



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD SISAK**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 610-04/26-01/3

URBROJ: 2176/05-05-01/13-26-1

Sisak, 15. travnja 2026.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) – nastavno: Uredba, gradonačelnik Grada Siska dana 15. travnja 2026. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Grada Siska za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Grada Siska udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Siska (u nastavku teksta: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

## **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovornim stranama, sadrži u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Grada.

## **Članak 3.**

Grad će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Grada Siska;
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada;
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

## **Članak 4.**

Osim uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Grad može u Javnom natječaju propisati i dodane uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, povezivanje s drugim udrugama, osiguranje kvalitete djelovanja).

Grad neće financirati programe/projekte koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

## **Članak 5.**

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekta za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove u sljedećim područjima:

- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita i promicanje ljudskih prava te unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i
- djece s teškoćama u razvoju,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- razvoju i promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehničkoj kulturi,
- povećanju životnih standarda umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- razvoju i promicanju športa,
- jačanja i poticanja na multimedijalne aktivnosti,
- razvoju dobrovoljnog vatrogastva,
- jačanja i razvoja gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- prevenciji bolesti i zdravstvenoj zaštiti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti
- ostalim područjima od značaja na razvoj civilnog društva i zadovoljavanju javnih potreba u
- ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Grada.

## **Članak 6.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove će u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama provesti će sljedeće radnje:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- objavu i provedbu Javnog natječaja,
- predložiti sastav ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekta,
- razmotriti ocjene prijedloga projekata/programa za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog Odluke o financiranju programa/projekata Korisnika,
- organizirati praćenje provedbe financiranih programa/projekata,
- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja.

### **Članak 7.**

Financiranje programa i projekata provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje gradonačelnik Grada Siska, najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Grada i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

### **Članak 8.**

Javni natječaj za podnošenje prijedloga za jednogodišnje programe/projekte kojima je vremenski okvir provedbe do 31. prosinca tekuće godine bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava za donacije i pokroviteljstva u proračunu Grada, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Programi/projekti koji su završili prije objave Javnog natječaja neće se razmatrati.

### **Članak 9.**

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, utvrđuje gradonačelnik Grada Siska.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja;
- upute za prijavitelje;
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju;
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac privole korisnika;
- obrazac izjave o nekažnjavanju;
- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
- obrazac za izvještavanje.

### **Članak 10.**

Najmanji iznos odobrenih sredstava za financiranje programa/projekata je 100,00 eura, a najveći 6.500,00 eura, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoja društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Grada.

## **Članak 11.**

Prijava se podnosi na propisanim obrascima (dostupni na mrežnoj stranici Grada Siska, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove) koji se dostavljaju potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom. Na zahtjev Grada su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

## **Članak 12.**

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Javnog natječaja dodjeljuju s izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izvornom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu Grada za financiranje svih projekata udruga.
- U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

## **Članak 13.**

Po primitku prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane gradonačelnika, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika te će utvrditi:

- sadrži li prijava propisanu natječajnu dokumentaciju;
- nalazi li se traženi iznos unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekata prihvatljiva;

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi i sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru formalnih uvjeta prijave, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

#### **Članak 14.**

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše osam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će Povjerenstvo za administrativnu provjeru donijeti odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijestit će se prijavitelj u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

#### **Članak 15.**

Stručno ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata, a kojeg usvaja nedavno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

#### **Članak 16.**

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Grada,
- prijavljeni program/projekt se provodi na području Grada, odnosno od općeg je interesa za Grad,
- stupanj inovativnosti prijavljenog programa/projekta,

- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta,
- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi,
- u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom program/projektu,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekta,
- program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta sa Gradom,
- aktivan broj sudionika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove propisat će obrazac za bodovanje kriterija.

### **Članak 17.**

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove zatražit će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa.

### **Članak 18.**

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekta Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima donosi Gradonačelnik. Rezultati natječaja s podacima o prijaviteljima i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobreni financijski iznosi biti će javno objavljeni na mrežnim stranicama Grada Siska.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove obvezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ukupnog ostvareno broja bodova.

