



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD SISAK

KLASA: 400-06/18-01/4
URBROJ: 2176/05-02-18-3

Sisak, 29. studenog 2018.

Gradsko vijeće Grada Siska, temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09, 16/10, 09/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18-pročišćeni tekst) je na 9. sjednici održanoj 29. studenog 2018. godine, donijelo

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Siska
za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Siska za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Siska i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, izuzev plaća i ostalih rashoda za zaposlene škola, koji se u državnom proračunu iskazuju po prirodnoj vrsti troška. Proračunski korisnici Grada Siska utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika donesenom na temelju Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna („Narodne novine“, broj 128/09 i 142/14) uključeni u sustav lokalne riznice Grada su:

- Dom kulture Kristalna kocka vedrine
- Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“
- Gradska galerija Striegl
- Športsko rekreacijski centar Sisak – ŠRC Sisak
- Gradski muzej Sisak
- Dječji vrtić Sisak Stari
- Dječji vrtić Sisak Novi
- Osnovna škola Braća Bobetko
- Osnovna škola Braća Ribar
- Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
- Osnovna škola 22. lipnja
- Osnovna škola Galdovo
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića
- Osnovna škola Komarevo
- Osnovna škola Sela
- Osnovna škola Viktorovac
- Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na transakcijski račun proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, i to prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvoja, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Upravni odjel za proračun i financije obvezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna izvijestiti sve upravne odjele o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravni odjeli obvezni su u roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se razdjelima, proračunskim korisnicima i drugim korisnicima proračuna koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima, odnosno aktivnostima i projektima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su i Razdjeli iskazani u organizacijskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva učešća Grada Siska za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini. Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost gradonačelnice.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnica.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu uplaćuju se u proračun. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Nadležni upravni odjeli Grada Siska nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda svojih proračunskih korisnika.

Sukladno odredbama stavka 3. članka 48. Zakona o proračunu određuje se izuzeće od obveze uplate naknade za deponiranje gradske tvrtke Gospodarenje otpadom d.o.o. Sisak i utvrđuje obveza nadležnog Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav za praćenje i evidentiranje utroška te namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 8.

Vlastitim приходima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u uvjetima temeljem koji su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritarno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Rashodi planirani za financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti i namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela, Upravnog odjela za proračun i financije i odobrenje gradonačelnika.

Članak 9.

Obzirom na uspostavljeni sustav riznice te da su financijski planovi proračunskih korisnika dio proračuna Grada, izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika provode se uz izmjene i dopune Proračuna Grada Siska.

Iznimno, ukoliko u toku godine dođe do promjena koje su vezane uz financiranje iz vlastitih i namjenskih izvora proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 7. i 8. ove Odluke, temeljem suglasnosti nadležnih tijela otvara se stavka u proračunu s iznosom plana od 0,00 kn, a prvim sljedećim izmjenama proračuna ista se uključuje s planiranim iznosom u proračun.

Članak 10.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda u Posebnom dijelu proračuna.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluka, rješenja, zaključaka, sporazuma ili drugih dokumenata kojim će se stvoriti obveza izvršenja transfera iz proračuna odnosno dodjela proračunskih sredstava potrebno je odrediti pravo nadležnog upravnog odjela Grada da kod primatelja transfera iz proračuna izvrši provjeru zakonitog i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava od strane krajnjeg korisnika.

Pravo i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršavanje proračuna ima gradonačelnica, koja ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, proračunom i ovom Odlukom. Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna ako za iste nisu osigurana sredstva.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog odjela mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Naredbu za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi Upravni odjel za proračun i financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 12.

Preuzimanje obveza po investicijskim projektima moguće je tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 13.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), podzakonskom propisima koji reguliraju postupke javne nabave, te Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/06; URBROJ: 2175/05-01/1-17-1 i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/06; URBROJ: 2175/05-01/1-17-2.

Grad Sisak i proračunski korisnici mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem Zaključka gradonačelnice.

Proračunski korisnici, postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojim se uređuje javna nabava.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 14.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Siska za 2019. godinu iznosi 600.000 kn i koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica svojom Odlukom, a neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u Proračun.

Gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelnici do 5. rujna tekuće godine. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelnici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnica Godišnji obračun proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Upravni odjeli dužni su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije dostaviti polugodišnja i godišnja izvješća o izvršavanju proračuna na razini odjela u rokovima utvrđenim u zahtjevu.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Grada Siska objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

VI. GRADSKA RIZNICA

Članak 16.

Gradska riznica ima jedan račun za sva plaćanja pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada.

Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika putem jedinstvenog računa.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju putem gradske riznice proračuna isključivo na temelju pisanog dokumenta (zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos nastale obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 17.

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada.

Članak 18.

Gradonačelnica utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća zaposlenika gradske uprave.

Članak 19.

Korisnici Proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama uz suglasnost gradonačelnice.

Gradonačelnica će za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama donijeti posebnu Odluku.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 20.

Gradonačelnica može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije.

Preraspodjela se može izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU, uz prethodno odobrenje gradonačelnice.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 2. ovog članka gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 21.

- Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, gradonačelnica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja

Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

VIII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnica.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 23.

Grad Sisak može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi gradonačelnica. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje gradonačelnica.

Nadležni upravni odjeli dužni su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun i financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za proračun i financije u roku 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za proračun i financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji

Članak 25.

Grad može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog odjela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Grad je pravilnicima koji se odnose na javna i nejavna davanja propisao vrstu duga, odnosno potraživanja, kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1. ovoga članka.

Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.

Pod javnom objavom iz prethodnog stavka ovog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada, u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja, a sadrži: ime i prezime ili naziv poreznog obveznika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere, te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

Članak 26.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Odluku o stjecanju udjela ili povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva u vlasništvu

Grada Siska, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu Grada Siska, donosi Gradonačelnica, ukoliko njihova pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% izvornih prihoda proračuna.

Odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine mogu se koristiti samo za kapitalne rashode, za ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja Grada.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu glavnice duga ili za nabavu imovine Grada.

IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravni odjeli Grada upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara, te vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 28.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 29.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 30.

Grad se može dugoročno zaduživati samo za investicije koja se financiraju iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim приходima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Grada umanjeni za prihode: od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze po danim jamstvima i suglasnostima, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 31.

Za mogući nastanak problema zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, gradonačelnica može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 10.000.000 kn.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2019. godinu u iznosu od 5.000.000 kn te pripadajuće kamate, u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima. Očekivani ostatak glavnice po kreditima i zajmovima Grada na kraju godine iznosi do 70.971.198 kn.

Članak 32.

Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada i ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate. U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i dane suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu. Grad je dužan o izdanim suglasnostima i otplatama izvijestiti Ministarstvo financija sukladno odredbama članka 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Sukladno tome Grad Sisak je obavezan izvještavati Ministarstvo financija o izdanim jamstvima i stanju aktivnih jamstava prema odredbama članka 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstva Grada u smislu ovog članka, dužne su svaki mjesec do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec u Upravni odjel za proračun i financije dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku tri dana od dana potpisivanja.

Članak 33.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

XI. UNUTARNJI NADZOR, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA

Članak 34.

Grad ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Upravni odjeli za korisnike iz svoje nadležnosti i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnica i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela odnosno radna skupina koju imenuje gradonačelnica.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.



PREDSJEDNICA

Krčelić
Ivana Krčelić