



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA**

**KLASA :400-01/15-01/30
URBROJ :2176/05-01-15-1
SISAK , 16. prosinac 2015.**

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („ Narodne novine „ broj 87/08,136/12 i 15/15), članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („ Narodne novine „ broj 78/15) i članka 22. Statuta Grada Siska („ Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije „ broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst , 14/14 i 9/15) i Uredbe o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja , obročnu otplatu duga , te prodaju , otpis ili djelomičan otpis potraživanja („ Narodne novine „ broj 52/13 i 94/14) gradonačelnica Grada Siska donosi

**PRAVILNIK ZA ODGODU PLAĆANJA ILI OBROČNU OTPLATU DUGA , OTPIS
ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA GRADA SISKA
ZA NEJAVNA DAVANJA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za odgodu plaćanja , obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Siska za nejavna davanja i naknadu za koncesije , a temeljem podzakonskog akta Vlade Republike Hrvatske ,Uredbe o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja , obročnu otplatu duga , te prodaju , otpis ili djelomičan otpis potraživanja (u daljnjem tekstu Uredba).

Navedeno se odnosi na dugove i potraživanja slijedećih nejavnih davanja prema Gradu Sisku:

- Najam gradskih stanova , otkup gradskih stanova , prefakturirani režijski troškovi za gradske stanove – toplinska energija , pričuva , električna energija i dr., zakup poslovnog prostora , zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta za korištenje u poljoprivredne svrhe , zakup javne površine–pokretne radnje , uslužne naprave , naprave za zabavu , štandovi, zabavni park , ugostiteljske terase , zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje i drugo.

II. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 2.

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga može podnijeti dužnik – fizička i pravna osoba .

Zahtjev se podnosi Nadležnom tijelu (Upravnom odjelu prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) na propisanim obrascima.

Slučajevi kada će se odobriti odgoda plaćanja ili obročna otplata **KOD FIZIČKIH OSOBA – građana su:**

Ako bi naplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika , a postupkom odgode plaćanja ili obročnom otplatom duga , bitno bi se poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga , od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug .

Naplata duga u cijelosti za dužnika fizičku osobu – građanina , predstavljala bi neprimjereno opterećenje u navedenim slučajevima :

- 1) ako podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu , odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje , ako je podnositelj Zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje , iz sustava socijalne skrbi
- 2) ako imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara slijedećim uvjetima :
 - a) kad imovina , u novčanom obliku , podnositelja Zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos šest proračunskih osnovica , na dan podnošenja Zahtjeva i to po članu kućanstva
 - b) kad ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja Zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva , mjesečno , ne prelaze po članu kućanstva , jednu proračunsku osnovicu

Da bi se steklo pravo na odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga , fizička osoba – građanin mora ispunjavati kriterij iz točke 1. ovog članka ili kumulativno sve kriterije(a i b) iz točke 2. ovog članka .

Članak 3.

Slučajevi kada će se odobriti odgoda plaćanja ili obročna otplata duga
KOD PRAVNIH OSOBA I FIZIČKIH OSOBA OBRTNIKA I FIZIČKE OSOBE KOJA OBAVLJA SAMOSTALNU DJELATNOST (liječnici , odvjetnici i slično)

1)Kada bi naplata duga u cijelosti , dovela pravnu osobu do nelikvidnosti odnosno blokade računa i to u slučajevima kada su **kumulativno ispunjeni , slijedeći uvjeti :**

- a) Podnositelj Zahtjeva nema dospjelog duga po osnovi poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje , o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- b) Podnositelj zahtjeva nije u tekućoj godini , a niti u prethodnoj godini , vršio isplatu dividende , udjela u dobiti ili predujma dobiti , ako je u isto vrijeme imao porezni dug.
- c) Ako bi naplata duga u cijelosti za pravnu osobu predstavljala , neprimjereno opterećenje ili joj nanijela veću gospodarsku štetu
- d) Ukoliko se poslovni i financijski plan pravnih osoba iz ovoga članka , procijeni kao tržišno održiv

2.) Ako bi naplata duga u cjelosti za pravnu osobu predstavljala neprimjereno opterećenje ili bi joj nanijela veću gospodarsku štetu , te ukoliko se poslovni i financijski plan pravnih osoba iz ovog članka procijeni kao tržišno održiv , može se odobriti obročna otplata glavnice duga uz otpis / djelomičan otpis kamate .

