

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 20

Sisak, 1. rujna 2021.

GODINA XXVIII

SADRŽAJ

GRAD SISAK			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
24.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Siska za 2021. godinu	459	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2020. godinu 465
25.	Odluka o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2021. godini	463	29. Odluka o produženju važenja Programa mjera za razvoj seoskog područja Grada Siska u razdoblju 2016. - 2020. godine 478
26.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska	464	30. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« 478
27.	Odluka o donošenju Akcijskog plana za poboljšanje kvalitete zraka za Grad Sisak s ciljem smanjenja onečišćenja benzo(a)pirenom i česticama PM ₁₀	464	31. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo« 488
28.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2020. godinu	464	32. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma kulture Kristalna kocka vedrine 497
			33. Odluka o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. do 2027. godine 497
			AKTI GRADONAČELNICE
			9. Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2021. godinu 498

GRAD SISAK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

24.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) i Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu, KLASA: 214-01/21-03/01, URBROJ: 2176/01-08/15-21-13, od 19. travnja 2021. godine, na 2. sjednici donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI

plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Siska za 2021. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Siska, Gradsko vijeće Grada Siska donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Siska za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara za područje Grada Siska potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

1.1.1. Izvršiti normativne obaveze u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), te izvršiti usklađivanja s važećim propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Vatrogasna zajednica Grada Siska

Rok: Kontinuirano

1.1.2. Izvršiti normativne obaveze u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/16) te izvršiti usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

1.2.1. Na temelju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20), potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelji zadatka:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Vatrogasna zajednica Grada Siska
Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i Planu zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20) osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Vatrogasna zajednica Grada Siska
Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Siska te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Siska i Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska na području Grada Siska i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti po stupnjevima s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska
Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

1.2.5. Organizirati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima Grada Siska i mjesne samouprave s područja Grada Siska, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska
Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

2.1.1. Nadzirati provođenje mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, osobito onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša te nadzirati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u jedinicama lokalne samouprave prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Sukladno Planu zaštite od požara Grada Siska, KLASA: 214-02/20-01/4, URBROJ: 2176/05-02-20-2 od 21. kolovoza 2020. godine potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona šticeenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi te građevina s požarno rizičnim djelatnostima. Kod gradnje javnih prometnica te internih prometnica oko građevina, nadzirati izvođenje vatrogasnih pristupa sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Izvršitelj zadatka:

Državni inspektorat Republike Hrvatske

Rok: Kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Opremiti vatrogasne postrojbe sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i

sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno na temelju važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i Plana zaštite od požara Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.2. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.3. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih i mobilnih radio uređaja i telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Unaprijediti i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.4. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u svrhu upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i po-

- sljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.
- U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Siska pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.
- Izvršitelj zadatka:
Vatrogasna zajednica Grada Siska
Rok: Kontinuirano
- 2.2.5. Na temelju Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i Plana zaštite od požara Grada Siska utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Siska. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razređenim planom aktiviranja, dostaviti vatrogasnom zapovjedniku Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska.
- Izvršitelj zadatka: Grad Sisak
Sudjelovatelji:
Vatrogasna zajednica Grada Siska
Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Rok: Kontinuirano
- 2.2.6. Propisno obilježiti postojeće hidrante i održavati njihovu ispravnost kako bi uvijek bili uočljivi i dostupni za upotrebu. Obavljati funkcionalna ispitivanja svih vanjskih hidranata i o tome izvjestiti Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Siska.
- Primjerak pregledne karte gradske jezgre i svih mjesta na području Grada Siska s ucrtanim uličnim hidrantima i oknima sa zasunima za zatvaranje vode za pojedine ruke vode za pojedine ulice ili dijelove naselja dati na upotrebu Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska.
- Izvršitelji zadatka:
Grad Sisak
Sisački vodovod d.o.o.
Sudjelovatelji:
Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Vatrogasna zajednica Grada Siska
Rok: Kontinuirano
- 2.2.7. Primjerak pregledne karte gradske jezgre i svih mjesta na području Grada Siska s ucrtanim zasunima za zatvaranje plina za pojedine ulice ili dijelove naselja dati na upotrebu Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska
- Izvršitelji zadatka:
Grad Sisak
Montcogim-plinara d.o.o.
Rok: Kontinuirano
- 2.2.8. Pregledavati odlagališta komunalnog otpada u vezi sa zaštitom od požara te poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.
- Izvršitelj zadatka:
Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.
Sudjelovatelj: Grad Sisak
Rok: Kontinuirano
- 2.2.9. Obavljati nadzor nad cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja i širenja požara po njima, stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari koje bi mogle izazvati požar uz ceste ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
- Izvršitelj zadatka: Komunalac Sisak d.o.o.
Sudjelovatelj: Grad Sisak
Rok: Kontinuirano
- 2.2.10. Urediti parkirališta za vozila na način da građevine budu uvijek propisano dostupne za vatrogasna vozila.
- Izvršitelji zadatka:
Grad Sisak
Komunalac Sisak d.o.o.
Rok: Kontinuirano
- 2.2.11. Zahtijevati od pravnih osoba koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari (ili prijevoz opasnih tvari) da Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.
- Izvršitelj zadatka: Grad Sisak
Sudjelovatelj:
Javna vatrogasna postrojba Grada Siska
Rok: Kontinuirano
- 2.2.12. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Siska KLASA: 214-02/20-01/4, URBROJ: 2176/05-02-20-2 od 21. kolovoza 2020. godine u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.
- U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladište požarno rizične tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Vatrogasne zajednice Grada Siska.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažiranom broju vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

- 2.2.13. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva na temelju razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka:

Grad Sisak

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelji:

Hrvatska vatrogasna zajednica

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

Rok: Kontinuirano.

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obavezno je primijetiti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

III.

Ovaj Plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima.

IV.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite od požara upoznat će sa sadržajem ovoga Plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji i sudjelovatelji pojedinih zadataka.

V.

Sredstva za provedbu obveza Grada Siska koje proizlaze iz ovog Plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Siska i u proračunima ostalih izvršitelja zadataka.

VI.

Gradsko vijeće Grada Siska jednom godišnje raspravlja o izvješću stanja zaštite od požara na području Grada Siska.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISKAK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/21-1/2

URBROJ: 2176/05-02-21-2

Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik

Bojan Dadasović, v.r.

25.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 3. stavka 2. točke 5. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (»Narodne novine«, broj 148/20), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2021. godini

Članak 1.

U Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2021. godini, (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/21), članak 4. mijenja se i glasi:

»Minimalni financijski standard u iznosu od 6.174.731,00 kunu čini osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Grada Siska u 2021. godini.

Raspodjela minimalnog financijskog standarda utvrđena je sukladno točki III. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 5.552.139,00 kuna,
- Materijalni rashodi u iznosu od 622.021,00 kunu,
- Financijski rashodi u iznosu od 571,00 kunu.

Udio iznosa za rashode za plaće u odnosu na ukupni minimalni financijski standard iznosi 89,92/100, a udio

za materijalne i financijske rashode iznosi 10,08/100, sukladno točki IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20).«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/2
URBROJ: 2176/05-02-21-4
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

26.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 27/19) članak 1. mijenja se i glasi:

»U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska imenuju se:

1. **Željko Đermanović**, predsjednik,
2. **Ivana Ribarić**, članica,
3. **Maja Buinac**, članica,
4. **Nenad Rajković**, član,
5. **Zdenko Bertović**, član.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/21-01/2
URBROJ: 2176/05-02-21-2
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

27.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 54. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 127/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o donošenju Akcijskog plana za poboljšanje kvalitete zraka za Grad Sisak s ciljem smanjenja onečišćenja benzo(a)pirenom i česticama PM₁₀

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka za Grad Sisak s ciljem smanjenja onečišćenja benzo(a)pirenom i česticama PM₁₀.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka za Grad Sisak s ciljem smanjenja onečišćenja benzo(a)pirenom i česticama PM₁₀ koji će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Siska, a koji nije predmet objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/20-01/2
URBROJ: 2176/05-02-21-19
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

28.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) na 2. sjednici je donijelo

ZAKLJUČAK**o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Grada Siska
za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2020. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i na mrežnim stranicama Grada Siska.

III.

Izvješće će biti dostavljeno jedinici područne (regionalne) samouprave i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/21-01/4
URBROJ: 2176/05-02-21-4
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2020. godinu**

Sisak, ožujak 2020.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Pročelnica: Andrea Zlonoga, mag.ing.arch.

Autor: Josipa Tutić, mag.ing.traff.

Sadržaj

1. UVOD	466
2. ZAKONSKA OSNOVA	466
3. OPĆI PODACI O GRADU SISKU	468
4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SSKA	468
4.1 Čišćenje divljih odlagališta u 2020. godini	469
4.2 Zeleni otoci	471
4.3 Uklanjanje spremnika za tekstil	472
4.4 Sudjelovanje u obilježavanju dana grada	472
4.5 Nabava polupodzemnih spremnika	472
4.6 Postavljanje polupodzemnih spremnika	473
4.7 Postavljanje spremnika za odlaganje jestivih ulja i masti	473
5. PODACI O OTPADU	473
6. OTVARANJE I RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA SISAK STARI	474
7. EDUKACIJA KORISNIKA I STANOVNIŠTVA U 2020. GODINI	475
7.1 Sakupljanje božićnih drvca	475
7.2 Proljetna i jesenska akcija besplatnog odvoza glomaznog otpada	475
7.3 Mobilno reciklažno dvorište	476
7.4 Besplatno sakupljanje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja	477
7.5 COVID-19	477
7.6 Upozorenja o greškama u razvrstavanju korisnog otpada	477
7.7 Potresi 28. i 29. prosinca	477
8. ZAKLJUČAK	477
LITERATURA	478

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave jedan je od pravno-zakonodavnih okvira Republike Hrvatske kao i EU. Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije istu je dalo 14. ožujka 2017. godine (KLASA: 351-01/17-02/05, URBROJ: 2176/01-09-17-2). Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a donosi se na razdoblje od šest godina - izmjene i dopune po potrebi.

