

Upute za korištenje web aplikacije za predaju PP-MI-PO obrasca za porez na potrošnju



INFOPROJEKT d.o.o.
Projektiranje i razvoj informacijskih sustava

Sadržaj

Uvod.....	1
1. Upute za korištenje web aplikacije – prijava mjesečne potrošnje	2
1.1. Popunjavanje obrasca	2
1.2. Kontrola i slanje obrasca	3
1.3. Digitalno potpisivanje.....	4
1.3.1. Instalacija aplikacije za digitalno potpisivanje.....	5
1.3.1. Postupak digitalnog potpisivanja	6
2. Upute za korištenje softvera TeamViewer.....	12
2.1. Preuzimanje TeamViewer-a	12
2.2. Pokretanje TeamViewer-a	13
2.3. Najčešći problemi prilikom spajanja sa TeamViewer-om	14

Uvod

Web aplikacija za predaju PP-MI-Po obrasca za porez na potrošnju zamjenjuje tradicionalan način prijave mjesečne potrošnje te omogućava korisnicima prijavu potrošnje putem *web* preglednika.

Za prijavu u sustavu potrebno je imati certifikat izdan od strane Fine te pristup internetu.

Prednosti ovakve aplikacije su brojne proces prijave je ubrzan , prijava se može vršiti u bilo kojem trenutku sa računala koje ima pristup internetu, korištenje aplikacije je sigurno a digitalnim potpisom dokumenti su vjerodostojni.

1. Upute za korištenje web aplikacije – prijava mjesečne potrošnje

1.1. Popunjavanje obrasca

Obrazac se ispunjava na način da se prvo odabere obveznik (1.), zatim mjesec za koji se iskazuje obveza poreza na potrošnju(2.) a nakon toga unose se podaci u polja (3.) pri čemu se porez izračunava automatski na temelju upisane osnovice i propisane stope poreza.

Podaci se iskazuju za svaki objekt pojedinačno u zasebnom redu!

Nakon unosa svih podataka potrebno je pritisnuti gumb „Spremi“ (4.)nakon čega se još jednom mogu pregledati prijavljeni podaci.

Obveznik: TEST INFOPROJEKT D.O.O. (47097666873) → 1.

Razdoblje: 2018 Veljača → 2.

Stopa: 3 %

Općina/Grad: 391 - GRAD SISAK 3.

Rbr:	Naziv objekta:*	Adresa objekta:	Osnovica:*	Porez:
1	M&M	Miroslava Križić 4	0,00	0,00
2				
3				
4				
5				
Sveukupno:			0,00	0,00

Spremi → 4.

Slika 1. Popunjavanje obrasca

1.2. Kontrola i slanje obrasca

Prije slanja obrasca potrebno je prvo prekontrolirati podatke. Ukoliko korisnik prilikom pregleda podatka primjeti da podaci nisu ispravni prepraviti će ih tako da će kliknuti na gumb „Odustani“.

Korisnika će to vratiti na formu gdje je popunjavao podatke, ispraviti će podatke koji nisu ispravni te spremi.

Ukoliko su podaci ispravni korisnik kvačicom na „Pregledao/la sam prijavljene podatke i potvrđujem ih“ potvrđuje da su podaci ispravni te spremni za slanje. Sljedeći korak je slanje obrasca klikom na gumb „Pošalji“. (Slika 2.)

TEST INFOPROJEKT D.O.O., OIB: 47097666873

MJESEČNA PRIJAVA POREZA NA POTROŠNJU

Ukoliko ste prekontrolirali podatke i želite poslati obrazac, potrebno je označiti kvačicu na Pregledao/la sam prijavljene podatke i potvrđujem ih, te zatim pritisnuti gumb Pošalji. Nakon slanja obrasca, dobit ćete obavijest, kao i potvrdu o slanju, koju možete pregledati pritiskom na gumb Potvrda, te je ispisati ili spremi kao pdf dokument.

Prijavili ste sljedeće podatke:

OIB obveznika:	47097666873
Razdoblje:	4/2017
Osnovica za obračun poreza:	0,00 kn
Stopa:	3 %
Obračunati iznos poreza:	0,00 kn

Pregledao/la sam prijavljene podatke i potvrđujem ih.

