



KLASA: 350-03/15-01/46  
URBROJ: 2176/05-01-17-36  
Sisak, 30. siječnja 2017. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**NABAVA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI I DOGRADNJI HOLANDSKE KUĆE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/17-7**

**Financirano iz Ugovora:** Info centar industrijske baštine - Holandska kuća  
(KK.06.1.1.01.0003)

Sisak, 30. siječnja 2017. godine



## SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Broj nabave.....	4
1.4. Sukob interesa.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	4
1.6. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka.....	4
1.7. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a .....	4
1.8. Elektronička dražba.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Posjet gradilištu .....	6
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	6
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	7
2.5. Troškovnik.....	7
2.6. Mjesto izvođenja radova.....	7
2.7. Početak i rok za izvođenje radova .....	7
2.8. Terminski plan izvođenja radova .....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI): .....	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	12
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	14
6. PONUDA.....	15
6.1 Sadržaj ponude: .....	15
6.2 Izrada ponude .....	15
6.3. Način elektroničke dostave ponude .....	16
6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	17
6.5. Način određivanja cijene ponude .....	18
6.6. Valuta ponude .....	18
6.7. Kriterij za odabir ponude .....	18
6.8. Rok valjanosti ponude .....	21
6.9. Dopustivost alternativnih ponuda.....	21
7.OSTALE ODREDBE.....	22
7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi .....	22



7.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata .....	22
7.3. Sudjelovanje podgovaratelja.....	23
7.4. Jamstva.....	24
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	25
7.6. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave .....	25
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	26
7.8. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak.....	26
7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude .....	26
7.10. Rok mirovanja i uvid u ponude.....	27
7.11. Uputa o pravnom lijeku.....	27



## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Grad Sisak

Sjedište: Rimska 26, 44 000 SISAK

OIB: 08686015790

Telefon: +385 44 510 110

Telefaks: +385 44 510 166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Elektronička pošta: [mediji@sisak.hr](mailto:mediji@sisak.hr)

Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; dalje u tekstu: „ZJN 2016“)

Ovaj postupak javne nabave dio je projekta „Info centar industrijske baštine - Holandska kuća“ koji se financira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (broj Ugovora: KK.06.1.1.01.0003) u sklopu poziva: „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Anita Filipović

Telefon: 044/510-144, telefaks: 044/521-128

E-pošta: [anita.filipovic@sisak.hr](mailto:anita.filipovic@sisak.hr)

Za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Kontakt osoba: Tomislav Dumančić

Telefon: 044/510-106, Telefaks: 044/510-201

E-pošta: [tomislav.dumancic@sisak.hr](mailto:tomislav.dumancic@sisak.hr)

### **1.3. Broj nabave**

Broj nabave sukladno planu nabave Naručitelja: **1/17-7**

### **1.4. Sukob interesa**

Sukladno članku 80., stavku 2, točki 2., Naručitelj je u smislu članka 76. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa s:

INAMI, Uslužni obrt, Staro Pračno 141, 44000 Sisak, MBO: 97592668.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.7. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a**

15.300.000,00 HRK



## 1.8. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji i dogradnji Holandske kuće. Objekt se nalazi u Rimskoj ulici broj 10 u Sisku koja obuhvaća:

#### REKONSTRUKCIJA:

- pripremni radovi
- rušenja i razgradnje
- zemljani radovi
- betonski i armirano betonski radovi
- armirački radovi
- zidarski radovi
- hidroizolacije
- termoizolacije
- tesarski radovi
- krovopokrivački radovi
- limarski radovi
- keramičarski radovi
- drveni podovi
- kamenarski radovi
- soboslikarski-ličilački radovi
- stolarski radovi
- bravarski radovi (aluminijska i čelična bravarija)
- fasaderski radovi
- skela
- dobave i ugradbe

#### DOGRADNJA:

- pripremni radovi
- zemljani radovi
- betonski i armirano betonski radovi
- armirački radovi
- zidarski radovi
- hidroizolacije
- termoizolacije
- limarski radovi
- keramičarski radovi
- parketarski radovi
- kamenarski radovi
- soboslikarski-ličilački radovi
- stolarski radovi
- bravarski radovi (aluminijska i čelična bravarija)
- fasaderski radovi



- fasaderski radovi-strukturalna fasada
- skela
- montažerski radovi
- dobave i ugradbe
- oprema za osobe s invaliditetom
- okoliš
- zaštita građevinske jame

sve prema troškovniku koji se objavljuje u sklopu ove nabave.