Na temelju prethodno navedenog, Gradsko vijeće Grada Siska je na 23. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o donošenju **Plana gospodarenja otpadom Grada Siska od 2017. do 2022. godine**.

Sukladno tome, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska sadrži analizu, ocjenu stanja i potrebe u gospodarenju otpadom na području Grada Siska, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, sanacijama odlagališta i lokacijama odbačenog otpada, provedene mjere edukacije i informiranja javnosti te provedbu predviđenih ciljeva i mjera za učinkovito gospodarenje otpadom.

Svrha izrade izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom je osigurati kontinuirani nadzor nad održivom sustavu gospodarenja otpadom u gradu sukladno obvezama i smjernicama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

2. ZAKONSKA OSNOVA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka

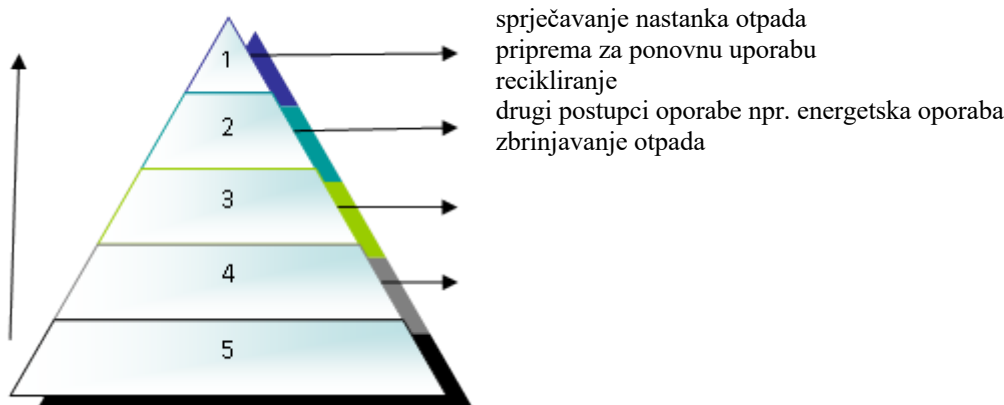
ka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ovog Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

Najpoželjnije



Najmanje poželjno

Slika 1. Red prvenstva gospodarenja otpadom

(Izvor: Plan gospodarenja otpadom; Grad Sisak 2017.-2022.)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša - načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo,
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Kao jedan od temeljnih zakonskih okvira u domeni gospodarenja otpadom ističe se Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (RH) (»Narodne novine«, broj 3/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na području RH te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom se određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada.

3. OPĆI PODACI O GRADU SISKU

Područje Grada Siska nalazi se u Sisačko-moslavačkoj županiji koja zauzima jugoistočni dio sjeverozapadne Hrvatske. Područje Grada Siska prostire se 45 km u smjeru sjeverozapad-jugoistok uzduž rijeka Save, Kupe, Odre i Lonje te zahvaća krajnji jugoistočni dio Turopolja i jugozapadni dio Lonjskog polja, a graniči sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave; sa sjevera općinama Martinska Ves, Velika Ludina i Popovača i Gradom Kutinom, s istoka općinama Lipovljani i Jasenovac, s juga općinama Sunja i Mečenčani i Gradom Petrinjom te sa zapada općinom Lekenik. Grad Sisak zaprema površinu od 422,75 km² i čini 9,5% površine Sisačko-moslavačke županije, odnosno 0,75% površine države.



Slika 2. Položaj Sisačko-moslavačke županije unutar granica RH (lijevo) i položaj Grada Siska unutar Sisačko-moslavačke županije (desno)

(Izvor: Plan gospodarenja otpadom; Grad Sisak 2017.-2022.)

Na području Grada Siska 2011. godine je u 35 samostalnih naselja živjelo 47.768 stalnih stanovnika što je predstavljalo 27,7% stanovništva županije odnosno 1,10% stanovništva države. Prosječna gustoća naseljenosti Grada Siska iznosila 113 stanovnika na km², što je 2,9 puta više od prosjeka županije (38,59 st/km²), odnosno 1,5 puta više od državnog prosjeka (75,8 st/km²).

Na području Grada Siska nalazi se sedam područja ekološke mreže:

- HR2000415 Odransko polje (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove, POVS),
- HR1000003 Turopolje (područja očuvanja značajna za ptice, POP),
- HR2000416 Lonjsko polje (POVS),
- HR1000004 Donja Posavina (POP)
- HR2000642 Kupa (POVS),
- HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (POVS),
- HR2000420 Sunjsko polje (POVS).

Također, na području Grada Siska nalazi se pet područja zaštićenih Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i to tri značajna krajobraza (Odransko polje, Sunjsko polje i Kotar-Stari Gaj), jedan posebni rezervat (Rakita) i jedan park prirode (Lonjsko polje).

4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SISKA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

- Prema svojstvima otpad može biti opasan, neopasan ili inertan.
- Prema mjestu nastanka može biti proizvodni ili komunalni otpad.

Tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je društvo u 100%-tnom vlasništvu Grada Siska te je kao takvo ovlašteno sakupljati komunalni otpad u gradu Sisku. U općini Lekenik tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. obavlja poslove sakupljanja komunalnog otpada na temelju ugovora o koncesiji, a na području općine Sunja i Martinska Ves na temelju sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom od 26. veljače 2019. godine, a u skladu s važećim Planovima gospodarenja otpadom svake pojedine Općine. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (u daljnjem tekstu: GOS) obavlja djelatnost sakupljanja i odvoza te odlaganja komunalnog otpada na odlagalište neopasnog otpada Goričica.

Sakupljanjem miješanog komunalnog otpada obuhvaćene su: građevine namijenjene kolektivnom stanovanju, obiteljska kućanstva, ustanove, tržnice itd. na području kojim GOS pruža uslugu sakupljanja otpada. Građani miješani komunalni otpad prikupljaju putem tipiziranih spremnika (posuda, kanta) unutar svojih dvorišnih prostora odnosno prostorija za smještaj tipiziranih spremnika (kontejnera) za komunalni otpad. Raspored (datum i mjesto) sakupljanja komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici: <http://www.gos.hr/>.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na dva (2) odvoza godišnje krupnog (glomaznog) otpada, bez dodatne naknade. Treći i svaki daljnji odvoz na zahtjev korisnika se naplaćuje. Potreba odvoza krupnog (glomaznog) otpada prijavljuje se telefonskim pozivom. Na adresi <http://www.gos.hr/> objavljene su upute i primjeri krupnog (glomaznog) otpada.

Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem zelenih otoka osigurano je na način da građani sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (boja spremnika, natpisi na spremnicima). Pomoću »zelenih otoka« sakuplja se korisni otpad (papir, staklo, plastika, višeslojna kartonska ambalaža) koji se predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima (na daljnju preradu).

Na odlagalište Goričica trajno se odlaže komunalni otpad, neiskoristivi dio glomaznog otpada i neopasni tehnološki otpad za 17.911 kućanstava i poslovnih objekata.

U reciklažnom dvorištu (koje se nalazi na lokaciji odlagališta Goričica) građani mogu sami dopremiti otpad koji se besplatno preuzima. Reciklažno dvorište je nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno odlaganje raznih vrsta iskoristivih i otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu. Opasni otpad (EE otpad, stari akumulatori i baterije, stari lijekovi, ulja i masti), koji se preuzima od građana, privremeno se skladišti u reciklažnom dvorištu i nakon toga također predaje ovlaštenim osobama.

U 2020. godini otvoreno je prvo reciklažno dvorište u gradu Sisku. Projekt je financiran sredstvima Europske unije, a ukupna vrijednost projekta iznosila je 4.370.018,00 od čega su prihvatljivi troškovi iznosili 4.217.387,00 kn. Ostvarena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose od 3.584.778,95 kn, što čini 85% prihvatljivih troškova.

U 2020. godini, osim reciklažnog dvorišta Sisak Stari, tekli su radovi na izgradnji drugog reciklažnog dvorišta naziva Novi Sisak u Capragu koje je otvoreno početkom 2021. godine i čime su ispunjene zakonske obveze o održivom gospodarenju otpadom. Ukupna vrijednost projekta izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta Novi Sisak iznosilo je 5.366.805,69 kuna od čega je 85% iznosa sufinancirano bespovratnim sredstvima (4.291.909,83 kuna).

Također, u 2020. godini uloženi su dodatni napor i financijska sredstva u komunalnu infrastrukturu vezanu za odlaganje komunalnog otpada pa je tako zamijenjeno 435 dotrajalih spremnika za korisni otpad volumena 1.100 litara u vrijednosti 1,3 milijuna koji su sufinancirani putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Također se krenulo i u projekt vrijedan 2.318.253,75 kuna s PDV-om, vezan za zamjenu dotrajalih spremnika za miješani komunalni otpad, novim, polupodzemnim spremnicima.

4.1 Čišćenje divljih odlagališta u 2020. godini

Unatoč postojanju službenog odlagališta neopasnog otpada na području Grada Siska, komunalni otpad se nelegalno odlaže na više lokacija, najčešće na slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja pa i do same ekološke nesreće.

Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada te o količini vode koja se procjeđuje kroz odbačeni otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi.

Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje. Većina lokacija divljih odlagališta otpada sadrži otpad iz domaćinstava, ali i velike količine građevinskog, čak i opasnog otpada.

