



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
PARTNERSKO VIJEĆE**

KLASA: 300-01/21-01/3  
URBROJ: 2176/05-01/1-22-10  
Sisak, 23.09.2022.

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/2015) i članka 4. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Urbanog područja Sisak KLASA: 300-01/21-01/3, URBROJ: 2176/05-01/1-21-5 Partnersko vijeće Urbanog područja Sisak na osnivačkoj sjednici održanoj dana 21.09.2022. godine, donosi

**POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA URBANOG PODRUČJA SISAK**

**Opće odredbe  
Članak 1.**

1. Ovim Poslovníkom o radu Partnerskog vijeća Urbanog područja Sisak (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se djelokrug i način rada Partnerskog vijeća Urbanog područja Sisak, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika te druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća Urbanog područja Sisak (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).
2. Osnivač Partnerskog vijeća je Grad Sisak, koji je ujedno i nositelj izrade Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine.
3. Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva radi sudjelovanja u donošenju Strategije razvoja urbanog područja, utvrđivanja prioriteta razvoja urbanog područja, predlaganja strateških projekata važnih za razvoj urbanog područja te njihove provedbe i praćenja.
4. Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Partnerskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje Partnersko vijeće urediti posebnim aktom.
5. Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

1. Načela kojima se Partnersko vijeće vodi u svom radu su:

- Načelo ravnomojnerne predstavljenošti partnera – koje podrazumijeva da Partnersko vijeće omogućava predstavljenoštu ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva te da se u radu Partnerskog vijeća onemogućiti pretežití utjecaj samo jedne kategorije dionika

- Načelo transparentnosti – koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja jednako kao i način rada Partnerskog vijeća
- Načelo jednakosti članova partnerstva – koje podrazumijeva da svaki član Partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje
- Načelo usuglašavanja – koje podrazumijeva da se do odluka Partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova

### **Ustroj Partnerskog vijeća Članak 3.**

1. Partnersko vijeće čine predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine Urbano područje Sisak, predstavnici županije i regionalnog koordinatora te predstavnici:
  - drugih javnih tijela čije je sudjelovanje značajno za razvoj urbanog područja;
  - visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara;
  - gospodarskih i socijalnih partnera, uključujući istaknute organizacije gospodarskih i socijalnih partnera te predstavnike gospodarskih i obrtničkih komora ili poslovnih udruženja iz urbanog područja;
  - organizacija civilnog društva, posebno iz područja zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, jednakosti među spolovima i nediskriminacije, zaštite prava nacionalnih manjina uzimajući u obzir geografsku i tematsku pokrivenost, sposobnost upravljanja, stručnost i inovativne pristupe
2. Članove Partnerskog vijeća i zamjenike članova imenuje gradonačelnica Grada Siska uz prethodno pribavljeno mišljenje izvršnog tijela općina koje čine Urbano područje Sisak, za razdoblje trajanja planskog dokumenta politike regionalnog razvoja.
3. Zamjenici sudjeluju na sjednicama Partnerskog vijeća u slučajevima opravdane spriječenosti članova. Zamjenici imaju pravo glasa na sjednicama Partnerskog vijeća samo onda kad na sjednici ne sudjeluje član kojega zamjenjuju, dok nemaju pravo glasa kad sudjeluju na sjednici zajedno s članom. Ukoliko su i članovi i zamjenici opravdano spriječeni, institucija/organizacija predstavljena u Partnerskom vijeću može ovlastiti promatrača da sudjeluje na pojedinoj sjednici Partnerskog vijeća, ali bez prava glasa.
4. Članstvo u Partnerskom vijeću prestaje u trenutku saznanja o promjeni statusa člana u odnosu na predstavljenu instituciju/organizaciju ili službene obavijesti predstavljene institucije/organizacije u obliku opoziva ili službene obavijesti s prijedlogom nove osobe koja treba predstavljati instituciju/organizaciju. Predstavljena institucija/organizacija dužna je obavijestiti Grad Sisak, odnosno Tajništvo Partnerskog vijeća o promjeni svojeg člana ili zamjenika.
5. Članovi Partnerskog vijeća su dužni prisustvovati sjednicama. Ako predstavnici organizacije/institucije nisu zastupljeni na dvije uzastopne sjednice Partnerskog vijeća,

Predsjedavajuća osoba može zatražiti da ta institucija/organizacija imenuje nove predstavnike.

6. Ako predstavnici organizacije/institucije nisu zastupljeni na tri uzastopne sjednice Partnerskog vijeća, Predsjedavajuća osoba može predložiti donošenje odluke o brisanju te institucije/organizacije s popisa predstavnika i početak postupka dopunjavanja sastava Partnerskog vijeća novom organizacijom/institucijom.
7. Prijedlozi za izmjenama i dopunama članova/zamjenika Partnerskog vijeća dostavljaju se izvršnom tijelu Grada Siska.
8. Partnersko vijeće se sastaje na poziv i u prisutnosti Predsjedavajuće osobe i najmanje polovice broja članova Partnerskog vijeća.
9. Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu naknadu ili drugu naknadu.
10. Sastav Partnerskog vijeća Grada Siska je javan i objavljuje se na stranicama Grada Siska.

