

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 18. st. 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 – pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 4/20, 8/21 i „Službeni glasnik Grada Siska“, broj 4/23), donosi

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Siska za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstava Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice.

Proračunski korisnici koji su u sustavu lokalne riznice su:

1. DOM KULTURE KRISTALNA KOCKA VEDRINE
2. Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak
3. Gradska galerija Striegl
4. ŠPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR SISAČ
5. GRADSKI MUZEJ SISAČ
6. Dječji vrtić Sisak Stari
7. Dječji vrtić Sisak Novi
8. OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA BOBETKO“ SISAČ
9. Osnovna škola Braća Ribar
10. Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
11. Osnovna škola 22. lipnja
12. Osnovna škola Galдово
13. OSNOVNA ŠKOLA IVANA KUKULJEVIĆA SISAČ
14. Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo
15. Osnovna škola Sela
16. Osnovna škola Viktorovac
17. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SISAČ

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika i upravnih odjela prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve primhode i primitke, rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovorna je Gradonačelnica. Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna.

Gradonačelnica, pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnici tijela gradske uprave dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici proračuna dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju suglasnosti Gradonačelnice, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici podnose putem nadležnog upravnog tijela.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika i Grada.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

Članak 7.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Korisnik koji je dao nalog za plaćanje daje uputu o povratu sredstava u proračun, u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

Članak 8.

Upravni odjel za proračun i financije obvezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna izvijestiti sve upravne odjele Grada o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2025. godinu, a upravni odjeli Grada dužni su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici obvezni su do 31.12.2023. godine donijeti svoj financijski plan usklađen s Proračunom Grada Siska za trogodišnje razdoblje.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u Proračunu dužni su nadležnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti svoje financijske planove, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu najkasnije, do 15. siječnja 2025. godine.

Članak 9.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2025. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje nastane obveza u 2025. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 10.

Proračun Grada izvršava se kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Sva plaćanja unutar lokalne riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika putem jedinstvenog računa.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju putem lokalne riznice proračuna isključivo na temelju pisanog dokumenta (zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos nastale obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 11.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada upravnih odjela Grada i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Otplata glavnica i kamata, te jamstava može se izvršavati iznad planiranih iznosa.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Plaćanje knjigovodstvenih isprava odobrava pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije i Gradonačelnica, odnosno osoba koju ona posebno ovlasti.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, Gradonačelnica može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

Članak 13.

Gradonačelnica utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Grada.

Članak 14.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave, te važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave. Grad i proračunski korisnici mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem zaključka Gradonačelnice.

Proračunski korisnici postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojima se uređuje javna nabava.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Naredbu ili rješenje za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda izvršava Upravni odjel za proračun i financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Gradonačelnice.

Bez suglasnosti Gradonačelnice iz stavka 1. ovoga članka mogu se plaćati objave u službenim glasilima, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog novčanog iznosa od 1.300 €.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnica može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Korisnici Proračuna iz članka 2. stavka 1. točaka 1. i 2. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 18.

Gradonačelnica može, na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti do 5%.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, sukladno odredbama ovoga članka, dostavlja se Gradonačelnici putem Upravnog odjela za proračun i financije i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 19.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnica može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnica je dužna izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

VII. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 20.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, upravna tijela i proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci upravnih tijela financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici upravnih tijela, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Članak 21.

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada.

VIII. VLASTITI PRIHODI

Članak 22.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritarno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima, a prema kriterijima utvrđenim aktom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koji donosi Gradonačelnica.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

IX. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 23.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada za 2025. godinu iznosi 39.817,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnica svojom odlukom.

Gradonačelnica tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

X. IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelnici do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Gradonačelnici do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnica Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Upravni odjeli dužni su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije dostaviti Polugodišnja i Godišnja izvješća o izvršavanju proračuna na razini odjela u rokovima utvrđenim u zahtjevu.

Proračunski korisnici Proračuna Grada objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u roku osam dana od dana usvajanja.

Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima većinsko vlasništvo ili suvlasništvo dužna su najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu, dostaviti proračunski nadležnom upravnom tijelu godišnji financijski izvještaj te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnica.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnica.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 26.

Grad može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnica. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 27.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje Gradonačelnica.

Nadležni upravni odjeli dužni su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun i financije, po potrebi ih aktivirati, te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužni su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za proračun i financije u roku od 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za proračun i financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 28.

Odgoda plaćanja, obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

Članak 29.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Odluku o stjecanju udjela ili povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva u vlasništvu Grada, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu Grada, donosi Gradonačelnica, ukoliko njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% izvornih prihoda proračuna.

Odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine mogu se koristiti samo za kapitalne rashode, za ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja Grada.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 5. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravni odjeli, ustanove kojih je Grad osnivač te trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Pročelnik upravnog odjela te čelnik ustanove i trgovačkog društva iz stavka 2. ovoga članka, moraju imovinom Grada upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis te imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora o osiguranju imovine s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za upravne, imovinskopravne i opće poslove.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 32.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 33.

Grad Sisak, kao jedinica lokalne samouprave sukladno članku 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije, odlukom predstavničkog tijela uz prethodnu suglasnost Vlade RH. Postupak dobivanja suglasnosti za zaduživanje Grada kao i sastavni elementi zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija uređeni su Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22).

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Grad se može kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnica.

Članak 34.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2025. godinu te pripadajuće kamate u iznosu od 5.606.400 € u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima. Očekivani ostatak glavnice po kreditima i zajmovima Grada na kraju godine iznosi 4.664.995 €.

Članak 35.

Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada i ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i dane suglasnosti iz članka 127. Zakona o proračunu.

Grad je dužan o izdanim suglasnostima i otplatama izvijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 128. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Sukladno tome Grad je obvezan izvještavati Ministarstvo financija o izdanim jamstvima i stanju aktivnih jamstava prema odredbama članka 130. Zakona o proračunu.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstva Grada u smislu ovog članka, dužne su kvartalno, do 5-og u mjesecu za prethodni kvartal, u Upravni odjel za proračun i financije dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku od tri dana od dana potpisivanja.

Članak 36.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

XIV. UNUTARNJI NADZOR, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA

Članak 37.

Grad ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika, kao i krajnjih korisnika proračuna.

Upravni odjeli za korisnike iz svoje nadležnosti i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradonačelnica i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog odjela odnosno radna skupina koju imenuje Gradonačelnica.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Siska", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SISKA**

PREDSJEDNIK

Bojan Dadasović