Tabela 1. Vrste otpada na divljim odlagalištima

Vrsta otpada na divljim odlagalištima	Količina sakupljenog otpada (kg)
Komunalni nespecificirani otpad	83.780
Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	2.080
Plastika (komunalna)	1.110

Vrsta otpada na divljim odlagalištima	Količina sakupljenog otpada (kg)
Gume (istrošene)	1.550
Staklena ambalaža	280
Biorazgradivi otpad	14.420
Miješana ambalaža	190
Građevinski otpad	19.840
Elektronički otpad (televizori)	200
Građevinski otpad koji sadrži azbest	3.550
Glomazni	2.000
Miješani komunalni otpad	860
Glomazni otpad	25.800

Tabela 2. Lokacije divljih odlagališta otpada u 2020. godini

Lokacija divljih odlagališta	Količina sakupljenog otpada (kg)
Grad Sisak - zelene površine	115.760
Grad Sisak - oko spremnika za otpad	39.900

Lokacija divljih odlagališta (naselja/kvart)	Količina sakupljenog otpada (kg)
F. Hefelea, H. domobrana	2.920
Grad (Savska-ORA)	4.760
Grad (uži+širi centar grada)	11.680
Gradska tržnica	590
Jazvenik	860
Marina Držića	500
Novo Selo Palanječko	17.250
Prečki Sisak	5.210
Sisak Caprag	3.680
Trg Vere Grozaj	3.910
Braće Bobetko (Crnac)	93.160
Tina Ujevića	1.830
Viktorovac	4.380
Zeleni brijeg	4.930

Kroz 2020. godinu, tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. 56 je puta izašla na razne lokacije u svrhu čišćenja divljih odlagališta čišćenjem divljih odlagališta. Skupljeno je i zbrinuto gotovo 156 tona nepropisno odloženog otpada što i dalje nastavlja biti jedan od problema gospodarenja otpadom u Gradu Sisku.



Slika 3. Odbačeni otpad na lokaciji Capraške poljane

Uklanjanje odbačenog otpada je tijekom 2020. godine provedeno u skladu s prijavama komunalnih redara i građana te kroz redovan odvoz miješanog komunalnog otpada, ukoliko su lokacije odbačenog otpada bile pozicionirane uz same posude za sakupljanje miješanog komunalnog otpada te je sastav otpada bio takav da ga se moglo odvesti u redovnoj liniji sakupljanja otpada.

Uklanjanje lokacija odbačenog otpada provedeno je i kroz akciju *Zelena čistka*. Zajednička jednodnevna akcija čišćenja Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj koji se provodi i u Gradu Sisku. Kampanja udruge Žmergo pod nazivom »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša.

Grad Sisak je prepoznao važnost kampanje *Zelena čistka* kao važan korak u promjeni odnosa građana prema primarnom odvajanju otpada i saniranju postojećih lokacija odbačenog otpada. Podupiranjem kampanje omogućuje se aktivno uključivanje građana u rješavanje problema vezanog uz očuvanje okoliša i prirode te se isto tako stvara dodatan iskorak koji pridonosi kvalitetnijem dijalogu s građanima. Dana 19. rujna 2020. godine u Sisku je provedena ekološka akcija *Zelena čistka*, a lokacija čišćenja je bila Ciglarska graba.



Slika 4. Zelena čistka na području Grada Siska

4.2. Zeleni otoci

Pomoću »zelenih otoka« sakuplja se korisni otpad (papir, staklo, plastika, višeslojna kartonska ambalaža - tetrapak) koji se predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima (na daljnju preradu). »Zeleni otok« se ne smatra reciklažnim dvorištem.

Krajem 2020. godine postavljeno je 435 novih spremnika za korisni otpad (zeleni otoci) volumena 1.100 litara u vrijednosti 1,3 milijuna kuna koje je nabavio Grad Sisak, a sufinancirani su putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedeni spremnici zamijenili su postojeće dotrajale spremnike za korisni otpad.

Trenutno je na području grada Siska smješteno 142 »zelenih otoka« 2 x 1.100 litara (papir, reciklabilni) - za građane.

Tabela 3. Broj zaduženih spremnika u gradu Sisku za miješani komunalni otpad

Broj zaduženih spremnika u gradu Sisku za miješani komunalni otpad	
Volumen	Ukupni broj
120	9645
240	804
1100	225
5000 (metalni nadzemni)	90
5000 (polupodzemni)	28
7000	33
10000	6

Lokacije »zelenih otoka« moguće je pronaći na internet stranici tvrtke GOS d.o.o. Iste su prikazane na slici 6.



Slika 5. Lokacije zelenih otoka na području grada Siska

(Izvor: <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1PVZaD-D6XCOrt9k56wAYN4V-Oes&ll=45.47868229675011%2C16.361066905622465&z=14>)

4.3 Uklanjanje spremnika za tekstil

Zbog neodgovornog postupanja prema otpadnom tekstilu kojeg su u spremnike tvrtke Z.I.T.O. d.o.o. odlagali građani korisnici, prekinuta je suradnja sa spomenutom tvrtkom te je ista dana 19. svibnja 2020. godine uklonila svojih 11 spremnika s područja grada Siska.

4.4 Sudjelovanje u obilježavanju dana grada

GOS je sudjelovao u obilježavanju Dana Grada postavljanjem ukrasne cvjetne instalacije i donacijom drvene sječke za ostale gradske tvrtke koje su sudjelovale kao izlagači. Kako 2020. godine zbog pandemije korona virusa nije bilo moguće organizirati i održati manifestaciju Sajam cvijeća u njegovom uobičajenom terminu i obliku, spomenuta mini cvjetna izložba mogla se razgledati do 14. lipnja 2020. godine na Šetnici Slave Striegla i u pješačkoj zoni.

4.5 Nabava polupodzemnih spremnika

Dana 19. lipnja 2020. godine u Sisak je stigla prva pošiljka polupodzemnih spremnika koji će zamijeniti sve dotrajale nadzemne spremnike zapremine 5.000 litara koje koriste građani u stambenim zgradama. GOS je nabavio 94 komada polupodzemnih spremnika zapremine 5.000 litara i 7 komada polupodzemnih spremnika zapremine 2.500 litara. Vrijednost projekta iznosi 2.318.253,75 kn s PDV-om. Prednost polupodzemnih spremnika u odnosu na stare nadzemne spremnike je jednostavnost korištenja, ušteda prostora, brzo i efikasno pražnjenje i što je najvažnije visoka razina higijene i sprječavanje širenja neugodnih mirisa. Polupodzemni spremnici predstavljaju najsuvremeniji način za sigurno odlaganje i sakupljanje otpada.



Slika 6. Nabavljeni polupodzemni spremnici

4.6 Postavljanje polupodzemnih spremnika

U rujnu 2020. godine započelo je ukapanje i postavljanje prvih polupodzemnih spremnika na unaprijed određene lokacije u gradu Sisku. Uz već spomenute pozitivne strane odlaganja otpada u polupodzemne spremnike, na poklopce su ugrađene i elektronske brave/čitači s integriranim LCD ekranom za prikaz informacija. Elektronska brava omogućava kontrolu pristupa i otključava se pomoću RFID kartice. Beskontaktne RFID kartice (Radio-Frequency IDentification) nemaju fizički kontakt s čitačem nego se komunikacija između kartice i čitača odvija radio signalom. RFID kartica povezana je s korisnikom koji će istu dobiti na korištenje što znači da će se svako otključavanje spremnika registrirati u sustavu te da će se prikupljati informacije o tome tko je i kada odlagao otpad. Svrha zaključavanja spremnika je kontrolirati pristup i korištenje kako bi se neovlaštenim osobama onemogućilo odlaganje otpada u spremnik koji im nije namijenjen. Zaključno s 31. 12. 2020. godine ukopano je i postavljeno sveukupno 28 polupodzemnih spremnika od ukupno 94 nabavljenih. Ostatak spremnika biti će postavljen tokom 2021. godine.



Slika 7. Postavljeni polupodzemni spremnik na lokaciji

4.7 Postavljanje spremnika za odlaganje jestivih ulja i masti

Na glavnim ulazima Gradske tržnice u Sisku, kao i na tržnici u Capragu postavljeni su spremnici od 500 litara u koji se mogu odložiti jestiva ulja i masti. GOS je u 2018. godini započeo suradnju s restoranima, fast food-ovima i raznim ugostiteljima u svrhu skupljanja otpadnih jestivih ulja i masti. Ta suradnja pokazala se vrlo uspješnom tako da je GOS tu uslugu odlučio približiti i građanima grada Siska.



Slika 8. Spremnik za odlaganje jestivih ulja i masti

5. PODACI O OTPADU

Grad Sisak broji 17.911 korisnika od čega je 16.779 domaćinstvo i 1.132 pravnih osoba.

U sljedećoj tablici navedeno je koliko je kojeg otpada ukupno preuzeto u 2020. godini prema nazivu i ključnom broju.

