

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 19

Sisak, 18. rujna 2019.

GODINA XXVI

SADRŽAJ

GRAD SISAK			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
42.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Siska	703	
43.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Siska	706	
44.	Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi		709
45.	Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke komunalnog i prometnog redara		710
		AKTI GRADONAČELNICE	
11.	Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2019. godinu		714

GRAD SISAK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je u nastavku 13. sjednice održanom 17. rujna 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Siska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Siska (u dalj-

njem tekstu: ID Plana) kojom se pokreće postupak izrade ID Plana.

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade ID Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska (u nastavku teksta: Nositelj izrade ID Plana).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PLANA

Članak 3.

ID Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine« br.

115/15) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

III. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Razlozi izrade ID Plana:

- usklađenje sa Zakonom i Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19) te drugim zakonima i propisima;
- usklađenje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19);
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Grada Siska, odnosno njegovim III. izmjenama i dopunama koje se izrađuju istovremeno s ovim ID Plana;
- usklađenje granice obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Siska s granicom građevinskog područja naselja Sisak;
- eventualno usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela (plan i prikaz infrastrukturnih sustava, usklađenje granica zaštite povijesnih građevina i cjelina, usklađenje granica poplavnih zona prema novim podacima i drugo);
- preispitati lokaciju autobusnog kolodvora te uvrstiti prometne prijedloge iz Plana održive urbane mobilnosti Grada Siska;
- analiza i preispitivanje izrade UPU-a;
- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Gradu Sisku sukladno čl. 85. Zakona zaključno do 5. travnja 2019. godine;
- ispravke uočenih tehničkih pogrešaka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana;
- druge izmjene planskih postavki za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM).

IV. OBUHVAT ID PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Siska uskladit će se sa zakonskim odredbama po kojima se Generalni urbanistički plan donosi za građevinsko područje naselja središnjeg naselja velikog grada (tj. za građevinsko područje naselja Sisak). Navedeno će biti usklađeno s III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Siska koje se izrađuju istovremeno s izradom ovih ID Plana.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Siska je Prostorni plan uređenja Grada Siska

(»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/02, 12/06 i 3/13) kojim su utvrđene programske i prostorne postavke za razvoj Grada Siska.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID Plana dana je Izvješćem o stanju u prostoru na području Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PLANA

Članak 7.

Cilj izrade i donošenja ID Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski, društveni i prostorni razvoj Siska te povećanje kvalitete života i mogućnosti gospodarskog razvoja na području obuhvata Plana.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađen s okolišnim polazištima, principima zaštite prirodnih i kulturnih dobara te načelima prostorne održivosti.

U izradi ID Plana koristit će se postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, a koje će se pribaviti tijekom izrade plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade ID Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga nego će se koristiti raspoloživa dokumentacija o prostoru te dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Za područje Grada Siska izrađena je sljedeća dokumentacija koja će se koristiti prilikom izrade ID Plana:

- Izvješće o stanju u prostoru na području Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine;
- Plan održive urbane mobilnosti Grada Siska;
- Studija i strategija razvoja zelene infrastrukture grada Siska.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID

Članak 9.

Stručna rješenja ID Plana izradit će stručni izradivač ID Plana.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade ID Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PLANA

Članak 10.

Zahtjeve za izradu prostornog plana će se zatražiti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44000 Sisak;
3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb;
9. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak;
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb;
11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
12. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak;
13. Vodoprivreda Sisak d.d., Obala Ruđera Boškovića 11, 44000 Sisak;
14. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
15. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c 44000 Sisak;
16. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb;
17. Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44 000 Sisak;
18. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88 a, 10000 Zagreb;
19. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak;
20. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Sisak, Rimska 16, 44000 Sisak;
21. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak;
22. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak;
23. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
25. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
26. Grad Sisak, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav, ovdje;
27. Grad Sisak, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo, ovdje;
28. Grad Sisak, Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, ovdje;
29. Grad Sisak, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, ovdje;
30. Komunalac Sisak d.o.o., Capraška ulica 8, 44000 Sisak;
31. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak;
32. Sisački vodovod d.o.o., Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak;
33. MONTCOGIM-SISAK d.o.o., S. i A. Radića 37, 44000 Sisak.

