



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ

Povjerenstvo za provedbu postupka
bagatelne nabave za radove na interventnoj
sanaciji javnih asfaltiranih površina
na području Grada Siska
KLASA: 080-04/15-01/33
URBROJ: 2176/05-04-02/3-15-3
Sisak, 5. studenoga 2015. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za radove na interventnoj sanaciji
javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska

Sukladno točki V. Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14/1 od 27. ožujka 2014. godine, Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska, Evid. br. 17/15-4BR upućuje Poziv za dostavu ponuda, koji sadržava sljedeće:

- I **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II **OPĆI PODACI**
- III **PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV **PODACI O PONUDI**
- V **OSTALE ODREDBE**
- VI **PREDLOŽAK:**
 - A) **PONUDBENI LIST**
 - B) **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
 - C) **IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**
- VII **PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

II. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510-110
Telefaks: 044/ 510-160
Internetska adresa: www.sisak.hr

2. KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje:**

Anamarija Popović
Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav
Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture
Telefon: 044/510-181
Telefaks 044/510-157
E-pošta: anamarija.popovic@sisak.hr

- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio):**

Anita Trstenjak
Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav
Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture
Telefon 044/510-205, mob: 099/219-2845,
Telefaks 044/510-157
E-pošta: anita.trstenjak@sisak.hr

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) u sukobu interesa.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Bagatelna nabava koja je sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/11, 143/13) izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 230.000,00 kuna (bez PDV-a).

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Radove koje su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE: Grad Sisak.

9. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:

Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju radova nakon provedenog postupka nabave, potpisa ugovora te uvođenja u posao.

10. ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA:

Do 31. 12. 2015. godine

11. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI:

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

- **Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana slanja Poziva na dostavu ponuda ponuditelju** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda ponuditelju**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** - u obliku garancije banke na iznos od **23.000,00 kuna**-za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (kvalitetno i pravovremeno izvršenje obveza ponuditelja iz Ugovora o radovima). Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je po potpisu Ugovora o radovima, a najkasnije na dan uvođenja u posao, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora-**bezuvjetna garancija s obvezom plaćanja «na prvi pismeni poziv i bez prigovora»** koja vrijedi do završetka radova, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja radova razmjerno danima povećanja roka izvođenja radova-**Ponudi se prilaže Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora-Predložak C.**

12. OBLIK DOKAZA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana dužan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi priložio neovjerene preslike.

IV. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da izvrši radove, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda),
- tražene **dokaze sposobnosti**,
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**,
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu Poziva za dostavu ponuda).

14. NAČIN IZRADE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i na način da **čini cjelinu**.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

15. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je **8 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda tj. do dana 13.11.2015. godine do 10,00 sati**.

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude**.

Ponuda se dostavlja **preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak ili izravno u urudžbeni ured**.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja**-_____

- **naziv predmeta nabave** na koju se ponuda odnosi: **Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska Evid. br. 17/15-4BR s naznakom „NE OTVARAJ,,.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

17. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju o zaprimanju ponuda **sastavni je** dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.**

18. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda **nije javno**. Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

19. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Javni naručitelj **ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.**

20. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

21. CIJENA PONUDE:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- Cijena ponude **piše se brojkama.**
- Ponuditelj **izražava cijenu ponude na način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ukoliko ih ponuditelj daje.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena ponude je nepromjenjiva.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

24. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

25. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.**

26. PREGLED I OCJENA PONUDA:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru/** poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor.**

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predloške Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

VI) PREDLOŽAK:

A) PONUDBENI LIST

B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

**C) IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA**

Predsjednica povjerenstva:
Anamarija Popović

PREDLOŽAK A)

PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a: da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e - pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje radova u skladu s navedenim Pozivom za dostavu ponuda u iznosu od:

Cijena ponude:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PREDLOŽAK B)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: **Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska**, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski ili kompenzacijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PREDLOŽAK C)

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA
UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum _____

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, po potpisu Ugovora o obavljanju poslova Radova na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska, a najkasnije na dan uvođenja u posao, dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od **23.000,00 kn** koje vrijedi do završetka radova, a koju ćemo produžiti u slučaju produženja roka izvođenja radova, razmjerno danima produženja roka (**u obliku bezuvjetne garancije s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“**).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

VII. PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

**RADOVA NA INTERVENTNOJ SANACIJI
JAVNIH ASFALTIRANIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA SSKA**

TEHNIČKI UVJETI I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA NA INTERVENTNOJ SANACIJI JAVNIH ASFALTIRANIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA SISKA

Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska moraju se izvoditi svakodnevno, odnosno po nalogu i pozivu Ovlaštene osobe naručitelja.

