

GRAD SISAK

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA SSKA I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA
GRADA SSKA ZA 2026.-2028. GODINU**

Sisak, listopad 2025.

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2026.-2028. godine	4
3. Opis planiranih politika Grada Siska	5
Grad Sisak, s bogatom poviješću i strateškom pozicijom, nastavlja raditi na održivom razvoju i modernizaciji infrastrukture	5
3.1. Strategija razvoja urbanog područja Sisak za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine	5
4. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Grada Siska za 2026. – 2028. godinu	6
5. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za 2026. – 2028. godinu	6
6. Planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija	6
6.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija	6
6.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija	6
7. Metodologija za izradu proračuna Grada Siska i prijedloga proračunskih korisnika proračuna Grada Siska za razdoblje 2026.-2028. godine	7
7.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, br.1/24)	7
7.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23 i 154/24)	7
7.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, br.44/24)	8
<i>Slika 1. EU fondovi/ programi za razdoblje 2021. – 2027.</i>	8
7.4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 4/24 i 122/25)	11
8. Izrada proračuna Grada Siska i financijskih planova proračunskih korisnika	11
8.1. Sadržaj proračuna Grada Siska	11
8.2. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Grada Siska	11
8.3. Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi Proračuna Grada Siska	12
8.4. Izvori financiranja	12
8.5. Funkcijska klasifikacija	15
8.6. Obrazloženje proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika	15
8.7. Izmjene i dopune proračuna	16
8.8. Izmjene i dopune financijskog plana	16
8.9. Web planiranje	17
8.10. Predlaganje amandmana na proračun i financijski plan	17
8.11. Transparentnost proračuna	17

8.12.	Planiranje režijskih troškova	17
8.13.	Planiranje EU sredstava u proračunu (koji je predfinanciran iz namjenskih primitaka od zaduživanja)	18
8.14.	Planiranje povrata duga s osnova besamatnog zajma	18
8.15.	Planiranje proračunskih sredstava za predstavnike nacionalnih manjina	18
9.	Dostava dokumenata	18
9.1.	Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu	18
9.2.	Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti	19
9.3.	Dostava izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)	19
10.	Vremenska dinamika izrade proračuna za 2026.-2028. godinu	19
11.	Prilozi	20

1. Uvod

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju tih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu Upravno tijelo za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove izrađuje Upute za izradu proračuna Grada Siska (dalje u tekstu: Grada) i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika Grada Siska za razdoblje 2026. – 2028. godine (dalje u tekstu: Upute), te ih objavljuje na službenim stranicama grada. Upravni odjeli Grada Siska i proračunski korisnici Grada Siska dužni su postupiti sukladno ovoj Uputi.

Upute za izradu proračuna Grada Siska i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika Grada Siska za razdoblje 2026.-2028. godine moraju sadržavati:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- opis planiranih politika
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika.

2. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2026.-2028. godine

Vlada je na sjednici održanoj 27. lipnja 2025. godine usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. godine kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028. godine.

Temeljem Okvira za ekonomsko upravljanje Europskom unijom koji je stupio na snagu 30. travnja 2024. godine, u studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025.-2028. U svibnju 2025. godine Republika Hrvatska je izradila i godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2024. i 2025. godinu).

Sve navedeno predstavljalo je temelj za ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljetnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2025. godine. On uključuje specifične preporuke Vijeća EU za Republiku Hrvatsku koje je potrebno provoditi kroz proračunske politike u sljedećih godinu dana. Ovdje je posebice istaknuta važnost poštivanja fiskalne održivosti, povećanih izdvajanja za obranu te ubrzanja provedbe Plana za oporavak i otpornost kao i kohezijskih fondova. Nadalje, potiče se energetska učinkovitost, konsolidacija politike obrazovanja, istraživanja i inovacija, jačanje politika tržišta rada te jačanje adekvatnosti socijalnih naknada i mirovina, vodeći istovremeno računa o fiskalnoj održivosti.

