



UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA

1. Aktivnosti koje će se financirati u 2026. godini:

- Obrazovanje u području tehničke kulture,
- Financiranje udruga tehničke kulture,
- Troškovi funkcioniranja sustava tehničke kulture.

2. Cilj Javnog poziva

Cilj ovog Javnog poziva je razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjavanje, posebno mladih. Razvijanje sposobnosti, znanja i vještina za znanstveno – tehničko i radno – proizvodno stvaralaštvo, informatičko usmjeravanje i primjenu suvremenih informatičkih tehnologija, te širenju znanstvenih i tehničkih dostignuća.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren

- djeca i mladež
- opća populacija građana

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su udruge koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu Zakonom o tehničkoj kulturi sa područja Grada Siska;
- b) su upisani u registar udruga te u registar neprofitnih organizacija RH;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Siska;
- e) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- f) se ne financiraju po posebnim propisima koji uređuju njihovo područje rada.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4. a), b) i c) Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Siska provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4. d): izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (Obrazac Izjave o projektima/programima financiranim iz Proračuna Grada Siska).

5. Financijski okvir

- Za aktivnosti Obrazovanje u području tehničke kulture predviđena su sredstva u iznosu do 2.000,00 eura.
- Za aktivnosti Financiranje udruga tehničke kulture predviđena su sredstva u iznosu do 9.500,00 eura.
- Za aktivnosti Troškovi funkcioniranja sustava tehničke kulture predviđena su sredstva u iznosu do 2.000,00 eura.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Siska, iznimno Sisačko-moslavačke županije.



8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora; iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ako se radi o aktivnostima programa/projekta tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njihovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Siska i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- opravdani troškovi nastali od 01. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa na propisanom obrascu;
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa na propisanom obrascu;
3. ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja;
4. ovjerena Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo);
5. ovjerena Izjava o financiranim projektima/programima iz Proračuna Grada Siska;
6. ovjerena Izjava o nekažnjavanju;
7. ovjerena Privola za korištenje podataka.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad Sisak zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. Kriteriji odabira



Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se (su)financirati sredstvima Proračuna Grada Siska su sljedeći:

- 1) procjena usklađenosti ciljeva programa/projekata s ciljevima i prioritetima u području tehničke kulture Grada Siska
- 2) kvaliteta i relevantnost prijave
- 3) stručni i organizacijski kapaciteti
- 4) procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih projekata/programa
- 5) procjena partnera za suradnju
- 6) procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s planiranim aktivnostima Grada Siska
- 7) procjena proračuna projekta/programa
- 8) procjena upravljanja rizicima u provedbi projekta/programa
- 9) održivost projekta/programa
- 10) inovativnost projekta/programa

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena.

Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad Sisak odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenim web stranicama Grada Siska, www.sisak.hr.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada Siska iz prethodnih razdoblja (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa

Po isteku roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za administrativnu provjeru pristupit će provjeri ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja, sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Siska.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru zatražit će od prijavitelja sredstava čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave dopunu ili ispravak prijave potrebnim podacima ili priložima, da u roku 48 sati dostave tražene podatke ili priloge.



Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

15. Ocjena prijedloga projekta/programa

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada Siska.

Članovi povjerenstva za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava potpisuju *Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti*, nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija (ako je primjenjivo) koje su uspješno prošle provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Na prijedlog povjerenstva gradonačelnik Grada Siska će donijeti odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na službenim web stranicama Grada Siska. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Sisak će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.