

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 18. st. 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 – pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 4/20, 8/21 i „Službeni glasnik Grada Siska“, broj 4/23), donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Siska za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstava Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice.

Proračunski korisnici koji su u sustavu lokalne riznice su:

1. Dom kulture Kristalna kocka vedrine
2. Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak
3. Gradska galerija Striegl
4. Športsko-rekreacijski centar Sisak
5. Gradski muzej Sisak
6. Dječji vrtić Sisak Stari
7. Dječji vrtić Sisak Novi
8. Osnovna škola Braća Bobetko
9. Osnovna škola Braća Ribar
10. Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
11. Osnovna škola 22. lipnja
12. Osnovna škola Galdovo
13. Osnovna škola Ivana Kukuljevića“
14. Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo
15. Osnovna škola Sela
16. Osnovna škola Viktorovac
17. Javna vatrogasna postrojba grada Siska

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik. Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna.

Gradonačelnik, pročelnici tijela gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnici tijela gradske uprave dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 6.

Upravni odjeli i proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama isključivo na temelju suglasnosti Gradonačelnika, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici podnose putem nadležnog upravnog tijela.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika i Grada.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

Članak 7.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Korisnik koji je dao nalog za plaćanje daje uputu o povratu sredstava u proračun, u suradnji s Upravnim odjelom za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Naredbu ili rješenje za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda izvršava Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove obvezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna izvijestiti sve upravne odjele Grada o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2026 godinu, a upravni odjeli Grada dužni su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici obvezni su do 31. prosinca 2025. godine donijeti svoj financijski plan usklađen s Proračunom Grada Siska za trogodišnje razdoblje.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u Proračunu dužni su nadležnom odjelu i Upravnom odjelu za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove dostaviti svoje financijske planove, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu najkasnije, do 15. siječnja 2026. godine.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2026. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje nastane obveza u 2026. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 11.

Proračun Grada izvršava se kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Sva plaćanja unutar lokalne riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika putem jedinstvenog računa.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju putem lokalne riznice proračuna isključivo na temelju pisanog dokumenta (zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos nastale obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 12.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti), plaće, zakonske i ugovorne obveze i troškovi poslovanja (hladni pogon).

Otplata glavnica i kamata, te jamstava može se izvršavati iznad planiranih iznosa.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Plaćanje knjigovodstvenih isprava odobrava pročelnik Upravnog odjela za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove i Gradonačelnik, odnosno osoba koju on posebno ovlasti.

Članak 14.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Grada.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u Gradskoj upravi određuje Gradonačelnik Pravilnikom o radu, odnosno pojedinačnim aktima, a sukladno planu Proračuna.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće Odlukom, na prijedlog Gradonačelnika

Članak 15.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave, te važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave. Grad i proračunski korisnici mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem zaključka Gradonačelnika.

Proračunski korisnici postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojima se uređuje javna nabava.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, predujmom se može plaćati bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 1.300 €.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i krajnji korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove, te ih dostaviti na usvajanje upravljačkom tijelu.

Proračunski korisnici svoje financijske planove mogu mijenjati isključivo na način da su uvijek usklađeni s Proračunom Grada Siska, te Izmjenama i dopunama Grada Siska.

Članak 18.

Gradonačelnik može, na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti do 5%.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 19.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

VII. KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 20.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, upravna tijela i proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Članak 21.

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada.

VIII. VLASTITI PRIHODI

Članak 22.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Nadležni Upravni odijeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda iz stavka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

IX. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 23.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada za 2026. godinu iznosi 40.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

X. IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, koji Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici Proračuna Grada objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u roku osam dana od dana usvajanja.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom upravnom odjelu najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 26.

Grad može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 27.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove, a potpisuje Gradonačelnik.

Nadležni upravni odjeli dužni su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove, po potrebi ih aktivirati, te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužni su odmah obavijestiti Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 28.

Odgoda plaćanja, obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima

utvrđenim propisima.

Članak 29.

Odluku o stjecanju dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika odlučiti da se dionice ili udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 3. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Upravna tijela Grada upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada i to brigom dobrog gospodara te sukladno općim aktima Grada, a vode i evidenciju te imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora o osiguranju imovine s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

Pročelnici upravnih tijela Grada dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 32.

Grad se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 3. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

Iznos ukupnog duga glavnice prema kreditnim institucijama na kraju proračunske godine procjenjuje se na 18.721.597 €.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza sukladno članku 119. Zakona o proračunu do 5.000.000 €.

Gradonačelnik se ovlašćuje se sklapanje ugovora o kreditu za kratkoročno i dugoročno zaduživanje.

Članak 33.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2026. godinu te pripadajuće kamate u iznosu od 2.356.363 € u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima.

Članak 34.

Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada i ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i dane suglasnosti iz članka 127. Zakona o proračunu.

Grad je dužan o izdanim suglasnostima i otplatama izvijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 128. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Sukladno tome Grad je obavezan izvještavati Ministarstvo financija o izdanim jamstvima i stanju aktivnih jamstava prema odredbama članka 130. Zakona o proračunu.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstva Grada u smislu ovog članka, dužne su kvartalno, i to do 5. dana u mjesecu za prethodni kvartal, u Upravni odjel za financije, upravljanje imovinom i imovinsko pravne poslove dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku od pet dana od dana potpisivanja.

XIV. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA

Članak 35.

Grad ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika, kao i krajnjih korisnika proračuna.

Upravni odjeli za korisnike iz svoje nadležnosti i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog odjela odnosno radna skupina koju imenuje Gradonačelnik.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Siska", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/3
URBROJ:2176/05-02-25-2
Sisak, 19. prosinca 2025.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SSKA**

PREDSJEDNIK

Tomislav Kralj, v. r.