3. Opis planiranih politika Grada Siska

Grad Sisak, s bogatom poviješću i strateškom pozicijom, nastavlja raditi na održivom razvoju i modernizaciji infrastrukture.

Urbani razvoj i infrastruktura

Grad Sisak već dugi niz godina ulaže u obnovu i revitalizaciju svojih urbanih četvrti. Očekuje se da će u 2026. godini nastaviti s projektima koji se odnose na rekonstrukciju i revitalizaciju starih građevina. Planira se unaprjeđenje prometne infrastrukture kroz ulaganje u širenje i modernizaciju prometne mreže.

Održivost i zaštita okoliš

Jedan od ključnih ciljeva za 2026. godinu je jačanje ekološke održivosti Siska. Grad planira investirati u energetske učinkovite projekte.

Predškolski odgoj i obrazovanje

Grad Sisak nastavlja s ulaganjima u predškolski odgoj i obrazovanje, a jedan od ključnih projekata u tijeku je dogradnja postojećih kapaciteta dječjih vrtića. Ovim projektom grad odgovara na sve veću potrebu za upisom djece u vrtiće te potvrđuje svoju posvećenost stvaranju kvalitetnih uvjeta za najmlađe građane i njihove obitelji.

Ekonomski razvoj i zapošljavanje

S obzirom na demografske promjene i prilagodbu tržištu rada, Sisak će u 2026. godini usmjeriti svoje politike prema poticanju razvoja malih i srednjih poduzeća. Grad će promovirati inovacije, tehnologiju i poduzetništvo kroz podršku start-upovima i digitalizaciju poslovanja. Također, bit će povećan fokus na stvaranju novih radnih mjesta, s naglaskom na mlade i obrazovane ljude, kao i na ljude koji dolaze izvan grada.

Kultura

Grad će poticati širenje kulturnih sadržaja, te očuvanje kulturne baštine. Stari grad Sisak, jedna od najvećih i najvažnijih kulturnih znamenitosti Grada, uskoro će doživjeti temeljitu obnovu. Ova povijesna lokacija, koja je svjedok bogate prošlosti Siska, postat će ključni simbol revitalizacije grada, čime će se očuvati njegov identitet i istovremeno unaprijediti kvaliteta života građana i posjetitelja.

3.1. Strategija razvoja urbanog područja Sisak za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine

Urbano područje Sisak je ustrojeno Odlukom ministra Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije radi provedbe Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). ITU mehanizam se provodi s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja te omogućuje pružanje financijske potpore Europske unije za provođenje integriranih aktivnosti održivog urbanog razvoja. Urbano područje Sisak sastoji se od tri jedinice lokalne samouprave: Grad Sisak (sjedište Urbanog područja Sisak, Općina Sunja te Općina Martinska Ves).

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Siska održanoj dana 06. prosinca 2023. godine usvojena je Strategija razvoja Urbanog područja Sisak za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine - temeljni strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja urbanog područja te je jedan od preduvjeta za korištenje ITU mehanizma za razdoblje od 2021.-2027. godine. Cilj izrade strategije je definiranje zajedničkih smjerova razvoja urbanog područja, predlaganje zajedničkih pravaca djelovanja, olakšavanje provedbe zajedničkih projekata, odnosno razvoj „zajedničke strateške vizije“ koja nadilazi administrativne granice i stvara sinergije koje koriste urbanom području u cjelini.

Ciljevi definirani u predmetnoj strategiji su:

- Ublažiti depopulacijske trendove i povećati kvalitetu života ulaganjem u društvenu infrastrukturu Urbanog područja Sisak
- Osigurati održivo gospodarstvo razvojem i rastom poduzetništva, poljoprivrede i turizma
- Poboljšati zaštitu okoliša i smanjiti utjecaj klimatskih promjena očuvanjem bioraznolikosti, razvojem infrastrukture i zelenom tranzicijom
- Povećati razinu mobilnosti i digitalizacije u Urbanom području Sisak kroz poboljšanje javne infrastrukture i informatičkog opismenjavanja građana i javne uprave

4. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Grada Siska za 2026. – 2028. godinu

Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Grada Siska za 2026. – 2028. godinu prikazana je u *Prilogu 1.*

5. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za 2026. – 2028. godinu

U skladu sa planskim i zakonskim odredbama u *Prilogu 2.* dajemo limite dopuštenih rashoda po razdjelima gradskog proračuna - upravnim odjelima, koji su dakako utemeljeni na procjeni prihoda i primitaka te predstavljaju okvir za izradu prijedloga proračuna za 2026. godinu i projekcija proračuna za razdoblje 2027.-2028., te limite dopuštenih rashoda proračunskih korisnika. Zadani limiti u *Prilogu 2.* u ovoj Uputi mogu odudarati od ukupnih iznosa donošenog Proračuna za 2026. godinu zbog novonastalih situacija koje je moguće očekivati do kraja završnog Prijedloga proračuna.

6. Planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija

6.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija, odnosno županijama, Gradom Zagrebom, gradovima i općinama, te u skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), određuju raspodjelu sredstava unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju. Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) Vlada RH donosi, na godišnjoj razini, uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu.

6.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija

U slučajevima kada Grad Siska ostvari više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, tada se taj višak sredstava može koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzete. Ako Grad Sisak ostvari više sredstava iz pomoći izravnjanja nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima tada se taj višak sredstava mora uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za

decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu. Ako Grad Sisak ostvari više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim financijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima, koje Vlada donosi za svaku proračunsku godinu, tada se taj višak sredstava može koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzete.

7. Metodologija za izradu proračuna Grada Siska i prijedloga proračunskih korisnika proračuna Grada Siska za razdoblje 2026.-2028. godine

Proračun Grada Siska i financijski planovi izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, br. 1/24),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23 i 154/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 4/24 i 122/25)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, br. 44/24).

7.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, br.1/24)

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. godine a propisuje:

- način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana,
- izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te
- uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

7.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23 i 154/24)

U planiranju proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. koristi se ekonomska klasifikacija propisana Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U ovim Uputama u *Prilogu 3.* dan je detaljan prikaz izmjena Računskog plana u odnosu na Računski plan objavljen u („Narodnim novinama“ br. 158/23).

7.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, br.44/24)

Slika 1. EU fondovi/ programi za razdoblje 2021. – 2027.

Fond/Program	Izvor financiranja
Mehanizam za oporavak i otpornost	
Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	581
Mehanizam za oporavak i otpornost - zajam	815
EU fondovi Podijeljeno upravljanje	
Europski socijalni fond plus	561
Kohezijski fond	562
Europski fond za regionalni razvoj	563
Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	564
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	565
Modernizacijski fond	566
Socijalni fond za klimatsku politiku	567
Fond za azil, migracije i integraciju	575
Fond za pravednu tranziciju	577
Fond za unutarnju sigurnost	578
Fond za integrirano upravljanje granicama	579
Programi EU - Izravno upravljanje	
Programi Unije	510

Gradu Sisku i njegovim proračunskim korisnicima EU sredstva se mogu doznačiti:

1. iz državnog proračuna
 - s pozicija financijskog plana programskog tijela nadležnog za ugovaranje i isplatu s kojima imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, tj. kada provode projekte financirane iz Programa koji se provode kroz podijeljeno upravljanje i Mehanizma za oporavak i otpornost
 - s pozicija financijskog plana Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ Program Unije
2. prijenosom sredstava od nositelja odnosno partnera na projektu (iz RH ili inozemstva) u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu
3. izravno iz EU proračuna u slučaju kada su korisnici projekata iz izravno upravljanog programa

Slijedom navedenog Grad Sisak i njegovi proračunski korisnici u korištenju EU sredstava mogu se javiti u ulozi:

1. korisnika projekta koji ima sklopljen Ugovor/Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s programskim tijelom u Republici Hrvatskoj,
2. korisnika projekta koji je ujedno i nositelj projekta u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu,
3. partner u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu (sredstva mu prenosi korisnik koji je ujedno i nositelj EU projekta) i
4. korisnik projekta koji izravno potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Europskom komisijom.

