjete administrativne provjere te prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o teme, ponijeti prigovor.

Prigovor se može odnositi isključivo na postupak Poziva.

Prigovor se podnosi pisanim putem preporučenom poštom u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu:

*Grad Sisak
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
Rimska 26
44000 SISAK*

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, a koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik, sukladno članku 20. Pravilnika o financiranju programa javnih potreba u kulturi Grada Siska. Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa

Prijaviteljima čiji programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem preporučenom poštom u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa na istu adresu.

Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Nadležni Upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo dokumentacija koja se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ne smatra se prigovorom.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

5.1. Postupak ugovaranja – dodatna dokumentacija i provjera

Po donošenju Odluke o odabiru Grad Sisak i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

5.1.1. Dodatna provjera odabranih prijavitelja

Prije sklapanja Ugovora o financiranju Grad Sisak će za sve odabrane prijavitelje izvršiti provjeru kako bi se utvrdilo:

- jesu li podmirili sve obveze i/ili dugovanja prema Gradu Sisku

Grad Sisak neće zaključiti ugovore s prijaviteljima koji ne dostave dokumentaciju navedenu u Uputi i/ili ne udovolje stručno kvalitetnom vrednovanju i ocjeni prijave.

5.2. Ugovor o sufinanciranju

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedu sufinanciranog programa. Korisnik je dužan provesti program na način opisan u obrascu prijavnice, koji se smatra sastavnim dijelom ugovora.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad Sisak preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rok isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- nemogućnost povećanja utvrđenog iznosa financijske potpore
- uvjete i načine odobravanja izmjena i dopuna ugovora
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava na licu mjesta korisnika
- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Grada Siska
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada Siska

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Siska ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekata. Dobit se u ovom slučaju definira kako višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na službenim stranicama Grada Siska zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Korisnik financijskih sredstava, čiji je program odobren za financiranje, obavezan je ispuniti Ugovor u 2 (dva) primjerka (koji se nalazi na službenoj stranici www.sisak.hr za svako područje djelatnosti (*broj ugovora dodjeljuje Grad Sisak*) te dostaviti/poslati na adresu

GRAD SISAČ
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
Rimska 26
44000 SISAČ

Ugovor se zaključuje potpisom Gradonačelnika čime se Ugovoru dodjeljuje datum i broj. Jedan primjer zaključenog ugovora arhivira se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove, a drugi se vraća korisniku financijskih sredstava.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Siska, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na račun korisnika u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Siska, koji Grad Sisak sklapa s korisnicima.

Ovisno o specifičnosti programa, ugovorom se utvrđuje vrijeme realizacije programa, visina odobrenih sredstava s dinamikom isplate, obveza podnošenja izvješća o izvršenju programa te obveza korisnika sredstava da u slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa o tome obavijesti Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

U slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa, nadležni odjel će dati suglasnost o prenamjeni sredstava te s Korisnikom sredstava provesti postupak za promjenu ugovorenih obveza.

Nakon potpisanog ugovora između Grada Siska i korisnika sredstava potrebno je popuniti **Zahtjev za isplatu sredstava** i poslati/dostaviti na istu adresu.

5.3. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Izvješće se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ugovora o sufinanciranju.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Siska, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na račun korisnika u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Siska koji Grad Sisak sklapa s korisnicima.

Ovisno o specifičnosti programa, ugovorom se utvrđuje vrijeme realizacije programa, visina odobrenih sredstava s dinamikom isplate, obveza podnošenja izvješća o izvršenju programa te obveza korisnika sredstava da u slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa o tome obavijesti nadležni Upravni odjel.

U slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa, nadležni Upravni odjel dat će suglasnost te s Korisnikom sredstava provesti postupak za promjenu ugovorenih obveza.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće nadležnom Upravnom odjelu koji provodi kontrolu izvršenja programa, u roku određenom ugovorom, a najkasnije do 31. siječnja 2028. godine.

Financijsko Izvješće treba sadržavati:

- opis izvršenog programa (detaljno opisno izvješće s dokazima o izvršenju programa: novinske, radijske, televizijske i druge objave);
- financijski pregled ukupnih sredstava utrošenih za izvršenje programa koji se dostavlja na obrascu i sadrži:
 - za bezgotovinska plaćanja - preslike transakcijskog računa koje glase na korisnika sredstava te pripadajući izvadak
 - za gotovinska plaćanja - preslike fiskalnog računa koje glase na korisnika sredstava te preslike isplatnica i blagajničkih izvješća
 - ostalu dokumentaciju - putni nalozi s pripadajućim priložima, dokumenti temeljem kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.)

Ako Korisnik sredstava u ugovorenom roku ne podnese Izvještaj o izvršenju programa ili se na osnovi dostavljenog izvješća i uvida u dokumentaciju utvrdi da program nije izvršen u skladu s odredbama ugovora, korisnik sredstava obavezan je vratiti primljena sredstva uvećana za kamatnu stopu koju poslovna banka Grada Siska odobrava na depozite po viđenju računajući od dana kada je sredstva primio, u roku od **30 dana** od primitka pisane obavijesti nadležnog odjela o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Grad Sisak može pisanim putem od korisnika potraživati dodatna pojašnjenja ili dopune podnesenom izvješću. Korisnik je dužan dostaviti tražene dopune ili pojašnjenja u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva Grada Siska.

Grad Sisak ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Grada Siska predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad Sisak može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.4. Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada Siska

Korisnik je dužan u svim relevantnim oblicima komunikacije, promotivnim materijalima i javnim objavama vezanim uz program navesti da se program sufinancira sredstvima Grada Siska.

