



# »SLUŽBENI GLASNIK GRADA SSKA«

*Službeno glasilo Grada Siska*

ISSN 2807-0364

Broj: 13

Sisak, 27. lipnja 2022.

Godina I.

## SADRŽAJ:

	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Stranica
18.	Odluka o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja »Caprag - Barutana«	133
19.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projektnih aktivnosti za Projekt »Izgradnja tribine na nogometnom igralištu BSK »Budaševo«	134
20.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska	139
21.	Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Siska	140
22.	Odluka o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća Grada Siska	141
23.	Odluka o osnivanju i imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća Grada Siska	142

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 18.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članaka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) te Odluke o pokretanju postupka zasebnog stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja »Caprag - Barutana« (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 4/22), donosi

### ODLUKU

#### **o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja »Caprag - Barutana«**

#### Članak 1.

Stavlja se izvan snage Urbanistički plan uređenja »Caprag - Barutana« (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/07) - u daljnjem tekstu: Plan.

#### Članak 2.

Elaborat »Stavljanje izvan snage Urbanističkog plana uređenja »Caprag - Barutana« izradila je tvrtka APE

d.o.o. iz Zagreba koji je sastavni dio ove Odluke, a nije predmet objave u službenom glasniku.

#### Članak 3.

Plan se izvan snage stavlja u cijelosti (grafički i tekstualni dio te obrazloženje Plana).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-05/9  
URBROJ: 2176/05-02-22-35  
Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik  
**Bojan Dadasović, v.r.**

#### 19.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) i Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« te Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS LAG-a »Zrinska gora - Turopolje« - »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, donosi

#### ODLUKA

**o davanju suglasnosti za provedbu projektnih aktivnosti za Projekt »Izgradnja tribine na nogometnom igralištu BSK »Budaševo««**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav Grada Siska za provedbu projektnih aktivnosti i provedbu ulaganja na području k.o. Budaševo-Topolovac, k.č.br. 922, k.o. Budaševo-Topolovac za Projekt »Izgradnja tribine na nogometnom igralištu NK BSK »Budaševo««.

#### Članak 2.

Projektna aktivnost iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na temelju Pravilnika o provedbi podmjere

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« te Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS LAG-a »Zrinska gora-Turopolje« - »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

#### Članak 3.

Za pripremu dokumentacije za prijavu natječaja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav.

#### Članak 4.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

#### Članak 5.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Kratki opis projekta«, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/22-03/16  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik  
**Bojan Dadasović, v. r.**

### Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.1. »ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU« LRS LAG-a »ZRINSKA GORA-TUROPOLJE«**

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

*Izgradnja tribine na nogometnom igralištu BSK u Budaševu*

**2. NOSITELJ PROJEKTA**

## 3.2.2. GRAD/OPĆINA

## 2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Sisak

Grad Sisak

## 3.2.3. NASELJE/NASELJA

## 2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Naselje Budaševo - Topolovac

Jedinica lokalne samouprave

## 3.3. CILJEVI PROJEKTA

## 2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Rimska 26, Sisak

## 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Projektom će se direktno ili indirektno ostvariti slijedeći ciljevi: izgradnjom tribina i nadstrešnice na sportskom igralištu poboljšat će se mjesto za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i aktivnosti na otvorenom, koje će u dugoročno pridonijeti poboljšanju motorike, zdravijem životu i boljem razumijevanju važnosti očuvanja okoliša. Tribine će unaprijediti infrastrukturu, podići razinu estetike i edukativnih sadržaja naselja, te povećati društveni razvoj naselja.

Kristina Ikić Baniček

## 2.5. KONTAKT

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

Maja Del-Vechio [maja.delvechio@sisak.hr](mailto:maja.delvechio@sisak.hr) (pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav) i Luka Vukelić [luka.vukelic@sisak.hr](mailto:luka.vukelic@sisak.hr) (stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata).