Tablica 1. Planiranje i izvršavanje EU sredstava u Gradu Sisku i kod proračunskih korisnika

TIJELO	RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU
GRAD SISAK	3 i 4 - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta
	368 i 368 - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	369 ili 369 - rashodi za prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	381, 382, 386 - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za kapitalne pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava partneru u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
	361 - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava partneru u projektu koji je iz inozemstva
	638 - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	639 - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje korisnik projekta koji je proračunski korisnik iz nadležnost JLP(R)S
	632 - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU
	663 - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
	631 - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva

PRORAČUNSKI KORISNICI	3 i 4 - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta
	368 - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznačava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S
	381, 382, 386 - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstava planira doznačiti partnerima u projektu koji su subjekti izvan općeg proračuna
	361 - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava partneru u projektu koji je iz inozemstva
	638 - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva proračunskom korisniku uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S
	639 - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva proračunskom korisniku doznačava nadležna JLP(R)S
	632 - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU
	663 - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
	631 - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva

U svibnju 2025. godine Ministarstvo financija izdalo je novu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (dalje u tekstu Uputa: EU). Uputa EU uređuje pravila za računovodstvene evidencije poslovnih promjena vezanih za upravljanje i korištenje EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz programsko razdoblje 2021. – 2027. Uputa je dostupna u aplikaciji Ministarstva financija Financijsko izvješćavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPMI).

Grad Sisak i njegovi proračunski korisnici u planiranju i izvršavanju EU sredstava obvezni su primjenjivati modificirano obračunsko načelo na način:

1. Prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
2. Iznimno, od točke 1., prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 mogu se planirati u razdoblju u kojem se planira plaćanje rashoda na teret sredstava predujma uplaćenog od strane Europske komisije, a iskazuju u razdoblju u kojem su plaćeni rashodi i u visini plaćenih rashoda iz sredstava predujma.
3. Prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar podskupine 638 i prihodi od pomoći od inozemnih vlada 631 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.

4. Prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna unutar odjeljka 6393 i 6394 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
5. Dani predujmovi za EU projekte korisnicima projekta planiraju se kao rashod prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje zahtjev za nadoknadom sredstava temeljem isporučenih roba, radova i usluga, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem je zaprimljen zahtjev za nadoknadom sredstava od korisnika projekta za isporučenu robu, radove i usluge.
6. Rashodi za provedbu projektnih aktivnosti unutar razreda 3 i 4 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveza), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju.
7. Iznimno od točke 6. rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar odjeljka 3681, 3682, 3693 i 3694 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni.
8. Za obračunska plaćanja planira se i iskazuje prihod, odnosno primitak i rashod, odnosno izdatak u planskom razdoblju u kojem se obračunsko plaćanje provodi.

7.4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 4/24 i 122/25)

Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i:

- brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te
- određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Pojašenje izvora financiranja, prikaz razreda i skupina izvora obrađeno je u točki 8.4. Izvori financiranja ove Upute.

8. Izrada proračuna Grada Siska i financijskih planova proračunskih korisnika

Proračun Grada Siska treba sadržavati plan za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, te financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika - škola, vrtića, knjižnica, ustanove u kulturi i JVP-a obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2026. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

8.1. Sadržaj proračuna Grada Siska

Proračun Grada Siska sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine. Prihodi i primitci, rashodi i izdaci za 2026. godinu iskazuju se na razini skupine (druge razine računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu. Predstavničko tijelo usvaja proračun za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Tablični prikaz sadržaja i izgleda proračuna Grada Siska dan je u *Prilogu 4.* ove Upute.

8.2. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Grada Siska

Proračunski korisnici Grada prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu.

Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, na razini skupine (druga razina računskog plana).

Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika dan je u *Prilogu 5.* ove Upute.

