

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADONAČELNICA

KLASA:414-04/14-01/01  
URBROJ:2176/05-01-14-1

Sisak, 04. veljače 2014. godine

Temeljem članka 22. i 72. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" broj 12/09, 16/10, 09/11,18/12, 4/13 i 6/13 – pročišćen tekst) gradonačelnica Grada Siska dana 04. veljače 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o stvaranju i praćenju izvršavanja ugovornih obveza Grada Siska**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju načini i postupci koji prethode stvaranju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Siska, kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza .

##### **Članak 2.**

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine,, br. 90/11, 83/13 i 143/13), Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine,, broj 35/05, 41/08 i 125/11 ), drugih zakonskih propisa, Planu nabave roba, radova i usluga Grada Siska, općih akata i posebnih odluka Grada Siska.

#### **II - NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA ZA KOJE NE POSTOJI OBVEZA PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI – BAGATELNE NABAVE**

##### **Članak 3.**

Gradonačelnica Grada Siska u cilju sprječavanja nastanka rizika u upravljanju javnim financijama i trošenju proračunskog novca te u skladu s dobrim gospodarenjem javnim sredstvima dana 11. prosinca 2013. godine donijela je Naputak kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge te ispod 500.000,00 kuna za radove Klasa : 406-09/13-01/7,Urbroj: 2176/05-01-13/1.

#### **Članak 4.**

Za sve upravne odjele Grada obvezna je primjena Naputka za bagatelnu nabavu – redovni postupak sa objavom poziva za dostavu ponuda na web stranici Grada te za bagatelnu nabavu – po hitnom postupku upućivanjem poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima (faxom, elektroničkom poštom i dr.) po vlastitom izboru, ali bez objave na web stranici grada. Razlog žurnosti navesti u Odluci o imenovanju predstavnika za provedbu bagatelne nabave koju donosi Gradonačelnica.

Bagatelne nabave koje zahtijevaju hitnost su one gdje je potrebna stvarna žurnost postupka zbog okolnosti kao što su npr. okolnosti vezane uz višu silu (npr. curenje krova, dizanje parketa, odroni, klizišta i slično) odnosno okolnosti koje bi mogle izazvati još veće štete, zbog kojih se mora djelovati što prije.

#### **Članak 5.**

Nakon izvršnosti odluke o odabiru kod postupka bagatelne nabave iznad 20.000,00 kuna (bez pdv-a) pristupa se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenica uz preduvjet da su sredstva za nabavu planirana u Proračunu i u Planu nabave za nabave u vrijednosti preko 20.000,00 kuna (bez pdv-a).

#### **Članak 6.**

Za nabavke roba, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez pdv-a) ne primjenjuje se navedeni Naputak te se nabava vrši izdavanjem narudžbenica ili sklapanjem ugovora, o kojima se vodi propisana evidencija.

#### **Članak 7.**

Odredbe Naputka ne primjenjuju se kod bagatelne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, usluge vještaka, zdravstvene i socijalne usluge i slično).

U Odluci o izuzeću od provedbe postupka bagatelne nabave navesti da se radi o izuzeću kao i razloge vezane uz članak 8. Naputka.

#### **Članak 8.**

Ukoliko se nabavka roba, usluga i radova vrše izdavanjem narudžbenice, narudžbenicu potpisuju: osoba koja ju je izradila, nadležni Pročelnik/Pročelnica Upravnog odjela, Pročelnik/Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije te Gradonačelnica ili Zamjenik Gradonačelnice.

#### **Članak 9.**

U Plan nabave za nabavu roba, radova i usluga Grada Siska za proračunsku godinu unose se predmeti nabave čije su procijenjene vrijednosti bagatelnih nabava jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez pdv-a) te manji od 200.000,00 kuna (bez pdv-a) za usluge i robe te manji od 500.000,00 kuna (bez pdv-a) za radove.

### III – NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA KOJA SE PROVODI PREMA ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

#### Članak 10.

Nabava roba, usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna (bez pdv-a) provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim aktima (uredbama, pravilnicima) koji uređuju područje javne nabave.

#### Članak 11.

Nabava male vrijednosti za robe i usluge definira nabavu čija je procijenjena vrijednost između 200.000,00 kn (bez PDV-a) i europskih pragova za robe i usluge, a nabava velike vrijednosti za robe i usluge definira nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Nabava male vrijednosti za radove definira nabavu čija je procijenjena vrijednost između 500.000,00 kuna (bez PDV-a) i europskih pragova za radove, a nabava velike vrijednosti za radove definira nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Vrijednosti europskih pragova koje se primjenjuju za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama koje sklapa jedinica lokalne samouprave je 207.000 EUR-a, a za ugovore o javnim radovima i za koncesije za javne radove 5.186.000 EUR-a (od 1. siječnja 2014. godine).

Nabave male i velike vrijednosti objavljuju se u Elektroničkom oglasniku RH-a. Postupci su javni i transparentni, a rok za dostavu ponuda je 20 dana od dana slanja poziva za nadmetanje za nabave male vrijednosti i 40 dana za nabave velike vrijednosti.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a na temelju kriterija za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi, odnosno najpovoljnija ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima će se sklopiti okvirni sporazum.

## Članak 12.

| Redni broj | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST   | DOKUMENT   | ROK  |
|------------|---|---|--|--|
| 1.         | Plan nabave za robe, radove i usluge Grada Siska za iduću proračunsku godinu obuhvaća predmete bagatelne nabave 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge te do 500.000,00 kn za radove te nabave „male i velike vrijednosti „za robe, usluge i radove za koje se primjenjuje nabava putem Zakona o javnoj nabavi<br>Plan nabave obuhvaća: predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ZJN, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma itd. | Pročelnici Upravnih odjela Grada sa službenim osobama Upravnih odjela koje ispred struke pokrivaju predmetne nabave za prijedlog Plana nabave za svoj Upravni odjel.  | Prijedlog plana nabave za robe, radove i usluge Grada Siska, a koji je nastao objedinjavanjem prijedloga Planova nabave pojedinih odjela (sačinjava ga Odsjek za naplatu i nabavu i daje na usvajanje Gradonačelnici Grada Siska). | Plan nabave se donosi nakon donošenja proračuna Grada Siska za iduću godinu, uz obvezu objave na internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja proračuna Grada (obavlja Odsjek za nabavu i naplatu).<br>Objavljeni plan nabave Grada i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskoj stranici biti dostupne najmanje, do 30. lipnja sljedeće godine. |
| 2.         | Pojedini Upravni odjeli za koje se provodi postupak nabave po Zakonu o javnoj nabavi predlažu Gradonačelnici donošenje Interne odluke kojom se imenuju ovlašteni predstavnici (voditelji i članovi) s njihovim obvezama i ovlastima u postupku javne nabave.  | Gradonačelnica Grada Siska.   | Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka nabave u predmetu nabave   | Nije propisan, ali prije nego se krene u postupak nabave.  |
| 3.         | Priprema postupka javne nabave (dogovor oko uvjeta i pravila vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za nadmetanje, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika, određenih ovlaštenja, dozvola, suglasnosti, potvrda, odobrenja te ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu).   | Ovlašteni predstavnici imenovani odlukom Gradonačelnice   | Zapisnik sa sastanka gdje se utvrđuju uvjeti i pravila nadmetanja.   | Prema dogovoru sa sastanka ovlaštenih predstavnika.  |
| 4.         | Pregled dokumentacije za nadmetanje, s ponudbenim troškovnikom te ostalim pratećim dokumentima.   | Za dokumentaciju za nadmetanje – odgovoran imenovani ovlašteni predstavnik s važećim certifikatom u području javne nabave.<br>Za ponudbeni troškovnik s ostalom tehničkom dokumentacijom odgovoran imenovani ovlašteni predstavnik koji ispred struke pokriva predmetnu nabavu. | Dokumentacija za nadmetanje i ponudbeni troškovnik s ostalom tehničkom dokumentacijom.   | Prema dogovoru sa sastanka ovlaštenih predstavnika.  |

