



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADONAČELNICA  
p.p. 910**

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2176/05-01/1-18-2

Sisak, 28. ožujka 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SISAČA**

Predmet: Materijal za sjednicu  
- dostavlja se

Sukladno članku 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sisača ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09, 20/09, 9/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 11/13, 13/13 i 20/17), dostavlja se:

1. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta, obrazloženje
3. Preslika prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sisak Stari za izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari.

**GRADONAČELNICA  
Kristina Ikić Baniček**

## Prijedlog

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 15. Statuta Grada Siska (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16 i 6/18) Gradsko vijeće Grada Siska je na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine donijelo

### **O D L U K U** **o davanju prethodne suglasnosti** **na Odluku o izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sisak Stari na sjednici održanoj dana 19. veljače 2018. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Sisak,**

**GRADSKO VIJEĆE**  
**GRADA SISKI**

**PREDSJEDNICA**

**Ivana Krčelić, v.r.**

## **PRAVNI TEMELJ**

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13).  
Statut Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09,16/10,9/11  
18/12,4/13,6/13-pročišćeni tekst,14/14, 9/15, 10/16 i 6/18).

## **POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Siska za 2018. godinu.

## **OBRAZLOŽENJE**

Člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) propisano je da statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Budući da je Grad Sisak osnivač Dječjeg vrtića Sisak Stari, predlaže se Gradskom vijeću davanje prethodne suglasnosti na predložene izmjene i dopunu Statuta.



KLASA: 003-08/18-01/01  
URBROJ: 2176/05-19-02-18-3  
Sisak, 19. veljače 2018.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 ) i članka 49. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari (pročišćeni tekst), KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2176/05-19-16-01 od 01. srpnja 2016. godine, Upravno vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. veljače 2018. donosi na prijedlog ravnatelja

### **Odluku o izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari**

#### **Članak 1.**

U Statutu Dječjeg vrtića Sisak Stari, Sisak ( pročišćeni tekst), KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2176/05-19-16-01 od 01. srpnja 2016. godine u članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

*(3) „ Sjedište Vrtića je u Sisku, Lonjska ulica 19“ .*

#### **Članak 2.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

*„Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu i u područnim odjelima i to:*

- u sjedištu, Lonjska ulica 19, Sisak, objekt Različak,*
- u područnom odjelu, Oktavijana Augusta 1, Sisak, objekt Ciciban,*
- u područnom odjelu, Ivana Meštrovića 2, Sisak, objekt Bubamara,*
- u područnom odjelu, Antuna Cuvaja 3, Sisak, objekt Pčelica,*
- u područnom odjelu, Greda 140/a, Greda, objekt Potočnica.“*

#### **Članak 3.**

U članku 49. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

*„ 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:*

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,*
- druge akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,*
- Kurikulum te Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,*
- prijedlog Financijskog plana i financijska izvješća Dječjeg vrtića,*
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću sukladno Zakonu,*
- odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled.“*

U točki 3. alineja 6. briše se.

#### **Članak 4.**

U članku 55. iza alineje 26. dodaje se alineja 27. koja glasi:

*„donosi Plan nabave roba, radova i usluga sukladno važećem zakonu i provedbenim propisima koji reguliraju područje javne i jednostavne nabave.“*

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

---

Nevenka Matić

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93,29/97,47/99,35/08), članka 41. Zakona predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak, Upravno vijeće Vrtića na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2016. godine utvrdilo pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut od 14.02.2014. godine , KLASA: 003-05/14-01/01,URBROJ: 2176-65-01-14-1 donesen uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 18. prosinca 2013. godine , KLASA: 012-03/13-01/10, URBROJ: 2176/05-02-13-3, Izmjene Statuta od 17.09.2014. godine donesene uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 4. srpnja 2014. godine, Klasa: 012-03/14-01/14, Urbroj: 2176/05-02-14-3, Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sisak Stari od 11. ožujka 2016. godine donesene uz prethodnu suglasnost osnivača od dana 22. travnja 2016. godine, Klasa: 012-01/16-01/05, Urbroj:2176/05-02-16-3.

