

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta: Voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo

- Upravlja, planira, vodi i koordinira radom Odsjeka, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka te poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odsjeka. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka. Izrađuje najsloženije nacрте i prijedloge akata iz djelokruga Odsjeka, a za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika. Prati zakone, druge propise i stručnu literaturu iz djelokruga Odsjeka i nadzire njihovu primjenu. Osigurava zakonitost rada i provođenje obveza utvrđenih zakonima i drugim propisima; vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između posredničkog tijela za odabir operacija i korisnika ITU mehanizma na razini Odsjeka te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno posredničko tijelo za odabir operacija i korisnik ITU mehanizma.
- Koordinira i nadzire računovodstvene poslove, poslove platnog prometa, poslove obračuna plaća i ostalih oblika drugog dohotka. Koordinira i sudjeluje u postupku planiranja proračuna te nadzire poslove praćenja izvršenja proračuna. Sudjeluje u izradi kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te ostalih financijskih, statističkih i drugih izvještaja. Usklađuje pomoćne evidencije s glavnom knjigom, vrši kontrolu knjigovodstvenih evidencija te kontrolu i usklađivanje analitika i glavne knjige. Izrađuje interna izvješća prema zahtjevu pročelnika.
- Obavlja poslove temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti i kontrola Izjava proračunskih korisnika i pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada). Sudjeluje u procesima uspostave sustava unutarnje financijske kontrole i u provođenju pripadajućih aktivnosti. Provodi aktivnosti u cilju učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola te koordinira aktivnosti drugih upravnih odjela poduzetih u cilju razvoja ovog sustava.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 3,28 i osnovice za izračun plaće u visini od 610,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu radnog staža.