Projektom je predviđena obnova Holandske kuće koja je objekt pod zaštitom Ministarstva kulture i dogradnja aneksa u dvorištu. Za ove objekte postoji pravomoćna građevinska dozvola, te su izrađeni svi glavni projekti i elaborati. Uz ovu dokumentaciju su izrađeni i Izvedbeni projekti potrebni za izvođenje svih radova.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih Zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima izrađene dokumentacije, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

CPV oznaka:

45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Podaci o projektnoj dokumentaciji:

Rješenje za građenje, izdano od Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Siska, Odsjek za graditeljstvo, Klasa: UP/I-361-01/13-01/05; Ur.Broj: 2176/05-07-02/3-15-16 od 02. 03.2015. godine.

## 2.2. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak gradilišta će biti organiziran 24. veljače 2017. godine između 10:00 i 12:00 sati na lokaciji Rimska 10, 44 000 Sisak. Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište i van organiziranog termina. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije. Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

## 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju odnosno uz jednu građevinsku dozvolu koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.



## 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku i glavnom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (oprema, uređaji). Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u odgovarajući stupac u Troškovniku upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama odnosno troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. Oprema ili uređaji koji su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

## 2.6. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na gradilištu: K.O. Sisak Stari, k.č.br. 1164/1 i 1164/3, 44 000 Sisak, Hrvatska.

## 2.7. Početak i rok za izvođenje radova

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s odabranim ponuditeljem a sukladno odabranoj ponudi. Minimalan rok za dovršetak ugovora o izvođenju radova je 360 dana dok maksimalan rok iznosi 540 dana.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.



U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

## 2.8. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od izvršnosti Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U skladu sa Zakonom, naručitelj će primjeniti sljedeće osnove za isključenje:

A) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona





- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) odjeljka 3 A ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke A ove dokumentacije o nabavi

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ovoga članka ili ako ti dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti kako su navedene u točki A, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke A ove dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke A ovog odjeljka iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

B) Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje točke B ove dokumentacije o nabavi
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ovoga članka ili ako ti dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti kako su navedene u točki B, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.**

**U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve nominirane podugovaratelje u ponudi. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.**



#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI):

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim odredbama sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovoj Dokumentaciji o nabavi.

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

##### 4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti građenja.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Popis relevantnih registara u državama članicama naveden je u Prilogu XII. Zakona o javnoj nabavi.

##### 4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge odnosno izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva. Utoliko, gospodarski subjekt dostavlja:

i) Važeću suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva.

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti traženo rješenje.

ii) Rješenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano od strane Ministarstva kulture RH i to važeće obzirom se izdano rješenje izdaje na rok od 5 godina sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ( NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10). Rješenje kojim se dopušta obavljanje tih poslova daje se na vrijeme od pet godina i donosi ga Ministarstvo kulture. Ministarstvo kulture vodi upisnike pravnih i fizičkih osoba kojima je izdano Rješenje.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Republici Hrvatskoj, obavezni su dostaviti izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u RH. Također, ukoliko je odabrani ponuditelj strani gospodarski subjekt, dostavit će kopiju zahtjeva za izdavanje dopuštenja koju je podnio Ministarstvu kulture RH sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obavezni su dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja. Također, ukoliko je odabrani ponuditelj strani gospodarski subjekt, dostaviti će izjavu kojom



obavještavaju nadležno ministarstvo, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

## 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost na sljedeći način:

1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u protekle tri godine (2013.,2014.,2015.) imao minimalni godišnji promet u iznosu koji je isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se

1. Predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
2. odgovarajućim bankovnim izvacima
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i finacijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

### 4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, **uredno izvršio minimalno jedan a maksimalno 5 ugovora o izvršenim radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (rekonstrukcija i/ili dogradnja objekta pojedinačno zaštićene kulturne baštine ) a čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu od 15.000.000,00 HRK bez PDV-a.**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.



Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s predloškom koji čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi (Popis ugovora o izvođenju radova).

Popisu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati:

- predmet ugovora,
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova te
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Jedna potvrda može sadržavati navod o više izvršenih ugovora.

Kada se dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, njegov iznos treba biti najmanje u iznosu od 15.000.000,00 HRK bez PDV-a. Ako se dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora (do maksimalno 5 ugovora), njihov zbrojeni iznos treba biti najmanje u iznosu od 15.000.000,00 HRK bez PDV-a.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da

1. raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015). Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka te presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.
2. raspolaže s minimalno jednim stručnjakom za drvene konstrukcije koji mora imati visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili



integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog usmjerenja te minimalno 10 godina rada u struci. Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka i presliku diplome.

3. raspolaže s minimalno jednim stručnjakom za kontrolu kvalitete koji mora imati visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog usmjerenja i biti član Hrvatske komore inženjera građevine ili Hrvatske komore arhitekata ili druge relevantne komore te minimalno 10 godina rada na poslovima vezanim uz kontrolu kvalitete građevinskih materijala. Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od stane stručnjaka i presliku rješenja relevantne komore i upisa u imenik ovlaštenih inženjera. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).
4. Ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje )
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi obavezno se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ove provjere ne mogu obaviti ili se ne može ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi **ažurne** popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete kako su propisani ovom dokumentacijom o nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te ponoviti postupak provjere u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

### 6.1 Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;
2. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa;
3. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
4. Troškovnik (u potpunosti ispunjen)

### 6.2 Izrada ponude

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima dokumentacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



Dokumentacija o nabavi preuzima se putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### 6.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koje se ne smatraju tajnim. U tom slučaju, gospodarski subjekt je obavezan u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:





- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelji se upućuju na **Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH („Narodne novine“ broj 88/16)**, koji propisuje postupanje u postupcima javne nabave u kojima je obvezna elektronička dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata u slučaju nedostupnosti EOJN-a.

#### 6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

**Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:**

- na prednjoj strani omotnice:

**Naručitelj: Grad Sisak**

**Adresa: Rimska 26, 44 000 SISAK**

**Ev. br. nabave: 1/17-7**

**Predmet nabave: NABAVA RADOVA NA REKONSTRUKCIJI I DOGRADNJI HOLANDSKE KUĆE**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**»NE OTVARAJ«**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:



## Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

### 6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

**U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.**

U cijenu stavke potrebno je uključiti komplet sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

### 6.6. Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 6.7. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će



Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje specifičnih stručnih znanja tima stručnjaka ponuditelja i vrednovanje roka isporuke.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude	30
Specifična stručna znanja tima stručnjaka	36
Rok isporuke	34
Maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

### **1. Bodovanje – cijena ponude**

***Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova***

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 30$$

gdje su:

- C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude
- $C_{\min}$  – najniža cijena od svih ponuđenih
- $C_p$  – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

### **2. Specifična stručna znanja tima stručnjaka – bodovanje**

***Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 36 bodova***

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati specifična stručna znanja tima stručnjaka, odnosno kvalifikacije i iskustvo ključnog osoblja koje ponuditelj planira angažirati na izvršenju ugovora, s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima iznimno značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ugovora koji će se sklopiti. U odnosu na Tehničke specifikacije odnosno na činjenicu da se radi o rekonstrukciji zaštićenog kulturnog dobra koje je predmet ovog postupka javne nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji upravo na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu tima stručnjaka koji će izvršiti



odnosno voditi predmetne radove. Predmet ugovora su radovi iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo članova predloženog tima ima presudan utjecaj na kvalitetu radova koja će se pružiti te sukladno tome isto određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Stručnjaci se smatraju dijelom tima, a ponuditelj mora, samo za članove tima koji nisu zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, nedvojbeno dokazati da će imati na raspolaganju navedene stručnjake i to kumulativno: izjavom svakog pojedinog stručnjaka vlastoručno potpisanom od strane stručnjaka, i Izjavom/sporazumom/ ugovorom na temelju kojega Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da je poslodavac kod kojega je stručnjak zaposlen, navedenog stručnjaka dao na raspolaganje za cijelo vrijeme izvršenja budućeg ugovora (Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja).

