

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 15. Statuta Grada Siska (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije” broj 12/09, 16/10, 09/11 i 18/12) Gradsko vijeće Grada Siska je na nastavku 21. sjednice održane 14. prosinca 2012. godine donijelo

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Grada Siska** **za 2013. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupanje s prihodima i primicima, rashodima i izdacima proračuna Grada Siska za 2013. godinu, izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih prihoda, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračunski korisnici Grada Siska su:

1. Dječji vrtić Sisak Stari
2. Dječji vrtić Sisak Novi
3. Narodna knjižnica i čitaonica
4. Gradski muzej Sisak
5. Dom kulture Kristalna kocka vedrine
6. Gradska galerija Striegl
7. Osnovna škola Braća Bobetko
8. Osnovna škola Braća Ribar
9. Osnovna škola Budaševo – Topolovac – Gušće
10. Osnovna škola 22. lipnja
11. Osnovna škola Galdovo
12. Osnovna škola Ivana Kukuljevića
13. Osnovna škola Komarevo
14. Osnovna škola Sela
15. Osnovna škola Viktorovac
16. Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

II. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Grada Siska planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za financije planira i izvršava proračun te o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanja naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate ta za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Korisnici sredstva osigurana u proračunu moraju koristiti racionalno i u skladu s aktima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Sredstva osigurana u Posebnom dijelu proračuna korisnici će koristiti u okviru ostvarenih prihoda ovisno o dospijeću obveza, ako Zakonom, općim dijelom proračuna ili posebnim aktom Gradskog vijeća ili gradonačelnika nije drukčije određeno.

Članak 8.

Upravni odjel za financije planira i odgovara za likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna i mjesečnim planovima za izvršavanje proračuna.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijski plan po mjesecima za 2013. godinu u skladu s planiranim dospijećem obveza u roku od 15 dana po usvajanju Proračuna.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplate se vrše temeljem Upute o kretanju knjigovodstvenih isprava i plaćanju preuzetih obveza iz proračuna.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o dodjeli proračunskih sredstava koja je suprotna Zakonu o proračunu.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, a u prvim izmjenama i dopunama proračuna će se za navedene rashode osigurati proračunska pozicija.

Članak 10.

Visina sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Siska za 2013. godinu iznosi 612.000 kn.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik svojom Odlukom. Gradonačelnik je obvezan o korištenju sredstava proračunske zalihe polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 11.

Korisnici mogu preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu proračuna u skladu s Godišnjim financijskim planom i odredbama Statuta Grada Siska.

Prikupljena sredstva komunalne naknade koja se ne utroše Programom održavanja komunalne infrastrukture, koristiti će se u svrhu pokrivanja odgovarajućih troškova decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, vatrogastva, zdravstvenih i socijalnih sadržaja, te društvenog standarda.

Gradonačelnik putem Upravnog odjela za financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspolaganje sredstava radi usklađivanja s dinamikom priliva prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika plaćanje predujmom se može izvršiti do iznosa 10.000 kn

Članak 12.

Iznimno korisnici mogu podmiriti nepredviđene izdatke na pojedinim proračunskim stavkama na teret drugih stavki istog računa, a ako to nije moguće onda u okviru svih svojih stavaka u posebnom dijelu proračuna uz prethodno odobrenje gradonačelnika.

Članak 13.

Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama uz suglasnost Gradonačelnika.

Gradonačelnik za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u slijedećim godinama donijeti će posebnu Odluku.

Članak 14.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog

odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije. Preraspodjela se može izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog novih obveza za proračun povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje proračuna za pojedine rashode ili izdatke, odnosno donijeti mjere privremene obustave izvršavanja proračuna.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja proračuna, proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja proračuna, predložiti izmjene i dopune proračuna.

Članak 16.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto polazne osnovice za obračun plaća zaposlenika gradske uprave.

III. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 17.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i povećavaju financijski plan proračunskog korisnika.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Neplanirane, a uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Tijela gradske uprave Grada Siska nadziru ostvarenje i trošenje svih prihoda svojih proračunskih korisnika.

Članak 18.

Proračunski korisnici definirani člankom 2. ove Odluke odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Slobodna raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati pravnim osobama u vlasništvu grada putem kratkoročnih zajmova, na prijedlog ili uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Članak 20.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, odluku o tome donosi Gradsko vijeće u koliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili nabavu imovine Grada.

Članak 21.

Gradonačelnik može sukladno članku 68. stavak 4. Zakona o proračunu na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa potraživanja od 50.000,00 kuna.

O otpisu potraživanja preko 50.000,00 kuna odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 22.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Čelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini kojom upravljaju u Upravni odjel za financije, gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

Članak 23.

Za iznos proračunskih sredstava koja se putem zajma koriste za gradnju, sanaciju ili kao udio u sredstvima trgovačkog društva Grada, može se povećati vlasnički udio razmjerno uloženim sredstvima.

U tom slučaju trgovačko društvo upisuje Grad Sisak kao vlasnika razmjernog dijela kapitala i sve podatke o tome dostavlja u Upravni odjel za financije radi upisa imovine u vlasništvu Grada u Glavnu knjigu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Proračun Grada Siska može se zadužiti do iznosa 18.000.000,00 kn.

Otplata glavnice duga kredita i zajma za 2013. godinu u iznosu od 10.265.000 kn, te pripadajuće kamate, u izvršavanju Proračuna imaju prioritet pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Trgovačko društvo i ustanova u suvlasništvu ili vlasništvu Grada Siska može se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjev se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

U opseg mogućeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uključuju se izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

Grad Sisak o izdanim suglasnostima obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradsko vijeće može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u suvlasništvu i vlasništvu, ali Grad mora prije izdavanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Grad Sisak je obavezan izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu.

Članak 26.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2013. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

KLASA: 400-08/12-01/4

URBROJ: 2176/05-02-12-5

Sisak, 14. prosinca 2012. godine

Gradsko vijeće
Grada Siska

Predsjednik
Veljko Novak