



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-06/21-01/5  
URBROJ: 2176/05-02-21-3**

**Sisak, 07. prosinca 2021.**

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Grada Siska (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije” broj 12/09, 16/10, 09/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), je na 4. sjednici održanoj 07. prosinca 2021. godine, donijelo

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Grada Siska  
za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Siska za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Siska i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice.

Proračunski korisnici koji su u sustavu lokalne riznice su:

1. Dom kulture Kristalna kocka vedrine
2. Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“
3. Gradska galerija Striegl
4. Športsko rekreacijski centar Sisak – ŠRC Sisak
5. Gradski muzej Sisak

6. Dječji vrtić Sisak Stari
7. Dječji vrtić Sisak Novi
8. Osnovna škola Braća Bobetko
9. Osnovna škola Braća Ribar
10. Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
11. Osnovna škola 22. lipnja
12. Osnovna škola Galdovo
13. Osnovna škola Ivana Kukuljevića
14. Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo
15. Osnovna škola Sela
16. Osnovna škola Viktorovac
17. Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

## **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, i to prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

## **III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovorna je gradonačelnica.

Pročelnici Tijela Gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Pročelnici tijela gradske uprave dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Pročelnici Tijela Gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda u Posebnom dijelu proračuna.

Korisnici Proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama uz suglasnost gradonačelnice.

Gradonačelnica će za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama donijeti posebnu Odluku.

#### **Članak 6.**

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstava.

Odluku o povratu sredstava, po prijedlogu pročelnika nadležnog tijela gradske uprave, donosi gradonačelnica.

#### **Članak 7.**

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba odgovorni su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u okviru svojih nadležnosti na računu Proračuna.

#### **Članak 8.**

Upravni odjel za proračun i financije obvezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna izvijestiti sve upravne odjele o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravni odjeli obvezni su u roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici dužni su nadležnom odjelu i Odjelu za proračun i financije u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine usklađeni financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

#### **Članak 9.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 10.**

Proračun Grada Siska planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Sva plaćanja unutar lokalne riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika putem jedinstvenog računa.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na temelju pisanog dokumenta (zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos nastale obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

#### **Članak 11.**

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada Tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Otplata glavnica i kamata, te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 12.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici Tijela Gradske uprave i čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika, odnosno osobe na koju je to pravo preneseno, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, gradonačelnica može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

#### **Članak 13.**

Gradonačelnica utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća zaposlenika gradske uprave.

#### **Članak 14.**

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave, te važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave. Grad Sisak i proračunski korisnici mogu

se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem zaključka gradonačelnice.

Proračunski korisnici, postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojim se uređuje javna nabava.

#### **Članak 15.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Naredbu za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi Upravni odjel za proračun i financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

### **V. PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 16.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno uz suglasnost gradonačelnice.

Iznimno, bez suglasnosti se mogu platiti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

### **VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

#### **Članak 17.**

Gradonačelnica može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije.

Preraspodjela se može izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU, uz prethodno odobrenje gradonačelnice.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 2. ovog članka gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 18.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, gradonačelnica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i krajnji korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Proračunski korisnici svoje financijske planove mogu mijenjati isključivo na način da su uvijek usklađeni s Proračunom Grada, te Izmjenama i dopunama Proračuna Grada

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

## **VII. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI**

### **Članak 19.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu uplaćuju se u Proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Nadležni upravni odjeli Grada Siska nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda svojih proračunskih korisnika i trgovačkih društava.

### **Članak 20.**

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene, poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada te financiranje redovne djelatnosti vatrogastva.

## **VIII. VLASTITI PRIHODI**

### **Članak 21.**

Vlastitim приходima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u uvjetima temeljem koji su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritarno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Rashodi planirani za financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti i namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela, Upravnog odjela za proračun i financije i odobrenje gradonačelnice.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

## **IX. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 22.**

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Siska za 2022. godinu iznosi 300.000,00 kn i koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica svojom odlukom, a neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u Proračun.

Gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

## **X. IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 23.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelnici do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelnici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnica Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Upravni odjeli dužni su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije dostaviti Polugodišnja i Godišnja izvješća o izvršavanju proračuna na razini odjela u rokovima utvrđenim u zahtjevu.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Grada Siska objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

## **XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 24.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnica.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnica.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 25.**

Grad Sisak može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi gradonačelnica. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada do 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 26.**

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje gradonačelnica.

Nadležni upravni odjeli dužni su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun i financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za proračun i financije u roku 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za proračun i financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji.

#### **Članak 27.**

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

#### **Članak 28.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Odluku o stjecanju udjela ili povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva u vlasništvu Grada Siska, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu Grada Siska, donosi gradonačelnica, ukoliko njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% izvornih prihoda proračuna.

Odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine mogu se koristiti samo za kapitalne rashode, za ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja Grada.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu glavnice duga ili za nabavu imovine Grada.



## **XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 29.**

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravni odjeli Grada upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara, te vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

### **Članak 30.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za proračun i financije.

### **Članak 31.**

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

## **XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 32.**

Grad se može dugoročno zaduživati samo za investicije koja se financiraju iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Grada umanjeni za prihode: od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze po danim jamstvima i suglasnostima, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

### **Članak 33.**

Grad Sisak može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad Sisak može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

#### **Članak 34.**

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2022. godinu te pripadajuće kamate u iznosu od 16.618.936 kn u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima. Očekivani ostatak glavnice po kreditima i zajmovima Grada na kraju godine iznosi do 71.843.554 kn.

#### **Članak 35.**

Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada i ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i dane suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Grad je dužan o izdanim suglasnostima i otplatama izvijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Sukladno tome Grad Sisak je obavezan izvještavati Ministarstvo financija o izdanim jamstvima i stanju aktivnih jamstava prema odredbama članka 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstva Grada u smislu ovog članka, dužne su kvartalno do 5-og u mjesecu za prethodni kvartal u Upravni odjel za proračun i financije dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku tri dana od dana potpisivanja.

#### **Članak 36.**

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

### **XIV. UNUTARNJI NADZOR, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA**

#### **Članak 37.**

Grad ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Upravni odjeli za korisnike iz svoje nadležnosti i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnica i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela odnosno radna skupina koju imenuje gradonačelnica.

## **XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK**



**Bojan Dadasović**