Radovi se mogu obustaviti zbog neuvjetnih vremenskih prilika ili više sile što izvoditelj upisuje u dnevnik, a Ovlaštena osoba naručitelja ovjerava i u slučaju kada obustavu naloži Ovlaštena osoba naručitelja.

Nije dozvoljeno obustaviti radove, ukoliko nisu izvedeni svi radovi na lokacijama upisanim u građevinski dnevnik ili dostavljenim e-mailom, osim uz pismeno odobrenje ovlaštene osobe naručitelja.

Ukoliko izvoditelj samovoljno i neopravdano obustavi radove, umanjivati će se sljedeća situacija za 500 kn za svaki radni dan zastoja. Ovlaštena osoba naručitelja evidentirati će dane zastoja u građevinskom dnevniku ili o svakom danu zastoja obavještavati izvoditelja e-mailom.

Svi radovi moraju se u cijelosti izvesti prema opisima stavki u troškovniku, Opće tehničkim uvjetima za radove na cestama, Hrvatskim normama, Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i drugim zakonima i propisima vezanim za predmetne radove.

Grad Sisak će ovlastiti osobu (u daljnjem tekstu Ovlaštena osoba naručitelja) koja će u ime naručitelja voditi i nadzirati radove na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina na području Grada Siska

Izvoditelj je dužan imenovati Voditelja radova odgovornog za kvalitetu izvedenih radova i zaduženog za koordinaciju sa ovlaštenom osobom naručitelja te imenovati osobu za kontakt stalno prisutnu na terenu, odnosno na mjestu izvođenja radova.

Građevinski dnevnik mora voditi Voditelj radova na način da se u njega upisuje vrsta radova, točna lokacija na kojoj se radovi izvode (ulica i kućni broj uz koji izvodi) te orijentacione količine radova koji su izvedeni taj dan. Dnevnik mora svakodnevno biti potpisan od strane voditelja radova za prethodni dan i svakodnevno dostupan Ovlaštenoj osobi naručitelja radi potpisa i kontrole te upisa lokacija na kojima će se izvoditi radovi.

Građevinska knjiga mora sadržavati skicu svake površine novo ugrađenog asfalta iz koje će se vidjeti oblik i sve dimenzije obrađene površine. Bez jasnih skica knjiga se neće ovjeravati i vraćati će se izvoditelju.

Ovlaštena osoba naručitelja mora biti unaprijed obaviještena o točnoj lokaciji i terminima izvođenja radova kako bi mogla izvršiti nadzor. Obavijest mora biti dostavljena fax-om ili e-mail-om najkasnije na dan izvođenja radova, do 8:30 h.

Ovlaštena osoba naručitelja ne mora priznati radove ili pojedine faze radova ako pravovremeno nije obaviještena o izvođenju radova na određenoj lokaciji te nije mogla izvršiti nadzor.

Ovlaštena osoba naručitelja će određivati lokacije i prioritete izvođenja radova upisom u građevinski dnevnik ili e-mail-om. Izvoditelj naloge za izvođenje radova dobiva isključivo od Ovlaštene osobe naručitelja. Ukoliko nalog izda druga osoba o istom je Izvoditelj dužan, prije početka izvođenja radova, obavijestiti Ovlaštenu osobu naručitelja i od nje dobiti potvrdu da se radovi mogu izvoditi.

Nakon upisa lokacije u građevinski dnevnik (ili dostave e-mail-a), na kojoj treba izvršiti radove na interventnoj sanaciji, izvoditelj preuzima odgovornost za sve događaje proizišle zbog oštećenja prometne površine i obvezu nadoknade svake štete trećim osobama i Gradu Sisku koja je prouzročena tim udarnim rupama, odnosno oštećenjima.

