

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U

POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

DJELOMIČNO UREĐENJE STANA U ULICI VUJE BANJANINA  
2 (ZAMJENA POKROVA, VODOVOD, V. STOLARIJA)

Sisak, prosinac 2012. godine

## SADRŽAJ:

### 1. Uvjeti

- Obrazac 1: Obrazac ponude

## PRILOG:

- Ponudbeni troškovnik

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:

DJELOMIČNO UREĐENJE STANA U ULICI VUJE BANJANINA 2 (ZAMJENA  
POKROVA, VODOVOD, V. STOLARIJA)

---

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11), Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvođenje radova – Djelomično uređenje stana u Ulici Vuje Banjanina 2 (zamjena pokrova, vodovod, v. stolarija).

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **34.000,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Uvjete čine:

1. Dokumentacija – Upute za prikupljanje ponuda.
2. Ponudbeni troškovnik.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK  
Rimska ulica 26, Sisak  
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

**Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:**

Gosp Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za održavanje,

Telefon: 044/525-037

Telefaks: 044/525-039

E-mail: [zlatko.kis@sisak.hr](mailto:zlatko.kis@sisak.hr)

**Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:**

Gđica Matea Kendi, pristup.inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,

Telefon: 044/510-114

Telefaks: 044/510-157

E-mail: [matea.kendi@sisak.hr](mailto:matea.kendi@sisak.hr)

F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici

Grada,

Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,

2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. Jamstvo za uredno izvršenje predmetnih radova  
Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za uredno izvršenje predmetnih radova u obliku bjanko zadužnice s najvišim iznosom do 10.000,00 kuna.  
Ponuditelj bjanko zadužnicom dokazuje da će uredno, kvalitetno i pravovremeno izvršiti poslovne obveze iz predmetne nabave. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i ovjeriti kod javnog bilježnika.  
Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u kojoj je jamstvo i numerira se kao jedna stranica.
4. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
5. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### G) ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

Rok završetka radova: 31. prosinca 2012. godine.

#### H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

#### I) ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

#### J) KRITERIJ ODABIRA:

Najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje predmetne nabave smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, ponudi ukupno najnižu cijenu.

#### K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

#### L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

#### M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **06. prosinca 2012. godine do 10:00 sati** na Uruđbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja**.

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,  
s naznakom:**

**PONUĐA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "DJELOMIČNO UREĐENJE  
STANA U ULICI VUJE BANJANINA 2 (ZAMJENA POKROVA, VODOVOD, V.  
STOLARIJA)» – NE OTVARAJ**

#### N) OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Uruđbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

#### O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

P) NAČIN PRIOPČAVANJA ODABIRA

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

---

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom.

**OBRAZAC 1:**  
**OBRAZAC PONUDE**

## OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

### Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Nudimo obavljanje \_\_\_\_\_, u skladu s Dokumentacijom –  
uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

\_\_\_\_\_  
(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_  
(porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_  
(ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

## VUJE BANJANINA 2

TROŠKOVNIK  
uređenja stana

<b>1. Demontaže i razgrađivanja sa utovarom i odvozom materijala na deponiju.</b>		
<b>1.1. Demontiranje postojećih sanitarija;</b>		
a) ležeća kada sa mješalicom	kom	1
b) WC-školjke sa daskom i vodokotl. - kompl.	kom	1
c) umivaonik sa mješalicom sifonom	kom	1
d) mješalica zidna u kuhinji	kom	1
e) stare dovodne i odvodne instalacije	kom	1
f) bojlera 80 l - ponovo se ugrađuje	kom	1
<b>1.2. Demontiranje drvenih vrata sa dovratnikom, vel.do 2 m2 (kupaona, ulazana).</b>	kom	2
<b>1.3. Demontiranje drvenih prozora sa klupčicama, vel. 195 x 125 cm.</b>	kom	2
<b>1.4. Razgrađivanje dimnjaka van krova od opeke NF, vel. 38x38x200 cm, sa ponovnim zidanjem betonskom kapom i žbukanjem od tavana.</b>	kom	1
<b>1.5. Skidanje sljemenjaka sa krova .</b>	m 1	5,5
<b>1.6. Skidanje starog utorenog crijepa.</b>	m 2	75
<b>1.7. Skidanje postojećih letvi .</b>	m 2	75