S T A T U T  
Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića Sisak Stari  
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Sisak Stari (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića Dječjeg vrtića je Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Prava i dužnosti Osnivača Dječjeg vrtića Sisak Stari, je stekao na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01-171, URBROJ: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994. godine.
- (3) Vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe predškolske organizacije Centra za predškolski odgoj «Nada Dimić i Milanka Kljaić» Sisak, koju je osnovala Skupština Općine Sisak, svojom odlukom od 20.10.1987. godine.

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić vrtić Sisak Stari.
- (2) Skraćeni naziv Vrtića je DVSS .
- (3) Sjedište Vrtića je u Sisku, Ulica Oktavijana Augusta 1 .
- (4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

## Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi pečat i štambilj:

- (1) jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Sisak Stari, Sisak,
- (2) jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 18 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića,
- (3) jedan ili više štambilja četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića,
- (4) jedan prijemni štambilj četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Vrtića, datum primitka, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, oznaku ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.
- (5) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (6) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.
- (7) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
- (8) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

## Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

## Članak 8.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića. Kao Dan Vrtića obilježava se 20. travanj.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

### Članak 9.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu dječjeg vrtića
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

### Članak 10.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## III. DJELATNOST

### Članak 11.

- 1) Djelatnost Vrtića je je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.

- 2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
  - o redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
  - o programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
  - o programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
  - o programe predškole
  - o programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- 3) Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- 4) Na programe iz stavaka 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu i u područnim odjelima, i to:

- u sjedištu, Ulica Oktavijana Augusta 1, Sisak, objekt Ciciban;
- u područnom odjelu, Ulica Ivana Meštrovića 2, Sisak, objekt Bubamara;
- u područnom odjelu, Ulica Antuna Cuvaja 3, Sisak, objekt Pčelica ;
- u područnom odjelu, Lonjska 19, Sisak, objekt Različak;
- u područnom odjelu, Greda 140/a, Greda, objekt Potočnica.

#### Članak 13.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 14.

- (1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 15.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

### IV. PRUŽANJE USLUGA

#### Članak 16.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 17.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Mjerilima o upisu i u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga .
- (2) Mjerila o upisu donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.



- (3) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
  - o uvjete upisa u Vrtić
  - o prednost upisa, prema aktima osnivača
  - o rokove sklapanja ugovora
  - o iznos naknade za usluge Vrtića ili pozivanje na propis kojim su iste utvrđene
  - o ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

#### Članak 18.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 19.

- (1) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno- - financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

#### Članak 20.

- 1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.
- 2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 21.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevno i poludnevno boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima kao nadopuna obiteljskog odgoja.

#### Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

#### Članak 24.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 25.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

#### Članak 26.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

### VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### Članak 28.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
  1. tri člana imenuje osnivač
  2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
  3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

#### Članak 29.

- (1) Članovi upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

#### Članak 30.

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### Članak 31.

- (1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

#### Članak 32.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.
- (4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

#### Članak 33.

- (1) Kandidate za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

#### Članak 34.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u upravno vijeće.

#### Članak 35.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### Članak 36.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  - naznaku da se glasanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća
  - broj članova koji se biraju u upravno vijeće
  - ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### Članak 37.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 38.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 39.

- 1) Nakon završetka glasanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- 2) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornu povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
- 3) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

- 4) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- 5) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.
- 6) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- 7) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
- 8) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 40.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

#### Članak 41.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 42.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

#### Članak 43.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### Članak 44.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### Članak 45.

- 1) Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:
  - ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
  - ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
  - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  - ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću.

- 2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### Članak 46.

- (1) Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 45. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 31. do 40. ovoga statuta.

#### Članak 47.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

#### Članak 48.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 49.

Upravno vijeće:

##### 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
- Kurikulum te Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- prijedlog Financijskog plana i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- **odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću sukladno Zakonu,**
- odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled

##### 2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe,
- o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama dječjeg vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom.

### 3. Odlučuje:

- izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- donosi Naputak kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave

### 4. Predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost

### 5. Podnosi Osnivaču:

- Izvješće o radu Dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu,
- Financijski plan Dječjeg vrtića,
- Financijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića.

### 6. Razmatra:

- predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## Članak 50.

### (1) Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

### (2) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

## VII. RAVNATELJ

## Članak 51.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu upravnog vijeća.

## Članak 52.

- 1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- 2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- 3) Natječaj se raspisuje 90 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- 4) Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 8 dana.