Ako se u tijeku izrade ID Plana za to ukaže potreba, u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU ID PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Rokovi za izradu Plana:

- traženje zahtjeva za izradu prostornog plana od javnopravnih tijela - 7 dana od objave Odluke o izradi plana;
- dostava podataka za izradu ID Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti odnosno zahtjevi) - 30 dana;
- izrada koncepta plana - 45 dana od dana dostave izrađivaču plana zahtjeva javnopravnih tijela i podloga koncept zapravo nije obavezan ali imaš ga u prethodnoj točki (obveze izrađivača);
- izrada nacrtu prijedloga plana - 7 dana od prihvaćanja koncepta;
- izrada Prijedloga ID Plana za javnu raspravu - u roku od 7 dana od prihvaćanja nacrtu prijedloga plana;
- upućivanje Prijedloga za provođenje javne rasprave ID Plana - u roku od najviše 15 dana od dostave Prijedloga ID Plana;

- javni uvid u Prijedlog ID Plana - 15 dana (30 dana ukoliko bude obvezna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš);
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga ID Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi;
- upućivanje Nacrta konačnog prijedloga ID Plana gradonačelnici Grada Siska na utvrđivanje - u roku od najviše 15 dana od dana dostave istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga ID Plana na mišljenje Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije - u roku od najviše 7 dana od utvrđivanja istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga ID Plana na donošenje na Gradsko vijeće Grada Siska - u roku od najviše 7 dana po zaprimanju mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Ugovorom utvrđeni rokovi za izradu ID Plana stručnom izrađivaču ne odnose se na vrijeme postupanja pri nadležnim tijelima (Gradonačelnica, Gradsko vijeće i sl.).

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PLANA

Članak 12.

Financijska sredstva za izradu ID Plana osigurana su u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu.

XII. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA ID PLANA

Članak 13.

Do donošenja ID Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru u skladu s važećim prostornim planovima i Zakonom.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Nositelj izrade ID Plana dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i navedenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu ove Odluke upućuje se poziv za dostavom podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID Plana.

Rok za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID Plana od strane javnopravnih tijela određenih posebnim propisima je najviše 30 dana. Ukoliko tijela i osobe određene posebnim propisima ne dostave isto u prije navedenom roku, smatrat će se da nemaju zahtjeva. U tom slučaju u izradi i donošenju ID Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na ID Plana prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja;
- gradskim četvrtima na području obuhvata plana.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Siska i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK

KLASA: 350-02/19-05/2
URBROJ: 2176/05-02-19-47
Sisak, 17. rujna 2019.

Predsjednica
Ivana Cindrić, v.r.

43.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je u nastavku 13. sjednice održanom 17. rujna 2019. godine, donijelo

O D L U K U

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Siska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Siska (u daljnjem tekstu: ID Plana) kojom se pokreće postupak izrade ID Plana.

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade ID Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska (u nastavku teksta: Nositelj izrade ID Plana).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PLANA

Članak 3.

ID Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata

prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine« br. 115/15) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

III. RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Razlog izrade ID Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Plana kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

Ovim ID Plana izvršit će se:

- usklađenje sa Zakonom i Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19) te drugim zakonima i propisima;
- usklađenje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19);
- izmjena prikaza šumskih i poljoprivrednih površina sukladno novim podacima;
- izmjena prikaza infrastrukturnih sustava u odnosu na izvedeno stanje (prikaz postojećih i planiranih vodova i građevina);
- analiza i preispitivanje obveze izrade UPU-a;
- eventualno usklađenje sa zahtjevima javno-pravnih tijela;
- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Gradu Sisku sukladno čl. 85. Zakona zaključno do 5. travnja 2019. godine;
- ispravci uočenih tehničkih pogrešaka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana;
- druge izmjene planskih postavki za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM).

IV. OBUHVAT ID PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Grada Siska obuhvaća cjelovito područje Grada Siska, u njegovim administrativnim granicama, a što je definirano člankom 75. Zakona. ID Plana bi se vršile u cijelom svojem obuhvatu.

Ovim izmjenama granice Grada Siska i granice naselja biti će usklađene s podacima iz Središnjeg registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Siska je Prostorni plan uređenja Grada Siska

(»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/02, 12/06 i 3/13) kojim su utvrđene programske i prostorne postavke za razvoj Grada Siska.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID Plana dana je Izvješćem o stanju u prostoru na području Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PLANA

Članak 7.

Cilj izrade i donošenja ID Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski, društveni i prostorni razvoj Grada Siska te povećanje kvalitete života i mogućnosti gospodarskog razvoja na području Grada Siska.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađen s okolišnim polazištima, principima zaštite prirodnih i kulturnih dobara te načelima prostorne održivosti.

