

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 6

Sisak, 1. ožujka 2019.

GODINA XXVI

SADRŽAJ

GRAD SISAK			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	73	
2.	Program »Sisački poduzetnik/ca 2019.«	74	
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Siska	77	
4.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Siska	82	
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadašnjim zakupcima i korisnicima	88	
6.	Odluka o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2019. godini	89	
7.	Odluka o povećanju iznosa sredstava za financiranje djelatnosti vatrogastva u 2019. godini u Gradu Sisku		90
8.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Novska na području Grada Siska u 2019. godini		90
9.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Sisku u 2019. godini		91
10.	Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Martinska Ves		93
11.	Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Sunja		93

GRAD SISAK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Siska.

Visina paušalnog poreza određuje se ovisno o području Grada Siska u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor, odnosno kamp kao i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU (kn)
I.	Sisak	200,00 kn
II.	Blinjski kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.	150,00 kn

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi kamp te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU (kn)
I.	Sisak	200,00 kn
II.	Blinjski kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.	150,00 kn

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi objekt te iznosi:

REDNI BROJ	NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ (kn)
I.	Sisak	200,00 kn
II.	Blinjski kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.	150,00 kn

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/1
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

2.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a u vezi sa Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

PROGRAM
»Sisački poduzetnik/ca 2019.«

1. CILJEVI PROGRAMA

Programom »Sisački poduzetnik/ca 2019.« (u daljnjem tekstu: Program) želi se omogućiti gospodarskim subjektima jednostavniji, brži i kvalitetniji pristup financijskim sredstvima za osnaženje poslovanja čime se olakšava opstojnost i širenje poslovanja gospodarskih subjekata i stvaranje novih radnih mjesta te bolje poduzetničke klime u Gradu Sisku.

Također, cilj Programa je i podizanje razine sudjelovanja žena u poslovnim i gospodarskim aktivnostima, osvajanje novih tržišta te poticanje inovativnih tehnoloških tvrtki.

Sredstva za realizaciju Programa su mjere koje predstavljaju potpore male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013), (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis), Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Službeni list Europske unije L 187, 26.6.2014.) i Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17).

Provođenjem Programa ostvaruju se ciljevi gospodarskog razvoja Grada Siska koji su utvrđeni Strategijom razvoja Grada Siska 2015.-2020. te razvoj samih poduzetnika.

Prednost pri dodjeli potpora će imati projekti proizvodne djelatnosti, projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta te projekti od posebnog značaja za gospodarski razvoj Grada Siska.

Grad Sisak Program »Sisački poduzetnik/ca 2019.« provodit će se tijekom 2019. proračunske godine.

2. NOSITELJI PROGRAMA

Nositelj i organizator provođenja ovog Programa je Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Nositelj Programa) u suradnji s Bankama koje će se javiti temeljem Javnog poziva za iskazivanjem interesa za uključivanjem u Program »Sisački poduzetnik/ca 2019«. Nositelj Programa će sa svakom Bankom sklopiti Ugovor o poslovnoj suradnji »Sisački poduzetnik/ca 2019«.

3. KRITERIJI ZA KREDITIRANJE PODUZETNIKA

3.1. KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita su mikro, mali i srednji poduzetnici definirani člankom 2. i 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju), koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- posluju na području Grada Siska neovisno o registriranom sjedištu,

- na dan podnošenja Zahtjeva za kredit »Sisački poduzetnik/ca 2019.« nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Sisku,
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, predstečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju minimalno troje (3) zaposlenih te da je od ukupnog broja zaposlenih minimalno 50 posto s prebivalištem u Sisku.

Dokazivanje prebivališta za svakog zaposlenog je JOPPD obrazac, koji tvrtka dostavlja s prijavom na natječaj.

Korisnik poticaja za kapitalizaciju inovativnih tehnoloških tvrtki su fizičke osobe s prebivalištem u Gradu Sisku najmanje godinu dana.

Žena poduzetnik se odnosi na subjekt gospodarstva u kojima jedna ili više žena posjeduje najmanje 51% kapitala u društvu ili su žene registrirane vlasnice.

Kod podnošenja zahtjeva za kredit nije obvezno da Korisnik kredita bude klijent Banke.

3.2. NAMJENA KREDITA

Namjena kredita je financiranje kupnje ili izgradnje gospodarskih objekata ili proširenje istih, financiranje kupnje opreme i financiranje trajnih obrtnih sredstava.

Kod kupnje, izgradnje ili proširenja gospodarskih objekata Korisnik kredita će potpisati Izjavu o zabrani daljnje preprodaje gospodarskih objekata do isteka otplate kredita.

Financiranje kupnje opreme odnosi se na kupnju nove i rabljene opreme kod ovlaštenog distributera. Korisnik kredita koji kupuje opremu (novu ili rabljenu) će potpisati Izjavu o zabrani daljnje preprodaje opreme do isteka otplate kredita.

Trajna obrtna sredstva za potrebe ovog Programa su sredstva potrebna za financiranje tekućih (kratkoročnih obveza) koje nastaju u redovnim poslovnim aktivnostima krajnjeg korisnika kredita, a odnose se na sirovine i materijal, zalihe, ostale proizvodne troškove, plaće i opće troškove.

Sredstva kredita za financiranje trajnih obrtnih sredstava se mogu koristiti za:

- nabavu sirovine, repromaterijala, poluproizvoda,
- za troškove radne snage,
- za režijske troškove i
- ostale tekuće troškove tekućeg poslovanja.

Kreditni se ne odobravaju za:

- podmirenje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama,
- kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganje u kockarnice i igračnice,
- ulaganje u vrijednosnice,
- plaćanje PDV-a,
- javnobilježničku djelatnost.

3.3. KREDITNI POTENCIJAL

Kreditni fond iznosi 10.000.000,00 kuna (slovima: deset milijuna kuna), a sredstva osiguravaju Banke koje su uključene u Program.

Sredstva za subvenciju kamate planirana su u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu u iznosu od 800.000,00 kuna (slovima: osamstotisuća kuna).