U svrhu evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti:

- Popunjan i ovjeren PRILOG IV – POPIS OSOBA u kojoj je obavezan navesti tri stručnjaka – člana tima koje ponuditelj namjerava angažirati u provedbi ugovora.
- životopise navedenih stručnjaka, uz koje po potrebi mogu priložiti i dodatnu dokumentaciju, u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo profesionalno iskustvo. Životopis mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka – člana tima na koga se odnosi. Životopis mora biti na hrvatskom jeziku, a ukoliko je na nekom stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obavezno mora priložiti prijevod životopisa na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju	Maksimalno
<b>Voditelj gradilišta</b>			
Broj izvršenih projekata na kojima je bio voditelj gradilišta pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 500.000,00 kuna	1-2 projekta	5	12
	3-4 projekta	7	
	5 i više projekata	12	
<b>Stručnjak za drvene konstrukcije</b>			
Broj pojedinačno zaštićenih objekata kulturne baštine na kojima je stručnjak radio na rekonstrukciji i/ili izvedbi drvenih konstrukcija	1-2 objekata	5	12
	3-4 objekta	7	
	5 i više objekata	12	
<b>Stručnjak za kontrolu kvalitete</b>			
Broj projekata na kojima je stručnjak radio kao stručnjak	1-2 projekata	5	12
	3-4 projekata	7	



na kontroli kvalitete	5 i više projekata	12	
-----------------------	--------------------	----	--

## **2. Rok izvođenja radova – bodovanje**

***Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 34 bod***

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući rok izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se za svako dulje razdoblje maksimalni broj bodova umanjivati za pola boda za svaka tri dana produljenja odnosno primjerom:

<b>Vrijednost kriterija</b>	<b>Bodovi prema kriteriju</b>
360 dana (najkraći mogući rok izvršenja ugovora o radovima)	34 bod (maksimalni broj bodova koji se može ostvariti)
361- 363 dana	33,5 bodova
364-366 dana	33 bodova
367-369 dana	32,5 bodova
370-372 dana	32 bodova
373-375 dana	31,5 bodova
376-378 dana	31 bodova
.... n+3 dana	n-0,5 boda
532-534 dana	5 bodova
535-537 dana	4,5 bodova
538-540 dana (najduži mogući rok izvršenja ugovora o radovima)	4 boda (minimalni broj bodova koji se može ostvariti)

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene temeljem članka 295. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj će pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2.

### **6.9. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.



## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezana uz ovu dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja i izmjene bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju kako ga opisuje članak 239. Zakona.

U slučajevima iz točaka 1. i 2., javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3., javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### 7.2. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je da svi članovi zajednice opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

**Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.**

Ako su članovi zajednice gospodarskih subjekata sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako



zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 7.3. Sudjelovanje podugovaratelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u **ponudi**

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o

- dijelu podugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Pri odobrenju navedenih zahtjeva naručitelj će se voditi člankom 255. ZJN 2016.



Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.4. Jamstva

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom, u minimalnom iznosu do 456.000,00 HRK.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju u kojoj je naručitelj naveden kao korisnik iste. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno u točki 6. Dokumentacije.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja, broj HR79 24070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781-OIB uplatitelja, s opisom plaćanja: „**polog jamstva za ozbiljnost ponude**“. U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže svojoj ponudi**.

