(ime i prezime / naziv tvrtke, obrta ili dr.)

(adresa: mjesto, ulica i kućni broj)

 (OIB)

(kontakt)

 (mjesto i datum)

GRAD SISAK Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove

Rimska 26

44000 SISAK

PREDMET: Zahtjev za

(kupnju, razvrgnuće suvlasničke zajednice i dr.)

Oznaka nekretnine (prema izvatku iz zemljišne knjige):

|  |  |
| --- | --- |
| k.č.br. |  |
| k.o. |  |
| površina |  | m² |

Namjena - svrha (obrazložiti):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

Prilozi:

* Navesti svu potrebnu dokumentaciju prema obrascu ovisno o vrsti raspolaganja: npr. zemljišnoknjižni izvadak, posjedovni list, kopija katastarskog plana, preslika osobne iskaznice i dr.

POTREBNA DOKUMETACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV:

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Preslika katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Lokacijska informacija, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Potvrda o tome je li podnesen zahtjev za povrat – naknadu oduzete imovine, sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine;
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
7. Preslika osobne iskaznice, odnosno izvatka iz sudskog ili obrtnog registra;
8. Druga relevantna dokumentacija.