| Redni broj | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST  | DOKUMENT  | ROK   |
|------------|---|--|---|---|
| 5.         | Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH / ili danom slanja pisanog poziva za nadmetanje, ovisno o vrsti odabranog postupka nabave.<br>Navedenom objavom započinje postupak nabave. | Voditelj ovlaštenih predstavnika sa članovima koji dogovaraju i zapisnički utvrđuju datum objave, odnosno datum početka postupka javne nabave. | Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH-a. | Datum prema dogovoru sa sastanka ovlaštenih predstavnika, a koji je utvrđen kao datum objave/početka postupka.  |
| 6.         | Dostava ponuda ponuditelja.   | Službene osobe u pisarnici Grada Siska koje preuzimaju ponude.   | Zatvorene ponude sa stupnjem tajnosti.              | Do utvrđenog datuma i sata za dostavu ponuda.   |
| 7.         | Otvaranje ponuda ponuditelja.   | Imenovani ovlašteni predstavnici, među kojima mora biti imenovana barem jedna osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.  | Dostavljene ponude.<br>Zapisnik o otvaranju ponuda  | Utvrđen datum otvaranja u dokumentaciji za nadmetanje i u obrascu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.   |
| 8.         | Pregled dostavljenih ponuda.  | Imenovani ovlašteni predstavnici zajedno s Odsjekom za naplatu i nabavu  | Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.                | Vodi se računa da se ne prekorači rok za donošenje Odluke o odabiru koji je utvrđen u dokumentaciji za nadmetanje.  |
| 9.         | Donošenje Odluke o odabiru ponude gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor/okvirni sporazum.   | Gradonačelnica Grada donosi Odluku o odabiru temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika imenovanih za predmetnu nabavu.                       | Odluka i zatim ugovor /okvirni sporazum.            | Odluka se donosi sukladno zadanom roku utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje, a ugovor se sklapa nakon izvršnosti odluke (protoka roka žalbe i roka mirovanja). |

#### **IV - ODGOVORNOST UPRAVNIH ODJELA GRADA SISKA NAKON NARUDŽBI / UGOVORA – BAGATELNE NABAVE TE SKLAPANJA UGOVORA TEMELJEM ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

##### **Članak 13.**

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je pročelnika upravnog odjela koje je predložilo sklapanje ugovora te u čijem se djelokrugu nalazi predmet ugovaranja. Izvršenje ugovornih obveza prati se od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Službene osobe Grada Siska odgovorne su nadgledati isporuku/izvođenje/izvršenje roba, radova i usluga na temelju izdanih narudžbenica te ugovora za bagatelne nabave te nakon dostave računa utvrditi da li su ispoštovane sve dogovoreni uvjeti i pravila.

Nakon provedenih postupaka nabave po Zakonu o javnoj nabavi službene osobe Grada Siska odgovorne su nadgledati isporuku/izvođenje/izvršenje roba, radova i usluga te nakon dostave računa, utvrditi da li su ispoštovani svi ugovoreni uvjeti i pravila.

Ukoliko ugovoreni ponuditelji nisu izvršili sve ugovorne obveze, službene osobe su dužne zahtijevati ispravak, odnosno izvršenje ugovoreni obveza.

## V – ZAVRŠNE ODREDBE


### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Siska Klasa: 406-01/12-01/18, Urbroj: 2176/05-01-12-1 od 28. studenog 2012. godine.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA:  
*Kristina Ikić Baniček*  
Kristina Ikić Baniček

The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "GRAD SSKA" at the top and "REPUBLIKA HRVATSKA" at the bottom. The inner border contains "GRADONAČELNICA" at the top and "SISKA" at the bottom. In the center of the seal is a coat of arms.