Tabela 4. Oporabljena količina otpada tijekom 2020. godine

Naziv	Ključni broj	Ukupno preuzeto u izvještajnoj godini (t)
Lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta	10 01 03	1.433,51
Otpadne gume	16 01 03	1,55
Plastika	16 01 19	0,88
Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	10,82
Drvo	17 02 01	10,72
Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	17 06 04	145,28
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 19 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	182,22
Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04*	19 03 05	224,66
Ukrućeni otpad koji nije naveden pod 19 03 06*	19 03 07	217,76
Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	33,23
Muljevi od dekarbonizacije	19 09 03	225,42
Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	1.676,87
Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	150,36
Plastika	20 01 39	4,75
Lonska masa	19 09 05	2,78
Piljevina, strugotine drveta, otpaci drveta	03 01 05	3,75
Beton	17 01 01	6,09
Cigle	17 01 02	3,28
Crijep/pločice i keramika	17 01 03	0,65
Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	30,11
Građevinski materijal koji sadrži azbest	17 06 05*	3,55
Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	17 08 02	124,91
Jestiva ulja i masti	20 01 25	18,50
Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	20 01 28	0,10
Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	20 01 35*	0,20
Ostaci od čišćenja ulice	20 03 03	1,02
	UKUPNO	4.512,97

6. OTVARANJE I RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA SISAK STARI

Na lokaciji uz Most Gromova u Ulici kralja Zvonimira 7B otvoreno je prvo reciklažno dvorište u Sisku na kojem građani mogu bez naknade predati razne vrste otpada, koje će GOS adekvatno zbrinuti. U reciklažno dvorište Sisak Stari mogu se odvojeno odložiti otpadne tvari koje nastaju u kućanstvu: otpadni papir (papir i karton), otpadni metal (metalna ambalaža i ostali metali), otpadno staklo (staklena ambalaža i ostalo staklo), otpadna plastika (plastična ambalaža i ostala plastika), otpadni tekstil i odjeća, krupni otpad (glomazni otpad), jestiva ulja, masti i boje (boje, tinte, ljepila, smole), deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna oprema i građevni materijal iz kućanstva koji je nastao održavanjem i manjim popravcima (beton, cigla, crijep, pločice i keramika, kabelski vodiči, izolacijski metali i građevinski materijali).

Sav otpad koji se ne smije odložiti u spremnike za odvojeno prikupljanje na kućnom pragu ili kontejnere na zelenim otocima, može se odložiti u reciklažno dvorište. Tijekom provedbe projekta na području Grada su provedene informativno-obrazovne aktivnosti kojima su građani informirani o razvrstavanju otpada, korištenju reciklažnog dvorišta i vrstama otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu.

Projekt je financiran sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u razdoblju od 2014. do 2020. godine. Ukupna vrijednost projekta je 4.370.018,00 kn od čega prihvatljivi troškovi iznose 4.217.387,00 kn. Ostvarena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 3.584.778,95 kn, što čini 85% prihvatljivih troškova. Ostatak sredstava osiguran je iz proračuna Grada Siska.

Tijekom 2020. godine reciklažno dvorište Sisak Stari posjećeno je 5.448 puta od strane korisnika usluga tvrtke GOS, koji su odložili ukupno 505 tona različitih vrsta otpada.



Slika 9. Reciklažno dvorište Sisak Stari

7. EDUKACIJA KORISNIKA I STANOVNIŠTVA U 2020. GODINI

Tijekom cijele 2020. godine tvrtka GOS izrađivala je i objavljivala edukativne materijale o važnosti čuvanja okoliša i pravilnog postupanja s otpadom.

7.1 Sakupljanje božićnih drvca

U tjednu od 08.-15. siječnja 2020. godine tvrtka GOS sakupljala je odbačena božićna drvca. Sakupljena odbačena božićna drvca drobila su se u drvenu sječku koja se dalje koristi kao biomasa za proizvodnju topline. Korisnici su putem web stranice www.gos.hr i putem njihovih društvenih mreža bili educirani o ovom postupku te o činjenici da odbačena drvca ne smiju odlagati unutar spremnika za otpad jer se drva ne odlažu na odlagalište već se oporabljaju u energiju.



Slika 10. Odbačene drvene sječke i izrezivanje u drobilici za proizvodnju sječke

7.2 Proljetna i jesenska akcija besplatnog odvoza glomaznog otpada

Uz uplatnice za odvoz komunalnog otpada, svi korisnici su dobili letke s rasporedom odvoza proljetnog i jesenskog odvoza glomaznog otpada u kojem su i educirani o tome što je glomazni otpad i koje su druge mogućnosti za zbrinjavanje glomaznog otpada.

NAČIN SAKUPljanja KRUPNOG OTPADA

UKOLIKO NE PRIJAVITE ODVOZ KRUPNOG OTPADA UNUTAR ZADanih TERMIHA, NIĆE VAM SE OSIGURATI USLUGA ODVOZA!

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada imaju pravo na dva odvoza krupnog otpada godišnje bez naknade. Treći i svaki daljnji odvoz na zahtjev korisnika se naplaćuje. Potreba odvoza krupnog otpada prijavljuje se pozivom na brojeve 044/782-7492 i 044/782-7489 u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati, e-mail-om prijava@gos.hr ili preko web obrasca na www.gos.hr unutar zadanih termina navedenih u stupcu **Prijava odvoza**. Odvoz će se obaviti na dan ispisen u stupcu **Dan odvoza**.

Individualna domaćinstva (kuće) moraju prijaviti otpad odložiti unutar dvorišta, dostupno vozilo za sakupljanje otpada.

Kolektivna domaćinstva (zgrade) će prilikom prijave krupnog otpada dogovoriti način odvoza otpada.

KRUPNIM (GLOMAZNIM) OTPADOM SMATRA SE:

- DRVO (drveni stolovi, stolice, ormari, ostali predmeti od drva...)
- PLASTIKA (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kante, gajbe...)
- METALI (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limci, mehanički aparati, metalni namještaj...)
- OSTALO (matraci, kauči, sobna i ulazna vrata, roletne, prozor i prozorski okviri, kućanska oprema (univaonici, wc, školjke...) i dr.)

KRUPNIM (GLOMAZNIM) OTPADOM NE SMATRA SE:

- GRAĐEVINSKI OTPAD (beton, opeka, crijeva, pločica, keramika, građevinski materijali od azbesta i gipsa, šeta...)
 - OPASNI OTPAD
 - ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD
 - OTPADNE GUME
 - OTPADNA VOZILA
 - OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI
 - OTPAD OD OREZIVANJA KROŠAKA, KOROVA, GRMOVA, OTPAD OD UKLANJANJA STABALA, PANJEVA...

ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD
zbrinjava ovlašteni koncesionar: **FLORA VTC** bez naknade, pozivom na besplatni broj telefona **0800/444-110**.

ZABRANJENO JE, KAŽNIVO I NEKULTURNO odlaaganje krupnog otpada na javnoj površini!!!

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.
GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.
Trg Josipa Mladčića 1, 44000 Sisak
telefon: 044/782-7492, 044/782-7489
prijava@gos.hr
www.gos.hr

2020. RASPORED ODVOZA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Zbog odgođenog „proljetnog“ odvoza krupnog otpada, šaljemo Vam raspored s NOVIM datumima prijave i odvoza!

Slika 11. Letak o rasporedu odvoza proljetnog i jesenskog odvoza glomaznog otpada i upute o načinu sakupljanja glomaznog otpada i vrste glomaznog otpada koje se prikupljaju

7.3 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište definira se kao mobilna jedinica odnosno pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica su:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE - MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.

Tvrtka GOS posjeduje mobilno reciklažno dvorište, a raspored lokacije redovito objavljuje na svojoj internet stranici.



Slika 12. Mobilno reciklažno dvorište
(Izvor: <http://sisak.hr/>)

Uklanjanje lokacija odbačenog otpada je tijekom 2020. godine provedena u skladu s prijavama komunalnih redara i građana te kroz redovan odvoz miješanog komunalnog otpada, ukoliko su lokacije odbačenog otpada bile pozicionirane uz same posude za sakupljanje miješanog komunalnog otpada te je sastav otpada bio takav da ga se moglo odvesti u redovnoj liniji sakupljanja otpada. Tijekom godine kroz uklanjanje odbačenog otpada sakupljeno je gotovo 156 t različitih vrsta nepropisno odbačenog otpada. Također, uklanjanje lokacija odbačenog otpada provedeno je i kroz akciju *Zelena čistka*. Zajednička jednodnevna akcija čišćenja Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj koji se provodi i u Gradu Sisku. Kampanja udruge Žmergo pod nazivom »*Zelena čistka* - jedan dan za čisti okoliš«, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša. *Zelena čistka* u Gradu Sisku održana je 19. rujna 2020. godine, a lokacija čišćenja bila je Ciglarska graba.

Usprkos činjenici da je organiziran odvoz komunalnog otpada na području Grada Siska kao i odvojeno prikupljanje vrijednih sastojaka otpada putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta još uvijek postoje neuređena odlagališta, tj. divlje deponije. U svrhu postizanja ciljeva koji su propisani Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Grad Sisak nastojat će pojačano provoditi aktivnosti u svezi sanacije istih.

Također, od izuzetnog je značaja educirati pravne i fizičke osobe kako bi se uspješno proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a samim time podigla svijest o čuvanju okoliša.

LITERATURA

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
3. Plan gospodarenja otpadom Grada Siska 2017.-2022.
4. Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu - Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.
5. www.gos.hr

KLASA: 351-04/21-01/4

URBROJ: 2176/05-07-01/03-21-2

Sisak, 29. ožujka 2021.

29.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18, 4/20 - pročišćeni tekst i 8/21), uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 440-01/16-01/32, URBROJ: 525-08/0252-21-9, na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o produženju važenja Programa mjera za razvoj seoskog područja Grada Siska u razdoblju 2016. - 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom produžuje se važenje Programa mjera za razvoj seoskog područja Grada Siska u razdoblju 2016.-2020. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 26/16) do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Programa za 2021. godinu produžuje se temeljem pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, KLA-

SA: 440-01/16-01/32, URBROJ: 525-08/0252-21-9 od 9. kolovoza 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISKAK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/16-01/49
URBROJ: 2176/05-02-21-39
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

30.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 91/19, 37/20 i 31/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13

- pročišćeni tekst, 14/14 , 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 -
pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave (Gradu Sisku) za provedbu ulaganja na području Topolovca, k.č.br. 2042/3 u k.o. Budaševo-Topolovac, za projektnu aktivnost »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« (u daljnjem tekstu: suglasnost).