Grad Sisak priznavaće investicijske projekte započete od 1. 1. 2019. koje će korisnici moći prijaviti za Program Sisački poduzetnik/ca 2019.«

3.4. IZNOSI KREDITA

Najniži iznos kredita je 50.000,00 kuna (slovima: pedeset tisuća kuna).

Najviši iznos kredita za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata te ulaganje u opremu iznosi do 4.000.000,00 kuna (slovima: četiri milijuna kuna).

Najviši iznos kredita za trajna obrtna sredstva iznosi do 1.000.000,00 kuna (slovima: milijun kuna).

Subvencija kamata se ne plaća za vrijeme korištenja počeka.

Kredit se otplaćuje u mjesečnim, kvartalnim, polugodišnjim ratama.

Rokovi, način otplate i korištenja kredita utvrđuju se u dogovoru s Bankama.

Sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) koji glasi:

»Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s važećom uredbom Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti« i drugim važećim propisima o državnim potporama, u okviru Programa odobrava se potpora male vrijednosti korisnicima kredita kroz poticajnu kamatnu stopu odnosno subvencijom kamata na poduzetničke kredite.

Subvencionirana kamata odobrava se kao de minimis potpora sukladno odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Sukladno odredbama članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ukupan iznos de minimis potpore koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpora, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku.

Sukladno odredbama članka 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, potpore se ne odobravaju poduzetnicima:

- koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slučajevima propisanim u članku 1. Uredbe,

- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno vezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- za djelatnosti koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Prije odobrenja potpore male vrijednosti, korisnik je dužan priložiti uz zahtjev za odobrenje poduzetničkog kredita potpisanu Izjavu o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti.

3.5. INTENZITET POTPORE

Nositelj Programa će objaviti Javni poziv na svojim Internet stranicama koji će biti otvoren 15 radnih dana te će Banke ponuditi uvjete i kamatnu stopu koja ne smije biti veća od 5%.

Banka se obvezuje da efektivna kamatna stopa za Korisnika kredita uz potporu Nositelja Programa neće biti veća od 5% te će Povjerenstvo potencijalnog Korisnika kredita upućivati Banci s nižom kamatnom stopom.

Potpore Nositelja Programa je ovisna o namjeni kredita, te po namjenama iznosi:

- potpora u godišnjoj kamatnoj stopi za financiranje kupnje, izgradnje, uređenja ili proširenja gospodarskih objekata iznosi 4,00%
- potpora u godišnjoj kamatnoj stopi za financiranje kupnje opreme iznosi 3,50% ili 4,00% ako je tvrtka u većinskom vlasništvu žene najmanje godinu dana
- potpora u godišnjoj kamatnoj stopi za financiranje obrtnih sredstava iznosi 2,50% ili 3,00% ako je tvrtka u većinskom vlasništvu žene najmanje godinu dana.

4. POSTUPAK ODOBRAVANJA SREDSTAVA

Nakon potpisa Ugovora s Bankama, Nositelj Programa raspisuje Natječaj za dodjelu poduzetničkih kredita koji se objavljuje na web stranici Grada Siska i objavljuje se obavijest o Natječaju u javnom tisku.

Javni natječaj je otvoren do utroška planiranih sredstava Proračuna Grada Siska, a najduže do 15. 12. 2019. godine.

Gradonačelnica imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje poduzetničkih kredita koje razmatra zahtjeve i donosi prijedlog Odluke za poduzetničke kredite, Banke donose privremene odluke te mogu odbiti zahtjev za kredit, a konačnu Odluku nakon odobrenja kredita Banaka donosi gradonačelnica.

Poduzetnici dostavljaju zahtjev za kredit s dokumentacijom u Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav, Rimska 26, Sisak.

Rok za podnošenje zahtjeva je do iskorištenja kreditnog potencijala za koji je Grad Sisak osigurao sredstva u Proračunu za 2019. godinu.

Za odobrene kredite Banaka, nakon konačne Odluke gradonačelnice, Banke zaključuju Ugovore o kreditu s korisnicima kredita.

Obvezan prilog Ugovora o kreditu je plan otplate kredita koje su Banke dužne dostaviti Gradu Sisku, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav.

Grad Sisak će potpisati s korisnikom odobrenog kredita Ugovor o dodjeli bespovratne potpore - subvencije kamata na poduzetničke kredite u skladu s planom otplate kredita koje će dostaviti Banke.

5. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Korisnik kredita je dužan kredit koristiti namjenski u skladu s odredbama ovog Programa, a Banke su dužne pratiti namjensko korištenje kredita od strane korisnika kredita.

Grad Sisak zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja kredita i kod poslovne banke i kod korisnika kredita. Banke su dužne pribaviti i čuvati dokumentaciju te voditi evidenciju koja omogućava brzu i učinkovitu kontrolu namjenskog korištenja kredita.

Ovim Programom se subvencionira kamata na poduzetničke kredite, kao jedan od vidova potpora malom gospodarstvu, te se za vrijeme primanja potpore kriteriji i uvjeti pod kojima je potpora ostvarena ne smiju promijeniti.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost korištenja potpore sukladno ovom Programu, Natječaju, Ugovoru i Zakonu o državnim potporama, subvencija kamata na poduzetnički kredit se ukida, a korisnik potpore je dužan izvršiti povrat isplaćene potpore uvećano za propisanu zateznu kamatu, a na temelju obračuna poslovne banke o ukupnim dugovanjima proizašlih iz povrede korištenja potpore, odnosno subvencije kamata na poduzetnički kredit.

Grad Sisak će o povredi Ugovora o dodjeli bespovratne potpore - subvencije obavijestiti Banku koja je sklopila ugovor s korisnikom kredita kod kojeg je došlo do povrede Ugovora te će kamatu koju je subvencionirao Grad Sisak do visine ugovorene redovne kamatne stope snositi korisnik kredita.

Banke su dužne, prema svojim saznanjima, o svim statusnim i ostalim promjenama kod korisnika kredita obavijestiti Grad Sisak, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav i tražiti od Grada Siska pisanu suglasnost za nastavak obračuna subvencionirane kamate.

Ako je u vremenu trajanja kredita Banka kredit razvrstala u nižu ili višu rizičnu skupinu, dužna je o tome obavijestiti Grad Sisak, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav.