U izradi ID Plana koristit će se postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, a koje će se pribaviti tijekom izrade plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade ID Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, nego će se koristiti raspoloživa dokumentacija o prostoru te dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javno-pravna tijela.

Za područje Grada Siska izrađena je sljedeća dokumentacija koja će se koristiti prilikom izrade ID Plana:

- Izvješće o stanju u prostoru na području Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine;
- Plan održive urbane mobilnosti Grada Siska;
- Studija i strategija razvoja zelene infrastrukture grada Siska.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID

Članak 9.

Stručna rješenja ID Plana izradit će stručni izrađivač ID Plana.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade ID Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PLANA

Članak 10.

Zahtjeve za izradu prostornog plana će se zatražiti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44000 Sisak;
3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb;
8. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb;
11. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak;
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb;
13. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak;
15. Vodoprivreda Sisak d.d., Obala Ruđera Boškovića 11, 44000 Sisak;
16. Hrvatske autoceste, Širolina 4, 10000 Zagreb;
17. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
18. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c, 44000 Sisak;
19. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb;

20. Lučka uprava Sisak, Rimska 28, 44000 Sisak;
21. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88 a, 10000 Zagreb;
22. INA Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, 10000 Zagreb;
23. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak;
24. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Sisak, Rimska 16, 44000 Sisak;
25. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak;
26. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak;
27. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije - Trg grofova Erdödyja 17, 44317 Popovača;
28. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
29. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
30. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak;
31. Grad Sisak, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav, ovdje;
32. Grad Sisak, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo, ovdje;
33. Grad Sisak, Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, ovdje;
34. Grad Sisak, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, ovdje;
35. Komunalac Sisak d.o.o., Capraška ulica 8, 44000 Sisak;
36. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak;
37. Sisački vodovod d.o.o., Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak;
38. MONTCOGIM-SISAK d.o.o., S. i A. Radića 37, 44000 Sisak.

Ako se u tijeku izrade ID Plana za to ukaže potreba, u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PLANA ODNOŠNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU ID PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Rokovi za izradu ID Plana:

- traženje zahtjeva za izradu ID Plana od javnopravnih tijela - 7 dana od objave Odluke o izradi ID Plana;
- dostava podataka za izradu ID Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti odnosno zahtjevi) - 30 dana;

- izrada koncepta ID Plana - 45 dana od dana dostave Stručnom izrađivaču ID Plana zahtjeva javnopravnih tijela i podloga;
- izrada nacrtu prijedloga ID Plana - 7 dana od prihvaćanja koncepta;
- izrada Prijedloga ID Plana za javnu raspravu - u roku od 7 dana od prihvaćanja nacrtu prijedloga ID Plana;
- upućivanje Prijedloga za provođenje javne rasprave ID Plana - u roku od najviše 15 dana od dostave Prijedloga ID Plana;
- javni uvid u Prijedlog ID Plana - 15 dana (30 dana ukoliko bude obvezna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš);
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga ID Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi;
- upućivanje Nacrta konačnog prijedloga ID Plana gradonačelnici Grada Siska na utvrđivanje - u roku od najviše 15 dana od dana dostave istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga ID Plana na mišljenje Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije - u roku od najviše 7 dana od utvrđivanja istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga ID Plana na donošenje na Gradsko vijeće Grada Siska - u roku od najviše 7 dana po zaprimanju mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Ugovorom utvrđeni rokovi za izradu ID Plana stručnom izrađivaču ne odnose se na vrijeme postupanja pri nadležnim tijelima (Gradonačelnica, Gradsko vijeće i sl.).

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PLANA

Članak 12.

Financijska sredstva za izradu ID Plana osigurana su u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu.

XII. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA ID PLANA

Članak 13.

Do donošenja ID Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru u skladu s važećim prostornim planovima i Zakonom.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Nositelj izrade ID Plana dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i navedenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu ove Odluke upućuje se poziv za dostavom podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID Plana.

Rok za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata odnosno zahtjeva za izradu ID

Plana od strane javnopravnih tijela određenih posebnim propisima je najviše 30 dana. Ukoliko tijela i osobe određene posebnim propisima ne dostave isto u prije navedenom roku, smatrat će se da nemaju zahtjeva. U tom slučaju u izradi i donošenju ID Plana prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja;
- susjednim gradovima i općinama;
- mjesnim odborima i gradskim četvrtima na području Grada Siska.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Siska i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRADSKO VIJEĆE GRAD SISAČ

KLASA: 350-02/19-05/1
URBROJ: 2176/05-02-19-58
Sisak, 17. rujna 2019.

