

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U
POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA U UL. STJEPANA I
ANTUNA RADIĆA 46

Sisak, ožujak 2013. godine

SADRŽAJ:

1. Upute

- Obrazac 1: Obrazac ponude
- Obrazac 2: Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Sisku

PRILOG:

- Ponudbeni troškovnik

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA
PREDMET NABAVE:

UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA U UL. STJEPANA I ANTUNA RADIĆA 46

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, sukladno Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvođenje radova – Uređenje poslovnog prostora u ul. Stjepana i Antuna Radića 46.

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **69.000,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK
Rimska ulica 26, Sisak
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:

Gosp Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za održavanje,
Telefon: 044/525-037
Telefaks: 044/525-039
E-mail: zlatko.kis@sisak.hr

Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:

Gđica Matea Kendi, pristup.inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,
Telefon: 044/510-114
Telefaks: 044/510-157
E-mail: matea.kendi@sisak.hr

F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada,
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu - OBRAZAC 2,

4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice s najvišim iznosom do 10.000,00 kuna.
Ponuditelj bjanko zadužnicom dokazuje da će uredno, kvalitetno i pravovremeno otkloniti nedostatke u jamstvenom roku od 2 godine od primopredaje radova.
Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i solemnizirati (ovjeriti kod javnog bilježnika).
Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u kojoj je jamstvo i numerira se kao jedna stranica.
5. Ponuditelj za predmetnu nabavu treba imati na raspolaganju stalno zaposlene stručne djelatnike (vlastite zaposlenike) ili zaposlenike drugog poslovnog subjekta s kojim je ponuditelj u poslovnom odnosu, a koji u potpunosti omogućavaju izvođenje predmetne nabave, i to najmanje:
 - 1 majstora instalatera grijanja i klimatizacije i
 - 1 majstora vodoinstalatera.

Kao dokaz da ponuditelj ili drugi poslovni subjekt imaju stalno zaposlene stručne djelatnike potrebne za izvođenje radova po troškovniku predmetne nabave, ponuditelj u ponudi treba priložiti

- preslike radnih knjižica vlastitih i tuđih zaposlenika

te za iste kao dokaz o stručnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

- potvrde o položenom majstorskom ispitu – za majstora instalatera grijanja i klimatizacije,
- potvrde o položenom majstorskom ispitu – za majstora vodoinstalatera.

Ukoliko će ponuditelj koristiti zaposlenike drugog poslovnog subjekta kao dokaz njihove poslovne suradnje treba u ponudi dostaviti ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji, sporazum ili sl.

6. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
7. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

G) ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

Rok završetka radova je do 03. svibnja 2013. godine.

H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

I) ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

J) KRITERIJ ODABIRA:

Najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje predmetne nabave smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, ponudi ukupno najnižu cijenu.

K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **02. travnja 2013. godine do 11:00 sati** na Urudžbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja**.

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,
s naznakom:**

**PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "UREĐENJE POSLOVNOG
PROSTORA U UL. STJEPANA I ANTUNA RADIĆA 46» – NE OTVARAJ**

N) OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Uruđbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

P) NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., v.r.

OBRAZAC 1:
OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____ Datum ponude: _____

OIB fizičke/pravne osobe: _____

Broj telefona ponuditelja: _____

Broj telefaksa ponuditelja: _____

Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: www.sisak.hr

Nudimo obavljanje _____, u skladu s Dokumentacijom –
uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

OBRAZAC 2:

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO SVE OBVEZE
PREMA GRADU SISKU**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB fizičke/pravne osebe _____

IZJAVA

Datum _____

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je _____
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osebe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osebe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

GRAD SISAK
S.i A. Radića 46

TROŠKOVNIK
Uređenja poslovnog prostora

Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cij. Stavke
1.	Građevinsko obrtnički radovi				
1.1.	Demontiranje postojeće metalne stijene sa nosačem i nadsvjetlom, i odvozom na deponiju. vel. 360 x 240+55 cm vel. 380 x 185+55 cm	kom kom	1 1		
1.2.	Demontiranje postojećih drvenih vrata sa dovratnikom i nadsvjetlom i odvozom na deponiju vel. 75 x 265 cm.	kom	2		
1.3.	Demontiranje postojećih sanitarija zbog preuređenja prostora i instalacija sa odvozom na deponiju:				
	a) WC - školjka sa vodokotlićem komplet.	kom	1		
	b) umivaonik sa mješalicom i sifonom	kom	1		
	c) demontaža postojeće dov. i odv. instalalac.	kom	1		
	d) demontaža bojlera 5 l i ponovna montaža	kom	1		
1.4.	Izrada dovoda i odvoda vode u novouređenom sanitarnom prostoru sa dobavom i ugrađivanjem slijedeće sanitarne opreme:				
	a) WC - školjka sa drvenom daskom	kom	1		
	b) vodokotlić v.m. sa isplavnom cijevi	kom	1		
	c) umivaonik šir.60 cm sa sifonom	kom	1		
	d) zidna mješalica za umivaonik	kom	1		
	e) zidna mješalica za sudoper	kom	1		
	f) ogledalo 60 cm	kom	1		
	g) fiksna zidna ručka za invalide	kom	1		
	h) držač papira	kom	2		
	i) držač sapuna	kom	1		
1.5.	Skidanje postojećih zidnih pločica u WC - u i poravnavanje podloge za polaganje novih.	m ²	8		
1.6.	Razgrađivanje pregradnog zida od opeke u WC -u širine 30 cm (proširivanje otvora).	kom	1		
1.7.	Skidanje postojećih podnih pločica sa poravnavanjem podloge za postavu novih u istoj ravnini.	m ²	4,5		
1.8.	Skidanje pločica sa praga na ulazu u prostor 10 + 40 cm i pripremom podloge za polaganje kamenih klupčica i rampe debljine 3 cm.	m ¹	3,6		