6. OSVAJANJE NOVIH TRŽIŠTA

Tvrtke koje zadovoljavaju uvjete iz kreditnog programa Sisačkog poduzetnika mogu ostvariti bespovratnu potporu za osvajanje novih tržišta u maksimalnom iznosu od 20.000 kuna.

Potporu će ostvariti tvrtke koje planiraju nastup na općim i specijaliziranim sajmovima u 2019. godini.

Potpora će iznositi 50 posto svih dokazanih troškova za put, smještaj i kotizaciju na sajmu, a ostvarit će ju tvrtke koje na javnom pozivu odobri stručno povjerenstvo Grada Siska.

Potpora će se ostvariti nakon nastupa na sajmu i nakon predočenja računa za prihvatljive troškove.

7. FINANCIRANJE RAZVOJA NOVIH TEHNOLOGIJA

Grad Sisak će raspisati javni poziv za bespovratno financiranje novih tehnologija i aplikativnih rješenja za inovativne tehnološke tvrtke u 2019. godini. Pravo na ostvarivanje potpore imaju svi građani s prebivalištem u Sisku barem dvije godine i sve tvrtke koje imaju najmanje 50 posto zaposlenih s prebivalištem u Sisku.

Pravo na financijsku potporu ostvarit će građani ili tvrtke za koje stručno povjerenstvo Grada Siska ocijeni da imaju najbolji tržišni potencijal. Članovi povjerenstva dolaze iz redova uglednih tehnološki obrazovanih osoba, inovatora, poslovnih anđela te predstavnika Grada Siska.

Grad Sisak će odabranima dodijeliti 25.000 kuna koje moraju namjenski potrošiti isključivo za razvoj nove tehnologije i aplikativnih tehnoloških rješenja.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 432-01/19-01/1
URBROJ: 2176/05-01-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

3.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 31, 33, 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKA

**o komunalnim djelatnostima na području
Grada Siska**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Siska, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Siska.

Članak 2.

Na području Grada Siska obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Grada Siska obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo
2. usluge ukopa pokojnika
3. komunalni linijski prijevoz putnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova
5. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Člankom 25. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja uslužnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebno za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Sisak i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija:

Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih

prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima sukladno Odluci o obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Grada Siska.

2. sakupljanje nusproizvoda sa javnih površina:

Pod poslovima sakupljanja nusproizvoda sa javnih površina razumijeva se redovit obilazak područja Grada Siska i uklanjanje životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla, izlazak na teren po pozivu nadležne službe Grada Siska, nadležne veterinarske inspekcije ili građana.

3. prigodno ukrašavanje grada:

Pod prigodnim ukrašavanjem grada razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje grada i pripadajućih naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. uklanjanje nepropisno odbačenog otpada:

Pod uklanjanjem nepropisno odbačenog otpada razumijeva se uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Siska.

5. održavanje gradskih fontana:

Pod održavanjem gradskih fontana razumijeva se održavanje fontana u smislu tehničke funkcionalnosti i opremljenosti na području Grada Siska, te njihovo otvaranje i zatvaranje.

6. sprečavanje gniježđenje vrana:

Pod sprečavanjem gniježđenja vrana razumijeva se pravovremeno uklanjanje napuštenih gnijezda na svakoj pojedinoj lokaciji na području Grada, čišćenje terena od gnijezda, grana i slično, te isti dan odvoženje otpada i/ili rastjeravanje vrana ugradnjom uređaja koji proizvode zvukove visoke frekvencije.

7. održavanje lokalnog vodovoda Letovanci - Madžari - Staro Selo

Pod održavanjem lokalnog vodovoda Letovanci - Madžari - Staro Selo razumijeva se održavanje lokalnog vodovoda u stanju funkcionalne sposobnosti.

8. poslovi premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

Pod poslovima premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila podrazumijeva se podizanje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila specijalnim vozilom »pauk«, temeljem naredbe ovlaštene osobe u ograđeno, uređeno i čuvano parkiralište na području grada.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Grada Siska mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Grada Siska
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalac Sisak d.o.o., koje je u vlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje čistoće javnih površina
5. održavanje javne rasvjete
6. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
7. prigodno ukrašavanje grada
8. sprečavanje gniježđenje vrana
9. održavanje gradskih fontana.

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnica Grada Siska na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Siska kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Sisak d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 7.

Trgovačkom društvu Sisački vodovod d.o.o., koji je u suvlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 4. ove Odluke:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
2. održavanje lokalnog vodovoda Letovanci - Madžari - Staro Selo.

Trgovačko društvo Sisački vodovod d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnica Grada Siska na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Siska kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Sisački vodovod d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Sisački vodovod d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Trgovačkom društvu Gradska tržnica Sisak d.o.o., koje je u vlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke:

1. usluge javnih tržnica na malo.

Trgovačko društvo Gradska tržnica Sisak d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnica Grada Siska.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Gradska tržnica Sisak d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerene komunalne djelatnosti.

Trgovačko društvo Gradska tržnica Sisak d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Trgovačkom društvu Gradska groblja Viktorovac d.o.o., koje je u vlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke:

1. održavanje groblja
2. usluge ukopa pokojnika.

Trgovačko društvo Gradska groblja Viktorovac d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada

Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnica Grada Siska na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Siska kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Gradska groblja Viktorovac d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Gradska groblja Viktorovac d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 10.

Trgovačkom društvu Auto promet Sisak d.o.o., koje je u vlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke:

1. komunalni linijski prijevoz putnika.

Trgovačko društvo Auto promet Sisak d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju Ugovora.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, povjerava se trgovačkom društvu Auto promet Sisak d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Auto promet Sisak d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 11.

Trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., koje je u vlasništvu Grada Siska, povjerava se obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke:

1. uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. obavljat će komunalnu djelatnost iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Siska donesenih sukladno tim propisima, a na temelju Ugovora.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Siska mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. poslovi premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 10 godina.

Članak 13.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnica.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga gradonačelnica.

Članak 14.