8.3. Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi Proračuna Grada Siska

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Dva različita programa ne smiju imati istu brojčanu oznaku, te dvije aktivnosti (ili projekti) ne smiju imati istu brojčanu oznaku. Jedan program može biti u nadležnosti više glava, ali samo jednog razdjela. Aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu i jednoj glavi. Sve aktivnosti razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje Upravnom odjelu za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne odnose. O utvrđenoj programskoj klasifikaciji odjeli obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Projekte i aktivnosti nije dozvoljeno nazivati nazivima iz ekonomske klasifikacije.

Svaki program u sebi treba sadržavati odgovor na pitanje što se njim želi postići, na koji način će biti realiziran i tko je korisnik ili primatelj usluge.

8.4. Izvori financiranja

U nastavku se daje prikaz razreda i skupina izvora financiranja koje će se ujednačeno koristiti na sljedeći način:

Tablica 2.

Opći prihodi i primici	
11	Opći prihodi i primici
3	Vlastiti prihodi
31	Vlastiti prihodi
4	Prihodi za posebne namjene
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa
42	Prihodi od spomeničke rente
43	Ostali prihodi za posebne namjene
5	Pomoći
50	Pomoći iz državnog proračuna
51	Programi Unije
510	Programi Unije
52	Ostale pomoći
53	Darovnice
54	Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)
56	Fondovi EU
561	Europski socijalni fond plus
562	Kohezijski fond
563	Europski fond za regionalni razvoj
564	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu
565	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
566	Modernizacijski fond
567	Socijalni fond za klimatsku politiku
57	Ostali programi EU
575	Fond za azil, migracije i integraciju
577	Fond za pravednu tranziciju
578	Fond za unutarnju sigurnost
579	Fond za integrirano upravljanje granicama
58	Instrumenti EU nove generacije
581	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva
6	Donacije
61	Donacije
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
8	Namjenski primici
81	Namjenski primici od zaduživanja
810	Namjenski primici od zaduživanja – ostali

Uz prethodno propisane obvezne razrede, skupine i podskupine Pravilnikom su predviđene i dodatne analitičke oznake izvora financiranja vezane uz EU tijekove te dodatne analitičke oznake izvora financiranja za pomoći koje se doznavaaju iz državnog proračuna.

Upravno tijelo za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove može uz brojčane oznake propisane Pravilnikom dodijeliti podskupine odnosno dodatne analitičke oznake izvora financiranja za vlastite potrebe, ali samo unutar razreda 1, 3, 4, 6, i 7 te unutar podskupine 810.

Vezano uz dodatne analitičke oznake izvora financiranja podskupine 810 - Namjenski primici od zaduživanja – ostali, preporuka Ministarstva financija je da se iste povežu s namjenom korištenja na primjer:

810000 - Namjenski primici od zaduživanja – ostali

81050815 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO

810510 - Namjenski primici od zaduživanja – za predfinanciranje projekata financiranih iz programa Unije

810561 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus

810562 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Kohezijskog fonda

810563 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj

810564 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

810565 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

810566 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Modernizacijskog fonda

810567 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Socijalnog fonda za klimatsku politiku

810577 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Fonda za pravednu tranziciju

810581 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Mehanizma za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva.

Grad Sisak i njegovi proračunski korisnici obvezni su izvore financiranja sukladno Pravilniku planirati najkasnije od proračunskog ciklusa za razdoblje 2027. – 2029.

Pravilnikom je primjena obvezna u planiranju i izvršavanju proračuna i financijskog plana **od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028. za izvore financiranja unutar razreda 5 Pomoći i 8 Namjenski primici na sljedeći način:**

- 51 Programi Unije, 510 Programi Unije,
- 56 Fondovi EU, 561 Europski socijalni fond plus, 562 Kohezijski fond, 563 Europski fond za regionalni razvoj, 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, 566 Modernizacijski fond, 567 Socijalni fond za klimatsku politiku,

- 57 Ostali programi EU, 575 Fond za azil, migracije i integraciju, 577 Fond za pravednu tranziciju, 578 Fond za unutarnju sigurnost, 579 Fond za integrirano upravljanje granicama,
- 58 Instrumenti EU nove generacije, 581 Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva,
- 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata, 50815 Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO i
- 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

zajedno sa dodatnim analitičkim oznakama izvora financiranja kako slijedi:

- 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod
- 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka
- 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda
- 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene
- 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja

Grad Sisak i njegovi proračunski korisnici kod planiranja i izvršavanja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koriste najniže razine izvora financiranja kako je prikazano u Prilogu 4a.