3.) U svezi ocjene radi li se o državnoj potpori u smislu propisa o državnim potporama (uključujući i pravila o potporama male vrijednosti) , potrebno je dostaviti podatak o kreditnom rejtingu od banaka .

Članak 4.

U slučaju da je fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga , slijedeći Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu odgodu duga , ne može podnijeti prije proteka roka od pet (5) pet godina od donošenja Odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prethodni dug .

Članak 5.

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga podnosi dužnik fizička ili pravna osoba Nadležnom tijelu (Upravnom odjelu prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) i to na obrascima ZFO i ZPO, prilažući sve dokumente sukladno članku 8. i 9. Uredbe i to:

Podnositelj Zahtjeva fizička osoba – građanin obavezno prilaže:

- Presliku isprave o postojanju duga , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
- Potvrdu Porezne uprave o visini njegova dohotka i dohodaka članova njegovog kućanstva , ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. stavka 2. točke 2. ove Uredbe .
- Potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu , ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu , odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
- Potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva , ako je kriterij za sjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. st. 2.točke 2. ove Uredbe , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela .

Podnositelj Zahtjeva pravna osoba i fizička osoba iz članka 3. stavka 3 Uredbe obvezno prilaže :

- Presliku isprave o postojanju duga osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može prihvatiti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
- Dokaz o financijskoj sposobnosti
- BON- 1 dostavlja se u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja Zahtjeva (ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika)
- BON-2 ili SOL -2 dostavlja se u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- Jedan od instrumenata osiguranja duga : neopoziva garancije banke , zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica , zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta
- Poslovni i financijski plan društva s projekcijom učinka tražene obročne otplate ili odgode.

Navedeni obrasci zajedno sa ovim Pravilnikom , nalaze se objavljeni na internet stranicama Grada Siska .

Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) će u slučaju nepotpunog Zahtjeva (ako nisu dostavljeni svi prilozi uz zahtjev) donijeti Zaključak u kojem upozorava podnositelja Zahtjeva na nedostatke i u kojem nalaže da isti nadopune , u roku od 15 dana od dana dostave .

Ukoliko Zahtjev ne bude dopunjen i / ili traženi prilozi ne budu dostavljeni u skladu s Zaključkom , Nadležno tijelo će Zahtjev odbaciti , Rješenjem.

U slučaju potpunog Zahtjeva podnositelja Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) razmatra opravdanost istoga uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti , te daje mišljenje o utemeljenosti Zahtjeva , na samom obrascu Zahtjeva (ZFO ili ZPO u dijelu pod nazivom – Mišljenje nadležnog tijela).

U tom dijelu obrasca Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) daje mišljenje o opravdanosti Zahtjeva za odgodu plaćanja / obročnu otplatu duga , odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja , s obrazloženjem , te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i roka plaćanja .

Zahtjev podnositelja zajedno sa svojim mišljenjem o opravdanosti zahtjeva , nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji je zahtjev podnesen) dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije Grada , u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva .

Članak 6.

Upravni odjel za proračun i financije Grada dužno je na temelju mišljenja Nadležnog tijela (Upravnog odjela prema vrsti duga za koji se Zahtjev podnosi) , u roku od 15 dana od dana dostave Zahtjeva , brižljivo ocijeniti sve dokaze , te udovoljavanje zahtjevima , razmotriti i ocijeniti sve dokaze , te okolnosti .

Ukoliko se odobrava obročna otplata duga , u Odluci kojom se odlučuje o zahtjevu , obavezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka , te rokovi plaćanja .

Na zahtjev dužnika moguće je odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do 1.000.000,00 kuna za pravne osobe , odnosno do 100.000,00 kuna za fizičke osobe .

