



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADSKO VIJEĆE**

p.p. 910

KLASA: 400-08/17-01/09

URBROJ: 2176/05-02-17-3

Sisak, 01. prosinca 2017.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Grada Siska (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije”, broj 12/09, 16/10, 09/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 i 10/16), Gradsko vijeće Grada Siska je na 4. sjednici održanoj 01. prosinca 2017. godine, donijelo

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Grada Siska
za 2018. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Siska za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti Proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Upravna tijela Grada
2. Mjesni odbori, Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina
3. Ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika:
 - Dječji vrtić Sisak Stari

- Dječji vrtić Sisak Novi
- Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak
- Gradski muzej Sisak
- Dom kulture Kristalna kocka vedrine
- Gradska galerija Striegl
- Športsko rekreacijski centar Sisak – ŠRC Sisak
- Osnovna škola Braća Bobetko
- Osnovna škola Braća Ribar
- Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
- Osnovna škola 22. lipnja
- Osnovna škola Galdovo
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića
- Osnovna škola Komarevo
- Osnovna škola Sela
- Osnovna škola Viktorovac
- Javna vatrogasna postrojba Grada Siska.

4. Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada:

- Komunalac Sisak d.o.o.
- Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.
- Sisački vodovod d.o.o.
- Gradska tržnica Sisak d.o.o.
- Gradska groblja Viktorovac d.o.o.
- Auto promet Sisak d.o.o.
- Sisak projekti d.o.o.
- Vodoopskrba Kupa d.o.o.

5. Ostale pravne osobe korisnici Proračuna (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvoja, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Upravni odjel za proračun i financije obvezan je u roku od 8 dana od donošenja izvijestiti sve upravne odjele o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravni odjeli obvezni su u roku od 8 dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost gradonačelnice. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta. Čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom. Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu uplaćuju se u Proračun. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Nadležni upravni odjeli Grada Siska nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda svojih proračunskih korisnika.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnice.

Vlastitim приходима korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u uvjetima temeljem koji su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Sukladno odredbama stavka 3. članka 48. Zakona o proračunu određuje se izuzeće od obveze uplate naknade za deponiranje gradske tvrtke Gospodarenje otpadom d.o.o. Sisak i utvrđuje obveza nadležnog Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav za praćenje i evidentiranje utroška te namjensko trošenje ovih sredstava.

Članak 8.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda u Posebnom dijelu Proračuna. Prilikom sastavljanja ugovora, odluka, rješenja, zaključaka, sporazuma ili drugih dokumenata kojim će se stvoriti obveza izvršenja transfera iz proračuna odnosno dodjela proračunskih sredstava potrebno je odrediti pravo nadležnog upravnog odjela Grada da kod primatelja transfera iz Proračuna izvrši provjeru zakonitog i namjenskog

korištenja dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava od strane krajnjeg korisnika.

Pravo i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršavanje proračuna ima gradonačelnica, koji ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom. Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za iste nisu osigurana sredstva.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog odjela mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Članak 9.

Preuzimanje obveza po investicijskim projektima moguće je tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 10.

Proračunski korisnici definirani člankom 3. ove Odluke odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 11.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Siska za 2018. godinu iznosi 640.000 kn i koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica svojom Odlukom, te izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. IZVJEŠTAVANJE

Članak 12.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici do 5. rujna tekuće godine. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću, na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnica Godišnji obračun proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Upravni odjeli dužni su na zahtjev Upravnog odjela za proračun i financije dostaviti polugodišnja i godišnja izvješća o izvršavanju Proračuna na razini odjela u rokovima utvrđenim u zahtjevu. Proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Grada Siska objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

VI. GRADSKA RIZNICA

Članak 13.

Proračun Grada za 2018. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke, te rashode i izdatke Grada Siska i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice izuzev plaća

i ostalih rashoda za zaposlene osnovnih škola (osim troškova financiranja produženog boravka), koji se iskazuju u državnom proračunu po prirodnoj vrsti troška.

Gradska riznica ima jedan račun za sva plaćanja pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada.

Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika putem jedinstvenog računa.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem gradske riznice proračuna isključivo na temelju pisanog dokumenta (zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos nastale obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 14.

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture mogu se upotrijebiti u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja zgrada energetske učinkovitosti u vlasništvu Grada.

Članak 15.

Gradonačelnica utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća zaposlenika gradske uprave.

Članak 16.

Korisnici Proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama uz suglasnost gradonačelnice.

Gradonačelnica će za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama donijeti posebnu Odluku.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

Gradonačelnica može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije. Preraspodjela se može izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU, uz prethodno odobrenje gradonačelnice.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnica izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 18.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, gradonačelnica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

VIII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnica. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi gradonačelnica. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 20.

Grad Sisak može dati pozajmnicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi gradonačelnica. Tako odobrena pozajmnica mora biti vraćena u Proračun Grada do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje gradonačelnica. Nadležni upravni odjeli dužni su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun i financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za proračun i financije u roku 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Članak 22.

Grad može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog odjela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Grad je pravilnicima koji se odnose na javna i nejavna davanja propisao vrstu duga, odnosno potraživanja, kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1. ovoga članka. Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali. Pod javnom objavom iz prethodnog stavka ovog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada, u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja, a sadrži: ime i prezime ili naziv poreznog obveznika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

Članak 23.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće u koliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u kapitalu, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada donosi Gradsko vijeće.

IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravni odjeli Grada upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara, te vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 26.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

Članak 27.

Za iznos proračunskih sredstava koja se putem zajma koriste za gradnju, sanaciju ili kao udio u sredstvima trgovačkog društva Grada, može se povećati vlasnički udio Grada razmjerno uloženim sredstvima.

U tom slučaju nadležni upravni odjeli pokreću proceduru za upis Grada kao vlasnika razmjernog dijela novo uloženog kapitala i sve podatke o tome dostavljaju u Upravni odjel za proračun i financije radi upisa imovine u vlasništvu Grada u glavnu knjigu.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 28.

Grad se može dugoročno zaduživati samo za investicije koja se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Grada umanjeni za prihode: od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze po danim jamstvima i suglasnostima te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 29.

Za mogući nastanak problema zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, gradonačelnica može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 4.600.000,00 kn.

Proračun Grada Siska može se dugoročno zadužiti u 2018. godini do iznosa od 2.500.000,00 kn.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2018. godinu u iznosu od 5.700.000,00 kn te pripadajuće kamate, u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima. Očekivani ostatak glavnice po kreditima i zajmovima Grada na kraju godine iznosi do 64.200.000,00 kn.

Članak 30.

Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada i ustanove kojima je Grad osnivač mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate. U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i dane suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu. Grad je dužan o izdanim suglasnostima i otplatama izvijestiti Ministarstvo financija sukladno odredbama članka 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Sukladno tome Grad Sisak je obavezan izvještavati Ministarstvo financija o izdanim jamstvima i stanju aktivnih jamstava prema odredbama članka 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu. Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstva Grada u smislu ovog članka, dužne su svaki mjesec do 5. u mjesecu za prethodni mjesec u Upravni odjel za proračun i financije dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku 5 dana od dana potpisivanja.

Članak 31.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

XI. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA

Članak 32.

Grad ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Upravni odjeli za korisnike iz svoje nadležnosti i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnica i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNICA



Krčelić

Ivana Krčelić