Predsjednica
Ivana Cindrić, v.r.

44.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je u nastavku 13. sjednice održanom 17. rujna 2019. godine, donijelo

O D L U K U

o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 35/18) iza članka 14. dodaje se novi članak 14.a. koji glasi:

» Iznos oslobođanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 14. Odluke o komunalnoj naknadi smatra se potporom male vrijednosti.

Iznos koji bi obveznik iz stavka 1. ovog članka mogao ostvariti oslobođanjem od plaćanja komunalne naknade ne smije biti veći od iznosa 200.000,00 eura izraženo u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan podnošenja zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade (u iznos od 200.000,00 eura ulaze sve potpore male vrijednosti koje je obveznik primio u godini u kojoj je podnio zahtjev za oslobođanje i u prethodne dvije fiskalne godine).

Ako se u postupku donošenja rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade utvrdi da bi iznos oslobađanja bio veći od 200.000,00 eura u tri fiskalne godine, a obveznik je mogao ostvariti veće oslobađanje sukladno članku 14. Odluke, oslobađanje će biti podijeljeno u jednake obroke koji ne smiju biti veći od 450.000,00 kuna godišnje, sve do isteka iznosa koje obveznik može ostvariti sukladno članku 14. Odluke.»

U Odluci iza članka 14.a. dodaje se novi članak 14.b. koji glasi:

»Obveznik u prvom zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade mora priložiti izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za potpore male vrijednosti koje je zaprimio u posljednje tri godine (godina u kojoj je podnio zahtjev za oslobađanje i prethodne dvije fiskalne godine).

Obveznik koji ostvari pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, a koji u poslovnom prostoru prestane obavljati djelatnost ili promijeni vrstu obavljanja djelatnosti u razdoblju za koje vrijedi oslobađanje od plaćanja komunalne naknade dužan je odmah po nastanku navedenih promjena pisanim putem obavijestiti nadležni Upravni odjel radi provođenja odgovarajućeg postupka.

Ako obveznik ne postupi u skladu s odredbom iz prethodnog stavka ovog članka nadležni Upravni odjel će provesti odgovarajući postupak i naplatiti iznos komunalne naknade za koji je obveznik ostvario oslobađanje od plaćanja.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRADSKO VIJEĆE GRAD SISAČ

KLASA: 363-03/19-30/1
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 17. rujna 2019.

Predsjednica
Ivana Cindrić, v.r.

45.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (»Narodne novine«, broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12), članka 68. Odluke o komunalnom redu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 15/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je u nastavku 13. sjednice održanom 17. rujna 2019. godine, donijelo

O D L U K U

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke komunalnog i prometnog redara

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled službene odore komunalnog i prometnog redara te izgled sadržaj službene iskaznice, službene značke, oznaka komunalnog i prometnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog i prometnog redara, te način korištenja službene odore, službene iskaznice, službene značke i oznake komunalnog i prometnog redara.

II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNIH I PROMETNIH REDARA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni i prometni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- jakna zimska (muška/ženska),
- jakna ljetna (muška/ženska),
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- vesta (muška/ženska),
- ljetna majica (muška/ženska),
- zimska majica (muška/ženska),
- terenske cipele (niske/ visoke),
- remen za hlače ili suknju,
- šilterica,
- reflektirajući prsluk,
- torba od poliestera crne boje.

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Jakna je tamnoplave boje, izrađena od tkanine.

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Suknja je tamnoplave boje, izrađena je od tkanine, dužine do koljena.

Vesta je plave boje.

Ljetna majica je majica s ovratnikom (polo) plave boje kratkih rukava.

Zimska majica je majica s ovratnikom (polo) plave boje dugih rukava.

Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Šilterica je plave boje s grbom Grada Siska.

Reflektirajući prsluk je sa oznakom komunalnog i prometnog redarstva.

Torba je od poliestera crne boje.

Zimska se odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada,

osim ako pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Odjel), ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 3.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog i prometnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 4.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalnog i prometnog redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Odjela.

Članak 5.

Komunalni i prometni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 6.

Komunalni i prometni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni i prometni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA

Članak 7.