Radovi na interventnoj sanaciji javnih asfaltiranih površina izvodi se redoslijedom kako je upisano u dnevnik ili obavijest dostavljena e-mailom te se pojedina lokacija treba sanirati u roku od najviše 8 radnih dana od dana upisa. Samo u iznimno hitnim slučajevima od Izvoditelja će se pismeno zatražiti da organizira istovremeno izvođenje radova na dvije lokacije.

Ukoliko izvoditelj neopravdano ne pristupi sanaciji u roku od 8 radnih dana po upisu lokacije u građevinski dnevnik ili dostave obavijesti e-mailom za svaki radni dan kašnjenja umanjivati će se sljedeća situacija za 500 kn dnevno. Ovlaštena osoba naručitelja evidentirati će dane kašnjenja u građevinskom dnevniku ili o svakom danu kašnjenja obavještavati izvoditelja e-mailom.

Interventna sanacija udarnih rupa uz koje ovlaštena osoba naručitelja stavi oznaku «HITNO» mora se izvesti u roku od najviše dva radna dana s tim da se, po potrebi, oštećenja na kolniku propisno označe odmah po upisu u dnevnik ili dostave obavijesti e-mailom i telefonski.

Ukoliko izvoditelj neopravdano ne pristupi sanaciji oštećenja uz koje stoji oznaka «HITNO» u roku od 2 radna dana po upisu lokacije u građevinski dnevnik ili dostave obavijesti e-mailom za svaki radni dan kašnjenja umanjivati će se sljedeća situacija za 500 kn dnevno. Ovlaštena osoba naručitelja evidentirati će dane kašnjenja u građevinskom dnevniku ili o svakom danu kašnjenja obavještavati izvoditelja e-mailom.

Površine koje se pripremaju za sanaciju («otvaraju» se uklanjanjem oštećenog asfalta) moraju se zatvarati (asfaltirati) u roku od 24 sata. Otvorene površine, pripremljena za asfaltiranje moraju biti obilježene brkljama, noću i svjetlosnom signalizacijom. Izvoditelj je dužan nadoknaditi svaku štetu koja nastane a koja je prouzročena neadekvatno obilježenim površinama za asfaltiranje.

Radovi se moraju izvoditi tako (odabir mehanizacije i tehnologije rada) da se ne oštete objekti (pročelja i drugi dijelovi zgrada, dijelovi ceste) uz koje se radovi izvode. Ukoliko dođe do oštećenja, izvoditelj je dužan oštećenje otkloniti u roku od 8 dana od njegovog nastanka odnosno najkasnije tri dana nakon završetka dionice uz koju je nastalo oštećenje.

Građevinski strojevi, otpadni materijal od uklanjanja oštećenog asfalta, ugradnje novog te svih drugih radova ne smije se odlagati na zelene površine i mora se odvoziti svakodnevno tijekom, odnosno odmah po završetku radova na predmetnoj lokaciji. Ukoliko lokacija na kojoj je izvršena sanacija nije očišćena od otpadnog materijala, naručitelj će za čišćenje angažirati drugog izvoditelja te će se za iznos troška čišćenja izvoditelju umanjiti sljedeća situacija.

Mrlje od ulja i drugih tekućina nastalih pri izvođenju radova moraju se u potpunosti očistiti sa svih površina.

Izvoditelj je dužan u cijelosti izvesti sve radove na način kako su opisani u pojedinoj stavci troškovnika. Ukoliko ne izvede neku fazu radova opisanu pojedinom stavkom ili odstupa od propisanih dimenzija neće mu se priznati ni platiti sporni rad izveden po navedenoj stavci u cijelosti.

