

Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Siska

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD	2
III. MJERILA ZA FINANCIRANJE	4
IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA	5
V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA.....	11
VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA.....	14
VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA	14
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 22. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko moslavačke županije", broj 12/09, 6/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15 i 10/16), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), gradonačelnica Grada Siska donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Grada Siska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Siska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Siska udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Siska (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva i fizičke osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva za financiranje programa/projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz Proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se prijaviteljima odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom (Vatrogasna zajednica Grada Siska),
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa (Gradsko društvo Crvenog križa Sisak),
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- financiranje manifestacija značajnih za Grad u organizaciji Turističke zajednice Grada Siska,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva na području Grada.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, branitelje i razvoj civilnog društva nadležan je Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima gospodarstva, poljoprivrede i turizma nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav.

(3) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternom području zaštite okoliša i energetske učinkovitosti nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

(4) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima zaštite od požara, zaštite i spašavanja te civilne zaštite nadležan je Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove.

Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje javnih potreba su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu programa/projekata,
- razmotriti ocjene programa/projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa/projekata udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske i
- provedbu i rezultate natječaja objaviti na službenim internetskim stranicama Grada.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Grada namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog natječaja, Grad će predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekata u okviru pojedinog javnog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju/javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Nadležni upravni odjel će, prije objave javnog natječaja/poziva, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe/projekte.

(2) Nadležni upravni odjeli mogu natječajni postupak/poziv i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Nadležni upravni odjeli će pri financiranju programa/projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

(1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje/sufinanciranje programa/projekata udrugama, organizacijama civilnog društva i fizičkim osobama, uz uvjet da:

- su udruge i organizacije civilnog društva upisane u odgovarajući Registar;
- su organizacije civilnog društva registrirane kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- su otklonili nedostatke utvrđene kontrolama na licu mjesta;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- nisu u postupku predstečajne nagodbe ili stečaja;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

(2) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata fizičkim osobama, odgovarajućom primjenom stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. ovog Pravilnika, Grad može javnim natječajem/pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji tako stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe/projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima koji uređuju područje rada organizacija, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim natječajem/pozivom.

(2) Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima isključivo bave gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjeli Grada će, u roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenim internetskim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva i drugih programa za financiranje odnosno sufinanciranje svih oblika programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, (u daljnjem tekstu: Godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa/projekata, koje planira provesti u tijeku kalendarske godine za koju je usvojen proračun.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa/projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj/poziv

Članak 15.

Financiranje odnosno sufinanciranje svih programa/projekata u području odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravlja, razvoja civilnog društva, gospodarstva, poljoprivrede i turizma, provodi se putem javnog natječaja/poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja/poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti

standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju (Zajednica sportskih udruga Grada Siska, Vatrogasna zajednica Grada Siska, Zajednica udruga tehničke kulture Grada Siska),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Gradsko društvo Crvenog križa Sisak, Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Novska),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa/projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će definirati na koje će se konkretne aktivnosti utrošiti sredstva Proračuna Grada te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnica Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu koji sadrži opis i proračun programa/projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta,
8. obrasce za izvještavanje koji sadrži opisni i financijski izvještaj provedbe programa/projekta,

(3) Kao prilog financijskom planu, nadležni Upravni odjel će od prijavitelja zatražiti dostavljanje dokumentacije na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, nadležni upravni odjel može predložiti, a gradonačelnica Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa/projekata čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

- (1) Raspisivanje javnog natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj/poziv provodi nadležni upravni odjel, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu, ukoliko odlukom gradonačelnice Grada nije drugačije određeno.
- (2) Raspisivanje/provedbu javnog natječaja/poziva za programe/projekte udruga koje djeluju u području sporta može provoditi Zajednica sportskih udruga Grada Siska, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Grada Siska, a u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica Grada Siska, o čemu odlučuje gradonačelnica Grada.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno predaje u pisarnici Grada, uz napomenu "Ne otvaraj – Natječaj za sufinanciranje _____ u _____ godini".

