

UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA

1. Područja koja će se financirati u 2017. godini:

- Socijalno-humanitarna djelatnost
- Zdravstvena djelatnost.

2. Cilj Javnog poziva

Cilj ovog Javnog poziva je unaprijediti socijalnu zaštitu i zdravlje osjetljivih skupina, s naglaskom na sprečavanje socijalne isključenosti građana lošijeg socijalnog statusa kroz osiguranje zadovoljavajućeg pristupa socijalnim uslugama, poticanje građana na uključivanje u preventivne zdravstvene programe i aktivnosti te promicanje zdravih načina življenja.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren

- osobe starije životne dobi
- osobe s invaliditetom
- djeca i mladi s teškoćama u razvoju
- osobe u socijalnoj potrebi
- teško i kronično bolesne osobe
- žrtve obiteljskog nasilja.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su upisani u drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH, ako se prijavljuju za Područje „Socijalno-humanitarna djelatnost“, Aktivnost „Usluga prehrane u pučkoj kuhinji“;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Siska;
- e) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i točke 4.b Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo Grada Siska provjeravat će uvidom u odgovorajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (Obrazac Izjave o projektima-programima financiranima iz Proračuna Grada Siska).

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalno-humanitarne djelatnosti kretat će se u rasponu od 2.000,00 kn do 250.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su sredstva u iznosu do 1.100.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zdravstvene djelatnosti kretat će se u rasponu od 2.000,00 kn do 30.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su sredstva u iznosu do 100.000,00 kn.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2017. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Siska, iznimno Sisačko-moslavačke županije.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora; iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ako se radi o aktivnostima programa/projekta tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njihovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Siska i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi podugovaranja;

- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa na propisanom obrascu;
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa na propisanom obrascu;
3. ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja;
4. ovjerena Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo);
5. ovjerena Izjava o financiranim projektima/programima iz Proračuna Grada Siska
6. ovjereni važeći statut prijavitelja.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

1. dosadašnja iskustva i postignuća udruga u provedbi sličnih projekata/programa;
2. sposobnost udruge za provedbu projekta/programa – stručni i organizacijski kapaciteti;
3. direktna usmjerenost na ciljanu korisničku skupinu;
4. sposobnost da se prepozna i odgovori na stvarne potrebe lokalne zajednice;
5. jasnoća projekta/programa u pogledu aktivnosti, ciljeva i rezultata;
6. vjerojatnost da se korist od projekta nastavi i po isteku financijske potpore;
7. partnerstvo i suradnja s drugim udrugama civilnog društva u provedbi projekta/programa;
8. promocija projekta u javnosti;
9. financijska potpora projektu/programu od strane drugih donatora (županija, ministarstvo i sl.).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena.

Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada Siska.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada Siska u 2015. i 2016. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa

Otvoravanje prijava pristiglih na javni poziv i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnica. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava

na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

15. Ocjena prijedloga projekta/programa

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnica. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnica će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Grada Siska (www.sisak.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Gradonačelnice o odabiru projekata/programa. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnice. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Sisak će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.