Pošalji Odustani

Slika 2. Slanje obrasca

1.3. Digitalno potpisivanje

Nakon slanja obrasca korisnik će dobiti obavijest „*Prijava je uspješno izvršena. Zahvaljujemo*“ kao i potvrdu o slanju koju može pregledati pritiskom na gumb „Potvrda“ te je ispisati ili spremiti kao *pdf* dokument.

Prilikom prvog potpisivanja, korisnik mora preuzeti aplikaciju na linku za preuzimanje tako da će unutar prozora *web* aplikacije kliknuti na „[OVDJE](#)“. Ukoliko je korisnik prije preuzeo aplikaciju te digitalno potpisivao dokument poglavlje **1.3.1 Instalacija aplikacije za digitalno potpisivanje** može preskočiti.



Slika 3. Uspješno izvršena prijava

1.3.1. Instalacija aplikacije za digitalno potpisivanje

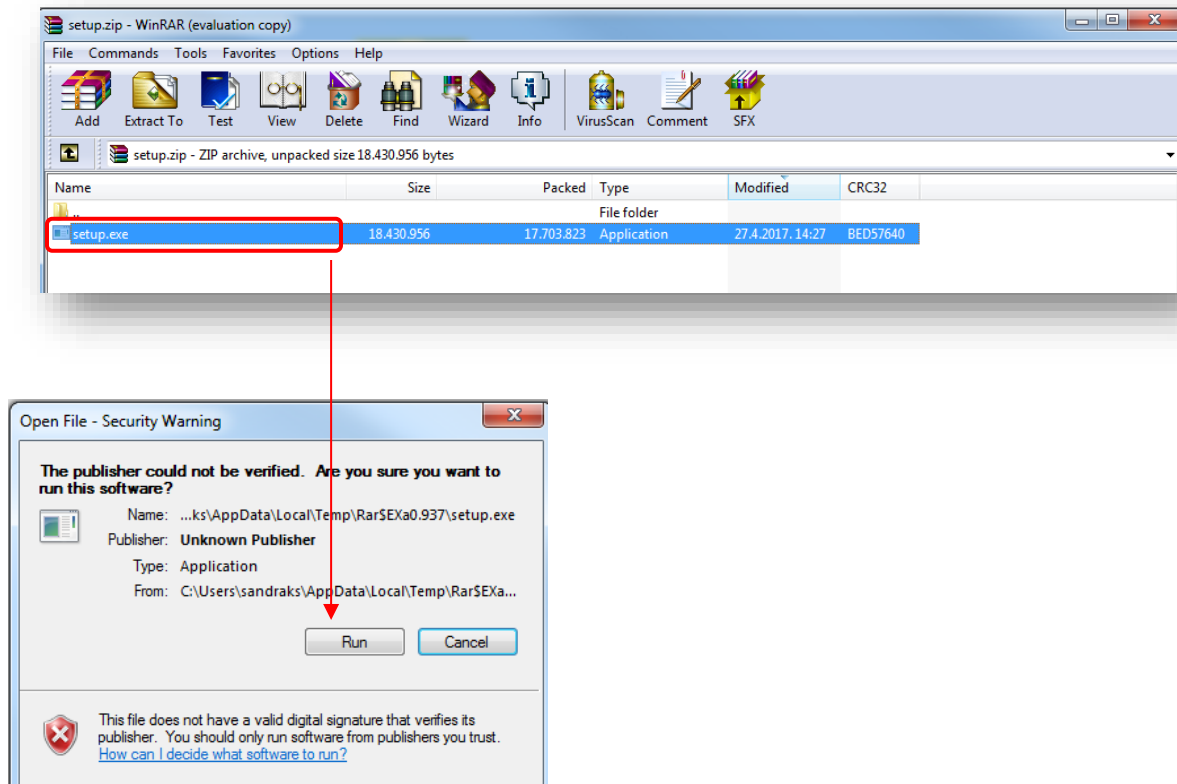
Klikom na „**OVDJE**“ korisnik započinje preuzimanje aplikacije. Ako se preuzimanje vrši sa preglednikom *Google Chrome* korisnik će instalacijsku datoteku otvoriti tako da na dnu stranice klikne na “strelicu” pored imena datoteke *setup.zip*. Otvara se padajući izbornik koji nudi dvije opcije “*Open*” (pokretanje) te “*Show in folder*” koji korisnika vodi direktno u folder u koji se datoteka spremila te ju pokreće iz tog foldera.