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 15.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. vrstu i predmet koncesije
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije
6. procijenjenu vrijednost koncesije
7. naznaku postupka davanja koncesije

8. rok za dostavu ponuda
9. adresu na koju se moraju poslati ponude,
10. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
11. razloge isključenja ponuditelja
12. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
14. kriterij za odabir ponude,
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 16.

Povjerenstvo iz članka 13. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnica upućuje Gradskom vijeću Grada Siska prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Siska.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 17. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 18.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 19.

Na temelju odluke o davanju koncesije gradonačelnica s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 20.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Siska.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Siska sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
3. sakupljanje nusproizvoda sa javnih površina Grada Siska.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Siska.

Članak 22.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 21. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 24.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkim društvima iz članka 6, 7, 8, 9, 10. i 11. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama prema propisima o javnoj nabavi, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/13, 34/14, 6/16, 10/16 i 26/16).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-04/19-01/6
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

4.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 6. stavak 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Siska

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i kriteriji davanja u zakup,

način određivanja visine zakupnine i drugi odnosi u svezi sa zakupom poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Siska, poslovnih prostora koji su bili ili jesu upisani kao društveno vlasništvo i za koje se vode postupci povrata na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

U posebnim slučajevima Gradsko vijeće Grada Siska odlukom će odrediti da se poslovni prostori u vlasništvu Grada Siska koji se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima kao i za poslovne prostore koji su predviđeni za sportsko rekreacijsku namjenu mogu koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti, a koji su od posebnog interesa za Grad Sisak.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, a u skladu sa člankom 2. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovna zgrada,
- poslovna prostorija,
- garaža,
- garažno mjesto.

Članak 3.

Poslovnim prostorom upravlja i raspolaže gradonačelnica na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

II. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 4.

Gradonačelnica sukladno ovoj Odluci obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora,
- imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja,
- donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u natječaju, a na prijedlog povjerenstva,
- odlučuje o prigovorima podnesenim protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude,
- odlučuje o raskidu i prihvaća obavijest (otkaz) ugovora o zakupu poslovnoga prostora,
- odlučuje o ponudi za sklapanje novog ugovora o zakupu zakupnicima kojima je ugovor o zakupu istekao, a koji su podnijeli pisani zahtjev za produljenje ugovora o zakupu,
- donosi odluku o polaznoj zakupnini,
- odlučuje o promjeni, proširenju i smanjenju djelatnosti u poslovnom prostoru,
- povjerava posebnom radnom tijelu postupak odobravanja adaptacije odnosno preinake poslovnoga prostora za radove sukladno članku 15. Zakona,
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim aktima Grada Siska.

Članak 5.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Siska, pravnih osoba u njegovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, Grad Sisak kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru u zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je iznos mjesečne zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci o polaznoj zakupnini za poslovni prostor u vlasništvu Grada Siska za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Gradom Siskom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu Sisku, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Sisak dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka ili ako Grad Sisak pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Članak 7.

Javni natječaj objavljuje se na Internet stranici Grada Siska te ističe na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Siska, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku.

Javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru,
- polaznu visinu zakupnine po m²,

- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- vrijeme trajanja natječaja,
- način podnošenja ponuda,
- visinu i broj žiro računa na koji se uplaćuje jamčevina,
- rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava ili ponuda za sudjelovanje u natječaju, bez obzira na način dostave,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda.

Članak 8.

Natječaj se provodi prikupljanjem ponuda. Ponude se dostavljaju u zatvorenom omotu, preporučenom poštom ili izravno u pisarnicu Grada Siska.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ponuditelja,
- oznaku poslovnoga prostora (adresu) za koji se dostavlja ponuda,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² (bez PDV-a),
- vrstu djelatnosti koju bi ponuditelj obavljao u poslovnom prostoru,
- izjavu o prihvaćanju uvjeta natječaja.

Uz ponudu se obavezno prilaže:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o upisu u obrtni registar odnosno obrtnicu i presliku osobne iskaznice ili rješenje o upisu u sudski registar ako je ponuditelj pravna osoba,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga,
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 13. ove Odluke, ako se ponuditelj poziva na pravo prvenstva iz članka 13. ove Odluke.

Radi zajedničkog zakupa poslovnoga prostora na natječaju za davanje u zakup može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom pod uvjetom da svaki ispunjava uvjete iz natječaja, uz plaćanje jedne jamčevine.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevini podrazumijeva se isključivo dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena na račun Grada Siska.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 8 dana od dana objave natječaja. U natječaju mora biti jasno naznačen dan i sat od kojeg se mogu podnositi ponude te dan i sat do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Siska, a bez obzira na način dostave.

Također u natječaju mora biti obuhvaćen dan i sat javnog otvaranja ponuda, a koje će se održati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, neće se uzeti u obzir ponuda ponuditelja, koji zaključno s danom podnošenja ponude na natječaj ima dospjelo dugovanje prema Gradu Sisku po bilo kojoj osnovi, a što će se utvrditi uvidom u službene evidencije upravnog odjela nadležnog za poslove financija i koji ima dugovanje prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 9.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju u visini iznosa jedne polazne zakupnine i uplaćuje se na žiro račun Grada Siska. Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine najpovoljnijem sudioniku (ponuditelju) natječaja i obračunava se pri zaključenju ugovora o zakupu poslovnoga prostora.

Ukoliko ponuditelj, čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje ugovora o zakupu ponuditelju će se sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

Ostalim sudionicima, koji ne uspiju u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana primitka odluke o prigovoru gradonačelnice tj. u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

Članak 10.

Za provođenje javnog natječaja gradonačelnica imenuje Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora, javnih površina, neizgrađenog (građevinskog) zemljišta i nekretnina za postavljanje reklamnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik, a odluke se donose većinom glasova.

Članak 11.

Ponude se otvaraju na javnoj sjednici Povjerenstva.

Predsjedavajući Povjerenstva (ili u njegovoj odsutnosti član kojeg on ovlasti) zapisnički uzima podatke svih sudionika i utvrđuje njihov identitet.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti sa sastanka Povjerenstva.

Nakon toga predsjedavajući utvrđuje da li je natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda primljeno te da li su ponude zaprimljene u propisanom roku.

