

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**ZA PREDMET NABAVE:
NABAVA OPREME ZA POTREBE PROVOĐENJA POSTUPKA LEGALIZACIJE**

Sisak, 2013. godine

Sukladno točki V. Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Nabava opreme za potrebe provođenja postupka legalizacije objavljuje poziv za dostavu ponuda koji sadržava sljedeće:

SADRŽAJ:

- I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENOG LISTA**
 - B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

I. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Na temelju Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine **GRAD SISAČ**, Rimska 26, OIB 0868601579 objavio je poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava opreme za potrebe provođenja postupka legalizacije

Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Siska dana 23. prosinca 2013. godine.

II. OPĆI PODACI

NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510 162
Telefaks: 044/ 510 160
Internetska adresa: w.w.w.sisak.hr

KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje**:
Ivana Žuk
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 044 510 162
Telefaks: 044 510 160
E-pošta: ivana.zuk@sisak.hr
- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio)**:
Bojan Ivković
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 099 2199 992
E-pošta: bojan.ivkovic@sisak.hr

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 48.000,00 kuna bez PDV-a

6. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA: 23. prosinca 2013.

7. INTERNETSKA ADRESA ZA PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE:

<http://w.w.w.sisak.hr>

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. NAZIV PREDMETA NABAVE: Nabava opreme za potrebe provođenja postupka legalizacije.

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Navedeni predmet nabave obuhvaća nabavu opreme računala, prijenosnika i fotokopirnog uređaja.

10. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave, navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

12. MJESTO ISPORUKE ROBE: Roba koja je predmet nabave isporučiti će se naručitelju sa sjedištem u Sisku, Rimska 26

13. ROK POČETKA ISPORUKE ROBE: Ponuditelj je dužan isporučiti robu nakon potpisivanja ugovora.

14. ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE ILI TRAJANJE UGOVORA: Roba koja je predmet ovog postupka ponuditelj je dužan isporučiti do 15.01.2014. godine.

Roba će se isporučiti naručitelju uz obvezu ponuditelja za isporuku robe u skladu s ponudom i specifikacijom u ponudbenom troškovniku.

15. DOKUMENTACIJA koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave
- **Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga** – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana** od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

- OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI :

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom **smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

IV. PODACI O PONUDI :

16. SADRŽAJ PONUDE :

- Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati :

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- tražene **dokumente**
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (**Predlošci pojedinih izjava** nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)

17. NAČIN IZRADE PONUDE :

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.
- Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu**.
- Ponuda se pišu **neizbrisivom tintom**.
- **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi .
- Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja .

18. ROK ZA DOSTAVU PONUDA :

- Rok za dostavu ponuda je **3 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda**.

19. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude**.

- **Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44 000 Sisak ili izravno u pisarnicu Grada.**

- **Na omotnici naznačiti :**

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak , Rimska 26 , p.p. 910, 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja** – -----
- **naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi : Ponuda za nabavu opreme za potrebe provođenja postupka legalizacije, naznaka „ NE OTVARAJ „ .**

- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude**, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može pisanom izjavom odustati od svoje ponude**, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- **Nakon proteka roka za dostavu ponuda**, ponuda se **ne smije mijenjati** .

20. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA :

- Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.
- Upisnik o zaprimanju o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika o otvaranju ponuda.
- Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja**.
- Ponuda dostavljena **nakon isteka roka** za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda.

21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA :

- **Naručitelj ne dopušta nudenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda** .

22. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM :

- **Nije dopustivo** dostavljanje ponude elektroničkim putem.

23. CIJENA PONUDE :

- Ponuditelj **izražava cijenu ponude u kunama**.
- Cijena ponude **piše se brojkama**.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Ponuditelj **izražava cijenu ponudena način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :

- Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

25 .ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA :

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka fakture.

26. JEZIK I PISMO PONUDE :

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** .

27. ROK VALJANOSTI PONUDE :

- **Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda** .

28. OTVARANJE PONUDA

- Otvaranje ponuda **nije javno**

29. PREGLED I OCJENA PONUDA :

- Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te o istom sastavlja zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

30. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU :

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru** / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.
- Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude** .

