



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADONAČELNICA**

KLASA: 363-01/19-01/39  
URBROJ: 2176/05-01-19-1  
Sisak, 05. travnja 2019.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SISAČ**

**PREDMET:** Materijal za sjednicu vijeća  
- dostavlja se,

Sukladno članku 36. i 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sisač („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 11/13, 13/13, 20/17, 13/18 i 18/18-pročišćeni tekst), upućuje se Gradskom vijeću Grada Sisač na razmatranje i usvajanje:

1. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Sisač
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta, obrazloženje.

S poštovanjem,

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček

## PRIJEDLOG

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj, 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16 i 18/18-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine donosi

### ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Siska

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu Gradska groblja Viktorovac d.o.o., Sisak, Antuna Grahovara 2, OIB: 47991523864 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Siska, koje je utvrdio direktor trgovačkog društva Gradska groblja Viktorovac d.o.o., a koji su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SISKA

PREDSJEDNICA

Ivana Krčelić, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18; dalje u tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Siska KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ dana na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine \_\_\_\_\_ u skladu s člankom 25. Izjave o osnivanju od 28. lipnja 2017. trgovačko društvo GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova, OIB 47991523864, Sisak, Antuna Grahovara 2, dalje u tekstu: isporučitelj, dana \_\_\_\_\_ godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE  
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE  
ISPRAĆAJA I UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika unutar groblja dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

(2) U smislu članka 25. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu pod uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima, pri čemu isporučitelj ne pruža uslugu kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja.

(3) Komunalna usluga koju isporučitelj pruža korisniku usluge sukladno ovim Općim uvjetima podrazumijeva: ispraćaj i ukop umrle osobe, a obuhvaća poslove pobliže određene cjenikom koji će isporučitelj objaviti na svojim mrežnim stranicama.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

- A) „*isporučitelj*“ - GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova, OIB 47991523864, Sisak, Antuna Grahovara 2,
- A) „*korisnik grobnog mjesta*“ - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta u smislu Zakona o grobljima;
- B) „*groblje*“ - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- C) „*vlasnik groblja*“ - Grad Sisak, OIB 08686015790, Rimska 26, Sisak;

- D) „*grobno mjesto*“ - prostor na kome se formira grob za zemni ukop, grobnica, grobnica za urne i drugi prostor za koji isporučitelj izdaje rješenje o pravu korištenja sukladno Zakonu o grobljima te drugim pozitivnim propisima;
- E) „*organizator ispraćaja i ukopa*“ ili „*korisnik usluge*“ - korisnik grobnog mjesta ili članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druge osobe ovlaštene za organiziranje ukopa i ispraćaja (kao što su primjerice, no ne isključivo, predstavnici Centra za socijalnu skrb ili jedinice lokalne samouprave za umrle osobe bez obitelji i sl.);
- F) „*ukop*“ - polaganje posmrtnih ostataka umrle osobe u grobno mjesto;
- G) „*ispraćaj*“ - obred posljednjeg ispraćaja umrle osobe koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto;
- H) „*ugovor o isporuci*“ – pojedinačni ugovor o isporuci komunalne usluge ispraćaja i ukopa unutar groblja opisane u članku 1. stavku 3. ovih Općih uvjeta, koji sklapaju isporučitelj i organizator ispraćaja i ukopa u skladu s ovim Općim uvjetima.

(2) Ako nije posebno uređeno ovim Općim uvjetima, izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima (Narodne novine 19/1998, 50/2012, 89/2017; dalje u tekstu: Zakon o grobljima), Pravilnikom o grobljima (Narodne novine broj 99/2002; dalje u tekstu: Pravilnik o grobljima) te Odlukom o grobljima Grada Siska (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj 05/06,24/07,11/08,15/08,19/13; dalje u tekstu: Odluka o grobljima).

(3) Groblja na području Grada Siska su: centralno groblje Viktorovac, Blinjski Kut, Gušće, Hrastelnica, Klobučak, Komarevo, Kratečko, Lonja, Madžari, Palanjek, Preloščica, Sela, Staro selo, Stara Drenčina.

### III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE ISPRAĆAJA I UKOPA UNUTAR GROBLJA

#### Članak 3.

- (1) Isporučitelj uslugu iz članka 1. stavka 3. ovih Općih uvjeta pruža korisniku usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Siska i drugim pozitivnim propisima.
- (2) Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.
- (3) Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.
- (4) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.
- (5) Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti isporučitelju radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.
- (6) Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.
- (7) Isporučitelj će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

(8) Opremanje, prijenos, prijevoz, ispraćaj, ukop i iskopavanje umrlih osoba obavljaju se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine 116/2018).

#### Članak 4.

(1) U pravilu se na grobljima iz članka 2. stavka 3. ovih Općih uvjeta može izvršiti ispraćaj i ukop samo osoba koje su umrle na području Grada Siska ili koje su na području Grada Siska imale prebivalište.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na grobljima iz članka 2. stavka 3. ovih Općih uvjeta može se izvršiti ispraćaj i ukop osoba koje nisu umrle na području Grada Siska ili na području Grada Siska nisu imale prebivalište samo ako je umrla osoba za života izrazila takvu želju ili je tako odlučila njezina obitelj odnosno osobe koje su o umrloj osobi skrbile za života.

#### Članak 5.

(1) Ispraćaji i ukopi u pravilu se obavljaju radnim danom od ponedjeljka do petka.

(2) Iznimno, ispraćaj i ukop može se obaviti subotom, na temelju pisanog zahtjeva organizatora ispraćaja i ukopa.

(3) Organizator ispraćaja i ukopa može ispraćaj i ukop dogovoriti s isporučiteljem u radno vrijeme referade utvrđeno u stavku 4. ovog članka i to:

- neposredno u referadi isporučitelja na centralnom groblju Viktorovac, na adresi Antuna Grahovara 2, Sisak te
- telefonskim putem na broju telefona koji će isporučitelj za tu svrhu objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(4) Radno vrijeme referade iz stavka 3. ovog članka određuje se kako slijedi:

- od ponedjeljka do petka od 07:00 do 19:00 sati;
- subotom od 07:00 do 12:00 sati.

(5) Izvan radnog vremena utvrđenog u stavku 4. ovog članka, organizatoru ispraćaja i ukopa će sve informacije biti dostupne putem dežurnog telefona na broju koji će isporučitelj u tu svrhu objaviti na svojim mrežnim stranicama.

### IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 6.

(1) Ovisno o vremenu nastupa smrti, organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se organizirati ispraćaj i ukop umrle osobe, u suradnji s isporučiteljem, u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata do 48 (četrdesetosam) sati od trenutka utvrđenog vremena smrti.

(2) Pri organiziranju ispraćaja i ukopa, organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se, u roku određenom u stavku 1. ovog članka, u referadi iz članka 5. stavka 3. ovih Općih uvjeta, u suradnji s isporučiteljem:

- odrediti datum i vrijeme (termin), te tijekom obreda ispraćaja i ukopa;
- izabrati opremu za ispraćaj i ukop;
- dogovoriti i sve ostale detalje potrebne za urednu i cjelovitu organizaciju ispraćaja i ukopa umrle osobe;
- utvrditi u koje će se grobno mjesto izvršiti ukop umrle osobe ili dogovoriti da se dodjeli novo grobno mjesto, ako su za dodjelu novog grobnog mjesta ispunjeni svi uvjeti propisani Odlukom o grobljima te drugim pozitivnim propisima;
- donijeti dozvolu za ukop, potvrdu o smrti, osobnu iskaznicu ili drugi dokument s OIB-om i fotografijom umrle osobe kako bi se mogao izvršiti upis umrle osobe u registar umrlih te grobni očevidnik;
- ishoditi sve potrebne dozvole i dokumentaciju na temelju koje se može obaviti ispraćaj i ukop;
- sklopiti pisani ugovor o isporuci.

(3) Termin ukopa umrle osobe određuje se redoslijedom zaprimanja zahtjeva za ispraćaj i ukop kod isporučitelja.

(4) Isporučitelj, izuzev radnji koje je obvezan poduzeti u skladu s pozitivnim propisima navedenim u članku 3. stavku 1. ovih Općih uvjeta, neće biti obvezan ishoditi bilo kakvu dokumentaciju i/ili poduzimati bilo kakve dodatne radnje kako bi došlo do ispraćaja i ukopa umrle osobe sukladno zahtjevu organizatora ispraćaja i ukopa.

(5) Organizator ispraćaja i ukopa koji od isporučitelja zahtijeva obavljanje usluge ispraćaja i ukopa unutar groblja iz članka 1. stavka 3. ovih Općih uvjeta dužan je sklopiti ugovor o isporuci.

(6) Ugovor o isporuci smatrat će se sklopljenim potpisivanjem narudžbenice, zaključnice i/ili radnog naloga i/ili zahtjeva i/ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim se traži pružanje usluge ispraćaja i ukopa od isporučitelja.

(7) Sklapanjem ugovora o isporuci organizator ispraćaja i ukopa izričito prihvaća ove Opće uvjete te cjenike isporučitelja u cijelosti.

## Članak 7.

(1) Obredom ispraćaja i ukopa rukovodi osoba koju je za to zadužio isporučitelj usluge.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka koordinira i osigurava nesmetano i uredno odvijanje obreda ispraćaja i provedbu ukopa do potpunog zatvaranja groba, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe te uz poštivanje pravila ponašanja na groblju.

(3) Svakome tko želi svojim sudjelovanjem u obredu ispraćaja i ukopa javno obilježiti uspomenu na umrlu osobu, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji

umrle osobe te uz poštivanje pravila ponašanja na groblju, isporučitelj će osigurati slobodno i nesmetano sudjelovanje u obredu ispraćaja i ukopa umrle osobe.

(4) Ako se ispraćaj i ukop obavljaju po pravilima vjerske zajednice kojoj je pripadala umrla osoba, prilikom ispraćaja i ukopa dopušteno je:

- isticanje vjerskih simbola odnosno vjerske zajednice;
- obavljanje vjerskog obreda uz sudjelovanje službenika te vjerske zajednice; kao i
- organiziranje odavanja počasti prema pravilima te vjerske zajednice.

(5) Ako umrla osoba nije htjela da se ispraćaj i ukop umrle osobe odvijaju prema pravilima vjerske zajednice kojoj je umrla osoba pripadala, o tome je organizator ispraćaja i ukopa dužan posebno obavijestiti isporučitelja prilikom organiziranja ispraćaja i ukopa.

#### Članak 8.

(1) Organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se predati isporučitelju vijence, bukete i cvijeće najkasnije 10 (deset) minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja i ukopa.

(2) Obred ispraćaja i ukopa započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

(3) Povorka s umrlom osobom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje se obavlja ukop umrle osobe.

(4) Trajanje cjelokupnog obreda ispraćaja ograničeno je na 30 minuta.

#### Članak 9.

(1) Isporučitelj se sklapanjem ugovora o isporuci obvezuje izvršiti uslugu ispraćaja i ukopa, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke, te ovim Općim uvjetima, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe.

(2) Isporučitelj može osigurati da se opraštanje od umrle osobe obavi sukladno željama umrle osobe samo ako je organizator ispraćaja i ukopa o tim željama izričito obavijestio isporučitelja pisanim putem, u skladu sa važećim propisima.

(3) Organizator ispraćaja i ukopa se sklapanjem ugovora o isporuci obvezuje da će isporučitelju dati sve istinite podatke o umrloj osobi potrebne za uredno i potpuno izvršenje usluge ispraćaja i ukopa, kao i sve podatke potrebne za sklapanje ugovora o isporuci, te organizator ispraćaja i ukopa sklapanjem ugovora o isporuci preuzima svaku građansku i/ili kaznenu i/ili prekršajnu odgovornost za slučaj dostavljanja netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih podataka isporučitelju.

(4) Isporučitelj će, radi izvršavanja usluge ukopa, osigurati radnike za pripremu groba za ukop, uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob i radnike za druge poslove, sukladno željama umrle osobe o kojima je isporučitelj uredno i u cijelosti obaviješten.

## Članak 10.

(1) Ako korisnik usluge nema grobno mjesto za ispraćaj i ukop umrle osobe prilikom podnošenja zahtjeva za pružanje usluge ispraćaja i ukopa, korisnik usluge na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i, u suradnji s isporučiteljem, odabire slobodno grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop umrle osobe.

(2) Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge se, sukladno pozitivnim propisima, izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

(3) Račun iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge obvezuje se platiti prije predaje rješenja iz stavka 2. korisniku usluge, te isporučitelj nije dužan predati rješenje iz stavka 2. ovog članka korisniku usluge, niti omogućiti ispraćaj i ukop u odabrano grobno mjesto dok iznos računa iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge nije podmirio u cijelosti te o tome isporučitelju dostavio odgovarajući dokaz.

(4) Ako korisnik usluge u trenutku podnošenja zahtjeva za pružanje usluge ispraćaja i ukopa ima grobno mjesto, tada će, organizator ispraćaja i ukopa, u suradnji s isporučiteljem te u nazočnosti isporučitelja, posebnim zapisnikom:

- identificirati grobno mjesto u koje će se obaviti ukop umrle osobe,
- utvrditi zatečeno stanje grobnog mjesta.

## V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

### Članak 11.

(1) Korisnik usluge obvezuje se platiti naknadu za pruženu komunalnu uslugu ispraćaja i ukopa koja se utvrđuje cjenikom usluga u visini zbroja naknada za pojedinačne poslove i/ili radnje koju isporučitelj obavlja prilikom pružanja usluge ispraćaja i ukopa, a kako su ti poslovi i naknade pobliže određeni cjenikom usluga.

(2) Cjenik usluga donosi, mijenja i dopunjuje isporučitelj sukladno pozitivnim propisima.

(3) Cjenik usluga isporučitelj objavljuje na svojim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči u prostorijama isporučitelja.

