



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

**Povjerenstvo za provođenje postupka
bagatelne nabave za Uslugu edukacije
pomoćnika u nastavi**

KLASA: 406-01/14-01/29

URBROJ: 2176/05-01/1-14-3

Sisak, 31. listopada 2014. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za Uslugu edukacije pomoćnika u nastavi**

Sukladno točki IV. Naputka za provedbu nabave, roba, usluga i radova na koje se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14-1 od 27. ožujka 2014. godine, Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: **Usluga edukacije pomoćnika u nastavi**, objavljuje Poziv na dostavu ponuda, koji sadržava sljedeće:

- I POZIV NA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENI LIST**
 - B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

II. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510-213
Telefaks: 044/ 510-201
Internetska adresa: www.sisak.hr

2. KONTAKT:

Za sva pitanja u vezi dokumentacije za nadmetanje:
KRISTINA SUČIĆ
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo
Telefon: 044/510 123
Telefaks 044/510 204
E-pošta: kristina.sucic@sisak.hr

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA: Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Bagatelna nabava koja je sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14) izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 43.200,00 (bez PDV-a).

6. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI GRADA SSKA: 31. listopada 2014. godine

7. WEB ADRESA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE: www.sisak.hr

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluga edukacije pomoćnika u nastavi

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet ovog Javnog poziva je ponuda edukacije pomoćnika učenicima s teškoćama zaposlenih kroz projekt *Neposrednom potporom do izjednačavanja u mogućnostima* financiran iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013.

Edukacija treba biti realizirana kroz 20 sati sukladno sljedećim minimalnim elementima plana i programa osposobljavanja:

- osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama s naglaskom na inkluzivno obrazovanje,

- karakteristike učenika s teškoćama (za sve vrste teškoća),
- podrška učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći),
- suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima,
- prava učenika s teškoćama.

Edukacija treba biti realizirana za 36 pomoćnika. Vrijeme održavanje edukacije mora biti organizirano na način da joj mogu prisustvovati pomoćnici koji rade i u drugoj smjeni u obrazovanju – početak edukacije u večernjim satima ili vikendom.

Po završetku edukacije pomoćnici trebaju dobiti potvrdu o sudjelovanju na edukaciji.

10. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE: Količina i opseg predmeta nabave navedeni su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE: Uslugu koja je predmet ovog postupka potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

12. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE: područje grada Siska

13. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA: Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluge nakon provedenog postupka nabave, obostranog potpisa ugovora.

14. ROK ZAVRŠETKA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA: mjesec dana od potpisivanja Ugovora

15. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI:

U svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- **Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda**
- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**
- **Raspored, opis i satnica predavanja**
- **Opis dosadašnjeg iskustva u edukaciji pomoćnika u nastavi**
- **Popis i kratki životopis predavača**

16. OBLIK DOKAZA: Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. PODACI O PONUDI

17. SADRŽAJ PONUDE: Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da izvrši uslugu, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda),
- tražene **dokaze sposobnosti**,
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**,
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda).

18. NAČIN IZRADE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i na način da **čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

19. ROK ZA DOSTAVU PONUDA: Rok za dostavu ponuda je 5 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada Siska, odnosno zaključno do 6. studenog 2014. godine do 11 sati.

20. NAČIN DOSTAVE PONUDE: Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak ili izravno u urudžbeni ured.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja** - _____
- **naziv predmeta nabave** na koju se ponuda odnosi: : **Usluga edukacije pomoćnika u nastavi**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

21. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja**.

22. OTVARANJE PONUDA: Otvaranje ponuda **nije javno**. Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

23. CIJENA PONUDE: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude **piše se brojkama**.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ukoliko ih ponuditelj daje. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude je nepromjenjiva.

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

26. JEZIK I PISMO PONUDE: Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda**.

28. PREGLED I OCJENA PONUDA: Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

29. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, gradonačelnica **donosi odluku o odabiru/** poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor**.

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predloške Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

VI) PREDLOŽAK:

A) PONUDBENI LIST

B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

VII) PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK

Predsjednik povjerenstva

Kristina Sučić

PREDLOŽAK A)

PONUDBENI LIST

Usluga edukacije pomoćnika u nastavi

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1.	NARUČITELJ		
	Naziv:	GRAD SISAK,	
	Sjedište:	Rimska 26,	
	OIB:	08686015790	
	Evidencijski broj nabave:	7/14-05B	
2.	PONUĐITELJ		
	Naziv i sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
	OIB:		
	Broj žiro računa, banka:		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba ponuditelja:		
	Broj telefona:		
	Broj telefaksa:		

Temeljem Poziva za dostavu ponuda od 31. listopada 2014. godine, nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje usluge u skladu s navedenim - Pozivom za dostavu ponuda u iznosu od

3. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE: Usluga edukacije pomoćnika u nastavi	
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	

Cijena ponude (sa PDV-om):	
-----------------------------------	--

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

4. ROK VALJANOSTI PONUDE:	
----------------------------------	--

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

MP _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, dana _____ 2014. godine

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: **Usluga edukacije pomoćnika u nastavi**, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PONUDBENI TROŠKOVNIK

R. br.	Opis stavke	Količina (sati)	Jedinična cijena po pomoćniku	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Edukacija pomoćnika u nastavi – 36 pomoćnika x 20 sati	20		
Sveukupno bez PDV-a				
PDV 25%				
Sveukupno s PDV-om				

Ukoliko ponuditelj nije obveznik plaćanja PDV-a u rubriku PDV upisat će nulu, a iznos s PDV-om biti će jednak iznosu bez PDV-a.

PONUĐITELJ:

(pečat i potpis)