---

**Ukupno:**

**2. Vodoinstalaterski radovi**

<b>2.1. Nabava, dobava i ugrađivanje vodovodne i odvodne instalacije sa potrebnim fazonskim komadima za:</b>		
a) tuš kada sa kabinom i mješalicom	kom	1
b) WC-školjka sa pvc-daskom i vodokotličem	kom	1
c) umivaonik 60 cm sa mješalicom	kom	1
d) slavina za perilicu sa sifonom	kom	1
e) toaletno ogledalo 60x40 cm	kom	1
f) zidna mješalica za sudoper	kom	1
g) montaža postojećeg bojlera 60 l kpl.	kom	1

---

**Ukupno:**

**3. Razni radovi**

<b>3.1. Poravnavanje postojeće podloge kupaone cementnim mortom za hidroizolaciju.</b>	m 2	5,5
<b>3.2. Izrada horizontalne hidroizolacije poda kupa-</b>		

onice, varenom ljepenkom V-4 i premazom resitolom.	m 2	6,5
3.3. Izrada cementnog estriha debljine 3-5 cm na hidroizolaciju u kupaoni.	m 2	5,5
3.4. Zaziđivanje zida oko prozora yitong blokovima zbog manjeg prozora sa obradom mrežicom i završnom obradom - komplet.	kom	1
3.5. Popravak oštećene žbuke za polaganje ker. pločica na ljepilo.	m 2	18
3.6. Grubo i fino žbukanje zidova - popravci otpale i oštećene žbuke nakon zamjene stolarije.	m 2	5
3.7. Dobava i postava zidnih keramičkih pločica na ljepilo u kupaoni i kuhinji, nab.cij. 60 kn/m2.	m 2	18
3.8. Dobava i postava podnih keramičkih pločica na ljepilo nab. cijene do 70 kn/m 2.	m 2	6
<hr/> <b>Ukupno:</b>		
4. <b>Stolarski radovi</b>		
4.1. Dobava i ugrađivanje PVC prozora, sa unutarnjim pvc i vanjskim limenim klupčicama;		
a) vel. 195 x 125 cm dvokrilni	kom	1
b) vel.~ 80 x 90 cm jednokrilni	kom	1
4.2. Dobava i ugrađivanje jednokrilnih drven. vrata		
a) vel. 90 x 205 cm	kom	1
b) vel. 80 x 205 cm	kom	1
<hr/> <b>Ukupno:</b>		
5. <b>Krovopokrivački radovi</b>		
5.1. Poravnavanje postojećih rogova daskama sa zaštitom drvocidom.	m 2	40
5.2. Letvanje krova letvama 3/5 cm za utoreni crijep sa predhodnom zaštitom drvocidom.	m 2	90
5.3. Pokrivanje krova utorenim crijepm kao post.	m 2	90
5.4. Pokrivanje sljemenjaka sljemenjacima na mort.	m 1	6
5. Zamjena dotrajale drvene građe sa zaštitom.	m 3	1,5
<hr/> <b>Ukupno:</b>		
6. <b>Limarski radovi</b>		
6.1. Demontiranje postojećeg žljeba i montaža		

novog od pocinčanog lima.	m 1	10,6
6.2. Demontiranje odvodne vertikale od poc. lima te dobava i montaža novih sa potrebnim koljenima i izljevom m1 2,50.	kom	2
6.3. Demontiranje postojećeg opšava dimnjaka te dobava i montaža novog od poc. lima, veličina dimnjaka 38x38 cm.	kom	1
6.4. Dobava i postava dilatacijskog lima na spoju sa starim crijepom r.š. 33 cm.	m1	14

---

Ukupno:

### REKAPITULACIJA

1. Demontaže i razgrađivanja

2. Vodoinstalaterski radovi

3. Razni radovi

4. Stolarski radovi

5. Krovopokrivački radovi

6. Limarski radovi

---

Ukupno :

PDV:

Ukupno s PDV-om:

Sisak, listopad, 2012.