Zakašnjele ponude, neuredne ponude ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnesene ponude se odbacuju o čemu zaključak donosi gradonačelnica, a na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz natječaja.

Ukoliko se utvrdi da podnositelj ponude ima dug prema Republici Hrvatskoj i/ili Gradu Sisku, Povjerenstvo će predložiti gradonačelnici donošenje zaključka kojim se ponuda odbacuje.

Protiv zaključka o odbacivanju ponude može se uputiti prigovor gradonačelnici u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Svaki sudionik natječaja ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu primjedbe na rad Povjerenstva.

Članak 12.

Temeljem zapisnika i prijedloga Povjerenstva gradonačelnica donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sudionicima natječaja bit će poslana u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Protiv odluke gradonačelnice o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, može se u roku od 15 od dana primitka iste podnijeti prigovor gradonačelnici.

Protekom roka za podnošenje prigovora ili nakon što se o prigovoru odluči, s najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora.

Protiv odluke gradonačelnice o prigovoru može se podnijeti tužba redovnom sudu.

Članak 13.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prednost pri zakupu poslovnoga prostora mogu ostvariti samo jednokratno.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 14.**

Temeljem konačne odluke gradonačelnice, Grad Sisak i najpovoljniji ponuditelj zaključuju ugovor o zakupu poslovnoga prostora u pisanom obliku koji mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sva pitanja od interesa za zakupodavca i zakupnika u konkretnom ugovornom odnosu.

Prije potpisa ugovora o zakupu poslovnoga prostora, zakupnik je obvezan kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine dostaviti bjanko zadužnicu izdanu do iznosa koji pokriva ukupnu svotu ugovorene jednogodišnje zakupnine s porezom na dodanu vrijednost, solemniziranu po javnom bilježniku u slučaju kad je godišnja zakupnina s porezom na dodanu vrijednost ugovorena u iznosu od 30.000,00 kuna ili više.

U slučaju da zakupnik ima u zakupu više poslovnih prostora čija sveukupna ugovorena zakupnina s porezom na dodanu vrijednost iznosi 30.000,00 kuna ili više, zakupnik je obvezan dostaviti bjanko zadužnicu izdanu do iznosa koji pokriva ukupnu svotu ugovorene jednogodišnje zakupnine s porezom na dodanu vrijednost, solemniziranu po javnom bilježniku, za svaki sklopljeni ugovor o zakupu poslovnoga prostora pojedinačno, neovisno o vremenu sklapanja ili za sve sklopljene ugovore o zakupu poslovnoga prostora zajedno.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u ime Grada Siska potpisuje gradonačelnica.

Članak 16.

Ugovor iz članka 15. ove Odluke treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedište te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,

2. podatke za identifikaciju poslovnoga prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnoga prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina.

Članak 18.

Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Siska nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi

dati trećoj osobi na korištenje ili su korištenje poslovni prostor (primjerice, ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovor o trgovačkom zastupanju i sl.), osim ako nije drukčije ugovoreno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Siska dao u podzakup ili po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

Članak 19.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Upravni odjel nadležan za poslove gospodarenja imovinom obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnoga prostora od strane zakupnika.

Članak 20.

Polaznu zakupninu ovisno o položajnoj zoni, djelatnosti i položaju poslovnoga prostora za poslovne prostore koji su predmet ove Odluke utvrđuje odlukom gradonačelnica.

Članak 21.

S obzirom na pogodnost korištenja poslovnoga prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih dijelova grada, poslovni se prostor razvrstava u četiri položajne zone:

-
- | | |
|-----------|--|
| I. ZONA | Ulica S. S. Kranjčevića
Rimska ulica do raskrižja s Ul. I. Kukuljevića Sakcinskog
Ulica S. i A. Radića do raskrižja s Trgom Ljudevita Posavskog
Ulica I. Kukuljevića Sakcinskog do raskrižja s Ulicom A. Starčevića |
| II. ZONA | Gradska četvrt Centar (osim ulica koje su u I. zoni) |
| III. ZONA | Gradska četvrt Zeleni Brijeg
Gradska četvrt Galdovo
Gradska četvrt Sisak Novi
Gradska četvrt Caprag |
| IV. ZONA | Svi mjesni odbori na području Grada Siska. |
-

Članak 22.

Korisna površina poslovnoga prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije, a ako je zgrada etažirana tada je predmet zakupa površina utvrđena izvatkom iz zemljišne knjige.

Članak 23.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora, dostave sredstava osiguranja plaćanja iz članka 14. stavka 3. i 4. ove Odluke i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost

određenu ugovorom, te je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku i uredno plaćati zakupninu od dana sklapanja ugovora ili od dana preuzimanja prostora.

Temeljem zahtjeva zakupnika gradonačelnica može odlučiti da zakupnik nije dužan plaćati zakupninu odnosno da ga se oslobađa plaćanja zakupnine za razdoblje kada ne može obavljati ugovorenu djelatnost sukladno odredbama Odluke o polaznoj zakupnini za poslovni prostor u vlasništvu Grada Siska, ali najviše do 2 mjeseca.

Članak 24.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja, te je dužan izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom, sukladno odredbama Zakona.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci na instalacijama i sl.

IV. POSTUPAK ZA POSTAVLJANJE BANKOMATA

Članak 25.

Postupak za davanje u zakup dijela poslovnoga prostora za postavljanje bankomata s vanjske strane poslovnoga prostora pokreće se podnošenjem zahtjeva novčarske institucije.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- **bankomat** je elektromehanički uređaj za izdavanje gotovine s tekućih računa novčarskih institucija na kojem ovlašteni korisnici pomoću strojno čitljive platne kartice s osobnim identifikacijskim kodom, unošenjem tajne šifre (PIN) i traženog (dopuštenog) iznosa podižu gotov novac, obavljaju uplatu gotovog novca, vrše zamjenu valute i pristupaju drugim uslugama,
- **novčarske institucije** su banke, štedne banke te druge pravne osobe koje za potrebe novčarskog poslovanja koriste bankomate putem najma, leasinga ili na drugi način, a nisu njihov vlasnik,
- **korisnik** je osoba koja komunicira s bankom putem bankomata.

Članak 26.

Temeljem pozitivnog mišljenja upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje i po potrebi konzervatorskog odjela gradonačelnica donosi odluku o raspisivanju natječaja radi davanja u zakup dijela poslovnoga prostora za postavljanje bankomata.

Odredbe iz ove Odluke kojima je propisan postupak natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora primjenjuju se i na postupak natječaja za davanje u zakup dijela poslovnoga prostora za postavljanje bankomata.

Članak 27.

Ugovor o postavljanju bankomata obvezno sadrži sljedeće:

- odredbu o isključivoj odgovornosti novčarske institucije za instalaciju bankomata i sve telekomunikacijske i električne opreme,
- odredbu da novčarska institucija snosi sve troškove postavljanja bankomata kao i sve druge troškove s tim u vezi,
- odredbu da novčarska institucija popravlja i održava bankomat,
- odredbe da novčarska institucija pribavlja odobrenja i dozvole od drugih pravnih osoba, a koje su potrebne za rad bankomata,
- odredbu da novčarska institucija prihvaća svu odgovornost za osiguranje bankomata i njegovog sadržaja,
- druge bitne elemente.

Članak 28.

Obveza Grada Siska po Ugovoru o postavljanju bankomata je:

- dopustiti pristup lokaciji gdje je postavljen bankomat, prema potrebi i u svrhu za koju je postavljen, tijekom radnog vremena zakupoprimca tog poslovnoga prostora
- držati područje oko bankomata slobodnim od prepreka te ne činiti ništa što bi spriječilo rad bankomata ili pristup navedenom bankomatu od strane korisnika.

Članak 29.

Ugovor o postavljanju bankomata sadrži odredbu da svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor ako druga ugovorna strana prekrši bilo koju odredbu ugovora, uz prethodnu pisanu obavijest.

Otkazni rok iznosi 30 dana, a ugovor prestaje danom isteka otkaznog roka.

Članak 30.

Sve troškove u svezi s uklanjanjem bankomata i povrata lokacije u prvobitno stanje snosit će Grad Sisak u slučaju raskida ugovora zbog povrede odredbi ugovora od strane Grada Siska.

Sve troškove u svezi s uklanjanjem bankomata i povrata lokacije u prvobitno stanje snosit će novčarska institucija u slučaju raskida ugovora zbog povrede odredbi ugovora od strane novčarske institucije.

Članak 31.

Novčarska institucija može otkazati ugovor ako u prva tri mjeseca broj transakcija podizanja gotovog novca bude niži od očekivanog broja kojeg određuje novčarska institucija, uz prethodnu pisanu obavijest i s otkaznim rokom od 30 dana.

Novčarska institucija dostavit će obavijest o broju transakcija na bankomatu kojeg želi ukloniti zajedno s obavijesti o uklanjanju. U tom slučaju novčarska institucija snosi sve troškove uklanjanja i povrata lokacije u prvobitno stanje.

Članak 32.

Novčarskoj instituciji je dopušteno na bankomatu postaviti svoj logotip i logotipe izdavatelja kreditnih kartica s kojima surađuje, prikazati osvjetljeni znak na ili iznad bankomata te prikazivati reklamne poruke na zaslonu bankomata.

V. ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 33.

Zakupniku se naknada uložениh sredstava u uređenje poslovnoga prostora priznaje za radove izvedene temeljem suglasnosti (odluke) Povjerenstva koja je propisana u članku 15. Zakona i odluke gradonačelnice kojom se regulira naknada uložениh sredstava u uređenje poslovnoga prostora.

VI. PRIJENOS PRAVA ZAKUPA

Članak 34.

Dosadašnjem zakupniku može se odobriti stupanje u prava i obveze odnosno prijenos prava zakupa u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti zakupnika ili odlaskom zakupnika u mirovinu nasljednicima prvog nasljednog reda, ukoliko ispunjavaju zakonske uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti i podmire dospjelo dugovanje po osnovi ugovora o zakupu poslovnoga prostora,
- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda ili rješenje Ureda državne uprave) i podmiri dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu,
- obrtniku ili trgovačkom društvu uz uvjet da je fizička osoba dosadašnji zakupnik jedan od najviše dva vlasnika ili osnivača i podmiri dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti, temeljem rješenja nadležnog organa ili ako prestane obavljati djelatnost,
- na temelju pisane obavijesti zakupnika o otkazu ugovora o zakupu.

Otkazni rok iznosi 30 dana, a ugovor prestaje danom isteka otkaznog roka.

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zaključen na određeno i neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga strana ne izvršava svoju ugovornu obvezu ili obvezu utvrđenu Zakonom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Otkazni rok iznosi 30 dana, a ugovor prestaje danom isteka otkaznog roka.

Zakupnik kojem je prestao ugovor o zakupu poslovnoga prostora, dužan je u roku od 8 dana od dana prestanka ugovora o zakupu predati u posjed zakupodavcu poslovni prostor koji je imao u zakupu, prazan od osoba i stvari i vratiti ključ poslovnoga prostora.

Članak 38.

Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati u svako doba:

- ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ako zakupnik u roku od 15 dana od priopćenja pisane opomene ne plati tri uzastopne dospelje zakupnine,
- ako zakupnik svojom krivnjom prestane s korištenjem poslovnoga prostora ili ako prestane obavljati djelatnost duže od 30 dana,
- ako zakupnik bez prethodnog odobrenja zakupodavca vrši adaptaciju ili preinake poslovnoga prostora,
- ako zakupnik dio ili cijeli poslovni prostor koristi protivno članku 18. ove Odluke,
- ako zakupodavac, zbog razloga za koje nije odgovoran ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom izravno se primjenjuju odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 40.

Prostori u vlasništvu Grada Siska mogu se dati na privremeno korištenje bez naknade udrugama, pravnim i fizičkim osobama, za rad i djelovanje temeljem kriterija koji će biti propisani odlukom koju donosi gradonačelnica.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnoga prostora u

vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/12, 9/15, 23/15, 6/16, 7/17, 20/17 i 6/18).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD SISAČ GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/19-03/1
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

5.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 14. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 112/18) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadašnjim zakupnicima i korisnicima

Članak 1.

U Odluci o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadašnjim zakupnicima i korisnicima (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/12), (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se naziv Odluke i glasi: »Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Siska sadašnjim zakupnicima.«

U članku 1. Odluke stavku 1. riječi »odnosno sadašnjem korisniku« brišu se, a iza riječi »zakupnika« stavlja se točka.

U članku 1. Odluke iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: »Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.«

Članak 2.

U članku 3. Odluke u stavku 2. riječi: »ili sadašnjeg korisnika« brišu se.

U članku 3. Odluke iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi: »Na popis poslovnih prostora iz

stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni grada Siska
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu
3. nalaze se u razizemlju
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.«

Članak 3.

Članak 5. Odluke briše se.

Članak 4.

U članku 6. Odluke, stavku 1. dodaje se novi podstavak 1. koji glasi:

»- ima sklopljen ugovor o zakupu«.

U članku 6. stavku 1. Odluke dosadašnji podstavak 1. postaje podstavak 2.

U članku 6. stavak 1. Odluke dosadašnji podstavak 2. postaje podstavak 3.

U članku 6. stavak 1. Odluke iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

» - da je poslovni prostor uvršten na popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.«

Članak 5.

Članak 8. Odluke briše se.

Članak 6.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

»Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 2. ovog članka.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, po odabiru Grada Siska.«

Članak 7.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

»Iznimno iz odredbe članka 8. stavak 1. ove Odluke, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima iz članka 5. Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.«

Članak 8.

Članak 12. Odluke mijenja se i glasi: »Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.«

Članak 9.

Članak 13. Odluke briše se.

Članak 10.

U članku 14. Odluke u stavku 1. mijenjaju se riječi:

»Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i gospodarenje imovinom« i sada glase:

»upravnom odjelu nadležnom za gospodarenje imovinom«.

U članku 14. stavku 3. Odluke podstavak 4. briše se.

Članak 11.

Članak 17. Odluke briše se.

Članak 12.

U članku 18. Odluke, stavak 2. briše se.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-04/19-01/8

URBROJ: 2176/05-02-19-2

Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

6.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 3. stavka 2. točka 5. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu (»Narodne novine«, broj 2/19), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 2/19)) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

O D L U K U

o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje rashoda za zaposlene te materijalni i financijski rashodi Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Grad Sisak je osnivač te financira Vatrogasnu postrojbu i osigurava sredstva rashoda za zaposlene, te sredstva za materijalne i financijske rashode u 2019. godini.

Članak 3.

Minimalni financijski standard za Vatrogasnu postrojbu utvrđen je točkom V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 2/19) i iznosi 5.994.884,00 kune.

Članak 4.

Minimalni financijski standard u iznosu od 5.994.884,00 kune čini osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Grada Siska u 2019. godini.

Članak 5.

Utvrđuje se da prihode za financiranje decentraliziranih funkcija javnih vatrogasnih postrojbi osnivači ostvaruju iz dodatnog udjela u porezu na dohodak po stopi od 1,0%, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko osnivač Vatrogasne postrojbe iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne osigura potrebna sredstva za financiranje rashoda decentraliziranih funkcija vatrogastva, razlika sredstava iz članka 3. i 4. ove Odluke ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu unutar razdjela Ministarstva unutarnjih poslova, u financijskom planu tijela nadležnog za vatrogastvo, na aktivnosti »Dodatna sredstva izravnjanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva«.

Utvrđuje se da Grad Sisak ostvaruje prihod iz dodanog udjela u porezu na dohodak u iznosu od 1.000.000,00 kuna, a prihod u iznosu 4.994.884,00 kune ostvarit će se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu.

Kontrolu ostvarivanja ovih prihoda obavlja Ministarstvo financija Republike Hrvatske, a kontrolu izvršenja rashoda obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, tijelo nadležno za vatrogastvo.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba dužna je sredstva iz članka 3. i 4. ove Odluke koristiti prema utvrđenoj namjeni.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska.

Članak 7.

Grad Sisak u svom Proračunu planira sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija za Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Siska.

Grad Sisak dužan je uskladiti dinamiku financiranja decentraliziranih rashoda s dinamikom ostvarivanja prihoda iz dodatnog udjela u porezu na dohodak u svom Proračunu i sredstvima s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu.

Članak 8.

Upravni odjel za proračun i financije Grada Siska, dužan je tijelu nadležnom za vatrogastvo dostaviti izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine najkasnije do 31. ožujka 2020. godine na obrascima JVP-DEC-IZVJEŠĆE (Obrazac 1) i JVP - financiranje izvan minimalnog standarda (Obrazac 2), koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-04/19-01/3
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

7.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 45. stavka 6. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

O D L U K U

**o povećanju iznosa sredstava za financiranje
djelatnosti vatrogastva u 2019. godini u
Gradu Sisku**

Članak 1.

Ovom Odlukom povećava se iznos sredstava za financiranje djelatnosti vatrogastva u 2019. godini u Gradu Sisku.

Članak 2.

Za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska u 2019. godini iznos od 5.994.884,00 kuna povećava se za 3.771.179,00 kuna i ukupno iznosi 9.766.063,00 kune.

Za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Siska u 2019. godini iznos od 702.888,00 kuna povećava se za 300.000,00 kuna i ukupno iznosi 1.002.888,00 kuna.

Članak 3.

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska i Vatrogasna zajednica Grada Siska dužne su sredstva iz članka 2. ove Odluke koristiti sukladno Proračunu Grada Siska za 2019. godinu.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-04/19-01/4
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

8.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

P R O G R A M

**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske
gorske službe spašavanja Stanica Novska na
području Grada Siska u 2019. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Novska

na području Grada Siska u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Grada Siska za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Novska, planirane njihovim Planom javnih potreba za 2019. godinu.

Članak 2.