(5) Odredbe stavaka 1. do 4. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se na fizičke osobe.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel ili nadležno tijelo iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika koje raspisuje natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekta bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje, mora biti dovršeno u roku od 75 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa/projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni natječaj/poziv, nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

(1) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju ili pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

(2) Nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika zatražit će od prijavitelja sredstava čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave dopunu ili ispravak prijave potrebnim podacima ili priložima, da u roku od 48 sati dostave tražene podatke ili priloge.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, nakon čega čelnik nadležnog tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijma obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela, odnosno čelniku tijela iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada odnosno čelnika tijela iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena, a bude li podnesena izvan roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka ili od strane neovlaštene osobe, bit će odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

(1) Povjerenstvo ili radna skupina za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Na prijedlog nadležnog upravnog odjela, odluku o osnivanju povjerenstva ili radne skupine, donosi gradonačelnica Grada.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje gradonačelnica Grada.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o korisnicima, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja/sufinanciranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni o razlozima ne prihvaćanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekata uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale programe/projekte.

Članak 32.

Nadležni upravni odjeli, odnosno nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada, odnosno nadležnom tijelu iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnica Grada, odnosno čelnik nadležnog tijela iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Članak 35.

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnica Grada ili čelnik nadležnog tijela iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika, potpisat će ugovor o dodjeli sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju/sufinanciranju programa/projekta.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava korisnicima iz javnih izvora za program/projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava korisnicima utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(5) Prije potpisivanja ugovora korisnik je dužan na ime osiguranja plaćanja priložiti *bianco* zadužnicu, ako su dodijeljena financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna i više.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih natječaja

Članak 37.

(1) Nadležni upravni odjeli će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i korisnika financiranja kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja/poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i pregledom dokumentacije od strane službenika nadležnog upravnog

odjela i kontrolama na licu mjesta koje provodi radna skupina za obavljanje kontrola na licu mjesta.

Članak 39.

Izvešća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

(1) Izvešća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Dokaze o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokaze o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), korisnik će dostaviti na uvid na zahtjev službenika nadležnog upravnog odjela.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa/projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa/projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta prijavitelja, Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima koji uređuju područje rada prijavitelja - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom Grada, financijskim planom korisnika i ugovorom o dodjeli sredstava.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ako se radi o aktivnostima programa/projekta tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njihovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa. Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim javnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekta kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa/projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu propisanom o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa/projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim aktima Grada koja služe za određivanje plaća službenika i namještenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova korisnika;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta);
- troškovi smještaja (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta).

Modeli plaćanja

Članak 50.

(1) Ugovorom o dodjeli sredstva definirat će se model, odnosno načini i postupci plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju/pozivu.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 51.

(1) Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

(2) U slučaju raspisivanja javnog natječaja za financiranje/sufinanciranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Korisnici višegodišnjeg financiranja/sufinanciranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječeaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 52.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan davatelju financijskih sredstava (službeniku nadležnog upravnog odjela i radnoj skupini za obavljanje kontrola na licu mjesta) omogućiti uvid u dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju kontrola službenika nadležnog upravnog odjela ili radne skupine za obavljanje kontrola na licu mjesta, uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga,

platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, ugovora o djelu, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojediniosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja sredstava

Članak 55.

(1) Konačan iznos sredstava koji nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika trebaju isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se program/projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa/projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

Nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta kada utvrde da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- odobrena sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 57.

(1) Korisnik financiranja će nadležnom tijelu iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdilo nadležno tijelo iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, dospjeli iznos povećavat će se dodavanjem zakonske zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti mogu se prebiti s bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 58.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa/projekta.

Članak 59.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva, davatelj sredstava će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 61.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Zakona i Uredbe, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 62.

Zadužuju se nadležna tijela iz članka 20. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika da praćenje provedbe i vrednovanje odobrenih i financiranih/sufinanciranih programa i projekata za 2016. godinu provode sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za financiranje projekata i programa udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Sisak

(KLASA: 402-08/15-01/173; URBROJ: 2176/05-01-15-1) od 03. rujna 2015. godine i (KLASA: 402-08/13-01/75; URBROJ: 2176/05-01-13-1) od 03. rujna 2013. godine te Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata i programa udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Sisak (KLASA: 007-03/15-01/01; URBROJ: 2176/05-01-15-1) od 03. rujna 2015. godine i (KLASA: 402-08/13-01/74; URBROJ: 2176/05-01-13-1) od 03. rujna 2013. godine.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenim internetskim stranicama Grada.

KLASA: 402-08/16-01/131
URBROJ: 2176/05-01/1-16-1
Sisak, 14. studenoga 2016. godine

**GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

GRADONAČELNICA

Kristina Ikić Baniček