### 7.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u **obliku bankovne garancije** koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa za radove s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja od 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija mora glasiti na naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom,





pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

#### **7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, imati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova. Jamstvo se treba dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **17. ožujka 2017. godine, do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **17. ožujka 2017. godine, u 10:00 sati**, na adresi Sisak, Rimska 26 – Gradska vijećnica Grada Siska.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati predstavnicima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **7.6. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave**

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, naručitelj će primijeniti odredbe članka iz Odjeljka B, Poglavlja 7 Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj (izvoditelj) se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Obveza podrazumijeva obavezu izvoditelja da izvrši osiguranje o čemu je dužan kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja objekta u izvođenju, uz dokaz o uplaćenju premiji – radi osiguranja, te dostaviti dokaz o uplaćenju premiji ili rati osiguranja, do uredne primopredaje u korist Naručitelja. Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treće osobe.



Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu i Posebne uzance o građenju.

### 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

95% ukupno ugovorenog iznosa temeljem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog organa, odnosno izvršenim radovima uz primopredajne zapisnike. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste.

5% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom i ishoda ishođenja uporabne dozvole te dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun izvoditelja odnosno podugovaratelja ukoliko ih ima.

Isključeno je plaćanje predujma.

### 7.8. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će u roku od 60 dana od javnog otvaranja ponuda dostaviti ponuditeljima i **to objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu će se dostava smatrati obavljenom istekom dana objave.**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

### 7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 293 Zakona, ako u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može,



poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Dopuna, razjašnjenja odnosno upotpune ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni mogućnost upotpunjavanja, dopune odnosno razjašnjavanja, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### 7.10. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti **rok mirovanja** koji iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Javni naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

### 7.11. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu..

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.



U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će postupiti sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

**PRILOZI:**

**Prilog 1: Popis ugovora**

**Prilog 2: Izjava o nominiranim stručnjacima**

**Prilog 3: Izjava za dostavu jamstva (za osiguranje)**

**Prilog 4: Izjava za rok ispunjenja**

**Prilog 5: Potvrda za otvaranje ponuda**



## PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Temeljem članka 268.Zakona o javnoj nabavi u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka prilažem ovaj

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVEDENIMA U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

Redni broj	Naručitelj (naziv i sjedište)	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_.g.

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:** Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.



## PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora

Ja, \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ ovime izjavljujem da će nominirani stručnjaci u našoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene dokumentacijom za nadmetanje u provedenom postupku javne nabave 1/17-7.

#### Podaci o nominiranim stručnjacima:

Redni broj	Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema	Pozicija za koju se stručnjak nominira
1.			
2.			
3.			

U \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /201\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)



## **PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

### **IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka javne nabave 1/17-7 izjavljujemo da ćemo u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje dostaviti:

a) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo ćemo dostaviti Naručitelju najkasnije 10 dana nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu sa PDV-om od ugovorene vrijednosti radova. Upoznati smo s time da će bankarska garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza s naše strane. Jamstvo će biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o urednoj isporuci od strane Naručitelja.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Obvezujemo se predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova sa PDV-om s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ koje će biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca. Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati ćemo Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija će glasiti na naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ćemo jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

c) Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti



Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova će se dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku police osiguranja, bez franšize, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Polica osiguranja će se za vrijeme izvođenja radova do uredne primopredaje, vinkulirati u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa. Uz policu ćemo dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

U \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ /201\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)





## PRILOG IV: DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### IZJAVA O ROKU ISPUNJENJA

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje), iz  
\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, radove predviđene Dokumentacijom za nadmetanje izvesti najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana, što će postati ugovorni rok izvođenja radova.

Navedeni rok ispunjenja izvedenih radova predstavljat će kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.7. Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:



## PRILOG V

### **PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Osobna iskaznica broj: \_\_\_\_\_ izdana od PU \_\_\_\_\_

zaposlenog na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas zastupa i  
(naziv radnog mjesta)

sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. br. 1/17-7. koje će se održati \_\_\_\_\_ 201\_. godine u prostorijama Grada Siska.

U \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/201\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)

#### *Napomena:*

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda. Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.*