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom »zaštitnog tiska« u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje. Službena iskaznica izdaje se prema obrascu 1. koji je sastavni dio ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

Službena iskaznica sadrži:

a) na prednjoj strani:

- grb »Republike Hrvatske«,
- naziv »Republika Hrvatska«,
- naziv »jedinice lokalne samouprave«,
- naziv »Službena iskaznica«,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetara,
- ime i prezime prometnog redara,
- broj iskaznice.

b) na stražnjoj strani:

- tekst koji glasi:
»Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19.)

i poslove utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i drugim propisima.«

- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- pečat i potpis ovlaštene osobe.

Članak 8.

Iskaznica komunalnog i prometnog redara uz podatke navedene u članku 7. stavku 2. ove Odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: »SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA«, a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Obrazac iskaznice komunalnog i prometnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA

Članak 9.

Oznake komunalnog i prometnog redara sastoje se od službene značke i znakova prepoznatljivosti komunalnog i prometnog redara.

Članak 10.

Službena značka komunalnog i prometnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Grada Siska. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: »KOMUNALNI I PROMETNI REDAR«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: »GRAD SISAČ«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 11.

Znakovi prepoznatljivosti komunalnog i prometnog redara su krug i pravokutnik.

Krug je izrađen koncem na plavoj podlozi i opšiven je crnim koncem. Na gornjem dijelu u polukrugu, izvezen je natpis: »GRAD SISAČ« zlatnim koncem. Na gornjem dijelu u unutarnjem polukrugu, izvezen je natpis: »KOMUNALNI I PROMETNI REDAR« zlatnim koncem. U središnjem krugu na zrakastoj podlozi izvezeno je zlatnim koncem izvezen je stiliziran grb Grada Siska bijelim koncem. Nalazi se na lijevom rukavu veste, jakne, vjetrovke i majice.

Pravokutnik je izrađen je koncem na plavoj podlozi sa zlatnim obrubom, a opšiven je crnim koncem. Unutar pravokutnika izvezen je natpis »KOMUNALNI I PROMETNI REDAR« zlatnim koncem. Nalazi se na prednjoj, gornjoj desnoj strani veste, jakne, vjetrovke i majice.

Članak 12.

Komunalni i prometni redar nosi službenu iskaznicu i službenu značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Grada Siska i natpis: »GRAD SISAČ, Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav, »KOMUNALNI I PROMETNI REDAR«.

Kožni povez komunalni i prometni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 13.

Predložak službene značke iskazan je u prilogu 3., a predložak znaka prepoznatljivosti komunalnog i prometnog redara u prilogu 4. koji su sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 14.

Službenu iskaznicu i značku izdaje Odjel.

Službena iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog i prometnog redara.

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih i prometnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih i prometnih redara sadrži ime i prezime komunalnog i prometnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja službene iskaznice ili značke, potpis komunalnog i prometnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni i prometni redar dužan je nositi službenu iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom i prometnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti službena iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog

povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 16.

Komunalni i prometni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog i prometnog redara, predati službenu iskaznicu i značku Odjelu.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Odjelu.

Članak 17.

Komunalni i prometni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova službena iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka.

Komunalni i prometni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Odjelu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAČ

KLASA: 023-04/19-01/16
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 17. rujna 2019.

Predsjednica
Ivana Cindrić, v.r.

Prilog 1.

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SISAČ Upravni Odjel za gospodarstvo i komunalni sustav</p> <p>SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA</p> <p>Ime: Prezime:</p> <p>Broj iskaznice: 000</p> <p>Fotografija</p>	<p>OVLAŠTENJE</p> <p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19) i poslove utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ostalim propisima.</p> <p>Dat. izda. isk. PROČELNIK UREDA</p> <p>OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</p>
8,50 cm	8,50 cm

Prilog 2.

KOŽNI POVEZ



Prilog 3.



Prilog 4.**AKTI GRADONAČELNICE****11.**

Gradonačelnica Grada Siska, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, uz financijsku suglasnost pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije, te nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koji ima ulogu radničkog vijeća, donosi

PLAN**o izmjeni Plana prijma u službu za 2019. godinu****Članak 1.**

U Planu prijma u službu za 2019. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 2/19 i 17/19) u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu u Odjelu se planira prijam jednog novog službenika:

- magistar ili stručni specijalist društvene struke.«

Članak 2.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu u Odjelu se planira prijam dva nova službenika:

- magistar ili stručni specijalisti arhitektonske, građevinske ili prometne struke,
- stručni ili sveučilišni prvostupnik arhitektonske ili građevinske struke.«

Članak 3.

Ovaj Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2019. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
GRADONAČELNICA

KLASA: 112-08/18-01/2
URBROJ: 2176/05-01/01-19-24
Sisak, 2. rujna 2019.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2019. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.