

**DOKUMENTACIJA – UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU
BAGATELNE NABAVE**

ZA PREDMET NABAVE

**ZA IZMJENU DRVENE STOLARIJE I POPRAVCI
U STANOVIMA I OBJEKTIMA**

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/2011.) iskazuje potrebu za nabavom u predmetu nabave
IZMJENA DRVENE STOLARIJE I POPRAVCI U STANOVIMA I OBJEKTIMA

Procijenjena vrijednost predmeta nabave **30.000,00 kuna** (bez PDV-a).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama

Cijena je nepromjenjiva

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti , bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik, te upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos (ako je isti priložen uz poziv).

Ponuditelju se neće priznati naknadni zahtjevi za izmjenu ponuđenih jediničnih cijena.

Ponuda mora biti u okviru planiranih sredstava za nabavu.

Kontakt osoba : Mirko Šajnić

tel: 044/525 035

PONUĐITELJ JE U SVOJOJ PONUDI DUŽAN DOSTAVITI

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska.
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. potvrde druge ugovorne strane o izvršenim radovima u posljednjih 5 godina, odnosno o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine, kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 (dva) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova/usluga, datum i mjesto izvršenja radova-usluga, navod jesu li radovi/usluge izvršeni uredno i su skladu s pravilima struke. Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
3. obrazac 1-ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
4. obrazac 2- izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Grada),
5. obrazac 3- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
6. obrazac 4- izjava da je ponuditelj za Grad Sisak kvalitetno izvršio sve do sada preuzete ugovorne obveze,
7. obrazac 5- popis djelatnika kojim raspolaže gospodarski subjekt a koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave,
8. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Kad to ocijeni potrebnim Upravni odjel može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su ranije povjerene poslove od strane Grada Siska obavili nekvalitetno ili izvan ugovorenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda Upravni odjel može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Stranice ponude moraju biti numerirane(broj stranice/ ukupan broj stranica).

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom s naljepnicom na krajevima te utisnutim pečatom ponuditelja.

ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Po potrebi do 01.11.2012.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude 90 dana od dana otvaranja ponude.

DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je deseti dan nakon objave , u razdoblju od 08:00 do 12:00 sati ,bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,

s naznakom:

**PONUĐA ZA "IZMJENU DRVENE STOLARIJE I POPRAVKI
U STANOVIMA I OBJEKTIMA " – NE OTVARAJ**

OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave .

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima..

NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Odabrani ponuditelj bit će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

Zlatko Kiš, dipl.ing.prom.

OBRAZAC 1

PONUDBENI LIST

Ponuda br. _____

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB): _____

Sjedište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Adresa e- pošte ponuditelja _____

Broj telefona ponuditelja _____

Broj telefaksa ponuditelja _____

Datum ponude: _____

Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Nudimo obavljanje poslova za predmet nabave _____, u skladu s Dokumentacijom – uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

_____ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

_____ (porez na dodanu vrijednost (25%) – iznos brojkama) kn

_____ (ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

OBRAZAC 2

IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO OBVEZE PREMA GRADU SISKU

Naziv gospodarskog subjekta _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta _____

OIB fizičke/pravne osobe _____

IZJAVA

Datum _____

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je _____
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

OBRAZAC 3

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Datum _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, istovremeno s dostavljenim pravovaljanim računom dostaviti garanciju banke u visini od 10 posto vrijednosti izvedenih radova (garanciju banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“ – bezuvjetnu garanciju).

Ovu garanciju je osiguranje poštivanja ugovorenog jamstvenog roka te osiguranje da ćemo u garantnom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ugovoru, a teče od datuma završetka svih radova i traje 2 (dvije) godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

OBRAZAC 4:

IZJAVA DA JE PONUDITELJ ZA GRAD SISAK KVALITETNO I U UGOVORENOM ROKU IZVRŠIO SVE DO SADA PREUZETE I DOSPJELE UGOVORNE OBVEZE

Naziv gospodarskog subjekta _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta _____

OIB fizičke/pravne osobe _____

IZJAVA

Datum _____

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je _____
za naručitelja Grad Sisak **kvalitetno i u ugovorenom roku** izvršio sve do sada preuzete i
dospjele ugovorne obveze (koje se odnose na izvršenje svih ugovorenih radova/ usluga).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

OBRAZAC 5

POPIS DJELATNIKA KOJI POSJEDUJU STROKOVNU SPOSOBNOST, STRUČNO ZNANJE I ISKUSTVO POTREBNO ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Ime i prezime

strukovna sposobnost

radno iskustvo

Datum:

Ponuditelj

Pečat ponuditelja

T R O Š K O V N I K

za izvođenje radova zamjene i popravka drvene stolarije u stanovima
i objektima u vlasništvu Grada Siska

redni broj	opis stavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Demontaža dotrajale stolarije, komplet. Odvoz otpada na deponiju.				
	a) prozori površine do 2 m2	kom	2,00		
	b) prozori površine preko 2 m2	kom	3,00		
	c) vrata dvokrilna - ulazna ili balkonska	kom	1,00		
	d) vrata obična - sobna	kom	3,00		
2.	Dobava i ugradnja nove drvene stolarije (prozori, vrata) od smreke II - klase, sve po uzoru na postojeće ili prema shemi stolarije. Obuhvaćeno: dobava i ugradnja nove stolarije, kompletni okov, otvaranje sustavom otklopno-zaokretno, IZO staklo 4-16-4, unutrašnja drvena klupčica, vanjska limena klupčica, pokrovne lajsne, zaštitni premaz u jednom sloju.				
	a) prozor 120/140	kom	2,00		
	b) prozor 140/160	kom	2,00		
	c) prozor 125/230	kom	1,00		
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00		
	e) vrata obična - sobna (puna) 80/205	kom	2,00		
	f) vrata obična - sobna (staklo ornament 60/100) 80/205	kom	1,00		
3.	Dobava i ugradnja nove PVC kutije s roletom.				
	a) prozor 120/140	kom	2,00		
	b) prozor 140/160	kom	2,00		
	c) prozor 125/230	kom	1,00		
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00		
4.	Zamjena dotrajalih dijelova okova na				

	drvenoj stolariji s novim elementima. Okov srednje kvalitete.		
	a) poluolive	kom	5,00
	b) cilindar brava s kvakom i štitovima (vrata)	kom	2,00
	c) obična brava s kvakom i štitovima (vrata)	kom	1,00
	d) kvaka i štitovi	komplet	1,00
5.	Dobava i zamjena dotrajalih pokrovnih letvica na drvenoj stolariji, letvice presjeka 4/1 cm, oličene zaštitnim premazom u jednom sloju.	m	10,00
6.	Dobava i zamjena dotrajalih prozorskih klupčica na drvenoj stolariji.		
	a) unutrašnja klupčica, drvo, smreka II - klase, presjeka 20,0/2,4 cm, zaštita premazom u jednom sloju	m	10,00
	b) vanjska klupčica, pocinčani lim, r. š. 25 cm	m	10,00
7.	Zidarska obrada špaleta (vanjskih i unutrašnjih) po postavi stolarije.		
	a) prozor 120/140	kom	2,00
	b) prozor 140/160	kom	2,00
	c) prozor 125/230	kom	1,00
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
	e) vrata 80/205	kom	3,00
8.	Dobava i postava novog vratnog krila na ulazna vrata u stan (drveno). Sve prema postojećem stanju. Obuhvaćeno: demontaža starog krila, odvoz otpada na deponiju, postava novih šarki na metalni dovratnik s varenjem, dobava i postava novog krila s potrebnim okovom, bravom i špijunkom, zaštitni premaz krila u jednom sloju	kom	2,00
9.	Učvršćenje postojećih dovratnika sobnih vrata u zid purper pjenom i tiplama (4 tiple po dovratniku).	kom	4,00
10.	Podrezivanje krila vrata do 2 cm visine s obradom podrezanog dijela, vraćanje krila na dovratnik i potrebno podešavanje za pravilno zatvaranje vrata.	kom	4,00
11.	Ličenje nove stolarije (prozori, vrata) lazurom u dva premaza sa svim potrebnim predradnjama.		
	a) prozor 120/140	kom	1,00
	b) prozor 140/160	kom	1,00

c) prozor 125/230	kom	1,00
d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
e) vrata 80/205	kom	2,00

12. Bojanje nove stolarije (prozori, vrata) uljnom bojom u dva premaza (zadnji premaz lak boja), sa svim potrebnim predradnjama, ton po izboru naručitelja.

a) prozor 120/140	kom	1,00
b) prozor 140/160	kom	1,00
c) prozor 125/230	kom	1,00
d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
e) vrata 80/205	kom	1,00

UKUPNO:

P O N U D I T E L J :

(potpis ovlaštene osobe i pečat)