

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.), Savjet mladih Grada Siska na sjednici održanoj 11. svibnja 2019. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH GRADA SISKA**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Siska (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Grada Siska (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- način sazivanja i tijek sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

#### Članak 2.

Savjet donosi odluke većinom glasova, osim ako Zakonom o savjetima mladih (daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka) nije drugačije određeno.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno, osim ako Savjet ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 3.

Poslovnik se donosi javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta.

#### Članak 4.

Članovi savjeta i druge osobe koje su nazočne, a sudjeluju u radu Savjeta, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

#### Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Siska, koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta, postojanje kvoruma utvrđuje se na početku konstituirajuće sjednice.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Nakon izbora predsjednika Savjeta, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranica Grada Siska te u sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 6.

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava uređena ovim Poslovníkom.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

#### Članak 7.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Savjeta na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Svaki član može predložiti jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Na temelju iznesenih prijedloga sastavlja se kandidacijska lista koja sadržava imena i prezimena kandidiranih članova Savjeta po abecednom redu.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na 3 godine, u skladu sa Zakonom i Odlukom.

#### Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu se birati i tajnim glasovanjem. Odluka da se predsjednik i zamjenik biraju tajnim glasovanjem donosi se većinom prisutnih članova Savjeta.

Kada Savjet odluči da se predsjednik i zamjenik predsjednika biraju tajnim glasovanjem, tada se postupak provodi u skladu s odredbama ovog Poslovníka o tajnom glasovanju.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika, tada se isti biraju tajnim glasovanjem.

### IV. DUŽNOST PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

#### Dužnosti predsjednika

#### Članak 9.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet prema Gradu i trećim osobama,
- saziva i vodi sjednice Savjeta,
- predlaže dnevni red sjednica Savjeta,
- brine o postupku donošenja akata,
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu,
- brine o suradnji Savjeta sa tijelima i ustanovama sa kojima Savjet surađuje u ostvarivanju svojih funkcija,

- pokreće inicijative za raspravu o pojedinim prijedlozima,
- osigurava red na sjednici,
- brine se o provođenju načela javnosti,
- potpisuje akte koje Savjet donosi,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Siska i ovim Poslovníkom.

#### Članak 10.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće, sukladno Zakonu.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta, kada njeno sazivanje zatraži najmanje 1/3 članova Savjeta, u roku 30 dana od primitka pisanog zahtjeva.

#### **Dužnosti zamjenika predsjednika**

#### Članak 11.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Savjeta.

Zamjenik predsjednika Savjeta obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet ili predsjednik Savjeta.

#### **Razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta**

#### Članak 12.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoju dužnost sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te ovom Poslovníku, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno razrješenje.

Predsjednik Savjeta dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Savjeta koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Savjeta obavlja se tajnim glasovanjem, osim ako se za javno glasovanje izjasni najmanje 5 članova Savjeta.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Gradsko vijeće može, sukladno ovom Poslovníku, u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta, sukladno Zakonu.

#### Članak 13.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoju dužnost, sukladno Zakonu, općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ovom Poslovníku, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta mogu pokrenuti postupak za njegovo razrješenje i izbor novog zamjenika predsjednika.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

### Članak 14.

Od dana konstituiranja Savjeta, član Savjeta ima sva prava određena Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom.

Članovi Savjeta odgovori su za svoj rad i odluke koje donose Gradskom vijeću Grada Siska.

### Članak 15.

Članovi Savjeta biraju se na tri (3) godine, u skladu sa Zakonom.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na osobni zahtjev i pod ostalim uvjetima propisanim Zakonom i Odlukom.

Osobni zahtjev dostavlja se neposredno Gradskom vijeću. O ostalim razlozima za razrješenje pojedinog člana Gradsko vijeće je dužan informirati predsjednik Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine (2/3) početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je preostalo biti članom prije isteka mandata.

Na postupku dodatnog izbora primjenjuju se odredbe Zakon koje se donose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako isti ne održi sjednicu dulje od šest (6) mjeseci, sukladno Zakonu.

### Članak 16.

Član Savjeta ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, radnim sastancima i sudjelovati u radu Savjeta.

### Članak 17.

Član Savjeta je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Savjet. Član Savjeta dužan je informirati svojeg zamjenika o aktima o kojima odlučuje Savjet, zbog njegove informiranosti i sudjelovanja u raspravi o odluci o kojoj je osobno zainteresiran, bez prava odlučivanja.

### Članak 18.

Član Savjeta nema pravo na naknadu za svoj rad, već samo pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu.

## Članak 19.

Član Savjeta ima pravo od upravnih tijela Grada Siska zatražiti stručnu pomoć i informacije koje su mu potrebne u obavljanju njegove funkcije, a posredno u izradi prijedloga koje član Savjeta podnosi.

## Članak 20.

Savjet može na svoje sjednice pozvati gradonačelnika i njegove zamjenike te pročelnike upravnih odjela.

Savjet može na svoje sjednice pozvati stručne i druge osobe zbog iznošenja, odnosno upoznavanja sa stručnim mišljenjima o pitanjima o kojima Savjet raspravlja te druge predstavnike.

Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju u raspravi, bez mogućnosti odlučivanja.

Savjet može imenovati svoja stalna ili povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine, radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste probleme mladih.

