

## Opis poslova i podaci o plaći

### Opis poslova radnog mjesta:

- rješava stalne složenije upravne i neupravne predmete vezane za radno pravni status službenika i namještenika;
- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka prijma u službu i prestanka službe;
- sudjeluje u izradi i provedbi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga službeničkog i radnog prava;
- brine o provođenju postupka polaganja državnog ispita;
- brine o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi UREDBE EU; pruža savjete, surađuje s nadzornim tijelom-Agencijom za zaštitu osobnih podataka, prati poštivanje UREDBE EU te drugih odredaba UNIJE ili države članice o zaštiti osobnih podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka te upozorava Voditelja obrade osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka i brine o izvršenju obveza iz članka 39. UREDBE EU (10%);
- vodi evidencije sukladno propisima kojima se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o zaposlenima te
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka.

### Podaci o plaći:

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće, koja je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 3,25 i osnove za obračun plaće u visini od 450,00 eura bruto.