Ako se preuzimanje vrši sa preglednikom *Internet Explorer* korisniku se nudi mogućnost pokretanja ili spremanja unutar željenog foldera.(Slika 4.)



Slika 4. Otvaranje instalacijske datoteke sa Internet Explorerom

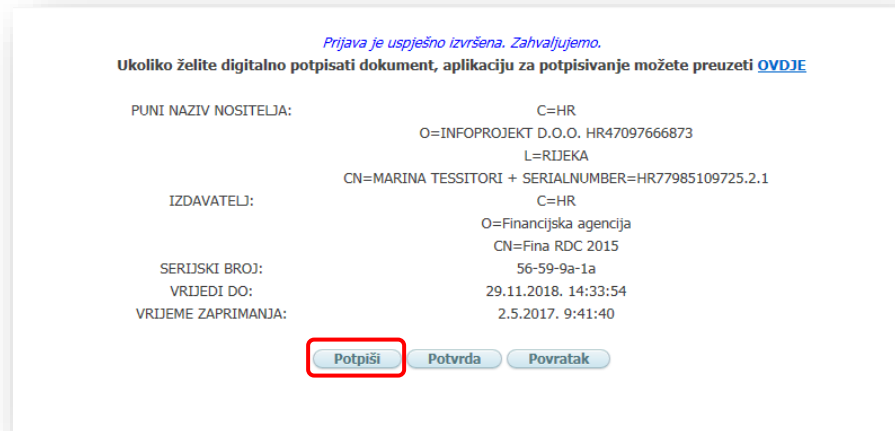
Nakon otvaranja datoteke instalacija se pokreće dvoklikom na datoteku *setup.exe* nakog čega je potrebno pritisnuti gumb *Run*. (Slika 5.). Nakon otvaranja prozora za instalaciju aplikacije potrebno je kliknut na „*Next*“ te zatim „*Finish*“ čime završava instalacija aplikacije.



Slika 5. Pokretanje instalacije

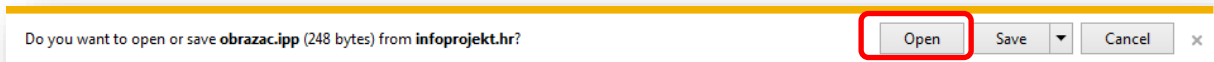
1.3.1. Postupak digitalnog potpisivanja

Prvi korak potpisivanja obrasca je klik na gumb „Potpiši“.



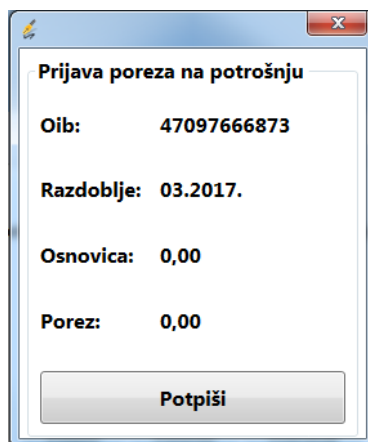
Slika 6. Potpisivanje obrasca

Zatim je potrebno otvoriti **obrazac.ipp** kako bi potpisali upravo poslani obrazac prijave na potrošnju, tako što će se kliknuti na „Open“



Slika 7. Otvaranje datoteke obrazac.ipp

Otvara se desktop aplikacija za potpis te se obrazac za prijavu poreza potpisuje klikom na gumb „Potpiši“.



Prijava poreza na potrošnju

Oib: 47097666873

Razdoblje: 03.2017.

