

Opis poslova i podaci o plaći

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka u području upravno pravnih i kadrovskih poslova;
- vodi upravni i neupravni postupak, priprema dokumente upravnih i drugih stručnih predmeta vezanih za radno pravni status službenika i namještenika;
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga službeničkog i radnog prava;
- svakodnevno komunicira sa službenicima i strankama;
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,34 i osnovice za izračun plaće u visini od 610,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.