## 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

**3. OPIS PROJEKTA**

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

## 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Tip operacije 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Sportsko igralište i pripadajuća tribina smješteni su na čestici koja je ujedno i mjesto na kojem je smještena Osnovna škola. Biti će sagrađena tribina s nadstrešnicom na javnom sportskom igralištu, a koje će biti ujedno i javne namjene te dostupno za sve korisnike i posjetitelje. Prilikom planiranja uzete su u obzir potrebe, navike i tradicija lokalnog stanovništva. Tribine će sadržavati svu potrebnu opremu i biti natkrivena. Tribina će biti moderna i uređena u skladu s najnovijim standardima za takve objekte također će biti izgrađeno u skladu sa visokim zahtjevima normi. Tribina je projektirana tako da bude lako održiva, te da ne stvara dodatne troškove. Provedba planiranih projektnih aktivnosti rezultirat će jednom opremljenom i uređenom tribinom koja je ujedno natkrivena pripadajućom nadstrešnicom. Mjerljivi indikatori provedenih projektnih aktivnosti su: jedna uređena tribina, najmanje 25 korisnika sportskog igrališta tjedno tijekom školske godine kao i značajan broj posjetitelja koji će koristiti samu tribinu. Najmanje 50 korisnika igrališta koji nisu stanovnici naselja, to jest sportaša rekreativaca mještana naselja Budaševo i Topolovac te i njihovih gostiju. Predviđen broj sjedećih mjesta je 184.

## 3.1.1. PODMJERA

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

## 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.1.1. »ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

## 3.2.1. ŽUPANIJA

Sisačko-moslavačka županija

## 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

Nije primjenjivo

a) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	n/p		

*Napomena:*

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«)

Planirano vrijeme trajanja provedbe projekta je 9 mjeseci. Prvih 3 mjeseci odnosi se na planiranje i postupak provedbe nabave, kada se stvore uvjeti za početak radova koji će trajati 6 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Projektiranje prema propisima struke i u skladu sa zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj.
- Priprema i provedba javne nabave - pripremiti kvalitetno dokumentaciju za javnu nabavu na vrijeme kako bi se izbjegle moguće komplikacije. Koristit će se vlastiti stručno certificiran i educiran kadar. Planirana provedba javne nabave kroz 3 mjeseca.
- Građevinski radovi, nabava i montaža opreme, - izgradnja tribine i nadstrešnice trajat će do 6 mjeseci.
- Promidžba i vidljivost projekta - traje cijelo vrijeme projekta s ciljem da se javnost obavijesti daje projekt financiran sredstvima EU i Grada Siska.
- Vođenje projekta - projektni tim će biti angažiran na provedbi projekta cijelo vrijeme trajanja projekta do završetka. Koristiti će se vlastiti stručno certificiran i educiran kadar.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/labarat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

U tijeku je postupak ishoda građevinske dozvole.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunsnoj protuvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.175.000,00 kn.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)*

Aktivnosti nisu započete.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine:

- djeca i mladi - projektom se planiraju osigurati cjeline za djecu osnovnoškolskog uzrasta, te starijoj djeci mjesto za igru i druženje, koje do sada nisu imali u ovakvom obliku,
- stanovnici naselja - projektom će direktno utjecati na kvalitetniji društveni razvoj naselja.

Krajnji korisnici:

- djeca i mladi iz okolnih naselja - projektom se osigurava mjesto za igru i druženje, koje do sada nisu imali u ovakvom obliku,
- vrtići i škole - projektom se osigurava izgradnja jedne tribine koja je do sada bila nedostupna stanovnicima Budaševa i Topolovca kao i okolnih naselja.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Poboljšanje uvjeta za kvalitetu života i rada stanovnika naselja Budaševa i Topolovca koji do sada nisu imali sportsku infrastrukturu ovakvog tipa. Bolji uvjeti za siguran rast i razvoj djece i mladih te ukupno značajno viša kvaliteta života stanovnika naselja. Pozitivan utjecaj na život svih stanovnika naselja i okolnih naselja. Pozitivan utjecaj na demografsku sliku naselja koje će realizacijom projektnih aktivnosti postati ugodnije mjesto za život. Dok će prostor škole i postati mjesto okupljanja sportaša i rekreativaca ali će ponudi i mjesto na kojem će stanovnici naselja moći organizirati druge priredbe javnog karaktera - bilo sportskog ili kulturnog.

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/ VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/ VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.



## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruga/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Grad Sisak će osigurati potrebna dodatna sredstva za provedbu projekta i sredstva za buduće održavanje objekta te će u tome koristiti vlastite izvore financiranja.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«)*

Luka Vukelić, mag.nov., stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata, zaposlenik Grada Siska - voditelj Projekta ima iskustvo od 5 godina u radu sa provedbom složenih projekata nacionalnog i nadnacionalnog karaktera. Sudjelovao je u pripremi više od 20 projektnih prijava, a izravno radio na provedbi 3 projekta sufinanciranih iz EU sredstava ukupne vrijednosti veće od 45 mil. kuna u svojstvu projektnog asistenta. Ima iskustva sa upravljanjem projektnim aktivnostima, radu u timu upravljanju projektnim timom, poslovima javne nabave komunikacijom sa partnerima i sl.

Jurica Vrkljan, ing. građ, zaposlenik Grada Siska - stručnjak za građevinske radove.

Stručnjak za javnu nabavu - osoba zaposlena kod prijavitelja Grad Sisak, posjeduje značajno stručno iskustvo u pripremi i provedbi postupaka javne nabave.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA / OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Projektom je planirano lako i ekonomično održavanje. Nakon izgradnje upravljanje će provoditi Grad Sisak. Realizirana tribina će ući u redovan program održavanja sličnih objekata koji su u vlasništvu Grada Siska koji ima strukturiran program za održavanje objekata ovog tipa, te će imat dovoljno sredstava za redovno održavanje. Održavanje će se odnositi na redovno obilaženje, čišćenje, košnju i redovne preglede sportske opreme.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Luka Vukelić, mag. nov., stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata, zaposlenik Grada Siska - voditelj Projekta.

Jurica Vrkljan, ing. građ., zaposlenik Grada Siska - stručnjak za građevinske radove.

Zaposlenik Grada Siska - stručnjak za javnu nabavu.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.)*

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-zrinskagora-turopolje.hr](http://www.lag-zrinskagora-turopolje.hr)



### Predložak za izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

### Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



LAG prihodi tribine  
2022.xlsx

### 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Razvojnom strategijom LAG Zrinska gora - Turopolje jer će se provedbom projektnih aktivnosti omogućiti ostvarenje prioriteta 2.1. Povećati kvalitetu društvene infrastrukture odnosno izravno će utjecati na ostvarenje Mjere 2.1.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (LRS 2014. - 2022. LAG Zrinska gora - Turopolje, str. 32/33). Provedba projektnih aktivnosti značajno će poboljšati pristup osnovnim uslugama lokalnog stanovništva čime će biti stvoreni uvjeti za održiv društveno-gospodarski rast te zaustavljanje negativnih migracijskih trendova.

### 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Tipa operacije 2.1.1. »Ulaganja

u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama uključujući: sportske i rekreativne udruge i individualne amaterske sportske skupine, djecu iz naselja Budaševa i Topolovca i okolnih naselja, goste pozvane na sportske događaje i druge manifestacije bez iznimke, sve invalidne skupine čije zdravlje nije ugroženo korištenjem igrališta. Učenike drugih škola sa područja Grada Siska i drugih.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_

### 20.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Sisak (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 4/22), donosi

### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Siska (u daljnjem tekstu: pravne osobe) s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

## Članak 2.

Pravne osobe dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Siska i određuju se kako slijedi:

1. Sisački vodovod d.o.o., Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
2. Komunalac Sisak d.o.o., Capraška ulica 8, 44000 Sisak
3. Gradska groblja Viktorovac d.o.o., Ulica Antuna Grahovara 2, 44000 Sisak
4. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak
5. Auto promet Sisak d.o.o., Zagrebačka ulica 19, 44000 Sisak.

## Članak 3.

Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Siska i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 4.

Pravne osobe sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu sa zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), na temelju zadaća iz ove Odluke i Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Sisak (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 4/22).

## Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su Zadaće pravnih osoba i njihovih kapaciteta ili dijela kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama koje nisu predmet objave.

## Članak 6.

Pravne osobe dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Siska.

## Članak 7.

Grad Sisak podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za

sustav civilne zaštite Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/18).

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-05/22-01/1  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik

**Bojan Dadasović, v.r.**

## 21.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Sisak (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 4/22), donosi

## ODLUKU

**o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Siska**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Siska osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Siska (u daljnjem tekstu: Postrojba).

## Članak 2.

Postrojba se osniva za provođenje mjera civilne zaštite, asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

## Članak 3.

Postrojba se sastoji od:

- upravljačke skupine i
- dviju operativnih skupina.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka od operativnih skupina sastoji se od dvanaest pripadnika (devet članova i tri pričuvna člana).