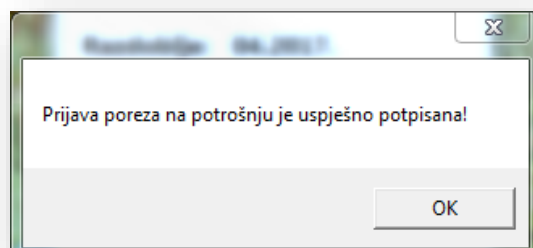
Osnovica: 0,00

Porez: 0,00

Potpiši

Slika 8. Desktop aplikacija za potpis

Ukoliko je prijava poreza na potrošnju uspješno potpisana korisnik će vidjeti sljedeću poruku na ekranu.



Slika 9. Poruka o uspješno potpisanoj prijavi

Nakon toga potrebno je pregledati (i ispisati) potpisani obrazac pritiskom na gumb „Potvrda“.

Prijava je uspješno izvršena. Zahvaljujemo.

Ukoliko želite digitalno potpisati dokument, aplikaciju za potpisivanje možete preuzeti [OVDJE](#)

PUNI NAZIV NOSITELJA:	C=HR O=INFOPROJEKT D.O.O. HR47097666873 L=RIJEKA CN=MARINA TESSITORI + SERIALNUMBER=HR77985109725.2.1
IZDAVATELJ:	C=HR O=Financijska agencija CN=Fina RDC 2015
SERIJSKI BROJ:	56-59-9a-1a
VRJEDI DO:	29.11.2018. 14:33:54
VRJEME ZAPRIMANJA:	2.5.2017. 9:41:40

[Potpiši](#) [Potvrda](#) [Povratak](#)

Slika 10. Potvrda obrasca

1.3.1.1. Naknadno potpisivanje obrasca

Ukoliko se izvrši potvrda prije potpisa obrazac je moguće i naknadno potpisati putem linka za pregled mjesečnih prijava (ali ne obrasce za razdoblje prije 04/2017):

Odabere se mjesečna prijava te se pritisne na gumb detalji (Slika 11.).

TEST INFOPROJEKT D.O.O., OIB: 47097666873

PREGLED MJESEČNIH PRIJAVA POREZA NA POTROŠNJU

Obveznik:

Za godinu:

RAZDOBLJE	OSNOVICA	STOPA	POREZ	DATUM PRIJEMA	STORNO
 1.3.2017.	0,00	3 %	0,00	27.4.2017.	Storno

Slika 11. Odabir detalja mjesečne prijave

Prilikom prvog potpisivanja ovdje je moguće preuzeti aplikaciju (Poglavlje 1.3.1. Instalacija aplikacije za digitalno potpisivanje). Ukoliko dokument nije digitalno potpisan korisnik će vidjeti poruku „**DOKUMNET NIJE DIGITALNO POTPISAN**“ te će potpisati obrazac pritiskom na gumb „Potpiši“.

TEST INFOPROJEKT D.O.O., OIB: 47097666873

PREGLED MJESEČNIH PRIJAVA POREZA NA POTROŠNJU

DOKUMNET NIJE DIGITALNO POTPISAN!
Aplikaciju za digitalno potpisivanje možete preuzeti [OVDJE](#)

Obveznik: TEST INFOPROJEKT D.O.O., OIB: 47097666873
Razdoblje: 03-2017
Stopa: Mjesečna prijava poreza na potrošnju

RBR	ADRESA OBJEKTA	OSNOVICA	POREZ
1.	miroslava krleža 4	0,00	0,00
Sveukupno:		0,00	0,00

[Potpiši](#) [Obrazac](#) [Povratak](#)

Slika 12. Dokument nije digitalno potpisan

Ukoliko je dokument digitalno potpisan korisnik će vidjeti poruku „**DOKUMENT JE DIGITALNO POTPISAN**“.

PREGLED MJESEČNIH PRIJAVA POREZA NA POTROŠNJU

DOKUMENT JE DIGITALNO POTPISAN!

Obveznik: TEST INFOPROJEKT D.O.O., OIB: 47097666873
Razdoblje: 04-2017
Stopa: Mjesečna prijava poreza na potrošnju

RBR	ADRESA OBJEKTA	OSNOVICA	POREZ
1.	mk4	0,00	0,00
Sveukupno:		0,00	0,00

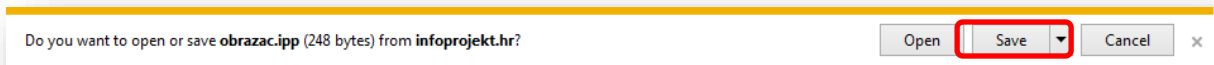
[Obrazac](#) [Povratak](#)

Slika 13. Dokument je digitalno potpisan

1.3.1.2. Poteškoće sa otvaranjem datoteke obrazac.ipp

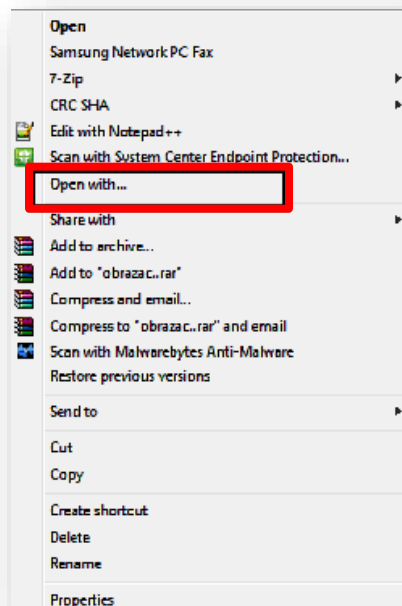
Ukoliko se datoteka obrazac.ipp ne uspije otvoriti automatski sa aplikacijom za potpisivanje, povezivanje se može izvršiti na sljedeći način.

Datoteku obrazac.ipp potrebno je spremiti na računalo klikom na gumb „Save“ (Spremi).



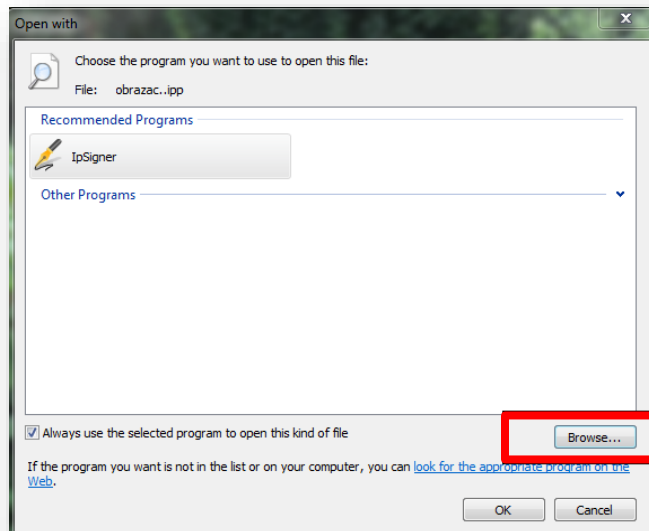
Slika 14. Spremanje datoteke obrazac.ipp

Nakon pronalaska datoteke obrazac.ipp na računalo desnim klikom otvara se padajući izbornik te je potrebno odabrati opciju „Open with...“ (Otvori sa...)



Slika 15. Otvaranje obrasca.ipp

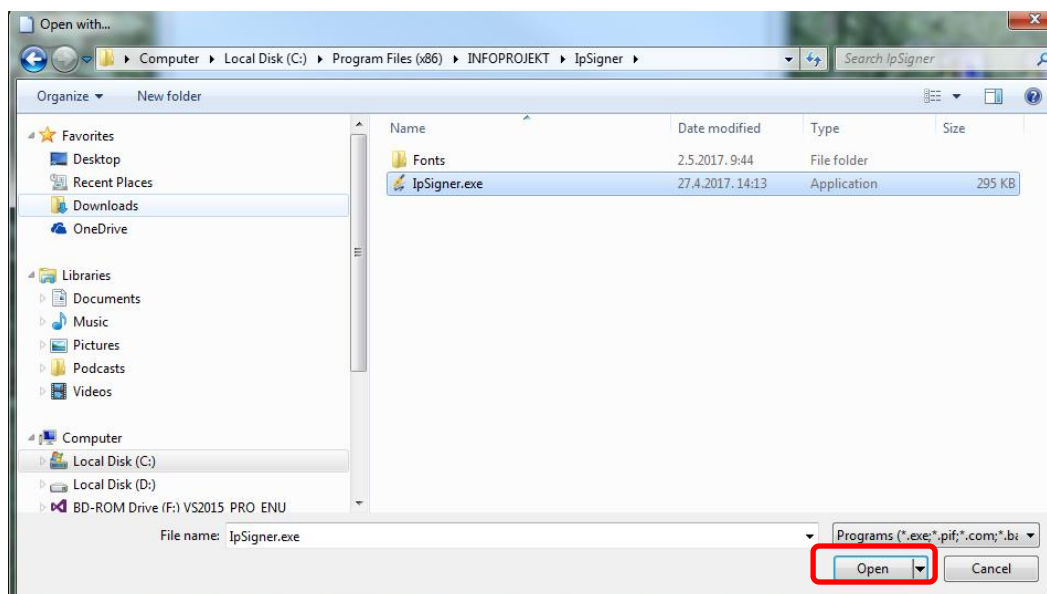
Pritisne se na gumb “Browse...” (Traži)