**INTERVENTNA SANACIJA NERAZVRSTANIH ASFALTIRANIH
OSTALIH JAVNIH POVRŠINA**

I - Obrada i krpanje udarnih rupa

I/1	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenoj površini kolnika, odvajanje od podloge, utovar u vozila i odvoz otpada na deponiju. Kalkulacija na bazi prosječne debljine sloja koji se uklanja od cca 8 cm.	m2	600,00
I/2	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenoj površini na pješačkim stazama, odvajanje od podloge, utovar u vozila i odvoz otpada na deponiju. Kalkulacija na bazi prosječne debljine sloja koji se uklanja od cca 5 cm.	m2	50,00
I/3	Strojni iskop degradiranog, mješanog, većinom kamenog i šljunkovitog materijala, nakon uklanjanja asfaltnih slojeva. Iskop se izvodi u slučaju potrebe spuštanja nivelete i u slučaju kada se nakon uklanjanja zastora utvrdi da je tampon nenosiv i tehnički neispravan. Iskop se izvodi na način da se ne poremete postojeći uzdužni i poprečni padovi na posteljici. Stavka sadrži utovar u vozila i odvoz na deponiju.	m3	2,00
I/4	Sanacija dubokih rupa i ulegnuća na kolniku na površinama gdje je došlo do rastresanja ili ispiranja tampona: 4.1. Iskop rastresenog tampona strojno uz potrebne ručne popravke (80 % strojno, 20 % ručno), utovar u vozila i odvoz na deponiju, te ravnanje deponije.		
	a) kolnik	m3	2,00
	b) nogostup	m3	1,00

4.2. Dobava, dovoz i ugradnja drobljenog kamena optimalnog granulometrijskog sastava, u debljini potrebnoj da se nadomjesti, prema stavci 6.1., uklonjeni, odnosno isprani tampon. Kvaliteta tampona mora odgovarati standardima propisanim u točki 3.1.1.4. OTU za radove na cestama veličine zrna 0-31 cm. Drobljeni kamen se ugrađuje u slojevima debljine 10-20 cm uz nabijanje odgovarajućim strojevima.

a) kolnik	m3	3,00
b) nogostup	m3	1,00

I/5	Izrada sloja cementne stabilizacije (150 kg cementa na m3) na dubokim oštećenim mjestima i na jače prometno opterećenim površinama u debljini 10-15 cm, uz odobrenje Ovlaštene osobe naručitelja.	m3	3,00
-----	---	----	------

I/6	Dobava i ugradnja asfaltne mješavine na pješačke staze u sklopu interventnog održavanja staza.	m2	65,00
-----	--	----	-------

I/7	Krpanje rupa. Dobava i ugradnja asfaltne mješavine na oštećena mjesta kolnika i ostalih prometnih površina, a nakon obrezivanja i uklanjanja degradiranih slojeva. Površine na koje će se ugrađivati asfalt prethodno treba očistiti od smeća, otprašiti i omazati podlogu i spojeve emulzijom. Nakon ugradnje, spojeve starog i novog asfalta zaliti emulzijom. Za ugradnju upotrijebiti mješavinu za habajući sloj veličine zrna od 0-8 mm koja se ugrađuje u jednom sloju, a obračunava po m2. Stavka uključuje i opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom kolniku pilom ili kompresorom prosječne dubine 5 cm	a) -debljine 5,1- 7 cm	m2	600,00
-----	---	------------------------	----	--------

I/8	Zimsko krpanje udarnih rupa hladnim asfaltom	t	35,00
I/9	Uređenje bankina širine 50-80 cm uz rub asfaltnog kolnika. Stavka obuhvaća uklanjanje materijala sa postojećih bankina, planiranje i ravnanje te dobavu i ugradnju drobljenog kamena veličine zrna 0-31 mm. Debljina ugrađenog sloja prosječno 10 cm.	m2	3.500,00

I - Obrada i krpanje udarnih rupa ukupno:

II - Betonski elementi uz asfaltirane površine

II/1	Popravak postojećih utonulih rubnjaka. Rad se sastoji od pažljivog vađenja utonulog rubnjaka, čišćenja rubnjaka i podloge, odvoz otpadnog materijala na deponiju, te ponovne ugradnje istog rubnjaka u betonski jastuk C 12/15.	m1	5,00
II/2	Uklanjanje postojećeg opločenja od kulir ploča vađenje zajedno sa eventualnom betonskom podlogom, utovar u vozila i odvoz na deponiju.	m2	35,00
II/3	Dobava i ugradnja kulir ploča veličine 40/40 cm. Ploče se ugrađuju na pripremljeni tampon u sloj za izravnavanje debljine od 3-5cm od oštrozrnog pijeska veličine zrna do 4 mm. Reške ispuniti cementnim mortom. Stavka uključuje pjesak	m2	70,00

II - Betonski elementi uz asflatirane površine ukupno:

REKAPITULACIJA

I - Obrada i krpanje udarnih rupa:

II - Betonski elementi uz asfaltirane površine:

UKUPNO :

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

UKUPNO

PDV 25%

SVEUKUPNO: