

Javni natječaj za prijam u službu u Grad Sisak tri službenika na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca

Sisak, 21. lipnja 2018. godine

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav Grada Siska raspisao je javni natječaj za prijam u službu tri službenika na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca. Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 56 dana 20. lipnja 2018. godine. Prijave na natječaj se podnose u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Informacije o natječaju mogu se dobiti u Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, na adresi Rimska 26, Sisak.

više

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca na radno mjesto: višeg savjetnika za pripremu i provođenje projekata; višeg savjetnika za održivi razvoj i EU fondove i višeg savjetnika za građenje i investicije objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 56 dana 20. lipnja 2018. godine.

Rok za dostavu prijava počinje teći 21. lipnja 2018. godine i traje do 28. lipnja 2018. godine.

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljene su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Osnovnu brutto plaću na radnom mjestu višeg savjetnika sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (3,15) i osnovice koja iznosi 2.556,00 kuna.

1. Potrebno stručno znanje za radno mjesto višeg savjetnika za pripremu i provođenje projekata- 1 izvršitelj:

magistar ili stručni specijalist društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na računalu i položen državni stručni ispit.

Opis poslova:

- obavlja složene upravne i stručne poslove na praćenju stanja i poduzimanju aktivnosti vezanih uz kandidiranje i praćenje realizacije projekata sufinanciranih od fondova EU i državnih tijela, pridržavanje proračuna i vremenskih rokova,
- sudjeluje u vođenju administrativnih poslova i financijskom izvještavanju provedbe projekata i natječaja,
- sudjeluje u izradi projektnih sažetaka, izvještaja i ugovora, koordinaciji događaja za promoviranje projekata,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

2. Potrebno stručno znanje za radno mjesto višeg savjetnika za održivi razvoj i EU fondove- 1 izvršitelj:

magistar ili stručni specijalist društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na računalu i položen državni stručni ispit.

Opis poslova:

- obavlja složene upravne i stručne poslove na praćenju stanja i poduzimanju aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških industrijskih grana i investicijskih ulaganja, priprema i predstavlja projekte od interesa za Grad potencijalnim ulagačima, kandidira i prati realizacije projekata sufinanciranih od fondova EU i državnih tijela,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i vodi cjelokupnu administrativnu podršku vezanu uz pripremu i provedbu projekata i natječaja,
- vodi financijsko praćenje realizacije projekata,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

3. Potrebno stručno znanje za radno mjesto višeg savjetnika za građenje i investicije- 1 izvršitelj:

magistar ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje rada na računalu i položen državni stručni ispit.

Opis poslova:

- obavlja složene upravne i stručne poslove na kandidiranju, praćenju i izvješćivanju realizacije projekta sufinanciranih od fondova EU i državnih tijela,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije u području radova i vodi cjelokupnu administrativnu podršku vezanu uz pripremu i provedbu projekata i natječaja,
- kontrolira i daje mišljenja o dokumentaciji o radovima koja je za potrebe projekta prikupljena od (potencijalnih) ponuditelja i izvršitelja radova,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana rasporeda na radno mjesto.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) u daljnjem tekstu: ZSNLP(R)S. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLP(R)S.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b):
 - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
 - izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSNLP(R)S.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca, kojim dokazuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ukoliko izabrani kandidat u određenom roku ne dostavi uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, smatrat će se da ne ispunjava uvjete propisane natječajem.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, te se njezina prijava neće razmatrati o čemu će biti pisanim putem obaviještena.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, u roku od **osam (8) dana**, od dana objave natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom: "Prijava na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto (navesti koje radno mjesto)".

Ukoliko jedan kandidat podnosi prijave na natječaj za više radnih mjesta, obavezan je uz svaku prijavu dostaviti svu traženu dokumentaciju.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje, provjeru poznavanja rada na računalu i intervju, radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Na intervju mogu pristupiti kandidati koji ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri znanja rada na računalu.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Grada Siska (www.sisak.hr) i na oglasnoj ploči Grada Siska, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, 47/09)
5. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u razdoblju 2014-2020. („Narodne novine“, 92/14)
6. Statut Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj, 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16 i 6/18).