## **Članak 19.**

Grad će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekata uz pravo Grada Siska da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

## **Članak 20.**

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, kojeg imenuje Gradonačelnik, u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Povjerenstvo za prigovore djelovat će prema Poslovniku o radu Povjerenstva za prigovore kojeg će pripremiti Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Povjerenstvo za prigovore mora imati predsjednika i dva člana.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu Povjerenstvo sastavlja Zapisnik.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava i provedbu daljnjeg postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

## **Članak 21.**

Nakon donošenja Odluke kojom su odobrena financijska sredstva Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove će u roku od 30 dana obavijestiti korisnika sredstava čiji je program/projekt prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti utvrditi ugovor o financiranju programa/projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta je obavezno s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a koji postupak je potrebno okončati prije

potpisivanja ugovora, te se u tom slučaju rok za ugovaranje može dodatno produžiti za najviše 30 dana.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, obveza isticanja vidljivosti financiranja od strane Grada Siska, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Grada za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja i način rješavanja eventualnih sporova.

## **Članak 22.**

Ugovor se može izmijeniti ili dopuniti samo u pisanom obliku i to samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa/projekta.

Grad može, na pisani zahtjev korisnika, odobriti prenamjenu dijela sredstava odobrenih za provedbu programa/projekta ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekata, ali se mora završiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta Korisnik je dužan zatražiti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka programa/projekta.

Uz zahtjev Korisnik je dužan priložiti dokaze koji su potrebni za procjenu njegove osnovanosti.

Zahtjev o odobrenju/ne odobrenju prenamjene sredstava ili produljenja razdoblja provedbe, razmatra Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta.

Zadržava se pravo ne odobrenja prenamjene dijela sredstava ili produljenja razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nije utemeljen na opravdanim razlozima za prenamjenu ili produljenje razdoblja provedbe o čemu će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta obavijestiti korisnika u roku od 15 dana od zaprimanja Zahtjeva.

Odluku o odobrenju donosi Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva od Korisnika, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/ projekta.

## **Članak 23.**

Grad će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, drugim pozitivnim propisima i ovom Pravilniku.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Grada i korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zavaljujući provedbi potpore.

#### **Članak 24.**

Praćenje se vrši odobravanjem opisnih i financijskih izvješća Korisnika.

Može se provesti kontrola na licu mjesta od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove i Povjerenstva za provedbu kontrole namjenskog trošenja sredstava kojeg je imenovao gradonačelnik, u dogovoru s Korisnikom.

#### **Članak 25.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće i to 30 dana po završetku programa/projekta.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

#### **Članak 26.**

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz Grada (preslici faktura ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### **Članak 27.**

Grad neće odobravati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### **Članak 28.**

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenu proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju nenamjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja, propisanim čl. 22 ovog pravilnika, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### **Članak 29.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon popisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

### **Članak 30.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno prosječnim plaćama u RH u sličnim djelatnostima odnosno plaće i naknade ne smiju prelaziti one koje su aktualne na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi podugovaranja vezani uz program/projekt koji se financira;
- administrativni troškovi vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informirane, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.).

### **Članak 31.**

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama;
- troškovi reprezentacije, hrane, alkoholnih pića, osim u slučajevima kada se to pokaže opravdanim i kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekta ovaj trošak može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima;
- troškovi smještaja, osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekata dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima.

### **Članak 32.**

Grad Sisak je u obvezi voditi evidenciju ugovora o financiranju programa/projekta.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta. Računi i troškovi vezani uz program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Grad Sisak će omogućiti svim tijelima koja vrše provjere da sukladno Uredbi izvrše sve provjere dokumenata relevantnih za financiranje programa.

### **Članak 33.**

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu Korisnik će Gradu Sisku besplatno dati nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani.

Korisnici sufinanciranja se obvezuju na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom te na svojim mrežnim stranicama istaknuti grb i naziv Grada Siska, uz navođenje da je program sufinanciran sredstvima Grada Siska.

#### **Članak 34.**

Grad Sisak će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih sredstava u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 35.**

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno dobivenim uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

#### **Članak 36.**

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u Proračun Grada, njegova se prijava na novi natječaj neće uzimati u razmatranje.

#### **Članak 37.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve prijavitelje koji prijavljuju svoje projekte na Javni poziv, a koji provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, sukladno Uredbi i Zakonu.

#### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Siska“ i mrežnim stranicama Grada.