Slika 16. Odabir programa za otvaranje

Odabere se datoteka IpSigner.exe koja se nalazi u mapi, te se klikne na gumb „Open“ (Otvori)

C:\Program Files (x86)\INFOPROJEKT\IpSigner



Slika 17. Odabir datoteke IpSinger.exe

Odabrani program za otvaranje ipp datoteke sada je IpSigner.

2. Upute za korištenje softvera TeamViewer

Kako bi našim korisnicima pružili efikasnu i brzu podršku spajamo se na računala korisnika pomoću alata za udaljenu podršku TeamViewer. Korisnik pokreće TeamViewer te na taj način dozvoljava spajanje u svoj sustav.

2.1. Preuzimanje TeamViewer-a

Da bi korisnik mogao koristiti TeamViewer mora imati pristup internetu kako bi softver preuzeo sa internet stranice Infoprojekta www.infoprojekt.hr.

Na početnoj stranici Infoprojekta korisniku se odmah nudi mogućnost preuzimanja TeamViewer-a. (Slika 1.)



Slika 18. Web stranica Infoprojekta

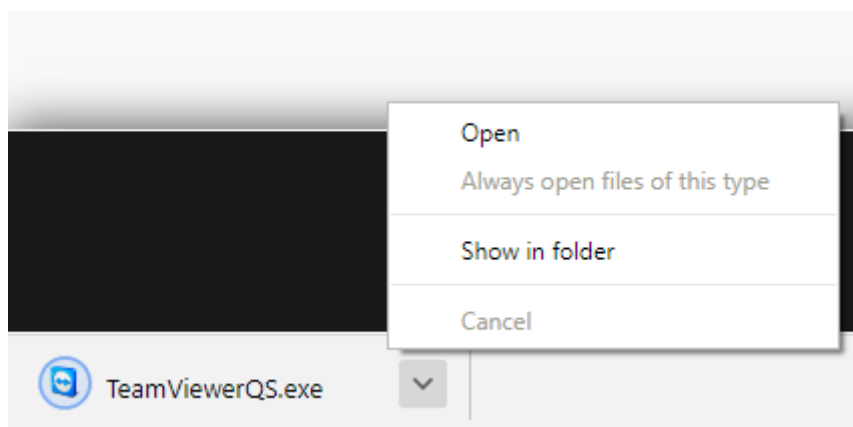


Klikom na riječ “[ovdje](#)” započinje preuzimanje TeamViewer-a.

2.2. Pokretanje TeamViewer-a

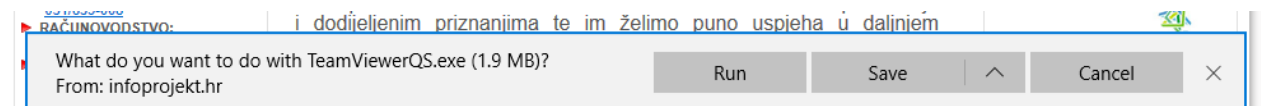
Preporučeni web preglednici su *Google Chrome* te *Internet Explorer*.