(4) Korisnik usluge obvezuje se naknadu iz stavka 1. ovog članka platiti isporučitelju), prije obavljanja ispraćaja i ukopa, na blagajni isporučitelja ili na račun isporučitelja broj (IBAN): HR8524070001188004859 koji se vodi kod banke OTP Banke d.d. ili na drugi poslovni račun naznačen u računu koji je na temelju odredaba ovih Općih uvjeta isporučitelj izdao korisniku usluge.

(5) Osim ako što drugo nije određeno propisima iz članka 3. stavka 1. ovih Općih uvjeta, isporučitelj neće biti dužan obaviti ispraćaj i ukop dok mu iznos naknade iz stavka 1. ovog članka nije u cijelosti isplaćen.



(6) Nakon što usluga ispraćaja i ukopa bude u cijelosti izvršena, isporučitelj će organizatoru ispraćaja i ukopa ispostaviti račun svih naknada za pruženu uslugu

## Članak 12.

(1) U slučaju da korisnik usluge ima bilo kakve primjedbe i/ili prigovore i/ili želi prijaviti bilo kakve nedostatke u vezi s pružanjem komunalne usluge ispraćaja i ukopa sukladno ovim Općim uvjetima i/ili ima prigovore na ispostavljeni račun isporučitelja, korisnik usluge je dužan najkasnije u roku 8 (osam) radnih dana od dana primitka računa isporučitelja iz članka 11. stavka 6. ovih Općih uvjeta u kojem je navedena pojedina pružena usluga ili bilo kakva druga izvršena radnja, koju korisnik usluge smatra spornom:

- pisano obavijestiti isporučitelja o svom prigovoru i/ili primjedbi i/ili nedostatku te usluge odnosno radnje uz detaljno obrazloženje u odnosu na svaku pojedinačno pruženu uslugu, obavljenju radnju i slično; te
- zahtijevati od isporučitelja da otkloni nedostatak odnosno da izvrši uslugu koja eventualno nije izvršena uz detaljno obrazloženje načina na koji želi da se nedostatak otkloni odnosno usluga izvrši;

dok će se u protivnom smatrati da je pojedinačna usluga odnosno radnja isporučitelja u cijelosti i uredno izvršena, da je istu korisnik usluge s danom primitka obračuna primio i prihvatio u cijelosti i bez primjedbi, kao i da korisnik usluge nema nikakvih prigovora bilo koje vrste na navedenu uslugu odnosno radnju.

(2) Pisana obavijest korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka bit će valjana isključivo i samo ako ju je korisnik usluge dostavio isporučitelju na neki od sljedećih načina: a) neposredno predao isporučitelju uz uvjet da je ovlaštena osoba isporučitelja potpisala primitak obavijesti i naznačila datum zaprimanja, b) poslao preporučenom poštom s povratnicom na adresu isporučitelja navedenu u ovim Općim uvjetima odnosno na drugu adresu o kojoj je isporučitelj pisanim putem obavijestio korisnika usluge; c) poslao putem javnog bilježnika na način kojim se nedvojbeno može utvrditi datum s kojim je isporučitelj primio pisanu obavijest korisnika usluge.

(3) Prigovor na sporni dio obračuna iz članka 11. stavka 5. ovih Općih uvjeta ne može ni u kojem slučaju odgoditi obvezu plaćanja nespornog dijela.

(4) U slučaju da se utvrdi da je prigovor iz stavka 1. ovog članka osnovan, isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“, na mrežnim stranicama Grada Siska, na oglasnoj ploči isporučitelja te na mrežnim stranicama isporučitelja.

(2) Isporučitelj ima pravo u svakom trenutku jednostrano izmijeniti i/ili dopuniti ove Opće uvjete, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Siska.

(3) Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta stupaju na snagu i primjenjuju se po proteku roka od 15 (petnaest) dana od dana s kojim su učinjene dostupnima korisniku usluge, a danom s kojim su iste učinjene dostupnima korisniku usluge smatrat će se prvi dan objave na mrežnim stranicama isporučitelja.

(3) Smatrat će se da je korisnik usluge upoznat sa i da se suglasio s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta ako u roku iz stavka 3. ovog članka ne prigovori pisanim putem isporučitelju na takve izmjene i dopune.

(4) Izmjene i dopune Općih uvjeta koje su isključivo u korist korisnika usluge mogu se primijeniti bez odgode, odmah po objavi na mrežnim stranicama isporučitelja.

(5) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.“

U Sisku, \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Za isporučitelja:

\_\_\_\_\_  
direktor Srđan Marić

## PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članak 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj, 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18-pročišćeni tekst).

## POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Sisak za 2019. godinu.

## OBRAZLOŽENJE

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja usluge, prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, te način plaćanja isporučene usluge, a isporučitelj komunalne usluge ih donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Temeljem svega navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Siska donošenje Odluke kao u prilogu.