



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNIK**

KLASA: 940-01/25-10/2
URBROJ: 2176/05-01/3-25-1

Sisak, 26. kolovoza 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SISA**

PREDMET: Materijal za sjednicu Gradskog vijeća,
- dostavlja se.

Sukladno članku 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 11/13, 13/13, 13/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) dostavlja se:

1. Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta i obrazloženje.

S poštovanjem,



GRADONAČELNIK

Domagoj Orlić
Domagoj Orlić

Prijedlog

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18-pročišćeni tekst, 4/20, 8/21 i „Službeni glasnik Grada Siska“, br. 4/23), donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Siska (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grad).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno zakonu.

Upravna tijela osnivaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te radi učinkovitog rukovođenja istima. U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice. Provođenje unutarnjeg nadzora u Gradu i institucijama u nadležnosti Grada, obavlja ustrojstvena jedinica za unutarnju reviziju.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, ustrojstvenom jedinicom za unutarnju reviziju voditelj, a koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik. Gradonačelnik može razriješiti pročelnike i voditelja ustrojstvene jedinice za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika i voditelja ustrojstvene jedinice za unutarnju reviziju primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 8.

Grad ima slijedeća upravna tijela:

- 1. Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove**
- 2. Upravni odjel za upravno pravne, tehničke i administrativne poslove**
- 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove**
- 4. Upravni odjel za prostorni razvoj, investicije i projekte**

Članak 9.

Unutarnja revizija ustrojava se kao Odsjek za unutarnju reviziju za obavljanje poslova određenih posebnim propisima. Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku kao čelniku korištenja proračuna u skladu s posebnim propisima.

U Odsjeku za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola Grada te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unaprjeđenje poslovanja. Poslovi iz stavka 2. ovoga članka uključuju osobito izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, provedbu unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad, upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i unaprjeđenje poslovanja, izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, praćenje provedbe danih preporuka te obavljanje drugih poslova iz djelokruga svog rada određenih posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama gradonačelnika.

Članak 10.

U **Upravnom odjelu za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove** obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja proračunskim korisnicima,
- izrade prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- poslovi planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela, priprema i provođenje postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i

postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrada analiza i izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave, davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave te stručna pomoć korisnicima proračuna vezano uz nabavu,

- financijskog upravljanja te razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i gradsko vijeće,
- praćenja financijskog stanja i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- upravljanja gotovinom i dugom
- planiranja likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
- utvrđivanja mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika
- knjigovodstvenog evidentiranja imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za projekte iz ITU mehanizma
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te vodi evidenciju o danim i primljenim jamstvima i garancijama
- vezani za uvođenje svih vrsta gradskih poreza, evidentiranje i kontrolu plaćanja te naplate svih prihoda koji pripadaju Gradu,
- naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada utvrđenih zakonom i prisilne naplate istih
- financijsko računovodstveni poslovi vezani za rad mjesnih odbora
- pripreme dokumentacije za prisilnu naplatu potraživanja
- obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
- izrada izvješća za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOSa i državne statistike,
- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- utvrđivanja potreba izgradnje i održavanja objekata mjesnih odbora, te održavanje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- imovinsko pravni poslovi i poslovi vezani uz gospodarenje imovinom Grada, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, imovinsko pravni i stručni te administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorom, drugim objektima, te neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada;

- obavljanje poslova vezanih za upravljanje neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Grada Siska,
- evidencijski poslovi o stambenom fondu u vlasništvu Grada, glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja, uključujući i temeljne podatke o stanu, te imovinskopравnu zaštitu stambenog fonda i stručno administrativni poslovi vezani za stambeni fond
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za upravno pravne, tehničke i administrativne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- upravni, pravni, kadrovski, administrativni te tehnički, komunalni poslovi i poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela,
- u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- stručni i administrativno tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a posebice poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Vijeća, njegovih radnih tijela, klubova vijećnika, izrade nacrtu akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije,
- suradnje s tijelima mjesne samouprave i drugi poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa rada zaštite od požara i civilne zaštite Grada, sukladno propisima iz tog područja,
- organiziranja svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- kandidiranja i praćenja realizacije projekata komunalne infrastrukture, sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela
- izrade godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacije izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- pribavljanja lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinacije radova održavanja i izgradnja objekata komunalne infrastrukture,
- izrade prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u skraćenom upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom,
- komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnog reda
- prometnog redarstva, nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- koordinacije s gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva kroz kontrolu cijena komunalnih usluga,
- obavljanja analitičko planskih, organizacijsko koordinacijskih, informatičko dokumentacijskih i ostalih stručnih i administrativnih poslova vezanih za razvoj gospodarstva