Ako se preuzimanje vrši sa preglednikom *Google Chrome* te ukoliko korisnik ne zna gdje mu se spremaju datoteke, programi koje preuzme sa interneta, TeamViewer pokreće tako da na dnu stranice klikne na “strelicu” pored imena datoteke TeamViewerQs.exe. Otvara se padajući izbornik koji nudi dvije opcije “*Open*” (pokretanje TeamViewer-a) te “*Show in folder*” koji korisnika vodi direktno u folder u koji se TeamViewer spremio te ga pokreće iz tog foldera. (Slika 2.)



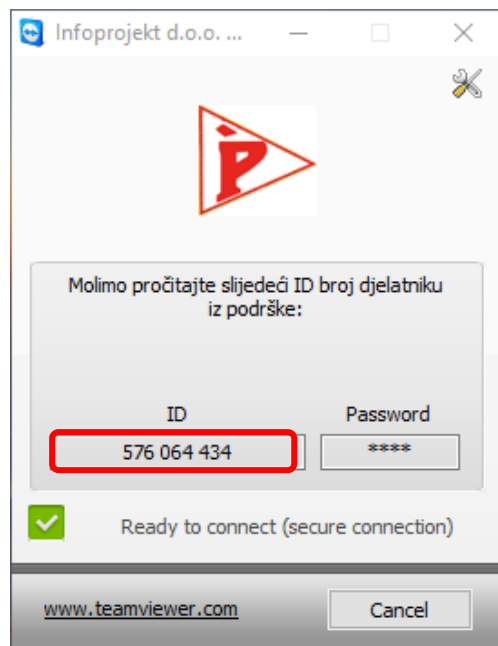
Slika 19. Pokretanje sa Google Chromom

Ako se preuzimanje vrši sa preglednikom *Internet Explorer* korisniku se nudi mogućnost pokretanja ili spremanja unutar željenog foldera. (Slika 3.)



Slika 20. Pokretanje sa Internet Explorerom

Nakon pokretanja TeamViewer-a potrebno je pročitati ID djelatniku iz podrške kako bi se mogao spojiti na računalo korisnika.(Slika 4.)



Slika 21. ID za spajanje

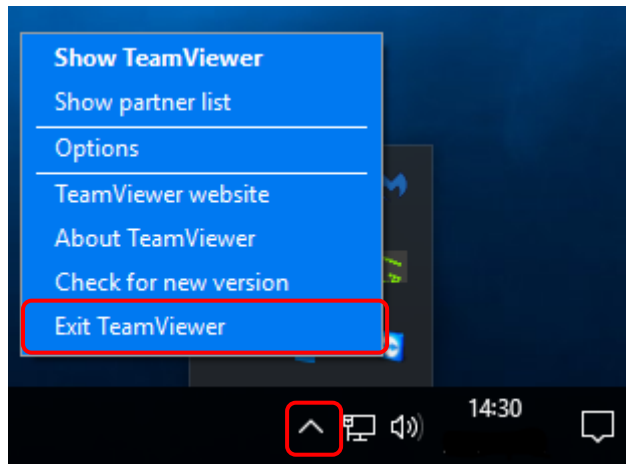
2.3. Najčešći problemi prilikom spajanja sa TeamViewer-om

- Korisnik ima noviju verziju TeamViewer-a

Kako bi se djelatnik iz podrške uspješno spojio na računalo korisnika, potrebno je da korisnik ima istu verziju TeamViewer-a kao djelatnik. Ako korisnik ima noviju verziju djelatniku će se prilikom spajanja sa korisnikom pojaviti poruka te će obavijestiti korisnika da ima noviju verziju.

U tom slučaju korisnik mora izaći iz novije verzije TeamViewer-a, provjeriti u „System tray-u“ ima li i dalje ikonicu TeamViewera. Provjeriti će tako da će na toolbar-u kliknuti na ikonicu ^ (Slika 5.). Ukoliko postoji ikonica TeamViewera potrebno je kliknuti desnim klikom miša na ikonu te zatim odabrati „Exit TeamViewer“.

Nakon toga potrebno je sa stranica Infoprojekta preuzeti odgovarajuću verziju te nju pokrenuti.



Slika 22. Gašenje TeamViewer-a iz *system tray-a*