- 5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidati prilažu uz prijavu, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 6) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 53.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.
- (4) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### Članak 54.

- 1) S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.
- 2) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- 3) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- 4) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

#### Članak 55.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama i nabavci do 70.000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora

- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića
- zaključuje ugovore za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača odnosno tijela koje on ovlasti,
- donosi samostalno odluke iz svog djelokruga u svezi s radom i poslovanjem Vrtića.

#### Članak 56.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivaču.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (5) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

#### Članak 57.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 58.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, na prijedlog ravnatelja, odredi upravno vijeće.

#### Članak 59.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Kada osnivač razriješi ravnatelja, upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

#### Članak 60.

- 1) Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
  - kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
  - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
  - kada ravnatelj bude razriješen
  - kada Vrtić nema ravnatelja.
- 2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- 3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- 4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.



## VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

### Članak 61.

- 1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.
- 2) Odgojiteljsko vijeće čine Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni zaposlenici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

### Članak 62.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

## IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

### Članak 63.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 64.

- 1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, o uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić, te se odazvati pozivima Vrtića i s njime surađivati.
- 2) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje posebnim aktom Vrtića.

## X. RADNICI

### Članak 65.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

### Članak 66.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

#### Članak 67.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 68.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

### XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 69.

- 1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.
- 2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.
- 3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 70.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja korisnika usluga, te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

#### Članak 71.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

#### Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 73.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja

- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

### XIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 75.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

#### Članak 76.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### Članak 77.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

### XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 78.

- 1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- 2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- 3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito.

#### Članak 79.

- 1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
  - u slučajevima određenim zakonom
  - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu

- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
  - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
  - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
  - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
  - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- 2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
  - 3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
  - 4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### Članak 80.

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
  - uz privolu ispitanika
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
  - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- 3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

#### Članak 81.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke
- naziv i sjedište Vrtića
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave zbirke podataka
- kategoriju osoba na koje se podatci odnose
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

#### Članak 82.

- 1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.
- 2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
  - upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka

- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
  - skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
  - izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
  - daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka
  - daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka
  - prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
  - daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.
- 3) Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.
  - 4) imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

#### Članak 83.

- 1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- 2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.
- 3) zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 82. ovoga statuta.

### XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 84.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- 1) pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
- 2) davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije
  - davanje informacije pisanim putem
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 85.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

#### Članak 86.

- 1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- 2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
  - u slučajevima propisanim zakonom
  - ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- 3) odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

- 4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

#### Članak 87.

- 1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- 2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
  - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### Članak 88.

- (1) U Vrtiću se ustrojava katalog informacija.
- (2) Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (3) Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.
- (4) Za radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga ovlašten je radnik iz članka 87. ovoga statuta.

#### Članak 89.

- 1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- 2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

### XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

#### Članak 90.

- 1) Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- 2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- 3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.
- 4) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

#### Članak 91.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova vijeća.

#### Članak 92.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

#### Članak 93.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene zaposlenike.

#### Članak 94.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

#### Članak 95.

- 1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovnikom.
- 2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

### XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

#### Članak 96.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravilnik o radu,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća, te druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

#### Članak 97.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

#### Članak 98.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu, odnosno gradskom uredu Grada Siska nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### Članak 99.

- 1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- 2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

#### Članak 100.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 101.

- 1) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- 2) Na uporabu općeg akta primjenjuje se članak 84. ovoga statuta.

#### Članak 102.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Na ovaj Pročišćeni tekst Statuta, Gradsko vijeće Grada Siska dalo je prethodnu suglasnost aktom od dana 22. travnja 2016. godine, Klasa: 012-01/16-01/05, Urbroj: 2176/05-02-16-3.

Članak 104.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Pročišćenog teksta Statuta prestaje se primjenjivati Pročišćeni tekst Statuta od dana 17.09.2014. godine, KLASA: 003-05/14-01/01, URBROJ: 2176-65-01-14-2.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

---

Nevenka Matić

Pročišćeni tekst Statuta primjenjuje se od 01. srpnja 2016. godine.

KLASA: 003-05/16-01/01

URBROJ: 2176/05-19-16-01

Sisak, 01. srpnja 2016. godine.

RAVNATELJICA:

---

Nataša Andučić