Grad Sisak ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Novska, kao specijalizirane službe, koja će u svrhu očuvanja ljudskih života i imovine obavljati djelatnosti sprečavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim mjestima na području Grada Siska, nedostupnim drugim službama te u drugim službama i drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i opreme koji se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Siska za 2019. godinu u Razdjelu 001, Glava 00105, Pozicija R00133 Tekuća donacija - Gorska služba spašavanja u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

R. br.	Opis troškova	Iznos
1.	Gorivo za vozila	20.000,00 kn
2.	Leasing rate za novo vozilo	10.000,00 kn
Ukupno		30.000,00 kn

Članak 5.

Grad Sisak i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska sklopit će Sporazum kojim su utvrđeni način i uvjeti financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 6.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska dužna je Gradu Sisku podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/1
URBROJ: 2176/05-01/1-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

9.

Gradsko vijeće Grada Siska, temeljem točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 2/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Sisku u 2019. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Sisku u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje način financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu Grada Siska u 2019. godini, vrste financiranih rashoda, te kriteriji i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u okvirima planiranih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Grada Siska u 2019. godini osiguravaju se sredstva za materijalne, financijske rashode, te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za sljedeće osnovne škole na području Grada Siska (u daljnjem tekstu: osnovne škole):

1. Osnovna škola »Braća Bobetko«
2. Osnovna škola Braća Ribar
3. Osnovna škola Budaševo -Topolovac - Gušće
4. Osnovna škola 22. lipnja
5. Osnovna škola Galdovo
6. Osnovna škola Ivana Kukuljevića
7. Osnovna škola Komarevo
8. Osnovna škola Sela
9. Osnovna škola Viktorovac.

II. VRSTE RASHODA

Članak 3.

Sustavom Gradske riznice svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika - osnovnih škola planiraju se i izvršavaju kroz Proračun Grada Siska. Svi proračunski korisnici - osnovne škole su međusobno programski

umreženi s Gradom i dio su sustava Gradske riznice. Od decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za ostvarivanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Proračunu Grada Siska se osiguravaju sredstva za:

- materijalno financijske rashode, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje,
- rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola obuhvaćaju materijalne rashode u okviru minimalnog financijskog standarda nužnog za nesmetano funkcioniranje osnovnih škola i realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Materijalne rashode čine rashodi za energiju, prijevoz učenika i opći rashodi.

Rashodi za energiju obuhvaćaju energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.

Rashodi za prijevoz učenika obuhvaćaju prijevoz učenika osnovnih škola, sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

Opći rashodi obuhvaćaju rashode za materijal, usluge i komunikaciju, naknade zaposlenima, financijske rashode i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća skupinu 32 - Materijalni rashodi i skupinu 34 - Financijski rashodi.

Sredstva za ovu vrstu rashoda, kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, a čija je visina utvrđena mjerilima i kriterijima propisanih ovom Odlukom, mogu se koristiti isključivo za financiranje materijalno financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na odjeljak 3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljak 3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Tekuće i investicijsko održavanje obuhvaća materijal, dijelove i usluge manjih i hitnih zahvata u svim osnovnim školama, te konkretne zahvate koji se procjenjuju prioriteta, temeljem provjere stanja i rješenja inspekcija o uklanjanju utvrđenih nedostataka.

Za materijalno financijske rashode i tekuće i investicijsko održavanje predviđen je iznos od 7.481.372,00 kuna.

Članak 5.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo,

odnose se na skupinu 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kontinuiranim praćenjem stanja prostora i opreme u osnovnoškolskim građevinama utvrđuju se i provode prioritetni zahvati u 2019. godini: uređenje i opremanje kuhinje u matičnoj školi Budaševo i prva faza sanacije elektroinstalacija u Osnovnoj školi Braća Ribar.

Za ovu vrstu rashoda predviđen je iznos od 1.293.003,00 kuna.

III. KRITERIJI I MJERILA

Članak 6.

Kriterij za financiranje troškova energije je stvarni trošak sukladan dosadašnjoj potrošnji i planiranim potrebama.

Škola je dužna planirati, pravovremeno naručivati, te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama. O nastupanju nepredviđenih okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane veličine, škola je dužna na vrijeme izvijestiti nadležni upravni odjel.

Članak 7.

Rashodi za prijevoz učenika osnovnih škola sukladni su stvarnom trošku i kriterijima propisanim člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), a obavljaju se temeljem Ugovora između Grada Siska i Auto prometa Sisak d.o.o.

Ukupan trošak prijevoza predstavlja zbroj umnoška broja učenika koji koriste redovne linije autobusa i cijene karata redovnog prijevoza, te umnoška broja prijeđenih kilometara, utvrđene cijene po kilometru i broja radnih dana.

Članak 8.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih materijalnih troškova osnovnih škola su broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola i broj područnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 59,51 kuna mjesečno,
- po razrednom odjelu 100,00 kuna mjesečno,
- po osnovnoj školi 1.600,00 kuna mjesečno i
- po područnoj školi 250,00 kuna mjesečno.

Unutar općih troškova raspodjela po pojedinim vrstama rashoda određuje se prema stvarnim potrebama osnovne škole, sukladno planiranim iznosima unutar financijskih planova osnovnih škola.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih osnovnih škola za nužnim zahvatima.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima, te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Sva će se plaćanja i doznačivanja planiranih sredstava vršiti kroz sustav Gradske riznice po dostavi zahtjeva osnovne škole za plaćanjem računa direktno dobavljačima roba i usluga.

Članak 12.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski raspodjeljivati planirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava, sukladno mjerilima i kriterijima za obračun propisanih ovom Odlukom.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/19-01/1
URBROJ: 2176/05-02-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

10.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 23. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj, 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Martinska Ves

Članak 1.

Ovom Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se potreba zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom određen je Sporazumom o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a koji se neće objaviti u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Siska na potpisivanje Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Martinska Ves.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/19-01/3
URBROJ: 2176/05-01-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

11.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 23. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj, 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) je na 10. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine, donijelo

ODLUKU

o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se potreba zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom određen je Sporazumom o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a koji se neće objaviti u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Siska na potpisivanje Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom Grada Siska i Općine Sunja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/19-01/2
URBROJ: 2176/05-01-19-2
Sisak, 22. veljače 2019.

Predsjednica
Ivana Krčelić, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2019. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.