



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-02/25-03/13
URBROJ: 2176/05-01/3-25-2

Sisak, 28. studenoga 2025.

Gradonačelnik Grada Siska, na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: ZSNLP(R)S), članka 9. stavka 2. Pravilnika o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Siska“, br. 28/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 1. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnica u upravnim tijelima Grada Siska KLASA: 112-02/25-03/13, URBROJ: 2176/05-01/3-25-1 od 05. studenoga 2025. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika/pročelnica u upravnim tijelima Grada Siska**

za imenovanje:

1. **pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
2. **pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za upravno pravne, tehničke i administrativne poslove** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
3. **pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,
4. **pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za prostorni razvoj, investicije i projekte** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljene su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Kandidati za navedena radna mjesta, pored općih uvjeta propisanih člankom 12. stavkom 1. ZSNLP(R)S-a, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za prijam u službu i raspored na svako pojedino radno mjesto utvrđeno Pravilnikom i to:

- za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu;
- za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za upravno pravne, tehničke i administrativne poslove – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu;
- za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu;
- za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za prostorni razvoj, investicije i projekte – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, urbanističke ili prometne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema prijašnjim propisima stekli visoku stručnu spremu tražene struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Sukladno odredbi članka 89. stavka 7. ZSNLP(R)S-a, osoba koja ima položen pravosudni ispit nije dužna polagati državni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit ili uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu za kandidate koji imaju položen pravosudni ispit),

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b) ili c):
 - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
 - c) drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu. Uz svaku prijavu dužni su priložiti traženu dokumentaciju.

U pisanoj prijavi na natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) te redni broj i naziv radnog mjesta iz natječaja na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat koji bude izabran dužan je žurno dostaviti uvjerenje nadležnog suda koje nije starije od tri mjeseca, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu. Na zahtjev izabranog kandidata može se produžiti rok za dostavu navedenih isprava iz opravdanih razloga.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Sisak. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika za izabranog kandidata upravni odjel nadležan za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSNLP(R)S-a te zapreke iz članka 16. ZSNLP(R)S-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se u prijavi pozove na to pravo obavezan je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne

novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/8 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, te se njena prijava neće razmatrati o čemu će biti pisanim putem obaviještena.

Za kandidate prijavljene na natječaj provest će se pisano testiranje, provjera znanja na računalu i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnim stranicama Grada Siska www.sisak.hr.

Na mrežnim stranicama www.sisak.hr bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak ili osobno u pisarnicu Grada Siska, u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ d.d., s obveznom naznakom: "Prijava na javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnica u upravnim tijelima Grada Siska".

Rješenja o imenovanju pročelnika dostavljaju se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Siska www.sisak.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Grada Siska www.sisak.hr.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.



GRADONAČELNIK


Domagoj Orlić