- administrativni poslovi izrade i praćenja provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad
- praćenja stanja i poduzimanja aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških industrijskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad,
- predstavljanja projekata od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, financijerima i donatorima kao i suradnje u postupku njihove pripreme i izvedbe,
- izrade programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanja uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata (radno vrijeme i drugo)
- poduzimanja mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta, potpora u poljoprivredi, zaštita bilja i životinja
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- opći poslovi brige o djeci, posebno organizirani predškolski odgoj, odgoja i obrazovanja, posebno osnovnoškolskog, kulture, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promotivne aktivnosti, zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, sporta, tehničke kulture, zaštite zdravlja i socijalne skrbi, hrvatskim braniteljima te mladima
- temeljem zakonskih odredbi, kontinuirano praćenje stanja, izrada i analiza izvješća, izrade programa javnih potreba, izrade plansko financijskih dokumenata, izrade ostalih dokumenata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda i izrade programa financiranja produženog boravka,
- vođenja postupka stipendiranja studenata,
- suradnja i financiranje programa udruga
- usklađivanja programa i planova sa svim sudionicima u okviru djelatnosti, građanima i mjesnim odborima, udrugama, udrugama nacionalnih manjina i ustanovama, županijom i ministarstvima i ostalim subjektima,
- objedinjavanja i razmatranja predloženih projekata iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje,
- vezani za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana
- praćenja rada i upravljanja u ustanovama iz nadležnosti Odjela, a kojima je Grad osnivač,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, sportu, obrazovanju, socijalnoj skrbi i dr. te daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada,
- opći poslovi na unaprijeđenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, nacionalnih manjina te braniteljskih i drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- na kriterijima za izradu programa, načina i uvjeta raspoređivanja, te načina dodjele i praćenja namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada iz djelokruga ovog odjela,
- protokola za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njegovog zamjenika
- organiziranja manifestacija
- opći poslovi suradnje s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu
- poticanja i pomaganja rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,

- informiranja građana o radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave te trgovačkih društava u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Grada, kao i ustanova kojih je Grad osnivač,
- održavanja i unaprjeđenja informatičkog sustava gradske uprave te povezivanje s gradskim ustanovama i trgovačkim društvima,
- u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama,
- u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 13.

U Upravnom odjelu za prostorni razvoj, investicije i projekte obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenja stanja u prostoru, pripreme akata u svezi praćenja stanja u prostoru, pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog razvoja i uređenja, priprema akata u svezi donošenja dokumenata prostornog razvoja te uređenja, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog razvoja, uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog razvoja, investicija i projekata
- priprema i vođenje projekata obnove i uređenja te razvojnih projekata, kao i investicija
- kandidiranja i praćenja realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela
- uspostave i vođenja informacijskog sustava prostornog razvoja i uređenja,
- izdavanja lokacijskih odobrenja i odobrenja za gradnju, te drugih akata vezanih za gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o promjeni namjene građevine),
- vođenja postupaka i rješavanja o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada,
- izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata
- uređenja građevinskog zemljišta koje obuhvaća dio poslova pripreme građevinskog zemljišta (priprema i praćenje izrade pripreme dokumentacije, geodetskih i drugih podloga, studija i programa prostornog uređenja, prostornih planova te pripreme dokumentacije u svezi s uređenjem prostora)
- vođenje izvornih evidencija,
- osnivanja i vođenja katastra vodova, te uspostave i vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zaštite i očuvanja kulturnih dobara, određivanje mjera zaštite i nadzor nad njihovim provođenjem,
- planiranja i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripreme prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brige o zaštiti okoliša
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za proračun i financije te dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za upravno pravne, tehničke i administrativne poslove**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav te dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za obrazovanje, branitelje, kulturu, sport i civilno društvo te dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za prostorni razvoj, investicije i projekte**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada donijet će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Upravna tijela iz članka 8. ove Odluke koja prema djelokrugu rada određenom ovom Odlukom preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih upravnih tijela, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju u svezi s preuzetim poslovima.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu iz članka 18. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

Rješenja o rasporedu službenika ili o stavljanju službenika na raspolaganje donijet će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz članka 18. ove Odluke.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, br. 7/13, 8/13-ispravak i 15/19).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Siska“.

KLASA:

URBROJ:

Sisak, _____ 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SSKA**

PREDSJEDNIK

Tomislav Kralj, v.r.

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 35. stavak 1. točke 4. i članak 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", br. 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 10/16/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21 te „Službeni glasnik Grada Siska“, br. 4/23).

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Siska.

OBRAZLOŽENJE

Člankom 35. stavkom 1. točkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, dok je člankom 53. stavkom 4. istog Zakona propisano da se ustrojstvo upravnih tijela uređuje općim aktom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom.

Slijedom navedenoga, predlaže se donošenje odluke kao u prijedlogu.