Najniža razina izvora financiranja na kojoj se prikazuje prijedlog proračuna koji se upućuje predstavničkom tijelu na donošenje je razina skupine odnosno podskupine, a kako je prikazano u Tablici 2. i Prilogu 4a. Detaljan opis svih izvora financiranja dan je u Prilogu 4b. ove Upute.

8.5. Funkcijska klasifikacija

Upravni odjeli Grada Siska i proračunski korisnici Grada Siska u Općem dijelu proračuna u računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju prema funkcijskoj klasifikaciji. Funkcijska klasifikacija je prikaz rashoda proračuna i proračunskih korisnika razvrstanih prema njihovoj namjeni.

8.6. Obrazloženje proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Obrazloženje proračuna i financijskog plana služi kao temelj za analizu postignutih rezultata, oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje aktivnosti proračunskog korisnika i utvrđivanje odgovornosti.

Obrazloženje općeg dijela proračuna grada sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u sljedeću godinu

Obrazloženje posebnog dijela proračuna i financijskog plana

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Siska sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Grada Siska treba sadržavati:

- naziv programa
- planirana sredstva za provedbu
- obrazloženje programa
- ciljeve programa
- pokazatelje učinka
- pokazatelje rezultata

U obrazloženju posebnog dijela koriste se dvije vrste pokazatelja uspješnosti: pokazatelj učinka (outcome) i pokazatelj rezultata (output).

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. To su primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unaprjeđenje zdravlja mladih, smanjenje zlorabe droga, viši stupanj pismenosti, postizanje višeg stupnja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i drugo.

Pokazatelji rezultata se odnose na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i usmjereni su prema konkretnom rezultatu. Pokazatelji rezultata moraju direktno mjeriti uspješnost pojedinog cilja na koji se odnose. Odgovaraju na pitanje koliko je usluga pruženo/koliko dobara je proizvedeno.

8.7. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

8.8. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

8.9. Web planiranje

Odjeli i proračunski korisnici trebaju izraditi svoje financijske planove u programskoj aplikaciji WEB planiranje s iznosima iskazanim u eurima. U sustavu Web planiranja koje Grad Sisak koristi za izradu Proračuna, Upravni odjel za proračun i financije postavlja limite po klasifikacijama za ostale upravne odjele i proračunske korisnike. Konačan prijedlog proračuna za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. zaključno će odraditi Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

8.10. Predlaganje amandmana na proračun i financijski plan

Zakonom o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istim iznosima i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna i financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i financijskim planom pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun i financijski plan ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

8.11. Transparentnost proračuna

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel). Načelo transparentnosti iznimno je važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava.

Upute za izradu proračuna Grada Siska za razdoblje 2026.-2028. i prilozi te sva ostala obvezna i zakonski propisana dokumentacija za javnu objavu nalaze se na Internet stranici Grada Siska www.sisak.hr.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano da je Grad dužan na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Proračunski korisnici moraju na svojim stranicama objavljivati podatke o plaćama koje dobivaju od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

8.12. Planiranje režijskih troškova

U svrhu zaštite standarda građana i konkurentnosti gospodarstva, produljene su privremene mjere ograničenja cijena električne energije, opskrbe prirodnim plinom i toplinskom energijom uz postupno otpuštanje mjera, a uzimajući u obzir povoljniju situaciju na tržištu zbog stabilizacije cijena energenata. Navedene mjere odnose se i na dječje vrtiće i škole.