## Članak 21.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednica Savjeta u stručnom i administrativnom tehničkom dijelu pomaže nadležni Upravi odjel.

## **VI. SAZIVANJE SJEDNICA**

### Članak 22.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći, ako za to postoje opravdani razlozi. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda s materijalima.

Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se i elektroničkim putem.

## **VII. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU**

### Članak 23.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik, a ukoliko je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga zamjenik predsjednika. Ako je i zamjenik predsjednika odsutan zamjenjuje ga član kojeg odredi Savjet.

## **VIII. OTVARANJE SJEDNICE I DNEVNI RED**

### **Utvrđivanje kvoruma**

### Članak 24.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici je potrebna prisutnost većine članova Savjeta. Prisutnost (kvorum) većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem, ili prozivanjem članova Savjeta.

Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj prisutnih, predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije prisutna većina članova Savjeta, sjednica se odgađa i o odgodi se pismeno izvješćuju odsutni članovi.

## **Dnevni red**

### **Članak 25.**

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta, osim za prvu – konstituirajuću sjednicu koju predlaže predsjednik Gradskog vijeća, kao sazivač ove sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali koji su u rokovima i na način predviđeni ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

### **Članak 26.**

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom potvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu za skidanje s dnevnog reda, a zatim za dopunu dnevnog reda.

Nakon što se utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu redoslíjedom prema utvrđenim dnevnim redom.

U tijeku sjednice Savjeta može se izmijeniti redoslíjed razmatranja pojedinih pitanja.

## **Pravo odlučivanja**

### **Članak 27.**

Pravo odlučivanja na sjednici imaju članovi savjeta. Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji pri tom ima sva prava i obaveze člana Savjeta.

Pravo prisustvovanja i sudjelovanja u raspravi o pojedinom pitanju ima i zamjenik člana koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, bez prava odlučivanja.

## **Rasprava i glasovanje**

### **Članak 28.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave, ili se prisutni članovi javljaju za raspravu, sve do njezinog zaključenja.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom pitanju, ako je prijavljeno više članova.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### **Članak 29.**

O prijedlogu glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta, osim kada je ovim Poslovníkom propisan drugi način glasovanja.

Glasuje se javno, dizanjem ruke i to za prvo „za“, zatim „protiv“ i „suzdržani“ od glasovanja.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

O pojedinom pitanju može se glasovati i tajno, po postupku propisanim ovim Poslovnikom za tajno glasovanje.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

## **IX. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH**

### **Članak 30.**

Savjet donosi program rada savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe Gradskog programa za mlade Grada Siska
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada savjeta može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta.

Program rada savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta. Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Siska najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Siska do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje nadležnom Upravnom odjelu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Siska.

## **X. DONOŠENJE AKATA I TAJNO GLASOVANJE**

### **Odlučivanje o aktima**

### **Članak 31.**

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

Savjet većinom glasova svih članova donosi:

- Poslovnik o radu,
- Program rada Savjeta, koji se obvezno podnosi na odobravanje Gradskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za sljedeću godinu,
- kada odlučuje o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- kao i o ostalim aktima za koje donošenje je propisana većina svih članova.

## Tajno glasovanje

### Članak 32.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno, osim ako Savjet odluči da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno. Odluka o tome donosi se većinom prisutnih članova Savjeta.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika.

U pripremi tajnog glasovanja predsjedniku Savjeta pomaže jedan član kojeg odredi Savjet.

Ako se glasuje o kandidatima, tada se oni navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“ ili „protiv“.

Član Savjeta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeci je nepotpuni listić, odnosno glasači listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga, ili kako je član Savjeta glasovao.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Savjeta.

### Članak 33.

Ako prigodom glasovanja predloženi prijedlog ili kandidat za funkciju ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje na istoj sjednici Savjeta.

Ako je za izbor kandidata na funkciju bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju za predsjednika ili zamjenika niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja u roku 15 dana kad se saziva nova sjednica Savjeta.

## XI. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

### Članak 34.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

### Članak 35.

Članu Savjeta se izriču stegovne mjere:

- ako se u govoru ne drži teme
- ako govori, a da prethodno nije dobio riječ
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili člana Savjeta ili svojim upadicama ometa govornika u raspravi,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Savjetu.



Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Savjeta.

#### Članak 36.

Sa sjednica se vodi Skraćeni zapisnik koji sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo,
- imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv akata donesenih na sjednici.

#### Članak 37.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnici sjednica Savjeta čuvaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

## **XII. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA**

#### Članak 38.

Gradsko vijeće Grada Siska dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Siska sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

#### Članak 39.

Savjet mladih surađuje s Gradom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik Grada Siska po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

## **XII. JAVNOST RADA**

#### Članak 40.

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, priopćenja na web stranicama Grada Siska i facebook stranici Savjeta mladih Grada Siska.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova.

#### Članak 42.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Izmjene Poslovnika Savjeta donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

#### Članak 43.

Na ostala pitanja koja nisu propisana ovim Poslovnikom, kao što je djelokrug rada, odnos Savjeta i gradonačelnika te na ostala pitanja primjenjuje se Zakon i Odluka.

#### Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Grada.

Sisak, 11. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK SAVJETA  
MLADIH GRADA SSKA

Marko Kajgana

