

Opis poslova i podaci o plaći

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stalne složenije poslove na izradi općih i drugih akata vezanih za pripremu i rad sjednica Gradskog vijeća, pregledava prijedloge odluka i drugih akata koje izrađuju upravna tijela za Gradsko vijeće, sudjeluje u pripremi dnevnog reda Vijeća te sudjeluje u izradi registra akata;
- obavlja poslove za potrebe gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Siska, sudjeluje u izboru i konstituiranju Vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, prikuplja dokumentaciju i vodi evidencije vezane za mjesnu samoupravu te pruža potporu u radu tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora;
- vodi evidencije održanih sjednica vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti te zaprimljenih zahtjeva mjesne samouprave za rješavanje komunalnih problema te sudjeluje u izradi i prati izvršenje godišnjih programa prioriteta vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti u održavanju komunalne infrastrukture i izrađuje izvješća o stanju radova;
- sudjeluje u planiranju i provedbi projekata za potrebe vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Siska te
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,66 i osnovice za izračun plaće u visini od 610,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.