Članak 2.

Za pripremu dokumentacije za prijavu na natječaj zadužuje se Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i komunalni sustav.

Članak 3.

Projektnu aktivnost iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića.

Članak 4.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u članku 3. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Opis projekta«, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja izgradnja vatrogasnog doma Topolovac unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020., KLASA: 350-03/16-01/05, URBROJ: 2176/05-02-16-2 od 11. studenoga 2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/21-03/14
URBROJ: 2176/05-02-21-2
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

Prilog 10

P R I L O G

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 360-01/21-
03/4 URBROJ: 2176/05-02-21-2) UNUTAR MJERE
7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)
IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U TOPOLOVCU

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Sisak

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Rimska 26, 44000 Sisak

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Kristina Ikić Baniček

2.5. KONTAKT

Gordana Karapandža Prica, pročelnica Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, telefon: 044/635-503, e-mail: gordana.karapandza.prica@sisak.hr

3. OPIS PROJEKTA

kata bespovratnim sredstvima EU, poglavito kroz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.1.1. PODMJERA

7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Cilj 1

R1: Izrađena projektno tehnička dokumentacija projekta te ishođene potrebne dozvole
R2: Izrađena natječajna dokumentacija te provedeni postupci nabave.

3.2. MJESTO PROVEDBE

Cilj 2

R3: Izgrađen i opremljen vatrogasni dom u naselju Topolovac na k.č.br. 2042/3, upisanoj u z.k.ul. 2171 u k.o. Budaševo-Topolovac, na adresi Trg hrvatskih dragovoljaca 1a
R4: Zaposlen 1 novi namještenik na poslovima održavanja objekta vatrogasnog doma.

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Sisačko-moslavačka županija

Cilj 3

R5: Diseminirani rezultati projekta putem internet stanice Grada Siska. Postavljena privremena, a potom i trajna informativna ploča, izrađene naljepnice za opremu (naznaka da se radi o EU financiranju).

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Sisak

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Topolovac (897 stanovnika)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Ključni problem naselja Topolovac je nemogućnost pružanja temeljnih usluga stanovnicima naselja zbog nepostojanja adekvatne infrastrukture.

Opći cilj projekta je poboljšati temeljne usluge te životne uvjete stanovnika naselja Topolovac, a što će se postići izgradnjom i opremanjem vatrogasnog doma.

Specifični ciljevi projekta su sljedeći

Cilj 1: Stvoriti preduvjete za izgradnju i opremanje vatrogasnog doma u naselju Topolovac

Cilj 2: Proširiti temeljne usluge lokalnog stanovništva te poboljšati njihove životne uvjete izgradnjom i opremanjem novog vatrogasnog doma

Cilj 3: Povećati informiranost lokalnog stanovništva o mogućnostima financiranja ovakvih proje-

projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
---	-------------------------------------	--------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt će pozitivno utjecati na stvaranje novih radnih mjesta iz razloga što će se njegovom provedbom stvoriti jedno radno mjesto. Naime, realizacijom

projekta javlja se potreba za održavanjem građevine te će novozaposlena osoba biti angažirana na tim poslovima, osobito u svezi s održavanjem samog objekta i sustava grijanja. Novozaposlena osoba bit će zaposlena na neodređeno vrijeme. Osim izravnog utjecaja koje će imati ovo zapošljavanje, neizravno će se pomoći u zapošljavanju osoba s područja Grada Siska, odnosno Sisačko-moslavačke županije.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Tehničar/ka za održavanje	1	2022.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

- 3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
--	-------------------------------------	--------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Projektom je planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine koja je predmet ulaganja. Projektom će se ugraditi peć na pelete (grijanje na drvenu biomasu) koja će služiti kao sustav grijanja vatrogasnog doma. Izvođenje sustava grijanja putem peći na pelete predviđeno je na način kako je projektirano strojarskim elaboratom.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

175.000,00 kn.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića (odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0).

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja vatrogasnog doma

- priprema dokumentacije o nabavi i provedba javne nabave za izvođača radova
- izvođenje radova

Nabava i ugradnja opreme

- priprema dokumentacije o nabavi i provedba javne nabave za opremu
- ugradnja opreme

Zapošljavanje novog namještenika/ice

- raspisivanje i provedba javnog natječaja za prijam tehničara/ke za održavanje na neodređeno vrijeme

- donošenje rješenja o prijmu i rješenja o rasporedu na radno mjesto

Promidžba i vidljivost

- označavanje gradilišta i opreme sukladno pravilima vidljivosti
- ostale aktivnosti informiranja javnosti sukladno natječajnoj dokumentaciji

Upravljanje projektom i administracija

- komunikacija s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole
- izrada Zahtjeva za dopunu/ispravak/obrazloženje
- izrada Zahtjeva za isplatom
- aktivnosti praćenja i vrednovanja projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Vatrogasni dom gradit će se na katastarskoj čestici u vlasništvu Grada Siska. Pored zemljišta, riješeni su i sljedeći dokumenti:

- Ishoda je pravomoćna građevinska dozvola
- Ishodeno je mišljenje nadležnog tijela da nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš kao niti ocjene o potrebi procjene
- Ishodene su potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela
- Pripremljena je fotodokumentacija lokacije ulaganja.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Rb.		Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
1.	Troškovi građenja	1.473.484,60 kn	- kn
2.	Troškovi opremanja	100.000,00 kn	- kn
	UKUPNO IZGRADNJA I OPREMANJE:	1.573.484,60 kn	- kn
3.	Opći troškovi		
3.1.	Troškovi pripreme dokumentacije projekta	17.000,00 kn	18.156,25 kn
3.2.	Troškovi stručnog nadzora	45.000,00 kn	- kn

Rb.		Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
3.3.	Troškovi projektantskog nadzora	15.000,00 kn	- kn
3.4.	Izvedbeni projekt	15.000,00 kn	- kn
3.5.	Troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	35.156,25 kn	- kn
3.6.	Energetski certifikat	15.000,00 kn	- kn
3.7.	Usluga revizije	15.000,00 kn	- kn
	UKUPNO OPĆI TROŠKOVI:	157.156,25 kn	18.156,25 kn
	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (PRIHVATLJIVI + NEPRIHVATLJIVI):		1.748.797,10 kn

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljna skupina projekta »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« su:

- 65 članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva Topolovac
- Sve skupine lokalnog stanovništva naselja Topolovac
- Namještenik/ica (tehničar/ka za održavanje) vatrogasnog doma.

Krajnji korisnici projekta »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« su:

- Stanovnici naselja Topolovac
- Stanovnici Grada Siska i okolice - izgradnjom i opremanjem vatrogasnog doma u Topolovcu stanovništvo Grada Siska i okolice dobit će kvalitetnije i bolje opremljeno dobrovoljno vatrogasno društvo
- Vatrogasna zajednica Grada Siska - provodi niz aktivnosti te je inicijator i koordinator raznih događaja koje provode dobrovoljna vatrogasna društva
- Javna vatrogasna postrojba Grada Siska - nositelj je svih vatrogasnih intervencija na području Grada Siska
- Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
- Hrvatska vatrogasna zajednica.

Projekt »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« namijenjen je poglavito stanovnicima naselja Topolovac, potom stanovnicima svih naselja na području Grada Siska, no i svih naselja na području kako Sisačko-moslavačke županije, tako i Republike Hrvatske u cjelini. Naime, dobrovoljna vatrogasna društva interveniraju pri raznim vatrogasnim intervencijama (požarnim, tehničkim i ostalim intervencijama), prilikom kojih intervencija su ponekad i dislocirani, osobito tijekom ljetnih mjeseci, kada postoji povećana opasnost od nastanka požara, kada nerijetko mogu provesti par mjeseci na dalmatinskom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedbom ovog projekta ojačat će se kapaciteti dobrovoljnog vatrogasnog društva za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području naselja Topolovac te cjelokupnog područja Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije. Nedavni potresi i pandemija koronavirusa ukazali su na potrebu za brзом reakcijom sustava civilne zaštite, a kada je potres u pitanju prvenstveno vatrogasaca. Novi vatrogasni dom povećat će kvalitetu života lokalnog stanovništva te ojačati rad udruga civilnog društva. Osim toga, zaposlit će se i jedna osoba što će dodatno doprinijeti zadržavanju stanovništva u ovom području. S tim u svezi neupitno je i da će se stvoriti bolji uvjeti za rast i razvoj djece i mladih, prije svega i stvaranjem osjećaja sigurnosti imajući na umu sve potencijalne ugroze.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Kako postojeći vatrogasni dom zbog svoje do trajalosti ne zadovoljava osnovne elemente koji su potrebni za rad vatrogasnog društva (nemogućnost smještaja vatrogasnih vozila, nedostatak skladišnog prostora za pohranu opreme, neadekvatan prostor za boravak članova dobrovoljnog vatrogasnog društva), potrebno je izgraditi i opremiti novi objekt vatrogasnog doma, čime će se podići razina pripremljenosti za sprječavanje nesreća i spašavanje ljudskih života

te poboljšati kvaliteta života u zajednici jačanjem društvene djelatnosti kroz tradicijske i volonterske aktivnosti koje promiče vatrogastvo.