31. UVID U PONUDE :

- Uvid u ponude drugih ponuditelja može se obaviti u vremenu nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju , do isteka roka za izjavljivanje pritužbe.

32. PODACI O PRITUŽBI:

- Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba
- Pritužba se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska na adresu Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak
- Rok za ulaganje pritužbe je **tri dana** od dana primitka Odluke o odabiru.

33 .IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU :

- Ako je **uložena pritužba na odluku o odabiru**, odluka o odabiru **postaje izvršna danom dostave odluke** Komisije za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska kojom se **pritužba odbacuje**, ukoliko je nepravovremena i uložena od neovlaštene osobe ili **odbija** ukoliko je neosnovana.
- U slučaju ulaganja pritužbe na Odluku o odabiru i prihvaćanja pritužbe od strane Komisije za pritužbe na nivou uprave Grada, ista Komisija poništava Odluku o odabiru i dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru.
- Ukoliko **nije uložena pritužba**, Odluka o odabiru **postaje izvršna** nakon protoka roka za ulaganje pritužbe
- Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.**

Poziv za dostavu ponuda sadži Ponudbeni troškovnik i predloške Izjave koju ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

PREDLOŽAK:

- a) PONUDBENOG LISTA**
- b) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Bojan Ivković, v.r.

PREDLOŽAK a):

PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST :

Naziv i sjedište naručitelja :

GRAD SISAK , Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa : _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a : da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte : _____

Adresa e - pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona : _____

Broj faksa : _____

Predmet nabave :

Nakon što smo proučili poziv da dostavu ponuda nudimo robu koja je u skladu s navedenim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda u iznosu od:

Cijena ponude :

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum : _____

PREDLOŽAK b):

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave:

_____, koje je objavio Naručitelj:

prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po isporučenoj robi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

Red.br.	Naziv	Specifikacija	Količina	Pojedinačna cijena (bez PDV-a)	Cijena sa PDV-om
1.	PC Računalo	CPU – dvojezgreni, 3.3 GHz, 3MB cache (JEDNAKOVRIJEDNO KAO Intel i3 3220) RAM – 8 GB, DDR3 1600 MHz Mat.ploča – zvuk, Gb LAN, PCI-E 3.0, DVI, DDR3, SATA Kućište – MIDI, 420 W napajanje HDD – 500 GB, SATA3, 32 MB cache, 7200 o/min DVD RW – SATA, Dual layer, 24x Grafička kartica – PCI-E, 1 GB DDR3, HDMI, DVI, D-SUB Tipkovnica – USB, cro Miš – USB, laser Windows 8 Professional 64-bit Eng Microsoft Office 2013 Home&Business Eng	1		
2.	Monitor	LED 22“, 5 ms, 250 cd/m ² , 10.000.000:1, D-SUB, DVI-D	1		
3.	Laptop (JEDNAKOVRIJEDNO KAO Asus X75A-TY233H)	CPU – dvojezgreni, 2.4 GHz (JEDNAKOVRIJEDNO KAO Intel i3 3110M) GPU – integrirana, HD RAM – 4 GB, DDR3 HDD – 500 GB, SATA3 Ekran – 17.3“ LED Priključci – USB 3.0, G-LAN, BT, kamera, HDMI Miš – USB, laser Torba za laptop Windows 8 Professional 64-bit Eng Microsoft Office 2013 Home&Business Eng	1		
4.	Fotokopirni uređaj (JEDNAKOVRIJEDNO KAO Sharp MX-M232D 23)	Brzina ispisa – 23 ppm c/b Skeniranje – Color 600x600 dpi Kapacitet – 2x250 listova, ADF 40 listova Priključci – USB 2.0, Ethernet 100 Mb	1		

CIJENA BEZ PDV-a (brojkama) _____ kuna

IZNOS PDV-a (brojkama) _____ kuna

SVEUKUPNA CIJENA S PDV-om (brojkama) _____ kuna

SVEUKUPNA CIJENA S PDV-om (slovima) _____

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE