

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta: viši stručni suradnik za opće poslove

- Obavlja poslove informiranja građana i uređivanja web i društvenih mreža Grada, neposredno provodi informiranje građana, obavlja poslove vezane za Zakon o pravu na pristup informacijama, sudjeluje u organizaciji tiskovnih konferencija gradonačelnika, njegovog zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, priprema materijale za tiskanje brošure Sisački vjesnik; kontinuirano provjerava točnost informacija koje se prenose putem društvenih mreža Grada; obavlja poslove vezane uz planiranje razvoja društvenih mreža i web stranice Grada; predlaže nove sadržaje, nove strukture, koncepte i izgled društvenih mreža i web stranice Grada te daje prijedloge i mišljenja o predloženim rješenjima
- Suraduje s predstavnicima medija, u suradnji sa Upravnim odjelima Grada priprema odgovore na upite predstavnika medija i građana, provodi ugovore o medijskoj suradnji
- Pruža savjete i stručnu pomoć službenicima u rješavanju složenih zadataka iz svoga djelokruga rada, a posebno u odnosima s javnošću Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka

Podaci o plaći

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,66 i osnovice za izračun plaće u visini od 610,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.