DVD Topolovac djeluje kao udruga te je registrirana u Registru udruga Republike Hrvatske. Cilj djelovanja DVD-a je unaprjeđenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva, organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj, učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva, provođenje vatrogasnih aktivnosti, osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova Društva, podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici, promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te djelovanje u lokalnoj zajednici, dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja svojim zaslužnim članovima, suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara, promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva, razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva. Jedna od djelatnosti društva je i društvena djelatnost sukladno odredbama pozitivnih propisa, kako je navedeno u Statutu. Iz svega navedenog, vidljivo je da Društvo osim djelovanja u vatrogastvu djeluje i u vidu društvenih djelatnosti. Prvenstveno je to vidljivo kroz to

što je članstvo u Društvu dobrovoljno te što Društvo okuplja članove već od predškolske dobi. U DVD-u se okupljaju sve generacije stanovnika naselja te zbog toga ono ima vrlo važnu društvenu ulogu.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Djelatnosti kojima se bavi DVD Topolovac od posebnog su značaja za lokalno stanovništvo iz razloga što će vatrogasni dom okupljati sve generacije naselja kroz djelatnosti Društva.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Rb.	Opis ulaganja	Vrijednost ulaganja s PDV-om	2022.	2023.
1.	Troškovi građenja	1.473.484,60 kn	Proračun Grada Siska (10%) = 73.674,23 kn	Proračun Grada Siska (10%) = 73.674,23 kn
			Bespovratna sredstva EU (90%) = 668.068,07 kn	Bespovratna sredstva EU (90%) = 668.068,07 kn
2.	Troškovi opremanja	100.000,00 kn	Proračun Grada Siska (10%) = 5.000,00 kn	Proračun Grada Siska (10%) = 5.000,00 kn
			Bespovratna sredstva EU (90%) = 45.000,00 kn	Bespovratna sredstva EU (90%) = 45.000,00 kn
3.	Opći troškovi	175.312,50 kn	Proračun Grada Siska (10%) + neprihvatljivi troškovi = 16.935,94 kn	Proračun Grada Siska (10%) + neprihvatljivi troškovi = 16.935,94 kn
			Bespovratna sredstva EU (90%) = 70.720,31 kn	Bespovratna sredstva EU (90%) = 70.720,31 kn

Izvori financiranja projekta (HRK)	Iznos u kn
A. VLASTITI IZVORI	196.726,76
B. POTPORA IZ PRORAČUNA EU	1.319.259,79
C. POTPORA IZ PRORAČUNA RH	232.810,55

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana

konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Nositelj projekta je Grad Sisak koji ima višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranim bespovratnim sredstvima EU fondova, od kojih izdvajamo:

- »Unaprjeđenje poslovne infrastrukture grada Siska« (IPA 3c), ugovoreni iznos: 1.562.752,60 eura;

- Program pročišćavanja otpadnih voda grada Siska vrijedan 236.321.399,60 kuna;
- Komunalna zona - uređenje i izgradnja infrastrukture vrijedna 64.176.482,40 kuna;
- Info centar industrijske baštine - Holandska kuća, projekt vrijedan 29.282.809,15 kuna;
- Centar kreativne industrije - kreativni inkubator Sisak, vrijedan 12.367.567,80 kuna.

Za uspješnu provedbu projekta »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« u naselju Topolovac odgovarat će prijavitelj, Grad Sisak.

Tim za provedbu projekta čini dvoje službenika Grada Siska te vanjski stručnjak za EU fondove i javnu nabavu:

Voditeljica projekta - Gordana Karapandža Prica, mag. iur., univ. spec. admin. publ., pročelnica Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove - voditeljica projekta - više od 7 godina upravlja, planira, vodi i koordinira obavljanje poslova u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska, u nadležnosti kojega su poslovi vezani za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, upravlja radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica, ima najviši stupanj materijalne i financijske odgovornosti za rad odjela te najširu nadzornu i upravljačku odgovornost. Voditeljica projekta bit će odgovorna za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta kao i upravljanje rizicima te pomoć prilikom pripreme i provođenja postupaka nabave.

Pomoćnik voditeljice projekta: Daniel Joha, ing. građevine - odgovoran/na za pružanje pomoći u svim gore navedenim aktivnostima za koje će biti zadužena voditeljica projekta.

Stručnjak/inja za EU fondove i javnu nabavu: komunicira s nadležnim tijelima za fondove EU, pomaže pri izradi zahtjeva i ostale izvještajne dokumentacije,

U nastavku je tablica planiranih rashoda:

RB	TROŠAK	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.	Režije					
1.2.	Struja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.3.	Voda	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.	Troškovi plaće novozaposlene osobe (bruto 2)	65.718,13	66.045,08	66.372,04	66.698,99	67.025,95

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon provedbe projekta, novi vatrogasni dom će se dati na korištenje i upravljanje DVD-u Topolovac u

pomaže prilikom izrade dokumentacije i provedbe postupaka javna nabave.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt neće generirati prihode, njegova svrha je poboljšanje temeljnih usluga te jačanje društvene djelatnosti u naselju Topolovac, izgradnjom i opremanjem novog vatrogasnog doma.

Nakon završetka projekta, Grad Sisak će održavanje i upravljanje novoizgrađenim vatrogasnim domom prenijeti na DVD Topolovac, a u održavanju će sudjelovati i novozaposlena osoba. Redovni rashodi koje će generirati novoizgrađeni vatrogasni dom odnose se na režijske troškove i troškove plaće novozaposlene osobe.

Grad Sisak će u narednom razdoblju i nakon pet godina financijski podupirati rad DVD Topolovac što je i obveza JLS prema DVD-u koji obavlja vatrogasnu djelatnost na području Grada Siska te na taj način osigurati pokrivanje planiranih rashoda kako je predviđeno u sljedećoj tablici.

Naime, prema Zakonu o vatrogastvu (članak 110. stavak 1.), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu grada čije područje pokrivaju.

čijoj nadležnosti je provedba vatrogasne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave, sukladno vatrogasnom planu grada Siska.

Održavanje i upravljanje projektom »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« u razdoblju od pet godina od dana konačne isplate sredstava vodit će projektni tim (mag. iur., univ. spec. admin. publ., ing. građevine), članovi DVD Topolovac i novozaposlena osoba.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00

prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Za projekt »Izgradnja vatrogasnog doma u Topolovcu« ishođena je građevinska dozvola, što znači da je u skladu je s Prostornim planom uređenja Grada Siska - pročišćenim tekstom (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/13). Izjava projektanta koji to potvrđuje je sastavni dio glavnog projekta:

Arhitektonski projekt - str. 39

Građevinski projekt - str. 12

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom izjavom Grad Sisak, OIB: 08686015790, Rimska 26, Sisak 44000, zastupan po gradonačelnici Kristini Ikić Baniček, jamči da će vatrogasni dom biti dostupan lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama na području Grada Siska kao i krajnjim korisnicima projekta:

- Službenicima i dužnosnicima Grada Siska uključenima u projekt
- 65 članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva Topolovac
- Svim skupinama lokalnog stanovništva naselja Topolovac
- Novom namješteniku/ici (tehničar/ka za održavanje) vatrogasnog doma
- Stanovnicima Grada Siska i okolice.

Datum:
31. kolovoza 2021.

Potpis
Kristina Ikić Baniček, v.r.

31.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 27. i 29. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 48/18 i 91/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Sisku za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo« u svrhu prijave na Natječaj iz Mjere 7, provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - za provedbu tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, otvoren od 16. 7. do 30. 9. 2021. godine« (dalje u tekstu: Natječaj).

Članak 2.

Projekt će biti realiziran sukladno Prilogu 10. Opis projekta koji je sastavni dio Natječaja.

Članak 3.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore bit će Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/21-04/22
URBROJ: 2176/05-02-21-2
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

Prilog 10**P R I L O G**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 372-03/21-
04/22 URBROJ: 2176/05-02-21-2) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA
U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Grad Sisak

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Rimska 26, 44000 Sisak

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Kristina Ikić Baniček - gradonačelnica

2.5. KONTAKT

Silvija Mužek, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, Telefon: 044/510-149, Mobitel: 099/268-2595, e-mail: silvija.muzek@sisak.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA**

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Sisak

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Budaševo

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet projekta je Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo koji je oštećen u potresu (žuta oznaka PN1 i PN2). Svrha projekta je poboljšanje životnih uvjeta u naselju Budaševo, doprinos atraktivnosti i prepoznatljivosti ruralne sredine te poticanje rasta i društveno-ekonomske održivosti ulaganjem u poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo. Opći cilj projekta je unapređenje kvalitete života i povećanje standarda stvaranjem preduvjeta za intenzivniji razvoj civilnog društva. Specifični cilj projekta je omogućiti lokalnom stanovništvu adekvatan i pristupačan prostor, namijenjen kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena, s naglaskom na kulturne, društvene i edukacijske aktivnosti, uz osiguranje infrastrukturnih i organizacijskih standarda.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore)

očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Rezultat 1

Poboljšanje društvene infrastrukture rekonstrukcijom i opremanjem društvenog doma Budaševo.

MI: Realizacijom projekta bit će rekonstruirano/opremljeno 1.486,24 m² ukupne površine građevine.

Rezultat 2

Povećanje energetske učinkovitosti i doprinos očuvanju okoliša kroz korištenje obnovljivih izvora energije.

MI:

- nova, energetska učinkovita vanjska ovojnica zgrade koja uključuje stolariju i fasadu;
- novi sustav grijanja na pelete.

Rezultat 3

Stvaranje multifunkcionalnog centra uz osiguranje jednog novog radnog mjesta.

MI:

- povećanje broja korisnika multifunkcionalnog centra - društvenog doma;
- rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domo-

va/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna nova zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju jednog novog radnog mjesta, na puno radno vrijeme. Rekonstrukcijom i opremanjem društvenog doma omogućit će se korištenje prostorija doma za društvene namjene lokalnog stanovništva i posjetitelja. Novo radno mjesto nužno je radi upravljanja i održavanja društvenog doma te koordinacije aktivnosti unutar istog. Pružanje dodatnih usluga nakon provedbe projektnih aktivnosti iziskivat će koordinaciju te dogovaranje aktivnosti, kreiranje rasporeda korištenja prostorija te adekvatnu brigu oko grijanja, rashlađivanja, čišćenja i prozračivanja društvenog doma. S obzirom na pojačane aktivnosti unutar prostorija društvenog doma, potrebno je i voditi evidenciju o potencijalnim kvarovima te rješavanju istih.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta).