#### **Prava i dužnosti člana Partnerskog vijeća Članak 4.**

##### **1. Prava članova Partnerskog vijeća uključuju:**

- a) predlaganje izmjena i/ili dopuna dostavljenog dnevnog reda sjednice i to najkasnije u roku od tri radna dana prije dana njezina održavanja
- b) davanje primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice;
- c) predlaganje izmjena i/ili dopuna ovog Poslovnika;

##### **2. Dužnosti članova odnosno zamjenika članova Partnerskog vijeća uključuju:**

- d) obavještavanje Predsjedavajuće osobe o svojoj odsutnosti putem Tajništva Partnerskog vijeća u roku od dva radna dana prije termina održavanja sjednice, uz iznimku izvanrednog slučaja, kad je takva obavijest dopuštena u kraćem roku;
- e) obavještavanje svojeg zamjenika o potrebi prisustvovanja sastanku u slučaju nemogućnosti sudjelovanja na sjednici Partnerskog vijeća;
- f) poznavanje dokumenata vezanih za pitanja koja su predmet rasprave na sjednicama Partnerskog vijeća;
- g) aktivno sudjelovanje na sjednicama Partnerskog vijeća, uključujući praćenje dokumenata i iznošenje mišljenja;
- h) analizu napretka u postizanju specifičnih ciljeva utvrđenih Strategijom;
- i) analizu rezultata u vezi praćenja provedbe Strategije;
- j) predlaganje promjena u provedbenom planu Strategije kako bi se olakšala njegova provedba;
- k) pružanje informacija o eventualnim promjenama u sastavu Partnerskog vijeća

## **Predsjedavajuća osoba**

### **Članak 5.**

1. Partnersko vijeće ima predsjedavajuću osobu i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.
2. Predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća bira Partnersko vijeće iz reda svojih članova na osnivačkoj sjednici, na rok od dvije godine. Predsjedavajuća osoba i njezin zamjenik mogu biti ponovno birani.
3. Predsjedavajuća osoba:
  - a) upravlja radom Partnerskog vijeća i odgovorna je za provedbu svih njegovih aktivnosti te vodi sjednice;
  - b) predlaže Partnerskom vijeću, uz odgovarajuće objašnjenje, prihvaćanje u članstvo nove organizacije ili institucije ili prestanak članstva već predstavljenoj organizaciji ili instituciji;
  - c) može predložiti osnivanje radnih skupina, kao i njihov sastav. Radne skupine osnivaju se za rad na konkretnim poslovima i nakon završetka navedenih poslova prestaje njihova daljnja aktivnost. U sastav radnih skupina mogu se uključiti i osobe koje nisu članovi Partnerskog vijeća.
  - d) pisanim putem saziva sjednice Partnerskog vijeća. Sjednice Partnerskog vijeća se mogu sazvati i na pisani zahtjev najmanje tri četvrtine članova Partnerskog vijeća, pridržavajući se rokova propisanih ovim Poslovnikom;
  - e) može sazvati sjednicu Partnerskog vijeća izvan propisanih rokova samo u iznimnim, hitnim i posebno opravdanim slučajevima;
  - f) predlaže dnevni red, uzimajući u obzir prijedloge predstavnika organizacija ili institucija predstavljenih u Partnerskom vijeću;
  - g) odlučuje o pozivanju vanjskih stručnjaka na sjednice Partnerskog vijeća;
  - h) može zatražiti od organizacije/institucije predstavljene u radu Partnerskog vijeća imenovanje drugog predstavnika ili njegova zamjenika ako smatra da postojeći predstavnik ili njegov zamjenik ne doprinosi kvalitetnom radu Partnerskog vijeća na očekivani način. U tom smislu nezadovoljavajućim doprinosom smatra se višestruki izostanak sa sjednica Partnerskog vijeća te neobavljanje drugih zadaća člana Partnerskog vijeća;
  - i) predstavlja Partnersko vijeće u javnosti;
  - j) donosi odluke o načinu i sadržaju informiranja javnosti o radu Partnerskog vijeća;
  - k) svojim potpisom ovjerava zapisnik sa sjednice Partnerskog vijeća i potpisuje odluke Partnerskog vijeća.

## **Tajništvo Partnerskog vijeća**

### **Članak 6.**

1. Organizacijsku podršku radu Partnerskog vijeća pruža Tajništvo Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Tajništvo) koje uspostavlja Grad Sisak.

## 2. Zadaci Tajništva uključuju:

- a) organizaciju sjednica Partnerskog vijeća i pružanje pomoći u njegovim aktivnostima;
- b) sastavljanje dnevnog reda sjednica Partnerskog vijeća;
- c) informiranje o vremenu i mjestu održavanja sjednica Partnerskog vijeća;
- d) prikupljanje i/ili izradu te dostavljanje dokumenata i materijala (izvješća, analize, prijedlozi) potrebnih za aktivnosti Partnerskog vijeća svim članovima;
- e) sastavljanje i dostavljanje zapisnika sjednica Partnerskog vijeća;
- f) koordinaciju provedbe odluka Partnerskog vijeća i potrebnu razmjenu informacija između zainteresiranih stranaka;
- g) prikupljanje i čuvanje sve dokumentacije vezane za sjednice Partnerskog vijeća;
- h) osiguravanje dostatne mjere održavanja odnosa s javnošću koje se odnose na rad Partnerskog vijeća;
- i) tehničke i logističke pripreme, kako bi se svim članovima omogućilo djelotvorno sudjelovanje u raspravama i odlučivanju;
- j) sastavljanje Zapisnika sa sjednica nakon svake održane sjednice Partnerskog vijeća
- k) druge poslove i zadaće vezane za rad Partnerskog vijeća.

## 3. Sva korespondencija koja se odnosi na aktivnosti Partnerskog vijeća upućuje se Tajništvu.

### **Sjednice Partnerskog vijeća**

#### **Članak 6.**

1. Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se minimalno dva puta godišnje na inicijativu Predsjedavajuće osobe Partnerskog vijeća, uz mogućnost održavanja dodatnih sjednica, na zahtjev minimalno tri četvrtine svih članova Partnerskog vijeća.
2. Sjednice se mogu održavati i putem virtualne platforme (online) ili elektroničkim putem ili telefonski što jasno mora biti naznačeno u samom Pozivu za sjednicu Partnerskog vijeća.
3. Poziv za sjednicu Partnerskog vijeća dostavlja se putem pošte i/ili elektroničkim putem i/ili osobno najmanje pet dana prije sjednice.
4. Materijal za sjednicu dostavlja se putem pošte i/ili elektroničkim putem i/ili osobno najmanje tri dana prije sjednice.
5. U opravdanim slučajevima i kada je riječ o vrlo hitnim pitanjima, Predsjedavajuća osoba može odlučiti da navedeni rok obavještanja može biti kraći i da se potrebne informacije o datumu i vremenu mogu dati i telefonskim putem, uz naknadnu pisanu potvrdu.
6. Za održavanje sjednica i pravovaljano odlučivanje na sjednicama potrebna je prisutnost natpolovičnog broja članova Partnerskog vijeća ili njihovih zamjenika.
7. Odluke Partnerskog vijeća donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova koji imaju pravo glasa, a glasovanje je javno i provodi se dizanjem ruku.
8. U slučaju da se sjednica održava elektroničkim putem, glasovi se dostavljaju elektroničkom poštom.

9. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjedavajuće osobe, a za pitanja koja se odnose na financijske i proračunske stavke predstavnik Grada Siska ima odlučujući glas.
10. Za predloženi dnevni red glasuje se „za“ ili „protiv“ bez suzdržavanja od glasovanja.
11. Za utvrđene točke dnevnog reda glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
12. O sjednici Partnerskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik koji sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih i odsutnih članova partnerskog vijeća, te eventualno ostalih sudionika u radu sjednice. Također, sadrži kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama i zaključcima koje je Partnersko vijeće donijelo i kratkim sažetkom rasprave te potpisom predsjednika Vijeća ili druge osobe koja predsjedava sjednicom.
13. Ako je potrebno donijeti određene odluke o hitnim pitanjima, a održavanje dodatne sjednice nije nužno, odluka se može donijeti u pisanom postupku. U provedbi donošenja odluka pisanim postupkom Tajništvo mora članovima Partnerskog vijeća poslati sve potrebne dokumente o predmetnom pitanju uključujući i obrazac za dostavu mišljenja kao i prijedlog Odluke o predmetnom pitanju. Rok za dostavu mišljenja je tri dana, a u slučaju da nema negativnih mišljenja ili da nema odgovora, smatrat će se da je prijedlog prihvaćen.
14. Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi Partnerskog vijeća. Predstavnici navedenih subjekata sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.
15. Sjednice Partnerskog vijeća zatvorene su za medije i javnost, osim ako drugačije ne odluči Predsjedavajuća osoba. Javnost se informira o radu Partnerskog vijeća priopćenjima za javnost koje priprema predsjedavajuća osoba uz pomoć Tajništva.

#### **Načelo etičkog postupanja**

##### **Članak 7.**

1. Članovi Partnerskog vijeća obvezni su svoje obveze ispunjavati savjesno.
2. Članovi Partnerskog vijeća sudjeluju u radu partnerskog vijeća poštujući, kada je primjenjivo, tajnost podataka i povjerljivost informacija ne upotrebljavajući ih za stjecanje bilo kakve prednosti, materijalne ili nematerijalne koristi ili bilo koje druge povlastice za sebe ili svoje bližnje.

#### **Završne odredbe**

##### **Članak 8.**

1. Ovaj Poslovník Partnerskog vijeća za Urbano područje Sisak usvaja se na prvoj sjednici Partnerskog vijeća.
2. Izmjene i dopunu članovi Partnerskog vijeća dostavljaju se pisanim putem Tajništvu i usvajaju se sukladno donesenim pravilima glasovanja Partnerskog vijeća.

3. Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Siska.

**PREDSJEDNICA  
PARTNERSKOG VIJEĆA  
URBANOG PODRUČJA SISAK**