Korisnik je dužan koristiti vizualan identitet Grada Siska na način utvrđen pravilima Grada i ugovorom o sufinanciranju.

6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Na službenim stranicama Grada Siska objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dokumentacije Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Siska za 2027. godinu.

- Tekst Poziva
- Upute za prijavitelje s kriterijima za vrednovanje, ocjenu i odabir programa
- Prijavnica
- Obrazac proračuna
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac Izjave o partnerstvu
- Obrazac za privolu korisnika
- Obrazac – Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela
- Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac Ugovora o financiranju
- Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faza natječajnog postupka	Okvirni datum
Objava Poziva	30.9.2026.
Rok za dostavu prijava	02.11.2026.
Rok za provedbu administrativne provjere zaprimljenih prijava	30 dana od roka za dostavu prijava
Rok za objavu Odluke o odabiru	60 dana od roka za dostavu prijava
Rok za potpisivanje ugovora	30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru
Rok za stručno vrednovanje	30 dana od dana dostavljanja prijava na stručno vrednovanje

8. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Grad Sisak u svojem radu u svrhu zaštite podataka primjenjuje sve važeće međunarodne, europske i nacionalne propise, a osobito Uredbu (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Prijava na ovaj Poziv i podnošenje svih podataka u prijavnom obrascu i obveznoj popratnoj dokumentaciji je dobrovoljno.

Prijavom na Poziv prijavitelji daju privolu da se podaci navedeni u obrascu prijavnice i obveznoj popratnoj dokumentaciji obrađuju u svrhu provedbe natječajnog postupka Poziva te u svrhu promidžbenih i izvještajnih aktivnosti Grada Siska.

Gore navedene svrhe, provedba natječajnog postupka te promidžbene i izvještajne aktivnosti Grada Siska, podrazumijevaju opće radnje u postupku provedbe javnih natječaja, a osobito javne objave informacija o rezultatima natječaja, izradu zakonom i ostalim aktima propisanih izvješća o radu Grada Siska, izvješća o izvršenju proračuna, javne objave podataka o dodijeljenim donacijama, izvješća o financiranju projekata i programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske.

Grad Sisak neće otkriti ili ustupiti podatke trećim osobama, osim u granicama koje određuju gore navedene svrhe.

KRITERIJI

Prijave će se ocjenjivati temeljem Kriterija i dodjelom odgovarajućeg broja bodova uz svaki kriterij, od 1-5 ili od 1-10 bodova i to:

R.br.	OPIS KRITERIJA	BODOVI	OSTVARENI BODOVI
A.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA PARTNERA		
A1.	Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)	1-5	
A2.	Imaju li prijavitelj i (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	1-10	
A3.	Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran tim koji provodi program i obveze njegovih članova?	1-5	
A.	Broj bodova	Max. 20 bodova	
B.	RELEVANTNOST PROJEKTA		

B.1.	Prijedlog programa neupitno ulazi u područje djelatnosti za koju se prijava podnosi?	1-5	
B.2.	Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni? Jesu li aktivnosti programa jasne opravdane, razumljive i provedive?	1-10	
B.3.	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1-5	
B.4.	Ima li program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program njihove potrebe?	1-5	
B.5.	Predloženi program sadržajem i aktivnostima doprinosi ostvarenju općih i posebnih ciljeva javnog poziva?	1-10	
B.6.	Je li isti ili sličan program prijavitelja u proteklih pet godina uspješno proveden na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini	1-10	
B.	Broj bodova	Max. 45 bodova	
C.	OBRAZAC PRORAČUNA – PROJEKTA/TROŠKOVNIK		
C.1.	Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu	1-5	
C.2.	Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava	1-5	
C.3.	Jesu li aktivnosti prikazane u proračunu relevantne za izvedbu projekta?	1-5	
C.4.	U proračun su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa koji su planirani ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni?	1-5	
C.	Ukupan broj bodova	Max.20 bodova	
D.	OSTALI KRITERIJI		
D.1.	Originalnost, kreativnost i inovativnost programa/projekta	1-10	
D.2.	Značaj programa/projekta za promidžbu grada Siska	1-5	
D.3.	Programom se predlaže stručno vođeno terensko istraživanje, prikupljanje, obrada i dokumentiranje tradicionalne zavičajne baštine	1-5	
D.4.	Prijavitelj programa je udruga/društvo ili skupina visoke kvalitete, stručno vođena koja u svom sastavu ima više izvođačkih grupa	1-5	
D.4.	Predloženo uređenje prostora/nabava opreme detaljno je obrazloženo i služit će isključivo produkciji/organizaciji kulturnih programa	1-5	
D.5.	Programom se predlaže nabava opreme neophodne za proširenje djelatnosti i/ili unapređenja kvalitete	1-5	

	ponude kulturnih programa organizacije prijavitelja		
D.6.	Proračun projekta usklađen je s priloženim troškovnikom radova izrađenog po ovlaštenoj stručnoj osobi	1-5	
D.	Broj bodova	Max.40 bodova	
	Ukupan broj bodova	Max. 125 Bodova	

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo)

--

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Kulturnog vijeća za procjenu prijava samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 1 do 5 ili od 1-10, za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Kulturno vijeće donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Kulturnog vijeća te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijave raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Programi/projekti koji prilikom postupna ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% od ukupnih bodova neće moći biti financirani putem ovog Poziva.