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Domar/ica (SSS) Obavlja poslove održavanja društvenog doma koji podrazumijevaju brigu o stanju prostora, infrastrukturi i načinu korištenja doma, obuhvaća organiziranje pomoćno-tehničkih poslova. Potrebno je da raspolaze znanjem i vještinama tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.	1	Po završetku projektnih aktivnosti, nakon dobivanja uporabne dozvole

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Projektom racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade koji je sastavni dio glavnog projekta u prostorijama društvenog doma Budaševo predviđeno je grijanje na drvenu biomasu (pelete). Prednost peleta je činjenica da imaju visoki sadržaj energije, jednostavni su za transport, mogu se jednostavno skladištiti, imaju niske emisije štetnih spojeva, a osim toga grijanje na pelete jamči čišću, bogatiju i zdraviju mikroklimu. Grijanjem na pelete u potpunosti su zadovoljeni visoki ekološki standardi te je omogućen veliki komfor uz minimalnu emisiju štetnih plinova. Peleti su energent koji je bezopasan, siguran u budućnosti, neotrovan i pozitivan prema zaštiti okoliša te jamči idealan put prema kvalitetnom i potpuno automatiziranom sustavu grijanja.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika).

Prema projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, procijenjena vrijednost radova/instalacije/opreme u sustavu grijanja prostorija je 2.750.000,00 kn (PDV uključen).

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji).

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0).

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje projekta je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

AKTIVNOST 1 - Rekonstrukcija društvenog doma

- priprema dokumentacije o nabavi i provedba javne nabave
- provođenje rekonstrukcije

AKTIVNOST 2 - Opremanje društvenog doma

- priprema dokumentacije o nabavi i provedba javne nabave
- opremanje

AKTIVNOST 3 - Zapošljavanje novog namještenika

- raspisivanje i provedba javnog natječaja za namještenika
- donošenje rješenja o prijmu i rješenja o rasporedu na radno mjesto

AKTIVNOST 4 - Promidžba i vidljivost

- označavanje opreme sukladno pravilima vidljivosti
- informiranje javnosti

AKTIVNOST 5 - Upravljanje projektom i administracija

- komunikacija s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole
- izrada Zahtjeva za dopunu/ispravak/obrazloženje i isplatu
- osiguranje usluga stručnjaka i konzultanata
- aktivnosti praćenja i vrednovanja projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Izrađen je glavni projekt s troškovnicama i pribavljene potvrde javno-pravnih tijela, ishoda je uporabna dozvola za postojeći objekt (KLASA: UP/I-361-05/21-30/000115, URBROJ: 2176/05-07-02/7-21-0007) od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjeka za graditeljstvo te je predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.420.750,00 kn.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj

namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine su udruge koje koriste prostorije unutar društvenog doma (9 udruga s ukupno 715 članova: Udruga umirovljenika, Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Grada Siska, Kulturno-umjetničko društvo »Posavina« Budaševo, Športsko ribolovna udruga Vidra, plesna udruga StarDance, sportski karate klub Kondura, DVD Budaševo, Nogometni klub Budaševo, udruga za brigu o djeci i mladima RADOST). Rekonstrukcija društvenog doma Budaševo udugama omogućuje poboljšanje obavljanja djelatnosti za koje su registrirane i kvalitetniju prezentaciju njihovog rada, što će rezultirati povećanjem broja novih članova. Krajnji korisnici su lokalno stanovništvo (1.664 stanovnika Budaševa, odnosno 47.768 stanovnika Grada Siska) kojem se omogućuje kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena te sudjelovanje u raznim kulturnim, sportskim i društvenim događanjima, mogućnost obrazovanja i edukacije, očuvanje kulturne baštine kao i razvitak lokalnog kulturnog identiteta i prepoznatljivosti, što pridonosi povećanju kvalitete života ne samo lokalnog stanovništva, nego i stanovništva u regiji.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Osnovni cilj provedbe projekta je opstanak i rast društveno-ekonomske ruralne sredine Budaševo.

Krajnji pozitivni učinci za ciljane skupine su: sudjelovanje u raznim kulturnim, sportskim i društvenim okupljanjima, poboljšanje uvjeta za kvalitetu života i provođenje slobodnog vremena, poboljšanje uvjeta za razvoj djece i mladih uz održavanje dodatnih izvanškolskih aktivnosti te pozitivan utjecaj na život svih stanovnika naselja i okolnih mjesta.

Naselje Budaševo dobilo bi društveno i lokalno središte, obnovljeno nakon potresa s karakterom adekvatnog multifunkcionalnog prostora čime bi se za lokalno stanovništvo unaprijedili kulturni, športski i edukativni aspekti života.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge

vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna procijenjena vrijednost projekta »Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo« iznosi 9.420.750,00 kn. Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti, Grad Sisak je razvrstan u VI. skupinu te intenzitet javne potpore iznosi 90% od 1 milijun eura (tečaj 7,55190 kn), dok će ostali dio sredstava, u iznosu od 2.624.040,00 kn biti planirana u godišnjem Planu proračuna za 2022. i 2023. godinu.

PRORAČUN PROJEKTA - Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo (procjena troškova)				
AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	2021.	2022.	2023.
Rekonstrukcija društvenog doma	potpora/sredstva Grada Siska		4.100.000,00 kn	4.595.000,00 kn
Opremanje društvenog doma	sredstva Grada Siska			150.000,00 kn
Usluge stručnjaka i konzultanta - nadzor	sredstva Grada Siska		190.000,00 kn	
Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije	sredstva Grada Siska	238.750,00 kn	125.000,00 kn	
Promidžba i vidljivost	sredstva Grada Siska		7.000,00 kn	15.000,00 kn
UKUPNO PO GODINAMA:	-	238.750,00 kn	4.422.000,00 kn	4.760.000,00 kn
		UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA S PDV-om		9.420.750,00 kn

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Nositelj projekta je Grad Sisak koji ima višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranim bespovratnim sredstvima EU fondova, od kojih izdvajamo:

- »Unaprjeđenje poslovne infrastrukture grada Siska« (IPA 3c), ugovoreni iznos: 1.562.752,60 eura;
- Program pročišćavanja otpadnih voda grada Siska vrijedan 236.321.399,60 kuna;
- Komunalna zona - uređenje i izgradnja infrastrukture vrijedna 64.176.482,40 kuna;
- Info centar industrijske baštine - Holandska kuća, projekt vrijedan 29.282.809,15 kuna;

- Centar kreativne industrije - kreativni inkubator Sisak, vrijedan 12.367.567,80 kuna.

Kako bi projekt Rekonstrukcija i opremanja društvenog doma Budaševo bio što kvalitetnije odrađen, oformljen je projektni tim:

1. Voditeljica projekta - Silvija Mužek, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, s višegodišnjim iskustvom kao rukovoditelj odjela, s izraženim organizacijskim sposobnostima te poznavanjem samoupravnoga djelovanja jedinica lokalne samouprave i zakonske regulacije, kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada te iskustvom u pripremi i provođenju infrastrukturnih projekata, projekata vezani za gospodarenje otpadom i projekata s naglaskom na digitalizaciju gradskih procesa i modernizaciju poslovanja.
2. Koordinator projekta - Nikolina Bijelić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, s višegodišnjim iskustvom uspostave i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja, izdavanja lokacijskih odobrenja i odobrenja za gradnju te praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, arhitektonskom projektiranju, urbanističkom planiranju te sudjelovanju i vođenju projektantskog tima

(projekti rekonstrukcije muzeja, bazena, knjižnice i poslovnih zgrada u Hrvatskoj i inozemstvu).

3. Stručnjak za građevinu - Danijel Joha, stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav, sudjeluje u vođenju projekta izgradnje komunalne infrastrukture, izrađuje projektne zadatke za jednostavne objekte, izrađuje troškovnike i drugu tehničku dokumentaciju za jednostavne objekte.
4. Stručnjak za javnu nabavu - Ivana Šušnjara, viši stručni suradnik za nabavu i projekte s iskustvom u provođenju postupaka javne nabave za sva upravna tijela Grada Siska, izradi Plana nabave i izmjeni Plana nabave, vođenju Registra Ugovora te pružanju stručne pomoći u području javne nabave korisnicima gradskog proračuna te suradnji na poslovima pripreme i provedbe projekata EU i nacionalnih projekata.
5. Projektni asistent - Nerma Ćurčija, viši referent za pripremu i provedbu projekata, s iskustvom administrativnog i zakonskog definiranja i uspostave urbanog područja te konstituciji odgovarajućih tijela grada Siska za provedbu ITU mehanizma, sudjelovanja u izradi Akta strateškog planiranja urbanog područja te suradnje na poslovima pripreme i provedbe projekata EU i nacionalnih projekata te praćenju mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za investicijske projekte.
6. Financijski asistent - Vlasta Ostrman, računovodstveni referent 1, u čiji opis posla spada zaprimanje ulaznih računa te kontrola povrata ovjerenih računa, knjiženje ulaznih i ovjerenih računa, povezivanje računa s Ugovorima ili narudžbenicama, izrada obračuna i analitike, vođenje knjiga imovine.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Namjena projekta nije ostvarivanje neto prihoda.

Rashodi nužni za održavanje i upravljanje realiziranim projektom osigurat će se u proračunu Grada Siska prema navedenim zavisnim troškovima definiranim u tablici *Tablica A planirani prihodi i rashodi projekta*. Izvor iz kojeg će se financirati navedeni troškovi biti će planirani proračunom grada Siska.

