



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK**

**Upravni odjel za prostorno uređenje
i zaštitu okoliša**

**Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne
nabave za predmet nabave: Izvođenje radova
na održavanju pročelja dvije zgrade u Sisku**

KLASA: 350-01/15-01/17

URBROJ: 2176/05-07/1-343

Sisak, 30. prosinca 2016. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za predmet nabave
Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u Sisku**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4/16-7BR

Sukladno točki V. Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14/1 od 27. ožujka 2014. godine, Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u Sisku, upućuje Poziv za dostavu ponuda, koji sadržava sljedeće:

- I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENI LIST**
 - B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
 - C) IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**
- VII PRILOG: TROŠKOVNICI**

II. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510-110
Telefaks: 044/ 510-160
Internetska adresa: www.sisak.hr

2. KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:**
Tisa Juračić, mag.ing.arch. i urb.
Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Telefon 044/510-132
E-pošta: tisa.juracic@sisak.hr

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) u sukobu interesa.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Bagatelna nabava koja je sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/11, 143/13, 13/14) izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u Sisku.

7. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE:

Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u gradu Sisku, i to za zgrade:

1. Ivana Kukuljevića Sakcinskog 9, k.č.br. 1154, k.o. Sisak Stari
2. Stjepana i Antuna Radića 50, k.č.br. 994/1, k.o. Sisak Stari
3. Stjepana i Antuna Radića 44, k.č.br.984/3, k.o. Sisak Stari

Detaljniji opis radova koji su predmet nabave dan je Troškovnicima u prilogu:

1. Ivana Kukuljevića Sakcinskog 9, Troškovnik oznake T.D. KTR-1203/2016, izrađen od strane tvrtke „Doming-projekt“ iz Siska, od veljače 2016.godine. U prilogu je Potvrda troškovnika koju je 11. srpnja 2016. godine izdalo Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku (KLASA: 612-08/15-23/6748; URBROJ: 532-04-02-04/4-16-8)
2. Stjepana i Antuna Radića 50, Troškovnik oznake T.D. KTR-1205/2015, izrađen od strane tvrtke „Doming-projekt“ iz Siska, od veljače 2016.godine. U prilogu je

Rješenje o prethodnom odobrenju za održavanje pročelja koju je 12. prosinca 2016. godine izdalo Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku (KLASA: UP/I-612-08/16-04/2382; URBROJ: 532-04-02-04/4-16-5)

3. Stjepana i Antuna Radića 44, Troškovnik oznake T.D. KTR-1212/2015, izrađen od strane tvrtke „Doming-projekt“ iz Siska, od veljače 2016.godine. U prilogu je Rješenje o prethodnom odobrenju za održavanje pročelja koju je 12. prosinca 2016. godine izdalo Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku (KLASA: UP/I-612-08/16-04/2381; URBROJ: 532-04-02-04/4-16-5)

Vrsta i količina pojedinih stavaka predmeta nabave utvrđeni su u priloženim Troškovnicima koji su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika s tim da cijena izvedenih radova ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Uslugu koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s troškovnicima te važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Odabrani ponuditelj je obavezan na gradilištu voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Građevinski dnevnik će supotpisivati, a građevinsku knjigu ovjeravati nadzorni inženjer.

Tijekom izvođenja radova izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

Izvoditelj se obvezuje pribaviti odgovarajuće ateste za ugrađene materijale kao i izvršiti zahtijevana kontrolna ispitivanja za pojedine vrste izvedenih radova i ugrađene materijale kao dokaz kvalitete izvedenih radova.

Nadzorni inženjer može zahtijevati dodatna kontrolna ispitivanja koja se upisuju u građevinski dnevnik.

Izvoditelj se obvezuje omogućiti stalan nadzor nad ugovorenim radovima nadzornom inženjeru, kojeg u pismenom obliku uoči početka radova imenuje pravna osoba odabrana od strane Naručitelja.

Izvoditelj se obvezuje omogućiti Naručitelju da o svom trošku provodi dodatna kontrolna ispitivanja.

Ako se kontrolnim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, Izvoditelj je obavezan ukloniti nedostatke bez naknade u roku kojeg odredi Naručitelj, a trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvoditelj.

Nakon završetka radova, Izvoditelj je obavezan prije ispostave okončane situacije na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće zaostalo nakon radova. Izvoditelj je dužan gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Jamstveni rok za izvedene radove je 5 (pet) godina od završetka radova.

9. TROŠKOVNIK:

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se kao poseban prilog dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke obrasca ponudbenog troškovnika, te pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevom iz ovog Poziva ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

10. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

- Grad Sisak, k.č.br. 1154 k.o. Sisak Stari (Ivana Kukuljevića Sakcinskog 9),
- Grad Sisak, k.č.br. 994/1, k.o. Sisak Stari (Stjepana i Antuna Radića 50) i
- Grad Sisak, k.č.br. 984/3, k.o. Sisak Stari (Stjepana i Antuna Radića 44).

11. POČETAK IZVRŠENJA USLUGA:

Ponuditelj je dužan pristupiti pružanju usluge nakon provedenog postupka nabave, potpisa ugovora ili dostave narudžbenice te uvođenja u posao od strane Naručitelja. Naručitelj će nakon potpisa ugovora odrediti datum uvođenja u posao, sukladno povoljnim vremenskim uvjetima, i o tome obavijestiti Izvoditelja najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Uvođenje Izvoditelja u posao konstatirat će se upisom u građevinski dnevnik.

12. ROK ZAVRŠETKA USLUGE ILI TRAJANJE UGOVORA:

Rok izvođenja radova na pročeljima je 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

13. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

13.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

13.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja Izjavu iz priloga ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 13.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

14. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI:

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

- **Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda**, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Grada Siska**, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- **Presliku isprave, odnosno Rješenja – dopuštenja za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru**, kojom ponuditelj mora dokazati da smije izvoditi predmetne radove.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** - u obliku garancije banke na iznos od **15.000,00 kuna**-za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (kvalitetno i pravovremeno izvršenje obveza ponuditelja iz Ugovora). Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je po potpisu Ugovora, u roku od 8 (osam) dana, dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje ugovora-**bezuovjetna garancija s obvezom plaćanja «na prvi pismeni poziv i bez prigovora»** koja vrijedi do završetka usluge, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja usluge razmjerno danima povećanja roka izvođenja usluge - **Ponudi se prilaže Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora-Predložak D.**

15. OBLIK DOKAZA:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana dužan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi priložio neovjerene preslike.

IV. PODACI O PONUDI

16. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da izvrši uslugu, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva za dostavu ponuda – Predložak A),
- popunjenu **izjavu o nekažnjavanju** (Predložak B),
- popunjenu **pisanu izjavu o prihvatanju uvjeta i načina plaćanja** (Predložak C),
- popunjeno **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** (Predložak D),
- popunjene **Troškovnike** koji su dostavljeni u prilogu Poziva,
- **ostale dokumente koje su ponuditelji dužni dostaviti.**

17. NAČIN IZRADE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.**

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i tako da **čini cjelinu.**

Ponuda se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom.**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi.

Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

18. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je **do 16. siječnja 2017. godine do 12:00 sati** u pisarnicu Grada Siska (Rimska 26, Sisak), **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

19. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.**

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak ili izravno u pisarnicu.

Na omotnici naznačiti:

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44000 Sisak
- **naziv predmeta nabave** na koju se ponuda odnosi: **Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u gradu Sisku**

- upozoravajući tekst: „**NE OTVARAJ**“.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

20. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika.

Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.**

21. OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda **nije javno** i održat će se 16. siječnja 2017. godine u 12.30 sati u prostorijama Gradske Vijećnice. Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave otvorit će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

22. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Javni naručitelj **ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda.**

23. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

24. CIJENA PONUDE:

- Sve stavke Troškovnika trebaju biti popunjene i cijena ponude ih sve obuhvaća.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ako ih ponuditelj daje.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ako se iznosi u brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos iz rekapitulacije troškovnike.
- Cijena ponude je nepromjenjiva.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ako na nadmetanje pristignu dvije ponude s jednakom najnižom cijenom kao najpovoljnija bit će odabrana ona ponuda koja je pristigla prva.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši bez predujma, virtmanski, kompenzacijom po obavljenim radovima i to u roku do 30 (a u iznimnim slučajevima do 60) dana od zaprimanja privremene ili okončane situacije/ovjere nadzornog inženjera, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

27. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

28. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.**

29. PREGLED I OCJENA PONUDA:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE**30. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru/ poništenju** koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor.**

Poziv za dostavu ponuda sadrži Troškovnike i predloške Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

VI) PREDLOŽAK:

- A) PONUDBENI LIST**
- B) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**
- C) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- D) IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Voditeljica povjerenstva
Novela Rimay Ferenčak, dipl.ing.arh.,
v.r.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a: da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e - pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje usluge u skladu s navedenim Pozivom za dostavu ponuda u iznosu od:

Cijena ponude:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu s ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.
Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PREDLOŽAK B)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem točke 13.Poziva na dostavu ponuda, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____,
(mjesto) (datum)

(Ime, prezime i potpis)

PREDLOŽAK C)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: **Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u Sisku**, koji provodi Naručitelj Grad Sisak, prihvaćamo plaćanje koje će se izvršiti bez predujma, virtumanski ili kompenzacijom po obavljenim radovima i to u roku do 30 dana od zaprimanja privremene ili okončane situacije/ovjere nadzornog inženjera.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

PREDLOŽAK D)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum _____

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Izjavljujemo da ćemo, ako naša ponuda bude prihvaćena, po potpisu Ugovora o obavljanju poslova: **Izvođenje radova na održavanju pročelja tri zgrade u Sisku**, u roku od 8 dana, dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od **15.000,00 kn** koje vrijedi do završetka usluge, a koju ćemo produžiti u slučaju produženja roka izvođenja usluge, razmjerno danima produženja roka (u obliku bezuvjetne garancije s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____