Svaka operativna skupina ima voditelja.



## Članak 4.

Popuna Postrojbe obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika (»Narodne novine«, broj 98/16) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika (»Narodne novine«, broj 67/17).

Prednost u raspoređivanju u Postrojbju imaju kandidati koji istaknu interes za dragovoljnim sudjelovanjem te ispunjavaju uvjete propisane zakonom.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbju izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite, kada im se priopći dužnost i kada to potvrde svojim potpisom.

## Članak 5.

Postrojba postupa sukladno operativnom postupovniku kojeg donosi načelnik Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Siska.

## Članak 6.

Mobilizacija Postrojbe provodi se po nalogu gradonačelnice, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

## Članak 7.

Evidencija pripadnika Postrojbe vodi se u upravnom odjelu Grada Siska nadležnom za poslove civilne zaštite.

## Članak 8.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Siska.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/18).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-02/22-01/4

URBROJ: 2176/05-02-22-2

Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik

**Bojan Dadasović, v.r.**

## 22.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) i članka 12. Etičkog kodeksa članova Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 10/22), donosi

## ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora  
Gradskog vijeća Grada Siska**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća Grada Siska osniva se i imenuje Etički odbor Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Etički odbor).

## Članak 2.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

## Članak 3.

U Etički odbor imenuju se:

1. **Korana Golić** - za predsjednicu
2. **Srećko Telar** - za člana
3. **Miša Majkić Vukčević** - za članicu.

## Članak 4.

Način rada Etičkog odbora određen je Etičkim kodeksom članova Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

## Članak 5.

Djelokrug rada Etičkog odbora je:

- zaprimanje prijava o kršenju Etičkog kodeksa,
- pokretanje postupaka na vlastitu inicijativu ili po zaprimljenoj prijavi,
- predlaganje Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

## Članak 6.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

Etički odbor dužan je u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju o istoj.

## Članak 7.

Članovi Etičkog odbora koji su članovi Gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu za rad, a predsjednica ima pravo na naknadu za rad iz Proračuna Grada Siska po svakoj održanoj sjednici u iznosu od 200,00 kuna neto te obračun i uplatu poreza i doprinosa sukladno zakonu od strane upravnog odjela nadležnog za poslove financija.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-09/22-02/6

URBROJ: 2176/05-02-22-2

Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik

**Bojan Dadasović, v. r.**

## 23.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) i članka 12. Etičkog kodeksa članova Gradskog vijeća Grada Siska (»Službeni glasnik Grada Siska«, broj 10/22), donosi

## ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća Grada Siska**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Vijeće časti Gradskog vijeća Grada Siska osniva se i imenuje Vijeće časti Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

## Članak 2.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

## Članak 3.

U Vijeće časti imenuju se:

1. **Emir Fetibegović** - za predsjednika
2. **Dinko Ocvarek** - za člana
3. **Maja Tomljenović** - za članicu
4. **Viktor Šprajc** - za člana
5. **Vesna Milakara** - za članicu.

## Članak 4.

Način rada Vijeća časti određen je Etičkim kodeksom članova Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

## Članak 5.

Vijeće časti je drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru protiv odluka Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) o povredi odredaba Etičkog kodeksa.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

## Članak 6.

Članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu za rad iz Proračuna Grada Siska po svakoj održanoj sjednici u iznosu od 200,00 kuna neto te obračun i uplatu poreza i doprinosa sukladno zakonu, od strane upravnog odjela nadležnog za poslove financija.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-09/22-02/7

URBROJ: 2176/05-02-22-2

Sisak, 27. lipnja 2022.

Predsjednik

**Bojan Dadasović, v. r.**



»Službeni glasnik Grada Siska« službeno je glasilo Grada Siska. Adresa: Grad Sisak, Rimska ulica 26, Sisak. Uredništvo: Gordana Karapandža Prica, mag. iur., univ. spec. admin. publ. - pročelnica Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove; Maja Del - Vechio, dipl. iur. - privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav; Silvija Mužek, dipl. oec. - pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, Andrea Zlonoga, mag. ing. arh. - pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Goran Grgurač, prof. - pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilnu zaštitu. Broj telefona: (044) 510 - 313; e-mail: mediji@sisak.hr  
List izlazi prema potrebi. Svi brojevi objavljeni su na [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)  
Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138.