Procijenjeni troškovi održavanja i upravljanja realiziranim projektom u prvih deset godina iznose 2.443.830 kn.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a

koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, bit će zaduženo četvero zaposlenika Grada Siska:

1. Silvija Mužek, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije,
2. Nerma Ćurčija, viši referent za pripremu i provedbu projekata,
3. Vlasta Ostrman, računovodstveni referent 1,
4. Novozaposlena osoba.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za izračun neto prihoda

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
-----------------------------------	----	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontinuiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnine											
A. Prihodi poslovanja (I+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		13.200	13.200	13.200	13.200	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
4. Trošak energije		8.400	8.600	8.800	9.000	9.200	9.400	9.600	9.800	10.000	10.200
5. Trošak vanjskih usluga		4.800	4.800	5.100	5.100	5.500	5.900	6.300	6.700	7.100	7.500
6. Trošak plaća		65.718	66.045	66.372	66.699	67.026	67.353	67.680	68.007	68.334	68.661
7. Trošak amortizacije		145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934
B. Rashodi poslovanja (3 +4+5 +6+7+8)	0	238.052	238.579	239.406	239.933	245.660	246.586	247.513	248.440	249.367	250.294
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-238.052	-238.579	-239.406	-239.933	-245.660	-246.586	-247.513	-248.440	-249.367	-250.294
D. Ulaganje u materijalnu imovinu		9.339/750									
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	9.339/750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTINIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-238.052	-238.579	-239.406	-239.933	-245.660	-246.586	-247.513	-248.440	-249.367	-250.294
II. Trošak amortizacije	0	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934	145.934
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.339/750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-9.339/750	-92.118	-92.645	-93.472	-93.999	-99.726	-100.653	-101.580	-102.507	-103.434	-104.361
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok ((IV + V) x VI)	-9339/750,0	-88575,1	-85655,6	-83096,3	-80507,7	-77957,5	-75407,2	-72857,0	-70306,7	-67756,4	-65206,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranih novčanih toka]											
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa
4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

1. Projekt Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo usklađen je s ciljevima i prioritetima Strategije razvoja Grada Siska 2015. do 2020.:

Prioritet 2: Pобољшanje uvjeta za kvalitetu života i rada

Mjera 2.4. Razvoj organizacija civilnog društva
Mjera 2.6. Pобољшanje demografske slike na prostoru grada.

U skladu s Mjerom 2.4., projektom se želi ojačati sektor civilnoga društva i njegov razvoj kako bi se unaprijedio opći stupanj demokratizacije lokalnog područja. Razvoj sektora organizacije civilnoga društva utječe i na razvoj sveukupnog kulturnog, sportskog i društvenog života, što čini osnovu dodane vrijednosti djelovanja organizacija civilnog društva (Poglavlje 18. Prioriteti i mjere, str. 60).

U skladu s Mjerom 2.6. projektom se lokalnom stanovništvu nastoji povećati dostupnost javnih usluga izvan centra grada, čime se potiče razvoj i decentralizacija. Aktivnostima u okviru ove mjere nastoji se potaknuti ostanak postojećih i dolazak novih obitelji na sisačko područje. Unaprjeđenjem dostupnosti i kvalitete javnih usluga povećava se kvaliteta života na ovim prostorima, a ruralne sredine postaju poželjnim mjestom za življenje.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16 od 29. svibnja 2015. godine

<https://sisak.hr/wp-content/uploads/SGSM---16.pdf>

Strategija razvoja Grada Siska 2015.-2020.

https://sisak.hr/wp-content/uploads/StrategijaRazvojaGSK_2015-2020.pdf

Gradsko vijeće Grada Siska na 14. sjednici održanoj 22. svibnja 2015. godine donijelo je Odluku o

donošenju Strategije razvoja Grada Siska 2015. do 2020. godine, KLASA: 300-01/15-01/05, URBROJ: 2176/05-02-15-2.

Gradsko vijeće Grada Siska je na 19. sjednici održanoj dana 19. studenog 2020. godine donijelo Odluku o produženju valjanosti Strategije razvoja Grada Siska 2015. do 2020. na period do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 302-01/20-01/1, URBROJ: 2176/05-02-20-2.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33 od 19. studenog 2020. godine

https://glasila.hr/upload_data/site_files/sgsmz3320.pdf

2. Projekt Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo vezan je za sljedeće ciljeve i prioritete Strategije kulturnog razvitka Grada Siska, od 2019. do 2024. godine:

Strateški cilj 1. Promocija i jačanje vidljivosti Grada Siska u domeni kulture.

Projektom se nastoji povećati vidljivosti i bolja promocija kulturnih sadržaja i aktivnosti te osiguravanje boljih administrativnih i promidžbenih kapaciteta ustanova i udruga u kulturi. (poglavlje 4. Strateške smjernice, 4.2 Strateški ciljevi i prijedlozi prioriteta/mjera, str. 75).

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10 od 23. travnja 2019. godine

https://glasila.hr/upload_data/site_files/sgsmz1019.pdf

Strategija kulturnoga razvitka Grada Siska 2019.-2024.

<https://sisak.hr/wp-content/uploads/2015/10/Strategija-kulturnoga-razvitka-Grada-Siska-2019.-2024.pdf>

Gradsko vijeće Grada Siska na 11. sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donijelo je Odluku o donošenju Strategije kulturnog razvitka Grada Siska 2019.-2024. godine, KLASA: 610-01/19-01/2, URBROJ: 2176/05-02-19-2.

Obje strategije ističu ciljeve da Sisak postane grad pozitivne energije, centar novog gospodarstva, razvijen i infrastrukturno opremljen te usmjeren na razvoj gdje će građani moći živjeti prosperitetno, sigurno i u zdravom okolišu. Gradska uprava želi povjerenje zainteresiranih strana: građana, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskih subjekata te poslovnih partnera.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Predmetni zahvat se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/02, 12/06, 3/13 i 6/13) te je u pogledu namjene i lokacijskih uvjeta u skladu člancima 8, 9, 72, 73, 75, 76, 78. i 86. provedbenih odredbi predmetnog plana.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Grad Sisak, podnositelj je Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1.

Projekt Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma Budaševo namijenjen je javnoj upotrebi. Rekonstrukcijom i opremanjem društvenog doma omogućit će se korištenje prostorija doma za društvene namjene lokalnog stanovništva.

Ciljane skupine su udruge koje koriste prostorije unutar društvenog doma (9 udruga s ukupno 715 članova). Rekonstrukcija društvenog doma Budaševo udruzama omogućuje poboljšanje obavljanja djelatnosti za koje su registrirane i kvalitetniju prezentaciju njihovog rada, što će rezultirati povećanjem broja novih članova. Krajnji korisnici su lokalno stanovništvo (1.664 stanovnika Budaševa, odnosno 47.768 stanovnika Grada Siska) kojem se omogućuje kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena te sudjelovanje u raznim kulturnim, sportskim i društvenim događanjima, mogućnost obrazovanja i edukacije, očuvanje kulturne baštine kao i razvitak lokalnog kulturnog identiteta i prepoznatljivosti, što pridonosi povećanju kvalitete života ne samo lokalnog stanovništva, nego i stanovništva u regiji.

Adekvatan multifunkcionalan prostor lokalnom stanovništvu omogućiti će:

- aktivno i pasivno sudjelovanje u raznim kulturnim, sportskim i društvenim okupljanjima, te edukacijama,
- poboljšanje kvalitete života i osposobljenosti za rad,
- poboljšanje uvjeta za razvoj djece i mladih uz održavanje dodatnih izvanškolskih, sportski, kulturnih i edukativnih aktivnosti,
- pozitivan utjecaj na život svih stanovnika naselja i okolnih mjesta.

S obzirom na sve navedeno, razvidno je da je predmetno ulaganje koje je definirano ovim Projektom

dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Datum:
30. kolovoza 2021.

Potpis:
Kristina Ikić Baniček, v.r.

32.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) na 2. sjednici donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma kulture Kristalna kocka vedrine

I.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma kulture Kristalna kocka vedrine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 25/17 i 30/17), točka I. mijenja se i glasi:

»U Upravno vijeće Doma kulture Kristalna kocka vedrine imenuju se:

1. **STANISLAV RADIČANIN**
2. **NIKOLA TADIĆ**
3. **DEAN ZLOVOLIĆ.**«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-09/21-02/8
URBROJ: 2176/05-02-21-2
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

33.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj

147/14, 123/17 i 118/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) na 2. sjednici donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. do 2027. godine te provedba svih pripremnih i popratnih aktivnosti vezanih za izradu i donošenje Strategije.

Članak 2.

Strategija razvoja urbanog područja temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteta razvoja za urbano područje.

Članak 3.

U sastav urbanog područja Sisak ulaze sljedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Sisak
- Općina Martinska Ves
- Općina Sunja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-5/4
URBROJ: 2176/05-02-21-2
Sisak, 31. kolovoza 2021.

Predsjednik
Bojan Dadasović, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE

9.

Gradonačelnica Grada Siska, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove uz financijsku suglasnost pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom koji ima ulogu radničkog vijeća donosi

PLAN

o izmjeni Plana prijma u službu za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2021. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/21) u

članku 4. stavku 2. mijenja se i glasi: »Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Siska za 2021. godinu u Odjelu se planira prijam jednog vještbenika - magistra struke ili stručnog specijalista informatičke struke, na određeno vrijeme«.

Članak 2.

Ovaj Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2021. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA: 112-08/20-01/3
URBROJ: 2176/05-01/1-21-12
Sisak, 1. rujna 2021.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2021. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.