Na temelju obrazloženog valjanog razloga , moguća je odgoda plaćanja duga u trajanju od mjesec dana.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga na vrijeme do 10 mjeseci , o čemu se sklapa Nagodba / Sporazum o obročnom plaćanju duga .

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom , gradonačelnik Grada Siska može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa od 1.000.000,00 kuna , a pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna , na način i pod uvjetima propisanim Uredbom .

Za odgodu ili obročnu otplatu potraživanja do pojedinačnog iznosa većeg od 1.000.000,00 kuna , odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća .

Ako su ispunjeni svi propisani uvjeti Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije , po zahtjevu dužnika , a temeljem članka 5. Uredbe Vlade , predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga , uz primjereno osiguranje i kamatu (sukladno Odluci o izvršenju Proračuna Grada Siska)

Kada odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati za pravne i fizičke osobe donosi gradonačelnik (do pojedinačnog iznosa od 1000.000,00 kuna) , podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu , ali može pokrenuti upravni spor.

Ako odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati za pravne i fizičke osobe donosi pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije (do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna) , podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu , a podnosi se putem upravnog tijela za financije .

Članak 7.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga , obračunava se kamata .
Na dug se primjenjuje kamatna stopa u visini od 4,5 % .
Kamate se obračunavaju primjenjujući metode iz članka 3 . Zakona o kamatama .

Članak 8.

Ako dužnik fizička ili pravna osoba svoju obvezu ne izvršava uredno i na vrijeme, nadležno tijelo će pristupiti naplati duga putem instrumenata osiguranja , ukoliko u tome ne uspije nadležno tijelo će poduzeti zakonom propisane mjere za naplatu duga .

III . OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja može podnijeti fizička osoba – građanin i to Nadležnom odjelu (Upravnom odjelu prema vrsti duga za koji se Zahtjev podnosi) .

Slučajevi u kojima će se odobriti otpis ili djelomičan otpis duga, u skladu s podnesenim Zahtjevom :

1. **FIZIČKOJ OSOBI – GRAĐANINU** - odobrit će se u slučaju kada bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe , dužnika fizičke osobe – građanina i članova njegovog kućanstva.
2. Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe , kao i članova njegovog kućanstva **ugrožene su u sljedećim uvjetima :**
 - A) ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje , ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje, iz sustava socijalne skrbi
 - B) ako imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva , odgovara **sljedećim navedenim uvjetima i to :**
 - kada mirovina , u novčanom obliku od podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva , ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva
 - kada podnositelj zahtjeva , odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću , koju koriste isključivo za njihovo stanovanje , te ako imaju u vlasništvu automobil i /ili plovilo , čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva
 - kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva , mjesečno , ne prelaze po članu kućanstva , iznos od jedne proračunske osnovice .

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke A) ili zadovoljenje svih kriterija (kumulativno) iz stavka 2. točke B) ovoga članka .

Članak 10 .

Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis duga može podnijeti dužnik fizička osoba – građanin Nadležnom tijelu (Upravnom odjelu prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) na obrascu ZFO , prilažući dokumenti sukladno članku 20. Uredbe i to :

Podnositelj Zahtjeva fizička osoba – građanin prilaže slijedeće :

- Presliku isprave o postojanju duga , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
- Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva , ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 24. St.2. točke 2. ove Uredbe
- Potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu , ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi , odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
- Potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva , ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 24. St. 2. točke 2 ove Uredbe , osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo , odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela.

Ukoliko Zahtjev nije kompletan , nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) Zaključkom upozorava , na postojeće nedostatke i nalaže da se Zahtjev nadopuni u roku od 15 dana od dana dostave.

Sukladno članku 22.Uredbe - Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji se zahtjev podnosi) razmatra potpuni Zahtjev uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti . Daje mišljenje o utemeljenosti zahtjeva , te potom zajedno sa Zahtjevom dužnika fizičke osobe – građanina , upućuje Upravnom odjelu za financije grada u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog Zahtjeva.

Upravni odjel za proračun i financije Grada Siska će na temelju mišljenja nadležnog Upravnog odjela , u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva , uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti , razmotriti zahtjev i ako su ispunjeni svi uvjeti u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom udovoljiti zahtjevu ili predložiti Gradskom vijeću, odnosno gradonačelniku donošenje odluke o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja .

Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna , a gradonačelnik do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna . Za otpis ili djelomičan otpis potraživanja do pojedinačnog iznosa većeg od 50.000,00 kuna, odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća .

Ako Odluku o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja pravnoj ili fizičkoj osobi donosi gradonačelnik Grada Siska (do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna) podnositelj zahtjeva nema pravo na žalbu , ali može pokrenuti upravni spor .

Ukoliko Odluku o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja fizičkoj ili pravnoj osobi donosi pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije (do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna) , podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu koju podnosi putem upravnog tijela za financije .

Članak 11.

Ukoliko je fizičkoj osobi – građaninu odobren otpis duga (bez obzira na temelj nastanka duga) slijedeći zahtjev za otpis duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina , od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug .

IV. OTPIS DUGA S OSNOVA KAMATA

Članak 12.

Fizičkoj i pravnoj osobi može se na temelju podnesenog Zahtjeva (ali nikako ne na obracima ZFO i ZPO) odobriti otpis duga s osnove kamata (sukladno članku 28. Uredbe) i to :

- ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga (osim one s osnove javnih davanja) plati u cijelosti i to jednokratno

Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji zahtjev podnosi) utvrđuje stanje duga s osnove glavnice i kamate čiji se otpis traži , te nalaže pravnoj osobi plaćanje duga s osnove glavnice , u cijelosti i jednokratno .

Fizička i pravna osoba koja je podnijela Zahtjev za otpis duga s osnove kamata , dužna je stanje duga uskladiti sa Nadležnim tijelom (Upravni odjel prema vrsti duga za koji zahtjev podnosi) .

Članak 13.

Dospjeli dug s osnove kamata će se otpisati , ako fizička i pravna osoba u roku od 30 dana od dana usklađenja stranja duga , na propisane uplatne račune prihoda proračuna uplati glavnica duga , za koji podnosi zahtjev za otpis kamata .

Zahtjev s dokazom o uplati glavnice duga i svojim mišljenjem , Nadležno tijelo (Upravni odjel prema vrsti duga za koji zahtjev podnosi) dostavlja Upravnom tijelu za financije .

Članak 14.

Upravno tijelo za financije po zahtjevu dužnika , temeljem mišljenja Nadležnog tijela (Upravnog odjela prema vrsti duga za koji zahtjev podnosi) , u slučaju da su ispunjeni svi propisani uvjeti u skladu sa zakonom i Uredbom predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o otpisu potraživanja , s osnove kamata .

V. OSTALO

Članak 15.

Upravni odjel za proračun i financije (Odsjek za naplatu) će po službenoj dužnosti , uz pribavljeno mišljenje nadležnog Upravnog odjela , otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu od 50,00 kuna .

Upravni odjel za proračun i financije (Odsjek za naplatu) će po službenoj dužnosti , uz pribavljeno mišljenje nadležnog Upravnog odjela , otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja , u skladu sa zakonskim propisima.

Upravni odjel za proračun i financije (Odsjek za naplatu) će po službenoj dužnosti , uz pribavljeno mišljenje nadležnog Upravnog odjela , otpisati potraživanje prema dužniku pravnoj osobi koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku , na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra .

Odgoda plaćanja , obročna otplata duga , otpis ili djelomičan otpis potraživanja po pojedinačnim iznosima , objavit će se na Internet stranicama Grada Siska .

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja , a biti će objavljen na službenoj Internet stranici Grada Siska .

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima , uvjetima i postupku ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja Grada Siska KLASA : 403-05/10-01/7, URBROJ: 2176/05-01-14-4 od 17. siječnja 2014. godine.



U prilogu :

- Obrazac ZFO – (Zahtjev za odgodu plaćanja / obročnu otplatu duga i za otpis ili djelomičan otpis potraživanja) - za fizičke osobe - nejavna davanja
- Obrazac ZPO- (Zahtjev za odgodu plaćanja i obročnu otplatu duga) – za pravne osobe- nejavna davanja