	<p>Slijedeći opis odnosi se na stavke 1.9; 1.10.</p> <p>PVC-stijena treba biti od peterokomornih pvc profila, ojačanih pocinčanim čeličnim armaturama,-----</p> <p>-----</p> <p>(tip; proizvođač) jednakovrijedne kao Salamander Stream Line 76 SL 76 85/130, ostakljena 4-16-4 float-argon-float Low-e 1,1 i okovom kao winkhaus activpilot.</p>				
1.9.	Dobava i ugrađivanje trodjelne PVC-stijene sa nadsvjetlima vel. 360x240+55 sa vratima šir. 100 cm u sredini i dva fiksna dijela 130 cm, trodjelnim nadsvjetlom od kojih se jedno otvara otklopno (do zida) te venecijanerom.	kom	1		
1.10.	PVC-stijena trodjelna sa nadsvjetlima vel. 380x185+55 cm od kojih se jedno otvara. (do zida) te venecijanerom.	kom	1		
1.11.	Dobava i ugrađivanje drvenih kliznih vrata širine 90 cm, sa potrebnim proširenjem otvora u zidu od opeke.	kom	1		
1.12.	Dobava i ugrađivanje drvenih furniranih vrata vel. 81 x 200 cm sa dovratnikom (za podrum).	kom	1		
1.13.	Dobava i ugrađivanje kliznih vrata na zidu od knaufa širine 90 cm.	kom	2		
1.14.	Dobava materijala i izrada pregrade od knaufa debljine 10 cm, visine 330 cm sa otvorima za ugradnju 2 kom kliznih i jedna obična vrata.	m ²	33		
1.15.	Dobava i postava zidnih keramičkih pločica na ljepilo, nabavne cijene do 60 kn/m ² sa fugiranj.	m ²	17		
1.16.	Dobava i postava podnih keramičkih pločica na ljepilo, nabavne cijene do 70 kn/m ² sa fugir.	m ²	4,5		
1.17.	Dobava o postava kamenih klupčica sa okapnicom debljine 3 cm, širine 40 cm na ljepilo. Kamen eruptivni višebojni.	m ¹	3,6		
1.18.	Dobava i postava kamenog sokla ispod klupčice, debljine 2 cm, visine 8 cm na ljepilo.	m ¹	3,6		

2.	Termotehničke instalacije				
2.1.	Dobava i montaža vanjske jedinice inverter sustava-----				
	jednakovrijedne kao <i>Mitsubishi electric MXZ-4C80VA-E1</i> klima uređaj, DC inverter, multi - vanjska jed. 8,00 kw, za spajanje 4 unutarnje jedinice, učinka hlađenja:Qhl =8 (3,7 - 9,2)kw učinka grijanja:Qgr = 9,4 (3,4 - 11,6) kw stupanj energrtske efikasnosti jednak ili veći: EER =3,86 klasa A COP=4,65 klasa A	kom	1		
2.2.	Dobava i montaža unutarnje zidne jedinice in- verter sustava-----				
	jednakovrijedno kao <i>Mitsubishi electric MSZ-GE35VA-E1 3,5 kw.</i>	kom	1		
2.3.	Dobava i montaža unutarnje zidne jedinice in- verter sustava -----				
	jednakovrijedno kao <i>Mitsubishi electric MSZ-GE25VA-E1 2,5 kw.</i>	kom	3		
2.4.	Puštanje u rad sustava sa svim potrebnim materijalom do potpune pogonske gotovosti do 40 m instalacije kao: predizolirani bakreni cjevovod, cijevi za odvod kondenzata, komuni- kacijski kabel za povezivanje vanjske i unutar- nje jedinice, ovjesni materijal, učvrсни materi- jal, rashladni medij, sa obukom korisnika i izdavanjem jamstva - komplet. Uključivo potre- bne elektroinstalacije.	kom	1		
			1		

Napomena:

1. U slučaju nuđenja jednakovrijedne opreme, potrebno je priložiti specifikaciju iste od proizvođača za dokaz jednakovrijednosti nuđene opreme.

2. Prije dostave ponude obavezno izvršiti uvid u poslovni prostor.

Rekapitulacija

1. Građevinsko obrtnički radovi

2. Termotehničke instalacije

Ukupno bez PDV-a:

Datum:

Za ponuditelja:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)