8.13. Planiranje EU sredstava u proračunu (koji je predfinanciran iz namjenskih primitaka od zaduživanja)

Primjer: Grad Sisak je s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih kao programskim tijelom potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta financiranog iz Mehanizma za oporavak i otpornost. Projekt se predfinancira iz sredstava namjenskih primitaka od dugoročnog kredita. Ugovorom o dugoročnom kreditu predviđen je početak od godine dana za otplatu kredita. Uz troškove koji su prihvatljivi za financiranje temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Grad Sisak se zadužuje i za troškove koji nisu prihvatljivi za financiranje iz EU sredstava, a dio su ukupnih troškova projekta. Temeljem podnesenog i odobrenog ZNS-a Gradu se refundiraju sredstva iz Državnog proračuna od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provedene aktivnosti projekta koje su prihvatljive za financiranje iz EU sredstava.

8.14. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma

Grad Sisak s obzirom da je tražio odgodu povrata preostalog dijela beskamatnog zajma, isti mora vratiti najkasnije do kraja 2027, te ima obvezu planirati preostali dug prema državnom proračunu u okviru izdataka u godini u kojoj će izvršiti povrat.

Zajam s osnove sanacije posljedica potresa treba se planirati kao povrat duga prema državnom proračunu u okviru izdataka u 2026., 2027. i 2028. godine.

Sredstva za povrat zajmova planiraju se u skladu s propisanim rokovima za povrat zajmova, a planirana sredstva za povrat iskazuju na skupini *54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova*.

Iznos beskamatnog zajma ulazi u ukupnu godišnju obvezu grada u visini prosječnoga godišnjeg anuiteta beskamatnog zajma.

8.15. Planiranje proračunskih sredstava za predstavnike nacionalnih manjina

Predstavnici nacionalnih manjina moraju izraditi financijske planove za razdoblje 2026. - 2028., u okviru limita koje odredi Grad Sisak. Financijski planovi predstavnika nacionalnih manjina uključit će se u proračun Grada Siska za razdoblje 2026. - 2028. Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima Grada Siska. Limiti određuje Grad odlukom ili Zaključkom o kriterijima za osiguranje sredstava.

9. Dostava dokumenata

9.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu Gradonačelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik je navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, obvezan dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Potrebno je dostaviti link na lokalni.proracuni@mfin.hr, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Siska dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo, na link lokalni.proracuni@mfin.hr, te na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju Grada Siska.

9.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Grad Sisak je u obvezi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Ne dostavljati link već isključivo dostaviti unaprijed navedene proračunske dokumente.

9.3. Dostava izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)

Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove dostavlja Ministarstvu financija ugovore o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis Gradonačelnik) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

10. Vremenska dinamika izrade proračuna za 2026.-2028. godinu

NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	ROK
Proračunski korisnici Grada Siska	Dostavljaju prijedloge financijskih planova	28.10.2025.
Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne odnose	Izrada Nacrta prijedloga proračuna	12.11.2025.
Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne odnose	Dostavlja Gradonačelniku Nacrt prijedloga proračuna za 2026. godinu i projekcije za razdoblje 2027. i 2028. godine.	13.11.2025.
Gradonačelnik	Utvrđuje Prijedlog proračuna za 2025. godinu i projekcije za razdoblje 2026.-2027. godinu i podnosi ga predstavničkom tijelu	15.11.2025.

Gradsko vijeće	Usvaja Proračun za 2026. godinu, projekcije za razdoblje 2027.-2028., i Odluku o izvršenju proračuna Grada Siska za 2026. godinu	do 31.12.2025.
Upravna vijeća proračunskih korisnika	Usvajaju financijske planove proračunskih korisnika	do 31.12.2025.

11. Prilozi

Na Internet stranici Grada Siska uz ovu Uputu, nalaze se i sljedeći prilozi:

Prilog 1 – Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Grada Siska za 2026. – 2028. godinu

Prilog 2 – Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za 2026. – 2028. godinu

Prilog 3 – Izmjene računskog plana

Prilog 4 – Tablični prikaz sadržaja i izgleda proračuna Grada Siska

Prilog 5 – Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika

Prilog 6 - Izvori financiranja - tablični prikaz svih oznaka izvora financiranja

Prilog 7 - Izvori financiranja s opisom